

**Zarządzenia Nr FK.120.5 .2019
Burmistrza Kłobucka
z dnia 5 lutego 2019 roku**

w sprawie: zmiany Zarządzenia Nr FK.120.5.2017 z dnia 25.01.2017r. przyjęcia instrukcji kontroli wewnętrznej i obiegu dowodów księgowych

Na podstawie art.10 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2018r. , poz.395 z późn. zm.) , art.68 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. ,poz.2077 z późn. zm):

zarządzam , co następuje:

§ 1

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr FK.120.5.2017 Upoważnienie i wzory podpisów otrzymuje brzmienie określone załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ KŁOBUCKA

Jerzy Zakrzewski

**SKARBNIK
Gminy Kłobuck**

Kateryna Jagusiak
mgr Katarzyna Jagusiak

RADCA PRAWNY
Wanda Balas
mgr Wanda Balas

Załącznik
do Zarządzenia Nr FK.120.5.2019
Burmistrza Kłobucka
z dnia 5.02.2019r.

WZORY PODPISÓW OSÓB UPRAWNIONYCH DO PODPISU DOWODÓW KSIĘGOWYCH

Rodzaj czynności 1	Osoby podpisujące dowód		Wzór podpisu 4
	Stanowisko 2	Nazwisko i imię 3	
1. Przyjęcie na stan sprzętu	SEKRETARZ	SYLWIA PIĄTKOWSKA	
	SPECJALISTA	ZOFIA PIOTROWSKA	
2. Przyjmowanie środków finansowych do kasy sporządzenie raportów kasowych	INSPEKTOR	ELŻBIETA WIERUS	
	W ZASTĘPSTWIE INSPEKTOR	IWONA NOWAK	
	W ZASTĘPSTWIE REFERENT	AGNIESZKA OWCZAREK	
3. Sprawdzanie dowodów pod względem merytorycznym i celowościowym	BURMISTRZ, ZASTĘPCA, SEKRETARZ KIEROWNICY WYDZIAŁÓW:		
	BURMISTRZ	JERZY ZAKRZEWSKI	
	Z-CA BURMISTRZA	-----	
	SEKRETARZ	SYLWIA PIĄTKOWSKA	
	ORGANIZACYJNEGO	SYLWIA PIĄTKOWSKA	
	Inwestycji i Rozwoju	PIOTR CHALIŃSKI	
	GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ I GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI	ALINA JAGIELSKA	
	USC	ILONA TOMCZYK	
	EDUKACJI ,KADR I SPRAW ADMINISTRACYJNYCH	SYLWIA PIĄTKOWSKA	
	GOSPODARKI KOMUNALNEJ , OCHRONY ŚRODOWISKA I ROLNICTWA	ANNA GRABOWSKA- GRAJ	
	FINANSOWEGO	KATARZYNA JAGUSIAK	
		IWONA WOŚTAK W/Z	
		ALICJA KOWALIK W/Z	
	POZOSTALI PRACOWNICY:		
	INSPEKTOR - IR	SEBASTIAN WYPYCH	
INSPEKTOR - IR	Barbara Klimza-Wilk		
INSPEKTOR - IR	NORBERT STRZESZYNA		

	INSPEKTOR - IR	DOROTA KUBICKA	
	INSPEKTOR - GPN	MARIAN PODLEJSKI	
	INSPEKTOR - GPN	CELINA UZNY	
	RADCOWIE PRAWNI URZĘDU		
	REFERENT GOR	KATARZYNA SZYDA	
	PODINSPEKTOR - GOR	EWELINA RADECKA	
	INSPEKTOR - GPN i OC	BARBARA KULEJ	
	SPECJALISTA OR	ZOFIA PIOTROWSKA	
	INSPEKTOR EK	ADRIAN SZCZERKOWSKI	
4. Zatwierdzenie dowodów do wypłaty	BURMISTRZ	JERZY ZAKRZEWSKI	
	Z-CA BURMISTRZA	-----	
	SEKRETARZ	SYLWIA PIĄTKOWSKA	
	SKARBNIK	KATARZYNA JAGUSIAK	
	Z-CA KIEROWNIKA WYDZIAŁU FINANSOWEGO	IWONA WOŚTAK	
	UPOWAŻNIONY PRACOWNIK	ALICJA KOWALIK	

1	2	3	4
5. Sporządzanie list płac dot. wynagr. nagród, zasiłków rodzinnych, diet	PODINSPEKTOR	BOŻENA WOŚTAK	
	INSPEKTOR	IWONA NOWAK	
6. Sprawdzanie pod względem formalno- rachunkowym dowodów,	SKARBNIK	KATARZYNA JAGUSIAK	
	UPOWAŻNIONY PRACOWNIK.	ALICJA KOWALIK	
	Z-CA KIEROWNIKA WYDZIAŁU FINANSOWEGO	IWONA WOŚTAK	
	INSPEKTOR, PODINSPEKTOR	IWONA NOWAK DANUTA CIEŚLA BOŻENA WOŚTAK	

7. Sprawdzanie pod względem merytorycznym list diet	SEKRETARZ	SYLWIA PIĄTKOWSKA	
	BURMISTRZ	JERZY ZAKRZEWSKI	
	SPECJALISTA	ZOFIA PIOTROWSKA	
8. Sprawdzanie pod względem merytorycznym list płac i innych wypłat pracowniczych	SEKRETARZ	SYLWIA PIĄTKOWSKA	
	BURMISTRZ	Jerzy Zakrzewski	
	INSPEKTOR	ADRIAN SZCZERKOWSKI	
9. Polecenie księgowania wewnętrzne	SKARBNIK	KATARZYNA JAGUSIAK	
	Z-CA KIEROWNIKA WYDZIAŁU FINANSOWEGO	IWONA WOŚTAK	
	INSPEKTOR	ALICJA KOWALIK	
	INSPEKTOR	MARIOLA ZALEWSKA	
	INSPEKTOR	IWONA NOWAK	
10. Upoważnienie do wystawiania faktur	INSPEKTOR	MARIOLA ZALEWSKA	
	SKARBNIK	KATARZYNA JAGUSIAK	
	Z-CA KIEROWNIKA WYDZIAŁU FINANSOWEGO	IWONA WOŚTAK	
	INSPEKTOR	ALICJA KOWALIK	
	PODINSPEKTOR	BOŻENA WOŚTAK	
11. Sprawdzenie dowodu pod względem ujęcia w planie finansowym pod względem formalno rachunkowym (stwierdzenie legalności wydatku)	SKARBNIK GMINY	KATARZYNA JAGUSIAK	
	Z-CA KIEROWNIKA WYDZIAŁU FINANSOWEGO	IWONA WOŚTAK	
	UPOWAŻNIONY PRACOWNIK	ALICJA KOWALIK	