

**Zamawiający:**

GMINA KŁOBUCK

z siedzibą:

Urząd Miejski w Kłobucku

42-100 Kłobuck,

ul. 11 Listopada 6,

P O L S K A



telefon: +48-34-310-01-50;

fax : +48-34-317-26-61

e-mail: [sekretariat@gminaklobuck.pl](mailto:sekretariat@gminaklobuck.pl)

adres internetowy: [www.gminaklobuck.pl](http://www.gminaklobuck.pl)

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: IR.271.010.2019.SN

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW**  
**ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej dla zadania pn.:

***"Budowa sieci wodociągowej w ul. K. Chodkiewicza w Kłobucku"***

przeprowadzanego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
*Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z póź. zm.)  
oraz aktów wykonawczych do tej ustawy

**o wartości szacunkowej poniżej 221 000 euro**

zatwierdzam  
**BURMISTRZ KŁOBUCKA**  
*Jerzy Zakrzewski*  
.....

dnia 17.04.2019 r. .....

### **Ilekość w SIWZ jest mowa o:**

- 1/ **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Gminę Kłobuck reprezentowaną przez Burmistrza Kłobucka obowiązującą do stosowania ustawy *Prawo zamówień publicznych*;
- 2/ **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- 3/ **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z póź. zm.) zwaną w dalszej części „ustawą Pzp”;
- 4/ **środkach komunikacji elektronicznej** - rozwiązania techniczne, w tym urządzenia teleinformatyczne i współpracujące z nimi narzędzia programowe, umożliwiające indywidualne porozumiewanie się na odległość przy wykorzystaniu transmisji danych między systemami teleinformatycznymi, a w szczególności pocztę elektroniczną;
- 5/ **sieć** - przewody wodociągowe lub kanalizacyjne wraz z uzbrojeniem i urządzeniami, którymi dostarczana jest woda lub którymi odprowadzane są ścieki, będące w posiadaniu przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego (na podstawie ustawy z dnia 7 czerwca 2001 o *zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków* Dz. U. z 2018 r. poz.1152 z póź. zm.);

## **Rozdział I**

### **ZAMAWIAJĄCY:**

Nazwa:	<b>GMINA KŁOBUCK</b> reprezentowana przez Burmistrza Kłobucka
Adres:	Urząd Miejski w Kłobucku ul. 11 Listopada 6 42-100 KŁOBUCK
Telefon:	+48 34 310 01 50
Fax:	+48 34 317 26 61
e-mail:	<a href="mailto:sekretariat@gminaklobuck.pl">sekretariat@gminaklobuck.pl</a>
strona internetowa:	<a href="http://gminaklobuck.pl">http://gminaklobuck.pl</a>
Godziny pracy:	Poniedziałek, Środa, Czwartek - od godz. 7 <sup>00</sup> do godz. 15 <sup>00</sup> Wtorek – od godz. 7 <sup>00</sup> do godz. 16 <sup>00</sup> ; Piątek - od godz. 7 <sup>00</sup> do godz. 14 <sup>00</sup>

## **Rozdział II**

### **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z póź. zm.) a także wydanymi na podstawie ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie:  
„**Przetarg nieograniczony**” - art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy.
3. W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający będzie stosował tzw. „**procedurę odwróconą**”, o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp.
4. Wartość szacunkowa zamówienia **jest mniejsza** niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
5. Rodzaj zamówienia: **usługi**.

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA****1. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**

Główny kod CPV	
71322200-3	usługi projektowania rurociągów
Dodatkowe kody CPV	
71322000-1	usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
71240000-2	usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania

**2. Nazwa Przedmiotu Zamówienia**

Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej dla zadania pn.: **"Budowa sieci wodociągowej w ul. Chodkiewicza w Kłobucku"**

**3. Zakres Przedmiotu Zamówienia****3.1 Opis stanu istniejącego:**

Ulica hetm. K. Chodkiewicza zlokalizowana jest w północnej części Kłobucka. Jest to droga gminna o długości ~1 380,0 m, o przebiegu od skrzyżowania z ul. Witosa do skrzyżowania z ul. 11 Listopada, o nawierzchni utwardzonej tłuczniem i zmiennej szerokości wynoszącej ok 4,0 m.

Sieć wodociągowa w przedmiotowej ulicy kończy się na wysokości budynku nr 4B.

Niniejszy teren objęty jest miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego nr 457/XLV/2018.

W celu ułatwienia wyceny Zamawiający załącza fragment mapy obrazujący miejsce zakończenie Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji w terenie.

**3.2 Przedmiotem zamówienia jest opracowanie i wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej pn.: „Budowa sieci wodociągowej w ulicy K. Chodkiewicza w Kłobucku” oraz uzyskanie niezbędnych opinii, uzgodnień, sprawdzeń, decyzji, opracowań i zatwierdzeń umożliwiających kompleksową realizację inwestycji oraz które pozwolą Zamawiającemu na wystąpienie do Starosty Kłobuckiego z wnioskiem o wydanie decyzji pozwolenia na budowę;**

Projektowany wodociąg należy włączyć do istniejącej sieci wodociągowej zlokalizowanej w pasie drogowym ul. Chodkiewicza (na wysokości posesji nr 4B) i zakończyć na wysokości działki nr ew 899/1 obręb Zagórze. Szacowana długość projektowanego wodociągu wynosi ok 530,0 m

Prace projektowe należy wykonać w taki sposób, aby trasa projektowanej sieci wodociągowej przebiegała w wydzielonych, ogólnodostępnych ciągach komunikacyjnych. Lokalizacja zabudowy w/w sieci wraz z jej stosownym uzbrojeniem winna uwzględniać eksploatacyjne odległości od istniejącej infrastruktury technicznej zlokalizowanej na przedmiotowym terenie oraz gwarantować bezkolizyjny, całodobowy dostęp eksploatacyjny dla służb technicznych PWiK Okręgu Częstochowskiego S.A. w Częstochowie

**4.1 Wykonawca, w ramach zamówienia, zobowiązany jest do:**

- 1) opracowanie **kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej**, która posłuży do przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane w zakresie budowy sieci wodociągowej w skład której wchodzi między innymi:
  - a) **projekt budowlany** (w ilości 5 egz. + 1 egz. w formie elektronicznej z możliwością edycji przez Zamawiającego) zgodny z zapisami ustawy *Prawo budowlane* oraz rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie *szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego*, wraz ze wszystkimi załącznikami – opiniami, uzgodnieniami, porozumieniami i pozwoleniami oraz informacją dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
  - b) **projekt wykonawczy** (w ilości 5 egz. + 1 egz. w formie elektronicznej z możliwością edycji przez Zamawiającego) – sporządzony w sposób umożliwiający realizację zadania i obejmujący rozwiązanie wszystkich spraw istotnych z punktu widzenia Zamawiającego, przyszłego wykonawcy robót, instytucji oraz wszystkich innych zainteresowanych,
  - c) **specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB)** (w ilości 3 egz. + 1 egz. w formie elektronicznej z możliwością edycji przez Zamawiającego) – opracowanie to zawierać winno w szczególności zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót budowlanych w zakresie sposobu ich wykonania, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót, które winno być zgodne z rozporządzeniem Ministra

Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego,

d) **część kosztorysowa (kosztorys inwestorski i przedmiar robót)** (w ilości 2 egz. + 1 egz. w formie elektronicznej z możliwością edycji przez Zamawiającego) - zgodny z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym.

- założenia do kosztorysowania wykonawca uzgadnia z Zamawiającym,
- podziały kosztorysów i przedmiarów z uwzględnieniem kosztów, Wykonawca uzgadnia z Zamawiającym,
- Wykonawca w opracowywanych kosztorysach zobowiązany jest uwzględnić pełną obsługę geodezyjną realizowaną na etapie wykonywania robót budowlanych.

Dokumentacja projektowo - kosztorysowa zgodnie z art. 29 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych nie może zawierać założeń wskazujących znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy lub równoważny.

4.2 Przedmiot zamówienia obejmuje ponadto:

- 1) pozyskanie mapy syt.- wys. w skali 1:500 z aktualizacją do celów projektowych - w ilości niezbędnej dla opracowania przedmiotu zamówienia + 1 egz. w wersji elektronicznej w formie PDF. Mapa winna być wykonana zgodnie z Ustawą z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1629 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995 r. w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno – kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz. U. z 1995 r. Nr 25 poz. 133),
- 2) przygotowanie w imieniu Zamawiającego wniosku i uzyskanie z Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji warunków przyłączenia do sieci,
- 3) przeniesienie na Zamawiającego praw autorskich majątkowych do wykonanej dokumentacji projektowej w zakresie objętym umową,
- 4) opracowanie planowanego harmonogramu robót.

4.3 Ponadto do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) przed przystąpieniem do wykonania prac projektowych sprawdzenie warunków w terenie w obecności Zamawiającego,
- 2) uzyskanie wszelkich uzgodnień i zaświadczeń, które pozwolą Zamawiającemu na wystąpienie do Starosty Kłobuckiego z wnioskiem o wydanie decyzji pozwolenia na budowę;
- 3) konsultowanie z Zamawiającym istotnych rozwiązań konstrukcyjnych, funkcjonalnych i materiałowych mających wpływ na koszty robót budowlanych a także przedłożenie ewentualnych propozycji rozwiązań nie ujętych a istotnych z punktu widzenia Wykonawcy dla prawidłowego wykonania zamówienia;
- 4) złożenie do Zamawiającego wniosku w celu uzyskania pełnomocnictwa do występowania w jego imieniu przy dokonywaniu czynności w ramach niniejszego postępowania.

4.4 Dokumentacja powinna spełniać w szczególności następujące wymagania:

- 1) zgodności z przepisami ustawy *Prawo budowlane* i rozporządzeń wydanych na jego podstawie,
- 2) zgodności z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie *określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym*,
- 3) zgodności z *Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego*.
- 4) *wytycznymi, jakim powinny odpowiadać projekty oraz realizacja sieci wodociągowych, wg obowiązujących standardów PWiK.*

## 5. Gwarancja i rękojmia

5.1 Wykonawca udzieli Zamawiającemu **36 miesięcznej** gwarancji na wykonaną dokumentację. Okres gwarancji rozpoczyna się od dnia protokolarnego odbioru opracowania.

5.2 W przypadku wystąpienia wad w złożonej dokumentacji, których nie ujawniono w czasie jej odbioru, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 3 (trzech) dni roboczych od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia o wadzie, chyba, że strony ustalą na piśmie inny termin usunięcia wady. Wykonawca zobowiązany jest nanieść dokonane uzupełnienia i poprawki na wszystkich egzemplarzach opracowania dostarczonych Zamawiającemu.

5.3 W przypadku, gdy Wykonawca nie wykonuje swoich obowiązków w zakresie usunięcia wad w terminie, Zamawiający może zlecić usunięcie wad innemu podmiotowi i kosztami poniesionymi z tego tytułu obciążyć Wykonawcę. Wykonawca oświadcza, że w razie zaistnienia takiej sytuacji wyraża zgodę na usunięcie wad przez inny podmiot.

5.4 Upływ okresu gwarancji nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady, jeżeli Zamawiający zawiadomił o nich Wykonawcę przed upływem tego okresu. Wykonawca nie jest zwolniony z odpowiedzialności za wady ujawnione po upływie okresu gwarancji, jeśli jego odpowiedzialność za takie wady wynika z przepisów odrębnych.

#### **6. Podwykonawcy**

6.1 Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

6.2 Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych.

6.3 Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

#### **7. Obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę**

Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666).

#### **8. Informacja o możliwości składania ofert częściowych**

Zamówienie nie jest podzielone na części a Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**9. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego**

**10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

**11. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

### **Rozdział IV**

#### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Całość dokumentacji składającej się na przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie **do 30.09.2019 r.**

#### **UWAGI:**

- 1) Wykonawca może skrócić termin realizacji przedmiotu umowy określony w ust. 1, co stanowi kryterium oceny ofert zgodnie z Rozdz. XIII;
- 2) skrócenie terminu realizacji przedmiotu umowy należy określić liczbą 10, 20 bądź 30 dni w stosunku do liczby dni przewidzianych na realizację przedmiotu umowy.
- 3) brak deklaracji skrócenia terminu realizacji w Formularzu ofertowym, będzie uznawane przez Zamawiającego za deklarację wykonania ww. zakresu w terminie do 30.09.2019 r.

### **Rozdział V**

#### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

#### **1. na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp nie podlegają wykluczeniu**

1.1 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 ustawy Pzp (**przesłanki wykluczenia obligatoryjne**).

1.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę w następujących, wybranych przez Zamawiającego przypadkach, przewidzianych w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp (**przesłanki wykluczenia fakultatywne**):

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd

- zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - *Prawo restrukturyzacyjne* (Dz.U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - *Prawo upadłościowe* (Dz.U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.). Podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych. Podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp.
- 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania. Podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp.
- 1.3 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 1.4 W celu skorzystania z instytucji o której mowa w pkt 1.3, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia stosownych rubryk w Oświadczeniu stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ**, a następnie zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy Pzp do złożenia dowodów.
- 1.5 W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
- 1.6 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 1.3.
- 1.7 Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **2. na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp dotyczące:**

- 2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań.
- 2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań.
- 2.3 zdolności technicznej lub zawodowej
- 1) na podstawie art. 22d ustawy Pzp, **za minimalny poziom zdolności** w zakresie spełnienia warunku **posiadania wiedzy i doświadczenia** Zamawiający będzie uznawał, wykazanie przez Wykonawcę, że nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy – w tym okresie - wykonał należycie co najmniej **jedną** usługę polegającą na opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej w rozumieniu ustawy *Prawo budowlane* w zakresie budowy, przebudowy lub rozbudowy sieci wodociągowej o długości co najmniej 300,0 mb;
- 2) na podstawie art. 22d ustawy Pzp, **za minimalny poziom zdolności** w zakresie spełnienia warunku **posiadania zdolności zawodowej** Zamawiający będzie uznawał, wykazanie przez Wykonawcę, że skieruje do realizacji zamówienia publicznego minimum jedną osobę pełniącą funkcję projektanta i posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania **w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych** bez ograniczeń zgodnie z ustawą *Prawo Budowlane* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie *samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie* (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278) lub odpowiadające im uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów upoważniające do projektowania w zakresie wymaganym do realizacji niniejszego zamówienia lub ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1725 z zm.) oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 65),

2.4 Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.5 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**UWAGA:**

1) *Zamawiający oceni spełnienie w/w warunku dot. dysponowania osobami na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz na podstawie załączonego do oferty wykazu osób wchodzących w skład zespołu projektantów wraz z podaniem informacji na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności - z wykorzystaniem wzoru określonego w załączniku nr 6 do SIWZ;*

**3. Poleganie na zasobach innych podmiotów - zgodnie z art. 22a ustawy Pzp:**

3.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

3.3 Zamawiający na podstawie złożonych dokumentów oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp (w zakresie określonym w Rozdz. IV ust. 1 pkt 1.2.SIWZ);

3.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują zamówienie, do realizacji których te zdolności są wymagane;

3.5 Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą;

3.6 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 3.1 nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 2.

## **Rozdział VI**

### **WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. **Każdy Wykonawca** ubiegający się o niniejsze zamówienie zobowiązany jest złożyć:

1.1 Wypełniony Formularz oferty sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ** zgodnie z opisem zawartym w Rozdz. X SIWZ.

1.2 Na podstawie art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 i w związku z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp:

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące **wstępne** potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu - wzór tego oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**.

2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące **wstępne** potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdz. IV pkt 1. SIWZ – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**.

a) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu wstępnym, o którym mowa w pkt 1.2 pkt 2 niniejszego rozdziału (załącznik nr 3 do SIWZ);

b) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu wstępnym, o którym mowa w pkt 1.2 pkt 1 niniejszego rozdziału (załącznik nr 2 do SIWZ);

c) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podwykonawcach w oświadczeniu wstępnym, o którym mowa w pkt 1.2 pkt 2 niniejszego rozdziału (załącznik nr 3 do SIWZ);

d) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia wstępne o których mowa w pkt 1.2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;

e) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli:

- Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy. W takim przypadku gdy Wykonawca powołuje się na dokumenty podmiotowe, będące w posiadaniu Zamawiającego, Wykonawca powinien wnioskować aby Zamawiający uwzględnił te dokumenty,

- Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014r. poz. 1114 oraz z 2016r. poz. 352). W takim przypadku, gdy Wykonawca powołuje się w składanym oświadczeniu na dostępność dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej, Wykonawca powinien wskazać te bazy danych, aby Zamawiający mógł zapoznać się z dokumentami.

1.3 W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ**. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**2. Przed udzieleniem zamówienia wyłącznie ten Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zostanie wezwany przez Zamawiającego, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni:**

2.1 aktualnych na dzień ich złożenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności spełniania przez Wykonawcę w warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego i dotyczących:

1) w zakresie **wiedzy i doświadczenia** - w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę tego warunku Zamawiający na podstawie art. 22d ust. 1 ustawy Pzp oraz na podstawie § 2 ust. 4 pkt 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* z dnia 26.07.2016 r. żąda złożenia **wykazu usług** wykonanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia tego warunku, tj. wykonania nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jednej usługi polegającej na opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej w rozumieniu ustawy *Prawo budowlane* w zakresie budowy, przebudowy lub rozbudowy sieci wodociągowej o długości co najmniej 300,0 m;

Załączony przez Wykonawcę Wykaz usług wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**, winien zawierać ich rodzaj, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;

2) **posiadania odpowiednich kwalifikacji zawodowych** - w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę tego warunku Zamawiający na podstawie art. 22d ust. 1 ustawy Pzp oraz na podstawie § 2 ust. 4 pkt 10 rozporządzenia Ministra Rozwoju *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* żąda złożenia **wykazu osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego czyli odpowiedzialnych za opracowanie dokumentacji projektowej, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności i



informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**.

Minimalny poziom zdolności w zakresie spełnienia tego warunku Zamawiający określił w Rozdz. V ust 2 pkt. 2.3. ppkt. 2 niniejszej SIWZ.

2.2 Aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia i dotyczących:

- 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- 2) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 8 do SIWZ**.

2.3 Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- 1) w pkt. 2.2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 2) dokumenty, te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.4 Jeżeli okaże się to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

### 3. Inne dokumenty:

3.1 Jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to powinno zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Pełnomocnictwo nie jest wymagane jeśli podpisujący jest lub są właścicielami firmy lub jeśli są wymienieni z nazwiska w odnośnym dokumencie rejestrowym;

3.2 Dokument(-y), np. zobowiązanie podmiotów, na zasobach których Wykonawca będzie polegał w trybie art. 22a ustawy Pzp, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, treści których musi wynikać w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

### 4. Wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia:

4.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni:

- 1) spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdz. IV pkt 2 niniejszej SIWZ;
- 2) złożyć dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdz. V SIWZ,
- 3) ustanowić Pełnomocnika i złożyć wraz ofertą pełnomocnictwo do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

4.2 Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana, Zamawiający żąda złożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, która musi zawierać:

- 1) dla **oferty składanej przez konsorcjum**:
  - a) jednoznaczne określenie celu gospodarczego konsorcjum,
  - b) zobowiązanie do złożenia oferty wspólnej i realizacji zamówienia publicznego w przypadku wyboru oferty i solidarnej odpowiedzialności,
  - c) oznaczenia czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia,
  - d) określenie sposobu reprezentacji wszystkich podmiotów, w tym wskazanie podmiotu wiodącego, uprawnionego do podpisania oferty, umowy oraz bezpośredniego kontaktowania się i współdziałania z Zamawiającym. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej lub umowy pod warunkiem zawieszającym. Wyklucza się możliwość wprowadzania zmian do umowy konsorcjum bez zgody Zamawiającego.

2) dla **oferty składanej przez spółkę cywilną:**

- złożenia umowy spółki, z której musi wynikać sposób reprezentacji wspólników. Jeżeli z umowy spółki nie będzie wynikać sposób reprezentacji Zamawiający zażąda od wspólnika/wspólników podpisującego/podpisujących umowę stosownego umocowania od pozostałych osób tworzących spółkę.

5. Pozostałe informacje

5.1 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio:

- 1) Wykonawca,
- 2) Podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca,
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo
- 4) Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

5.2 Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

5.3 Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

5.4 Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **Rozdział VII**

### **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Osobą do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:  
Norbert Strzeszyna – tel. 34 310 01 83.

W ramach informacji telefonicznych Zamawiający nie udziela informacji wyjaśniających zapisy SIWZ. Telefonicznie udzielane są jedynie informacje o charakterze organizacyjnym.

2. W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczętych przed dniem 18 października 2018 r. a w przypadku postępowań prowadzonych przez centralnego zamawiającego, przed dniem 18 kwietnia 2017 r. komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca na adres podany w Rozdz. I niniejszej SIWZ, faksu nr **34 317 26 61** lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2012 r o świadczeniu usług drogą elektroniczną na adres mailowy [sekretariat@gminaklobuck.pl](mailto:sekretariat@gminaklobuck.pl).

3. Oferty Wykonawcy zobowiązani są składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub maila uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. W takim przypadku każda ze stron, na żądanie drugiej strony, ma obowiązek potwierdzić fakt ich otrzymania.

5. Powyższa zasada nie dotyczy dokumentów uzupełnianych na podstawie art. 26 ust. 3 lub 3a ustawy Pzp oraz oferty, w stosunku do których zastrzeżona jest forma pisemna.

6. Zamawiający sugeruje, aby każde pismo/faks/email dotyczące niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oznaczone były nazwą oraz znakiem postępowania.

7. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad i terminów określonych w art. 38 ustawy Pzp. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje i inne informacje związane z niniejszym postępowaniem Zamawiający będzie zamieszczał na swojej stronie BIP (Biuletyn Informacji Publicznej).

## **Rozdział VIII**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **Rozdział IX**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, zgodnie z art. 85 ust.1 pkt. 1 ustawy Pzp.
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Oznacza to, że termin ten rozpoczyna się w tej samej chwili, a dzień składania ofert wlicza się do okresu związania ofertą.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

## **Rozdział X**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

#### **1. Wymagania podstawowe**

- 1.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- 1.2 Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
- 1.3 Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Oferta musi być własnoręcznie podpisana (każdy dokument i załącznik osobno) przez osoby uprawnione do reprezentowania zgodnie z dokumentem rejestrowym lub osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy, co musi być potwierdzone załączonymi dokumentami;
- 1.4 Wszystkie poprawki muszą być jednoznaczne i naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej lub upoważnionej do działania w imieniu Wykonawcy;
- 1.5 Wzory dokumentów dołączone do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ;
- 1.6 We wszystkich przypadkach, w których jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby;
- 1.7 Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół wraz z załącznikami jest jawny z tym, że załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Wszystkie oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione;
- 1.8 Informacje składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: „*Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i nie mogą one być udostępnione*”. Zaleca się aby załączyć je jako odrębną część niezłączoną z ofertą w sposób trwały.
- 1.9 Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 1.10 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust 4 ustawy Pzp.
- 1.11 Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 1.12 Wykonawca zamieści ofertę w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie, opakowaniu (paczce), która będzie zaadresowana na Zamawiającego:

**Urząd Miejski w Kłobucku  
ul. 11 Listopada 6**

## 42-100 Kłobuck

1.13 Kopertę (opakowanie) należy oznaczyć w następujący sposób:

**Nazwa i adres Wykonawcy**

**GMINA KŁOBUCK**

oznaczenie sprawy: **IR.271.010.2019.SN**

*Oferta w trybie przetargu nieograniczonego na opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej pn.:*

**"Budowa sieci wodociągowej w ul. Chodkiewicza w Kłobucku"**

Nie otwierać przed dniem: 29.04.2019 r. godz. 12:00

1.14. Nieprawidłowe opakowanie i oznakowanie oferty nie spowoduje jej odrzucenia, jednak w takim przypadku Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za jej nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie;

1.15. Jeżeli oferta zostanie opisana w inny sposób niż powyżej albo złożona w innym miejscu, czy to przez Wykonawcę, osobę upoważnioną czy pracownika poczty kurierskiej – zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej nieprawidłowe przekazanie bądź przedwczesne, przypadkowe otwarcie

## 2. Zawartość oferty

Kompletna oferta **musi** zawierać:

- 2.1 Formularz Oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ;
- 2.2 Stosowne Pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
- 2.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;
- 2.4 Oświadczenie stanowiące **wstępne** potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu - wzór tego oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**;
- 2.5 Oświadczenie stanowiące **wstępne** potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**;
- 2.6. Ponieważ niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp („procedura odwrócona”), to Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 uPzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w Rozdz. XII niniejszej SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została **oceniona jako najkorzystniejsza** (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokona oceny podmiotowej wykonawcy, tj. zbada oświadczenie wstępne, a następnie zażąda przedłożenia w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp dokumentów określonych w Rozdz. V niniejszej SIWZ.

W celu uzyskania punktów za dodatkowe doświadczenie projektantów do oferty **muszą zostać załączone dowody potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane należycie oraz, że dedykowana osoba pełniła przy ich realizacji funkcję projektanta.**

2.7 **Do dokumentów potwierdzających, że wykazane usługi zostały wykonane należycie należą np.:**

- a) podpisane protokoły zdawczo-odbiorcze dokumentacji projektowych,
- b) referencje wystawione przez inwestora dla wykonawcy usługi projektowej,
- c) kopia ostatecznej decyzji pozwalająca na budowę i zatwierdzająca projekt budowlany, przy realizacji którego dedykowana osoba, pełniła funkcję projektanta;

2.8 **Do dokumentów potwierdzających, że dedykowana osoba pełniła przy ich realizacji funkcję projektanta należą np.:**

- a) oświadczenie inwestora, potwierdzające że dedykowana osoba pełniła w wykazanych przedsięwzięciach funkcję projektanta,
- b) oświadczenie dedykowanej osoby, potwierdzające że pełniła ona we wykazanych przedsięwzięciach funkcję projektanta,
- c) kopia ostatecznej decyzji pozwalająca na budowę i zatwierdzająca projekt budowlany, przy realizacji którego dedykowana osoba, pełniła funkcję projektanta.

## **Rozdział XI**

### **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:  
**Urząd Miejski w Kłobucku,**  
**ul. 11 Listopada 6,**  
**42-100 Kłobuck,**  
**pok. nr 25 (I piętro)** *godziny pracy kancelarii (poniedziałek, środa, czwartek) od 7:00 do 15:00 wtorek od 7:00 do 16:00, piątek od 7:00 do 14:00*
2. Termin składania ofert: **29.04.2019 r. o godz. 11:30.**
3. Zamawiający **otworzy koperty z ofertami** i zmianami w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć na sesję otwarcia w dniu **29.04.2019 r. o godz. 12:00**, do siedziby Zamawiającego. Otwarcie ofert odbędzie się w Sali sesyjnej (nr 33).
4. Wszystkie oferty otrzymane po terminie podanym wyżej zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
5. W przypadku przesyłania oferty pocztą, lub przez posłańca, ofertę będzie się uważać za złożoną, jeżeli w wyznaczonym terminie zostanie doręczona do Zamawiającego. Pełne ryzyko braku doręczenia oferty w wyznaczonym terminie spoczywa na Wykonawcy.
6. Wycofanie oferty lub jej zmiany:
  - 6.1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę (art. 84 ust. 1 ustawy).
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 9.1. Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 9.2. Firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 9.3. Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **Rozdział XII**

### **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, a także zaleca się Wykonawcy dokonanie wizji lokalnej terenów objętych przedmiotem zamówienia.
2. Wykonawca w formularzu ofertowym podaje cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, wartość podatku VAT oraz cenę netto. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2016r., poz. 710, z zm.). Przez cenę oferty Zamawiający rozumie cenę brutto za całe zadanie objęte przedmiotem zamówienia. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.
3. Zamawiający przewiduje **wynagrodzenie ryczałtowe** (zgodnie z dyspozycją art. 632 §1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny). Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa, jest to niezmiennne wynagrodzenie Wykonawcy obejmujące wszystkie świadczenia konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje,

wymagania i warunki podane w niniejszej SIWZ a także koszty związane z uzyskaniem pozwoleń, uzgodnień i warunków.

5. Wynagrodzenie z tytułu wykonania kompletnej dokumentacji projektowo-kosztowej i wszystkich prac towarzyszących oraz jednorazowej aktualizacji kosztorysów inwestorskich będzie określone na podstawie zaofertowanych przez Wykonawcę kwot wpisanych w druku oferty, w punkcie 4), w tabeli, w wierszu I i II, w kolumnie zatytułowanej „cena netto”. Wynagrodzenie będzie uwzględniało stawkę podatku VAT.
6. Wynagrodzenie z tytułu pełnienia nadzoru autorskiego będzie stanowiło iloczyn rzeczywistej ilości wykonanych nadzorów i sumy cen za jeden nadzór podanej w ofercie Wykonawcy. Dla zapewnienia porównania ofert, zamawiający przewidział wykonanie 5 nadzorów autorskich wymagających pobytu na budowie (NAP) oraz 3 nadzorów autorskich nie wymagających pobytu na budowie, określonych w Rozdziale III pkt 3 ppkt. 2 lit. a. Dlatego też w druku oferty, w punkcie 4), w tabeli, w wierszu III i IV, w kolumnie zatytułowanej „cena netto” należy wpisać kwoty wynikające odpowiednio z iloczynu ceny jednostkowej i odpowiednio 5 NAP i 3 NAR. Wynagrodzenie będzie uwzględniało stawkę podatku VAT.
7. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W przypadku gdy wybór złożonej przez Wykonawcę oferty spowoduje powstanie u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:
  - oświadczenie, że wybór złożonej przez Wykonawcę oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług zawierające wskazanie nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego oraz ich wartości bez kwoty podatku.Niezałączenie do oferty w/w oświadczenia Zamawiający potraktuje jako informację, że wybór złożonej przez Wykonawcę oferty nie spowoduje u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o Podatku od towarów i usług.
8. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### **Rozdział XIII**

#### **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZEOFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego w trakcie dokonywania ich oceny z przyczyn określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Kryteria oceny ofert i waga tych kryteriów:

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium [waga]	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena (C)	60%	100 punktów
2.	Dodatkowe doświadczenie projektanta (P)	30%	100 punktów
3.	Skrócenie terminu realizacji (T)	10%	100 punktów

3. Oceny złożonych ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielania przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Sposób obliczenia punktów poszczególnych kryteriach:

### 5.1 W zakresie **KRYTERIUM 1 – CENA P<sub>i</sub>(C)**

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym. Zamawiający danej ofercie przyporządkuje liczbę punktów według wzoru:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

**P<sub>i</sub>(C)** - ilość punktów uzyskanych przez "i" ofertę w kryterium ceny;

**C** - cena badanej oferty podana przez oferenta;

**C<sub>min</sub>** – najniższa cena spośród wszystkich nieodrzuconych i porównywanych ofert;

### 5.2 W zakresie **KRYTERIUM 2 – DODATKOWE DOŚWIADCZENIE POJEKTANTA P<sub>i</sub>(P)**

Zamawiający w ramach niniejszego kryterium będzie przyznawał Wykonawcy punkty (max. 100 punktów przy znaczeniu procentowym wynoszącym 40%) za dodatkowe doświadczenie projektanta.

Dlatego też Wykonawca w celu uzyskania punktów za dodatkowe doświadczenie, zobowiązany jest do wykazania doświadczenia osoby skierowanej do realizacji zamówienia, i która posiada uprawnienia do projektowania w zakresie objętym przedmiotem postępowania. Punkty w niniejszym kryterium będą przyznawane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w pkt. 5 tabeli Formularza oferty.

W przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że osoba posiadająca uprawnienia projektowe w specjalności **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych**, brała udział w opracowywaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej w rozumieniu ustawy *Prawo budowlane* w zakresie budowy, przebudowy lub rozbudowy sieci wodociągowej o długości nie mniejszej niż 300,0 m, to Zamawiający przyzna następującą punktację:

- jeżeli Wykonawca **opracował 2 dokumentacje** spełniające w/w wymagania to wartość liczbowa ocenianego kryterium uzyskanego dla danej oferty wyniesie **25 pkt**,
- jeżeli Wykonawca **opracował 3 dokumentacje** spełniające w/w wymagania to wartość liczbowa ocenianego kryterium uzyskanego dla danej oferty wyniesie **50 pkt**,
- jeżeli Wykonawca **opracował 4 dokumentacje** spełniające w/w wymagania to wartość liczbowa ocenianego kryterium uzyskanego dla danej oferty wyniesie **100 pkt**,

Dla przeprowadzenia oceny ofert (tj. uzyskania określonej ilości punktów w ramach niniejszego kryterium) każdy Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) wskazania w Formularzu ofertowym z imienia i nazwiska osoby, która będzie pełnić funkcję projektanta i będzie brała udział w realizacji zamówienia (Zamawiający wymaga osobistego wykonywania świadczenia przez tę osobę),
- b) wymienić w Formularzu ofertowym nazwę zadań wraz z opisem usługi polegającej na opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej w rozumieniu ustawy *Prawo budowlane* w zakresie budowy, przebudowy lub rozbudowy sieci wodociągowej o długości nie mniejszej niż 300,0 m, w której uczestniczył wskazany projektant wraz z podaniem długości sieci dla której opracowano dokumentację projektowo-kosztorysową,
- c) przedłożyć przy ofercie dokumenty potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane należycie oraz że dedykowana osoba pełniła przy ich realizacji funkcję projektanta.

**Do dokumentów potwierdzających, że wykazane usługi zostały wykonane należycie należą np.:**

- podpisane protokoły zdawczo-odbiorcze dokumentacji projektowych,
- referencje wystawione przez inwestora dla wykonawcy usługi projektowej,
- kopia ostatecznej decyzji pozwalająca na budowę i zatwierdzająca projekt budowlany, przy realizacji którego dedykowana osoba, pełniła funkcję projektanta;

**Do dokumentów potwierdzających, że dedykowana osoba pełniła przy ich realizacji funkcję projektanta należą np.:**

- oświadczenie inwestora, potwierdzające że dedykowana osoba pełniła w wykazanych przedsięwzięciach funkcję projektanta,
- oświadczenie dedykowanej osoby, potwierdzające że pełniła ona we wykazanych przedsięwzięciach funkcję projektanta,
- kopia ostatecznej decyzji pozwalająca na budowę i zatwierdzająca projekt budowlany, przy realizacji którego dedykowana osoba, pełniła funkcję projektanta.

*Dowody potwierdzające, że: wykazane usługi zostały wykonane należycie oraz, że dedykowana osoba pełniła przy ich realizacji funkcję projektanta **muszą zostać załączone przez Wykonawcę przy ofercie.***

gdyż dokumenty te nie podlegają złożeniu na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, ani uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp na późniejszym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

#### **UWAGI:**

- brak zadeklarowania w pkt. 5 formularza oferty osoby projektanta z imienia i nazwiska spowoduje odrzucenie oferty z uwagi na niezgodność z treścią SIWZ,
- niewypełnienie w Formularzu oferty opisu usługi polegającej na opracowaniu na opracowaniu wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej w rozumieniu ustawy Prawo budowlane w zakresie budowy, przebudowy lub rozbudowy sieci wodociągowej o długości nie mniejszej niż 300,0 m spowoduje, że Zamawiający uzna brak dodatkowego doświadczenia i przyzna 0 punktów. Natomiast największa ilość wykonanych przez osobę wskazaną w ofercie usług, uwzględniana do oceny ofert to 4,
- jeżeli opis usługi polegającej na opracowaniu dokumentacji projektowej, w której uczestniczył wskazany projektant lub zakres opracowanych dokumentacji zawarty w Formularzu oferty będzie budził wątpliwości Zamawiającego, to punkty zostaną przyznane tylko za to doświadczenie, które będzie można odczytać wprost z opisu usługi,
- nieprzedłożenie przy ofercie dowodów, o których mowa powyżej, potwierdzających że wykazane usługi zostały wykonane należycie oraz że dedykowana osoba pełniła przy ich realizacji funkcję projektanta spowoduje, że Zamawiający przyzna Wykonawcy w niniejszym kryterium 0 pkt.

#### 5.3 w zakresie **KRYTERIUM – SKRÓCENIE TERMIN REALIZACJI P<sub>i</sub>(T)**

Zamawiający w ramach kryterium „termin realizacji” będzie przyznawał dodatkowe punkty za skrócenie pierwotnego terminu realizacji zamówienia określonego w Rozdziale IV ust. 1 niniejszej SIWZ na dzień **30.09.2019 r.** W celu uzyskania dodatkowych punktów, Wykonawca w Formularzu ofertowym może zadeklarować skrócenie terminu w stosunku do wymaganego o 10, 20 lub 30 dni, przy czym powinien wziąć pod uwagę wszystkie czynniki tj. uzyskanie niezbędnych opinii, uzgodnień, porozumień oraz wszelkich decyzji administracyjnych umożliwiających uzyskanie Decyzji o zezwoleniu na budowę oraz uwzględnić fakt, iż Zamawiający nie dopuszcza możliwości wydłużenia terminu opracowania dokumentacji projektowej z przyczyn innych niż siła wyższa. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje skrócenie terminu realizacji zamówienia, o którym mowa powyżej, to Zamawiający przyzna następującą punktację:

- za skrócenie terminu o 10 dni – otrzyma **20 punktów**;
- za skrócenie terminu o 20 dni – otrzyma **50 punktów**;
- za skrócenie terminu o 30 dni – otrzyma **100 punktów**.

#### **UWAGI:**

Zamawiający informuje, że wymagany termin zakończenia realizacji całego przedmiotu zamówienia upływa po 30.09.2019 r. dlatego też:

- w sytuacji, gdy w Formularzu ofertowym, Wykonawca nie zadeklaruje skrócenia terminu realizacji, to będzie to uznawane przez Zamawiającego za deklarację wykonania ww. zakresu w terminie do 30.09.2019 r. a Wykonawca otrzyma 0 punktów;
- Wykonawca zobowiązany jest podać skrócenie terminu realizacji zamówienia w pełnych dniach/jednostkach 10, 20 lub 30. W przypadku, gdy Wykonawca poda skrócenie terminu realizacji zamówienia liczone w dniach wyrażonych ułamkiem dziesiętnym lub zwykłym, to do obliczeń Zamawiający dokona zaokrąglenia do pełnych 30, 20 lub 10 dni „w dół”;
- podanie skrócenia terminu realizacji zamówienia w innych „jednostkach” czasu spowoduje przeliczenie do pełnych 30, 20 lub 10 dni „w dół” i pełnych punktów wskazanych powyżej (np. podanie terminu 17 dni spowoduje obniżenie do 10 i przyznanie ilość punktów odpowiednią dla okresu 10 dniowego);
- w przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje skrócenie terminu realizacji zamówienia o czas dłuższy niż 30 dni, to Zamawiający dla celów porównania złożonych ofert i do obliczeń punktacji będzie przyjmował czas 30 dni - natomiast umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem skrócenia terminu realizacji zamówienia zadeklarowanego przez Wykonawcę w ofercie;

6. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta spośród nieodrzuconych ofert, która uzyska najwyższą łączną ocenę w trzech kryteriach oceny obliczoną wg wzoru:

$$P_i = P_i(C) \times 60\% + P_i(P) \times 30\% + P_i(T) \times 10\%$$

przy założeniu, że 1% = 1 punkt

7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i kryterium gwarancji jakości, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.



## **Rozdział XIV**

### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

#### **1. Informacja o wyborze oferty**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty:

- 1.1 O wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 1.2 O Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 1.3 O Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
- 1.4 O unieważnieniu postępowania  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Informację, o której mowa w pkt 1, Zamawiający udostępni na stronie internetowej oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.

#### **2. Warunki zawarcia umowy**

- 2.1 Zamawiający wskaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana termin i miejsce podpisania umowy.
- 2.2 Umowa zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego z uwzględnieniem art. 94 ustawy Pzp.
- 2.3 Wykonawca przed podpisaniem umów zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 2.4 Przed podpisaniem umów Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające, że osoby biorące udział w realizacji zamówienia posiadają wymagane uprawnienia budowlane w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1278) potwierdzone stosownymi decyzjami, o których mowa w art. 12 ust. 2 (z uwzględnieniem art. 104) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 290) lub odpowiadające wymaganym uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów (zgodnie z zapisem art. 104 ustawy *Prawo budowlane*) oraz aktualne zaświadczenia właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
- 2.5 W przypadku zatrudniania przez wykonawcę danej osoby na podstawie umowy o pracę wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, dostarczy zamawiającemu przed podpisaniem umowy kopie umów o pracę z ww. osobami lub kopie zgłoszenia tych osób do ZUS. Daty zawarcia tych umów nie mogą być późniejsze niż termin składania ofert wyznaczony w niniejszym postępowaniu przetargowym. W przypadku niedostarczenia ww. dokumentów wystąpi sytuacja, o której mowa w art. 46 ust. 5 pkt 3 ustawy *Prawo zamówień publicznych*. W związku z powyższym zamawiający zatrzyma wadium i na podstawie art. 94 ust. 3 ustawy Pzp dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert.
- 2.6 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, określone w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.  
**Przez uchylanie się od zawarcia umowy** Zamawiający rozumie dwukrotne niestawienie się w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego w celu zawarcia umów.
- 2.7 W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy *Prawo zamówień publicznych* oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
- 2.8 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umów winny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umów, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do przedłożonej oferty.

## **Rozdział XV**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział XVI**

### **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY ORAZ WARUNKI DOKONANIA ZMIANY ZAWARTEJ UMOWY.**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłożył ofertę najkorzystniejszą. Wykonawca winien zapoznać się z projektem umowy stanowiącym załącznik do SIWZ. Strony podpiszą umowę w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo **10 dni** - jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w inny sposób niż przy użyciu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (wzór umowy stanowi **Załącznik nr 7 do SIWZ**).
2. Zmiany umowy możliwe są jedynie na zasadach określonych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych. Uzgodnienia w tym zakresie wymagają dla swej ważności zatwierdzenia przez Zamawiającego a zmiana umowy może nastąpić jedynie na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych poniżej warunków ich wystąpienia oraz warunków zmiany umowy:
  - 1) w zakresie zmiany terminu zakończenia przedmiotu zamówienia objętego umową o określoną liczbę dni, w których nie można było wykonywać dokumentacji projektowo-kosztorysowej, dopuszczalne jest wprowadzenie zmian spowodowanych udokumentowanymi:
    - a) okolicznościami leżącymi po stronie Zamawiającego,
    - b) innymi przyczynami zewnętrznymi niezależnymi od Wykonawcy, skutkującymi niemożnością rozpoczęcia lub prowadzenia prac pomimo zachowania należytej staranności,
    - c) wystąpieniami przypadków siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej. (Pod pojęciem siły wyższej rozumie się w szczególności zdarzenia i okoliczności takie jak: klęska żywiołowa, działania wojenne, rebelie, wojna cybernetyczna, cyberatak, terroryzm, rewolucja, powstanie, inwazja, bunt, zamieszki, strajk spowodowany przez inne osoby, nie związane z realizacją umowy).
  - 2) w zakresie zmiany obowiązującej stawki VAT:
    - a) jeśli dojdzie do podwyższenia stawki VAT, Strony uzgadniają zwiększenie wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT spowodowanej podwyższeniem stawki podatku VAT,
    - b) jeśli dojdzie do obniżenia stawki VAT, Wykonawca wyraża zgodę na zmniejszenie wynagrodzenia o kwotę stanowiącą różnicę kwoty podatku VAT spowodowaną obniżeniem stawki podatku VAT;
  - 3) w zakresie zmiany osoby projektanta: za zgodą Zamawiającego, Wykonawca ma prawo dokonać zmiany projektanta pod warunkiem, że doświadczenie nowego, proponowanego projektanta, będzie co najmniej równe doświadczeniu osoby wskazanej w § 6 ust. 3 Umowy; w przypadku zmiany projektanta, Wykonawca ma obowiązek udowodnić Zamawiającemu, doświadczenie nowej osoby;
  - 4) w zakresie pozostałych zmian wynikających ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, Strony z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji oraz poszanowania interesów każdej ze stron będą zmierzać do dostosowania umowy do zmian wynikających z wprowadzenia nowych przepisów prawa; w takim wypadku zmiany umowy ograniczać się będą do konieczności wynikającej ze zmiany powszechnie obowiązującego prawa, tj. nie mogą być dokonane wówczas, gdy przepisy takie mają charakter dyspozycyjny (względnie obowiązujący).
4. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 3 pkt 1, termin wykonania umowy określony w § 2 ust. 2 może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania przedmiotu umowy w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

## **Rozdział XVII**

### **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

#### **1. Informacje ogólne.**

- 1) Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179 i następnym ustawy.
- 2) zgodnie z treścią art. 179 ust. 2 ustawy, środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę prowadzoną przez Prezesa UZP.

#### **2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w Rozdziale XVII są:**

##### **2.1. Odwołanie**

Przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp;

- 1) odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - odrzucenia oferty odwołującego;
  - opisu przedmiotu zamówienia;
  - wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 2) odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 3) odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 4) odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu w terminie i na zasadach określonych w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp.
- 5) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania **poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności** podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 6) termin do wniesienia odwołania: w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie, albo w terminie **10 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 7) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 8) w przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
- 9) w przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

##### **2.2 Skarga do sądu**

- 1) na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu;
- 2) skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego;
- 3) skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi;
- 4) skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięźle ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części;
- 5) od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych;
- 6) szczegółowe informacje dotyczące środka ochrony prawnej, jakim jest skarga do sądu zawiera art. 198a-198g działu VI, rozdziału 3 ustawy Pzp.

## **Rozdział XVIII**

### **INFORMACJE DODATKOWE**

- 1. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie**  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego,**  
Adres poczty elektronicznej: [sekretariat@gminaklobuck.pl](mailto:sekretariat@gminaklobuck.pl)  
Adres strony internetowej [www.gminaklobuck.pl](http://www.gminaklobuck.pl)
- 3. Informacje o walutach, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą**  
Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
- 4. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot**  
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
- 5. Środki na sfinansowanie zamówienia**  
Środki finansowe na realizację zamówienia pochodzą z budżetu gminy.
- 6. Ochrona danych osobowych**
  - 6.1 W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), Zamawiający informuje Wykonawców o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących Wykonawcy prawach z tym związanych.
  - 6.2 Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Kłobucku z siedzibą przy ul. 11 Listopada 6, 42-100 Kłobuck jest Burmistrz Kłobucka.
  - 6.3 W razie pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miejskiego w Kłobucku, a także przysługujących uprawnień, Wykonawcy mogą skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miejskim w Kłobucku za pomocą adresu [iod@gminaklobuck.pl](mailto:iod@gminaklobuck.pl),
  - 6.4 Administrator danych osobowych – Burmistrz Kłobucka - przetwarza dane osobowe Wykonawców na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
  - 6.5 Dane osobowe Wykonawców przetwarzane są w celu/celach:
    - 1) udzielenia zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji;
    - 2) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Zamawiającym;
    - 3) realizacji umów zawartych z kontrahentami Gminy Kłobuck;
    - 4) w pozostałych przypadkach dane osobowe Wykonawców przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

**UWAGA:**  
Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa *Prawo zamówień publicznych*.
  - 6.6 W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 6.4 odbiorcami danych osobowych Wykonawców mogą być:
    - 1) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
    - 2) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Kłobuck przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Kłobucka.

**UWAGA:**  
Dane osobowe będą ujawniane Wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym.
  - 6.7 Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 6.4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
  - 6.8 W związku z przetwarzaniem danych osobowych Wykonawcy przysługują następujące uprawnienia:
    - 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
    - 2) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
    - 3) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy:
      - a) dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
      - b) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
      - c) osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
      - d) dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
      - e) dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
    - 4) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
      - a) osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,

- b) przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
  - c) Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
  - d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- 5) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- a) przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
  - b) przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- 6) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- a) zaistnieją przyczyny związane z szczególną sytuacją Wykonawcy, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
  - b) przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych.
- 6.9 W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), przysługuje Wykonawcy prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
- 6.10 Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem Wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.
- 6.11 W przypadku powzięcia przez Wykonawcę informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miejskim w Kłobucku danych osobowych, przysługuje mu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
- 6.12 W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Wykonawcę danych osobowych Administratorowi, ma charakter dobrowolny.
- 6.13 Podanie danych osobowych przez Wykonawcę jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
- 6.14 Dane osobowe Wykonawców mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

## **Rozdział XIX**

### **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

l.p	Oznaczenie załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2	Oświadczenie <b>własne</b> Wykonawcy potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu
3.	Załącznik nr 3	Oświadczenie <b>własne</b> Wykonawcy potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu,
4.	Załącznik nr 4	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
5.	Załącznik nr 5	Wykaz usług
6.	Załącznik nr 6	Wykaz osób
7.	Załącznik nr 7	Wzór umowy
8.	Załącznik nr 8	Wzór oświadczenia z art. 24 ust. 1
9.	Załącznik nr 9	Rysunek pomocniczy obrazujący miejsce włączenia wodociągu
		Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego