

**BURMISTRZ KŁOBUCKA**  
ul. 11 Listopada 6 42-100 KŁOBUCK  
tel. 0343100150, fax 0343172661

**KOMUNIKAT**  
**Burmistrza Kłobucka**  
**z dnia 20 listopada 2018 roku**  
**o przeprowadzeniu konsultacji**

Działając na podstawie Uchwały Nr 457/XLVIII/2010 Rady Miejskiej w Kłobucku z dnia 7 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultacji podejmowanych uchwał w zakresie działalności pożytku publicznego z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz Zarządzenia Nr OR.0050.234.2018 Burmistrza Kłobucka z dnia 20 listopada 2018 r. zapraszam organizacje pozarządowe do wzięcia udziału w konsultacjach:

**projektu programu współpracy Gminy Kłobuck z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019**

**oraz**

**projektu wieloletniego programu współpracy Gminy Kłobuck z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2019 – 2023**

Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są przedstawiciele organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Kłobuck.

Konsultacje będą prowadzone w dniach od **20 listopada 2018 r. do 28 listopada 2018 r.** - w formie wyrażenia opinii lub złożenia uwag.

Opinie lub uwagi należy złożyć osobiście w Urzędzie Miejskim w Kłobucku w nieprzekraczalnym terminie do **28 listopada 2018 r.** lub przesłać na:

- adres poczty elektronicznej [sekretariat@gminaklobuck.pl](mailto:sekretariat@gminaklobuck.pl)

- nr faksu 34 317-26-61

- adres: Urząd Miejski w Kłobucku, ul. 11 Listopada 6, 42-100 Kłobuck

Uwagi lub wnioski zgłoszone po 28 listopada 2018 r. pozostawia się bez rozpatrzenia.

Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji jest: Anna Pastuszka – podinspektor w Wydziale Organizacyjnym, nr tel. 34 310-01-85.

**BURMISTRZ KŁOBUCKA**

*JA*  
**Jerzy Zakrzewski**

projekt

**UCHWAŁA NR .....**  
**Rady Miejskiej w Kłobucku**  
**z dnia .....**

w sprawie *uchwalenia programu współpracy Gminy Kłobuck z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019*

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), po przeprowadzeniu wymaganych konsultacji,

Rada Miejska w Kłobucku uchwala, co następuje:

**§ 1**

Przyjmuje się program współpracy Gminy Kłobuck z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kłobucka.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 roku.

**BURMISTRZ KŁOBUCKA**  
*o/*  
**Jerzy Zakrzewski**

**RADCA PRAWNY**

**Andreasz Głębocki**  
Op - C- 419/1999

**SEKRETARZ**  
**Gminy Kłobuck**

**inż. Magdalena Kasprzak**

## PROGRAM WSPÓLPRACY GMINY KŁOBUCK Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2019

### § 1. Podstawowe pojęcia

Ileokroć mowa jest o:

- 1) **ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.);
- 2) **programie** - rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Kłobuck z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
- 3) **dotacji** - rozumie się przez to dotację celową przeznaczoną na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty;
- 4) **środkach publicznych** - rozumie się przez to środki, o których mowa w art. 2 pkt 2 ustawy;
- 5) **organizacji pozarządowej** – rozumie się przez to organizację pozarządową wymienioną w art. 3 ust. 2 ustawy;
- 6) **konkursie ofert** – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy;
- 7) **wolontariuszu** - rozumie się przez to wolontariusza w rozumieniu art. 2 pkt 3 ustawy;
- 8) **Gminie** - rozumie się przez to Gminę Kłobuck;
- 9) **urzędzie** - rozumie się przez to Urząd Miejski w Kłobucku;
- 10) **Wydziale** – rozumie się przez to Wydział Organizacyjny Urzędu;
- 11) **innych podmiotach** - rozumie się przez to podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 12) **małych dotacjach** – rozumie się przez to zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie określonym art. 19a ustawy.

### § 2. Cele programu

1. Głównym celem programu jest budowanie i wzmacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.
2. Celami szczegółowymi programu są:
  - 1) poprawa jakości i efektywności świadczenia usług publicznych;
  - 2) wzmacnianie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
  - 3) racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych, kierowanych do sektora pozarządowego.

### § 3. Zasady współpracy

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi wynika z woli partnerów i opiera się na zasadach:
  - 1) **pomocniczości** - samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają wykonanie zadań publicznych w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
  - 2) **suwerenności stron** - władze samorządowe i organizacje nie narzucają sobie nawzajem obowiązku wykonania zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gwarantując gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony;
  - 3) **partnerstwa** - współpraca pomiędzy władzami samorządowymi a organizacjami pozarządowymi oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, m.in.: uczestnictwie organizacji w diagnozowaniu i definiowaniu problemów mieszkańców gminy, sugerowaniu zakresu współpracy, proponowaniu standardów usług świadczonych przez organizacje;
  - 4) **efektywności** - samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej efektywnych działań, w tym również działań Gminy w zakresie niepokrywającym się z zakresem działań realizowanych w ramach struktur gminnych jednostek organizacyjnych, samorząd i organizacje wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w zakresie realizacji zadań publicznych, w tym celu gospodarują środkami publicznymi w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, w sposób umożliwiający terminową realizację zadań, w wysokości środków wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań;
  - 5) **uczciwej konkurencji** - zarówno władze samorządowe, jak i organizacje, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, w szczególności przestrzegając zasady uczciwej konkurencji;
  - 6) **jawności** - procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadań są jawne. Dotyczy to w szczególności udostępniania, organizacjom przez Gminę, informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz kryteriach oceny projektów. Zasada jawności obliгуje również organizacje do udostępniania gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

### § 4. Zakres przedmiotowy współpracy

Obszary współpracy z organizacjami pozarządowymi obejmują zadania, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ze szczególnym uwzględnieniem w 2019 roku zadań z zakresu:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 2) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 3) ochrony i promocji zdrowia;
- 4) nauki, edukacji, oświaty i wychowania;

- 5) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 6) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 7) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;.
- 8) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.

## **§ 5. Formy współpracy**

1. W 2019 r. współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi będzie realizowana w następujących formach:

- 1) zlecanie organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom zadań publicznych poprzez wspieranie takich zadań, w tym poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji lub powierzenie wykonania zadań z udzieleniem dotacji na ich finansowanie;
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych z radami działalności pożytku publicznego w przypadku utworzenia takich rad;
- 5) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, innych podmiotów oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej.

2. Do innych form współpracy należą:

- 1) pomoc w organizacji spotkań i szkoleń typu non-profit, w tym poprzez bezpłatne udostępnienie sali konferencyjnej urzędu;
- 2) sprawowanie patronatu Gminy nad konkursami, fundowanie nagród, pomoc w organizacji konkursów, udział w pracach komisji konkursowych;
- 3) współorganizowanie szkoleń dla liderów i członków organizacji pozarządowych oraz wolontariuszy.

## **§ 6. Priorytetowe zadania publiczne**

1. W zakresie zadań wymienionych w § 4 podejmowane będą w szczególności następujące działania:

- 1) szkolenia sportowe dzieci, młodzieży i dorosłych;
- 2) organizacja imprez, zawodów, turniejów sportowych;
- 3) organizowanie i prowadzenie zajęć pozalekcyjnych;
- 4) prace konserwacyjne, remontowe lub modernizacyjne mające na celu bieżące utrzymanie, poprawę stanu technicznego istniejącej bazy sportowej;
- 5) związane z realizacją programów profilaktyczno - wychowawczych dla dzieci i młodzieży;
- 6) organizowanie szkoleń z zakresu profilaktyki uzależnień oraz pomocy rodzinie;
- 7) organizowanie imprez kulturalno - rekreacyjnych o charakterze profilaktyki uzależnień;

- 8) prowadzenie zajęć promujących życie w abstinencji oraz świadczenie w tym zakresie poradnictwa;
  - 9) prowadzenie zajęć ogólnodostępnych dla osób w wieku emerytalnym;
  - 10) organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych.
2. Zadania określone w ust. 1 pkt 1-4 realizuje się na terenie Gminy.

### **§ 7. Okres realizacji programu**

Gmina realizuje zadania publiczne obejmujące działania, których okres realizacji przypada na rok kalendarzowy 2019 we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy.

### **§ 8. Sposób realizacji programu**

1. Burmistrz Kłobucka jest odpowiedzialny za realizację programu w zakresie:
  - 1) podejmowania decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami pozarządowymi;
  - 2) dysponowania środkami na ten cel, w ramach budżetu Gminy;
  - 3) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych i ustalania składu komisji konkursowych.
2. Kierownik Wydziału jest odpowiedzialny za realizację programu w zakresie:
  - 1) utrzymywania bieżących kontaktów z organizacjami pozarządowymi;
  - 2) zapewnienia prawidłowej współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi;
  - 3) koordynowania i promocji programu;
  - 4) przygotowania i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań pożytku publicznego;
  - 5) organizowania prac komisji konkursowych rozpatrujących oferty;
  - 6) publikowania wyników konkursów;
  - 7) sporządzania umów z oferentami, których oferty zostały wybrane w konkursach;
  - 8) przygotowywania sprawozdania z realizacji programu.
3. Realizacja zadań publicznych, o których mowa w § 6 ust. 1 odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
4. Zlecenie realizacji zadania publicznego może mieć formę:
  - 1) powierzenia wykonania zadania z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
  - 2) wsparcia takiego zadania z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
5. Udział organizacji pozarządowych lub innych podmiotów w wykonywaniu zadań publicznych realizowanych przez Gminę w zakresie zadań określonych w § 6 ust. 1 zapewnia się poprzez zlecenie realizacji tych zadań podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego na terenie Gminy, oraz których działalność statutowa jest zgodna co do miejsca i przedmiotu zlecanego zadania.

## **§ 9. Wysokość środków przeznaczanych na realizację programu**

Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizowanie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na rok 2019 wynosi 300 000,00 zł.

## **§ 10. Sposób oceny realizacji programu**

1. Burmistrz Kłobucka dokonuje kontroli i oceny realizacji zadań zleconych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom na zasadach określonych w ustawie.
2. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji programu mogą być zgłaszane Burmistrzowi Kłobucka i wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi lub innymi podmiotami.
3. Przy dokonywaniu corocznej oceny realizacji programu zostaną zastosowane następujące wskaźniki:
  - 1) liczba organizacji pozarządowych i innych podmiotów wyrażających wolę podjęcia we współpracy z Gminą realizacji zadań publicznych na rzecz lokalnej społeczności;
  - 2) liczba organizacji pozarządowych i innych podmiotów, którym zlecono realizację zadań publicznych;
  - 3) liczba zaproponowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty zadań publicznych;
  - 4) liczba zleconych przez Gminę zadań, w tym liczba zawartych umów;
  - 5) liczba umów rozwiązanych lub unieważnionych;
  - 6) całkowity koszt realizacji zleconych przez Gminę zadań;
  - 7) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań;
  - 8) inne dane pozwalające ocenić stopień realizacji programu.
4. Sprawozdanie z realizacji programu za rok 2019 Burmistrz Kłobucka przedstawi Radzie Miejskiej w Kłobucku w terminie do 31 maja 2020 roku.
5. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 4 publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie [bip.gminaklobuck.pl](http://bip.gminaklobuck.pl)

## **§ 11. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

1. Projekt programu współpracy Gminy Kłobuck z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok powstał na bazie programu współpracy na 2018 rok z uwzględnieniem środków finansowych zaplanowanych w projekcie budżetu na rok 2019.
2. Za przygotowanie projektu programu odpowiedzialny był Wydział Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Kłobucku.
3. Projekt programu podlegał konsultacjom z organizacjami pozarządowymi w dniach od ..... roku do ..... roku, zgodnie z uchwałą Nr 457/XLVIII/2010 w sprawie: szczegółowego sposobu konsultacji podejmowanych uchwał w zakresie działalności pożytku publicznego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
4. W konsultacjach uczestniczyło .... organizacje pozarządowych, które wniosły .... uwag do projektu programu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok.
5. Zgłoszone uwagi zostały uwzględnione/nie uwzględnione do projektu programu na 2019 rok.

6. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji opublikowane zostało w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie [bip.gminaklobuck.pl](http://bip.gminaklobuck.pl)
7. Po przeprowadzeniu konsultacji Burmistrz Kłobucka przedkłada stosowny projekt programu do uchwalenia przez Radę Miejską w Kłobucku.

**§ 12. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Komisja konkursowa powoływana jest w drodze Zarządzenia przez Burmistrza Kłobucka celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.
2. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
3. Pracami komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego Członek Komisji.
4. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Prace komisji prowadzone są w składzie co najmniej trzyosobowym.
6. Zadaniem komisji jest badanie i ocena ofert na realizację zadań publicznych w 2019 roku złożonych przez organizacje i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego oraz przedłożenie Burmistrzowi Kłobucka propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.
7. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie.
8. Z prac komisji sporządza się protokół.
9. Po zakończeniu prac komisji, Przewodniczący przekazuje protokół wraz z ofertami Burmistrzowi Kłobucka.
10. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznawanych środków ogłasza się niezwłocznie w:
  - 1) siedzibie urzędu;
  - 2) Biuletynie Informacji Publicznej na stronie [bip.gminaklobuck.pl](http://bip.gminaklobuck.pl);
  - 3) na stronie internetowej Urzędu [www.gminaklobuck.pl](http://www.gminaklobuck.pl).

**§ 13.** W zakresie nieuregulowanym niniejszym programem, do współpracy Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych z organizacjami i innymi podmiotami stosuje się odpowiednie przepisy ustawy.

BURMISTRZ KŁOBUCKA  
*Jerzy Zaleszewski*



projekt

**UCHWAŁA NR .....**  
**Rady Miejskiej w Kłobucku**  
**z dnia .....**

w sprawie *uchwalenia wieloletniego programu współpracy Gminy Kłobuck z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2019-2023*

Na podstawie art. 5a ust. 2 i 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), po przeprowadzeniu wymaganych konsultacji,

Rada Miejska w Kłobucku uchwala, co następuje:

**§ 1**

Przyjmuje się wieloletni program współpracy Gminy Kłobuck z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2019 - 2023, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kłobucka.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 roku.

**BURMISTRZ KŁOBUCKA**

*Jerzy Zastrzewski*

**RADCA PRAWNY**

*Tomasz Głębocki*  
Op - C-419/1999

**SEKRETARZ**  
Gminy Kłobuck

*Małgorzata Kasprzak*

Załącznik  
do Uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej w Kłobucku  
z dnia .....

## **WIELOLETNI PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KŁOBUCK Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA LATA 2019 - 2023**

### **§ 1. Podstawowe pojęcia**

Ilekróć mowa jest o:

- 1) **ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.);
- 2) **programie** - rozumie się przez to Wieloletni Program Współpracy Gminy Kłobuck z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
- 3) **dotacji** - rozumie się przez to dotację celową przeznaczoną na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty;
- 4) **środkach publicznych** - rozumie się przez to środki, o których mowa w art. 2 pkt 2 ustawy;
- 5) **organizacji pozarządowej** – rozumie się przez to organizację pozarządową wymienioną w art. 3 ust. 2 ustawy;
- 6) **konkursie ofert** – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy;
- 7) **wolontariuszu** - rozumie się przez to wolontariusza w rozumieniu art. 2 pkt 3 ustawy;
- 8) **Gminie** - rozumie się przez to Gminę Kłobuck;
- 9) **urzędzie** - rozumie się przez to Urząd Miejski w Kłobucku;
- 10) **Wydziale** – rozumie się przez to Wydział Organizacyjny Urzędu;
- 11) **innych podmiotach** - rozumie się przez to podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 12) **małych dotacjach** – rozumie się przez to zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie określonym art. 19a ustawy.

### **§ 2. Cele programu**

1. Głównym celem programu jest budowanie i wzmocnienie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.
2. Celami szczegółowymi programu są:
  - 1) poprawa jakości i efektywności świadczenia usług publicznych;
  - 2) wzmocnienie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
  - 3) racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych, kierowanych do sektora pozarządowego.

### § 3. Zasady współpracy

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi wynika z woli partnerów i opiera się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** - samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają wykonanie zadań publicznych w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) **suwerenności stron** - władze samorządowe i organizacje nie narzucają sobie nawzajem obowiązku wykonania zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gwarantując gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony;
- 3) **partnerstwa** - współpraca pomiędzy władzami samorządowymi a organizacjami pozarządowymi oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, m.in.: uczestnictwie organizacji w diagnozowaniu i definiowaniu problemów mieszkańców gminy, sugerowaniu zakresu współpracy, proponowaniu standardów usług świadczonych przez organizacje;
- 4) **efektywności** - samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej efektywnych działań, w tym również działań Gminy w zakresie niepokrywającym się z zakresem działań realizowanych w ramach struktur gminnych jednostek organizacyjnych, samorząd i organizacje wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w zakresie realizacji zadań publicznych, w tym celu gospodarują środkami publicznymi w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, w sposób umożliwiający terminową realizację zadań, w wysokości środków wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań;
- 5) **uczciwej konkurencji** - zarówno władze samorządowe, jak i organizacje, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznaných środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, w szczególności przestrzegając zasady uczciwej konkurencji;
- 6) **jawności** - procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadań są jawne. Dotyczy to w szczególności udostępniania, organizacjom przez Gminę, informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz kryteriach oceny projektów. Zasada jawności obliгуje również organizacje do udostępniania gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

### § 4. Zakres przedmiotowy współpracy

Obszary współpracy z organizacjami pozarządowymi obejmują zadania, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ze szczególnym uwzględnieniem w latach 2019 - 2023 zadań z zakresu:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 2) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 3) ochrony i promocji zdrowia;
- 4) nauki, edukacji, oświaty i wychowania;

- 5) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 6) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 7) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;.
- 8) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.

## **§ 5. Formy współpracy**

1. W latach 2019 – 2023 współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi będzie realizowana w następujących formach:

- 1) zlecanie organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom zadań publicznych poprzez wspieranie takich zadań, w tym poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji lub powierzenie wykonania zadań z udzieleniem dotacji na ich finansowanie;
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych z radami działalności pożytku publicznego w przypadku utworzenia takich rad;
- 5) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, innych podmiotów oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej.

2. Do innych form współpracy należą:

- 1) pomoc w organizacji spotkań i szkoleń typu non-profit, w tym poprzez bezpłatne udostępnienie sali konferencyjnej urzędu;
- 2) sprawowanie patronatu Gminy nad konkursami, fundowanie nagród, pomoc w organizacji konkursów, udział w pracach komisji konkursowych;
- 3) współorganizowanie szkoleń dla liderów i członków organizacji pozarządowych oraz wolontariuszy.

## **§ 6. Priorytetowe zadania publiczne**

1. W zakresie zadań wymienionych w § 4 podejmowane będą w szczególności następujące działania:

- 1) szkolenia sportowe dzieci, młodzieży i dorosłych;
- 2) organizacja imprez, zawodów, turniejów sportowych;
- 3) organizowanie i prowadzenie zajęć pozalekcyjnych;
- 4) prace konserwacyjne, remontowe lub modernizacyjne mające na celu bieżące utrzymanie, poprawę stanu technicznego istniejącej bazy sportowej;
- 5) związane z realizacją programów profilaktyczno - wychowawczych dla dzieci i młodzieży;
- 6) organizowanie szkoleń z zakresu profilaktyki uzależnień oraz pomocy rodzinie;
- 7) organizowanie imprez kulturalno - rekreacyjnych o charakterze profilaktyki uzależnień;

- 8) prowadzenie zajęć promujących życie w abstynencji oraz świadczenie w tym zakresie poradnictwa;
  - 9) prowadzenie zajęć ogólnodostępnych dla osób w wieku emerytalnym;
  - 10) organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych.
2. Zadania określone w ust. 1 pkt 1-4 realizuje się na terenie Gminy.

### **§ 7. Okres realizacji programu**

Realizacja niniejszego programu obejmuje okres od 1 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2023 roku.

### **§ 8. Sposób realizacji programu**

1. Burmistrz Kłobucka jest odpowiedzialny za realizację programu w zakresie:
  - 1) podejmowania decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami pozarządowymi;
  - 2) dysponowania środkami na ten cel, w ramach budżetu Gminy;
  - 3) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych i ustalania składu komisji konkursowych.
2. Kierownik Wydziału jest odpowiedzialny za realizację programu w zakresie:
  - 1) utrzymywania bieżących kontaktów z organizacjami pozarządowymi;
  - 2) zapewnienia prawidłowej współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi;
  - 3) koordynowania i promocji programu;
  - 4) przygotowania i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań pożytku publicznego;
  - 5) organizowania prac komisji konkursowych rozpatrujących oferty;
  - 6) publikowania wyników konkursów;
  - 7) sporządzania umów z oferentami, których oferty zostały wybrane w konkursach;
  - 8) przygotowywania sprawozdania z realizacji programu.
3. Realizacja zadań publicznych, o których mowa w § 6 ust. 1 odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
4. Zlecenie realizacji zadania publicznego może mieć formę:
  - 1) powierzenia wykonania zadania z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
  - 2) wsparcia takiego zadania z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
5. Udział organizacji pozarządowych lub innych podmiotów w wykonywaniu zadań publicznych realizowanych przez Gminę w zakresie zadań określonych w § 6 ust. 1 zapewnia się poprzez zlecenie realizacji tych zadań podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego na terenie Gminy, oraz których działalność statutowa jest zgodna co do miejsca i przedmiotu zlecanego zadania.

### **§ 9. Wysokość środków planowanych na realizację programu**

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizowanie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi zostanie określona w uchwale budżetowej na dany rok.

## **§ 10. Sposób oceny realizacji programu**

1. Burmistrz Kłobucka dokonuje kontroli i oceny realizacji zadań zleconych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom na zasadach określonych w ustawie.
2. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji programu mogą być zgłaszane Burmistrzowi Kłobucka i wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi lub innymi podmiotami.
3. Przy dokonywaniu corocznej oceny realizacji programu zostaną zastosowane następujące wskaźniki:
  - 1) liczba organizacji pozarządowych i innych podmiotów wyrażających wolę podjęcia we współpracy z Gminą realizacji zadań publicznych na rzecz lokalnej społeczności;
  - 2) liczba organizacji pozarządowych i innych podmiotów, którym zlecono realizację zadań publicznych;
  - 3) liczba zaproponowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty zadań publicznych;
  - 4) liczba zleconych przez Gminę zadań, w tym liczba zawartych umów;
  - 5) liczba umów rozwiązanych lub unieważnionych;
  - 6) całkowity koszt realizacji zleconych przez Gminę zadań;
  - 7) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań;
  - 8) inne dane pozwalające ocenić stopień realizacji programu.
4. Sprawozdanie z realizacji programu Burmistrz Kłobucka przedłoży Radzie Miejskiej w Kłobucku do dnia 31 maja następującego po każdym roku obowiązywania programu.
5. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 4 publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie [bip.gminaklobuck.pl](http://bip.gminaklobuck.pl)

## **§ 11. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

1. Projekt wieloletniego programu współpracy Gminy Kłobuck z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2019 - 2023 powstał na bazie projektu programu z lat wcześniejszych.
2. Za przygotowanie projektu programu odpowiedzialny był Wydział Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Kłobucku.
3. Projekt programu podlegał konsultacjom z organizacjami pozarządowymi w dniach od ..... roku do ..... roku, zgodnie z uchwałą Nr 457/XLVIII/2010 w sprawie: szczegółowego sposobu konsultacji podejmowanych uchwał w zakresie działalności pożytku publicznego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
4. W konsultacjach uczestniczyło .... organizacje pozarządowych, które wniosły .... uwag do projektu wieloletniego programu współpracy Gminy Kłobuck z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2019 – 2023.
5. Zgłoszone uwagi zostały uwzględnione/nie uwzględnione.
6. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji opublikowane zostało w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie [bip.gminaklobuck.pl](http://bip.gminaklobuck.pl)
7. Po przeprowadzeniu konsultacji Burmistrz Kłobucka przedkłada stosowny projekt programu do uchwalenia przez Radę Miejską w Kłobucku.

**§ 12. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Komisja konkursowa powoływana jest w drodze Zarządzenia przez Burmistrza Kłobucka celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.
2. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
3. Pracami komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego Członek Komisji.
4. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Prace komisji prowadzone są w składzie co najmniej trzyosobowym.
6. Zadaniem komisji jest badanie i ocena ofert na realizację zadań publicznych złożonych przez organizacje i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego oraz przedłożenie Burmistrzowi Kłobucka propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.
7. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie.
8. Z prac komisji sporządza się protokół.
9. Po zakończeniu prac komisji, Przewodniczący przekazuje protokół wraz z ofertami Burmistrzowi Kłobucka.
10. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznawanych środków ogłasza się niezwłocznie w:
  - 1) siedzibie urzędu;
  - 2) Biuletynie Informacji Publicznej na stronie [bip.gminaklobuck.pl](http://bip.gminaklobuck.pl);
  - 3) na stronie internetowej Urzędu [www.gminaklobuck.pl](http://www.gminaklobuck.pl).

**§ 13.** W zakresie nieuregulowanym niniejszym programem, do współpracy Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych z organizacjami i innymi podmiotami stosuje się odpowiednie przepisy ustawy.

BURMISTRZ KŁOBUCKA

*Jerzy Zakrzewski*