

Zarządzenie Nr - PO.120. ~~51~~ 2019
Burmistrza Kłobucka

z dnia 15 maja 2019 r.

w sprawie utworzenia „Pionu ochrony” informacji niejawnych
w Urzędzie Miejskim w Kłobucku

Na podstawie art. 14, art. 15, art. 16 ustawy z dnia 05 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tekst jednolity Dz. U. 2019 r. poz. 742)

zarządzam co następuje

§ 1

W celu realizacji zadań z zakresu ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Miejskim w Kłobucku tworzy się „Pion ochrony” informacji niejawnych w składzie:

- 1) Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych, zwany dalej „Pełnomocnikiem ochrony”,
- 2) Kierownik kancelarii materiałów niejawnych,

§ 2

1. Pionem ochrony kieruje Pełnomocnik ochrony, Pan Jacek Orłowski, który odpowiada za zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych.
2. Pełnomocnik ochrony podlega bezpośrednio Burmistrzowi Kłobucka.
3. Zakres zadań Pełnomocnika ochrony określa zawarta umowa cywilnoprawna w sprawie powierzenia wykonywania obowiązków Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych, ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych oraz Regulamin organizacyjny Urzędu Miejskiego w Kłobucku.

§ 3

1. Funkcję i zadania kierownika kancelarii materiałów niejawnych, powierza się Pani Barbarze Kulej – inspektorowi ds. obronnych, która odpowiada za przyjmowanie, rejestrowanie, przechowywanie i wysyłanie dokumentów zawierających informacje niejawne, oznaczony klauzulami „POUFNE” i „ZASTRZEŻONE” wg zasad określonych w obowiązujących przepisach.
2. Kierownik kancelarii materiałów niejawnych podlega Pełnomocnikowi ochrony, w zakresie ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Miejskim w Kłobucku.
3. Kierownik kancelarii materiałów niejawnych w szczególności odpowiada za:
 - a) bezpośredni nadzór nad obiegiem materiałów,
 - b) udostępnianie materiałów osobom do tego uprawnionym,
 - c) wydawanie materiałów osobom do tego uprawnionym, które zapewniają odpowiednie warunki do ich przechowywania,
 - d) egzekwowanie zwrotu materiałów,
 - e) kontrolę przestrzegania właściwego oznaczania i rejestrowania materiałów w kancelarii oraz jednostce organizacyjnej.

4. Szczegółowy zakres zadań kierownika kancelarii materiałów niejawnych zgodny z zapisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2011 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnych oraz sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych (tekst jednolity Dz.U. z 2017 poz. 1558) określa Regulamin organizacyjny Urzędu Miejskiego w Kłobucku oraz indywidualny zakres obowiązków służbowych, uprawnień i odpowiedzialności.
5. W przypadku czasowej nieobecności kierownika kancelarii materiałów niejawnych, jego obowiązki przejmuje Pełnomocnik ochrony, pisemnie przez niego upoważniony.

§ 4

Traci moc zarządzenie nr **USC.120.36.2018** Burmistrza Kłobucka z dnia 25 października 2018 r. w sprawie utworzenia Pionu ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Miejskim w Kłobucku.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ KŁOBUCKA
Jerzy Zamrzewski

RADCA PRAWNY
mgr Wanda Balas