

Protokół Nr 4/2019

z posiedzenia Komisji Statutowej odbytego w dniu 05.04.2019 r.

Obecni na posiedzeniu w/g listy obecności.

W posiedzeniu udział wzięła Sekretarz Urzędu P. Sylwia Piątkowska

Porządek posiedzenia:

1. Otwarcie posiedzenia zmiany w porządku obrad.
2. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia.
3. Kontynuacja prac nad zmianami Statutu Gminy Kłobuck.

Ad 1/ Otwarcia dokonał Przewodniczący Komisji Janusz Soluch. Zmian w porządku obrad nie było.

Ad 2/ Protokół przyjęto bez uwag.

Ad 3/ Propozycje zmian

W § 48 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

Rada ustala liczbę nieparzystą członków komisji nie większą niż 7 i powołuje skład komisji zgodnie z zasadami określonymi w ustawie. Kandydatów do komisji w pierwszej kolejności zgłaszają przewodniczący klubów.

W § 50 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

W celu przeprowadzenia czynności kontrolnych przewodniczący komisji na posiedzeniu:

- 1) **wyznacza zespół kontrolny w składzie co najmniej dwuosobowym i wyznacza przewodniczącego zespołu,**
- 2) **udziela członkom zespołu pisemnego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, określając w nim zakres, oraz termin kontroli.**
- 3) **o kontroli przewodniczący komisji zawiadamia na piśmie burmistrza i kierownika kontrolowanej jednostki uzgadniając z burmistrzem termin rozpoczęcia kontroli.**

§ 51 otrzymuje brzmienie:

1. **W ciągu 14 dni od zakończenia kontroli kontrolujący sporządza protokół kontroli.**
2. **Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. W terminie trzech dni od jego podpisania przewodniczący zespołu kontrolującego jeden egzemplarz przekazuje przewodniczącemu komisji rewizyjnej, a drugi kierownikowi kontrolowanej jednostki.**
3. **Kierownik kontrolowanej jednostki może w ciągu 7 dni od daty otrzymania protokołu złożyć na ręce przewodniczącego komisji rewizyjnej umotywowane**

zastrzeżenia dotyczące przebiegu i ustaleń kontroli.

4. W ciągu 7 dni zespół analizuje wniesione zastrzeżenia.

5. Po upływie terminów określonych w ust. 1,2,3 i 4 kontrolę kończy omówienie wyników kontroli i sporządzeniu końcowego protokołu na posiedzeniu komisji rewizyjnej.

6. Członkowie komisji rewizyjnej mogą wносить do protokołu na posiedzeniu komisji rewizyjnej zdanie odrębne w formie załącznika.

7. W terminie 7 dni od daty podpisania czterech egzemplarzy końcowego protokołu otrzymują go: Przewodniczący Rady, kierownik kontrolowanej jednostki, Burmistrz i a/a.

8. Przewodniczący Rady na wniosek przewodniczącego komisji rewizyjnej, wprowadza do porządku obrad najbliższej sesji Rady punkt obejmujący przedstawienie przez komisję rewizyjną końcowego protokołu pokontrolnego w celu przyjęcia wniosków pokontrolnych i skierowanie ich do wykonania.

9. Zalecenia pokontrolne powinny zawierać wnioski oraz propozycje dotyczące usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości. Otrzymuje je kierownik kontrolowanej jednostki i Burmistrz.

10. W terminie do 3 miesięcy od otrzymania zaleceń kierownik kontrolowanej jednostki przedkłada komisji rewizyjnej informację z wykonania tych zaleceń.

11. W przypadku niewykonania przez kierownika kontrolowanej jednostki zaleceń pokontrolnych zespół kontrolny wszczyna kontrolę sprawdzającą.

Skreśla się ust. 2.

W § 52

w ust. 2 skreśla się pkt 4 i 5

skreśla się ust. 3, 4 i 5.

Następne posiedzenie w dniu 09-04-2019r. /wtorek/ godz 10:00 w biurze rady miejskiej.

Na powyższym posiedzenie zakończono.

*Przewodniczący Komisji
Janusz Soluch*

**LISTA OBECNOŚCI
NA POSIEDZENIU
KOMISJI STATUTOWEJ
odbytej w dniu 05.04.2019r.**

Lp	Nazwisko i imię	Funkcja	Podpis
1	Batóg Józef	członek	obecny
2	Soluch Janusz	Przewodniczący komisji	obecny
3	Ziętal Barbara	członek	obecna