

Zamawiający:

GMINA KŁOBUCK
z siedzibą:
Urząd Miejski w Kłobucku
42-100 Kłobuck,
ul. 11 Listopada 6,
P O L S K A



telefon: +48-34-310-01-50;
fax : +48-34-317-26-61
e-mail: sekretariat@gminaklobuck.pl
adres internetowy: www.gminaklobuck.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: IR.271.022.2019.KB

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego

**na usługę udzielenia kredytu bankowego na sfinansowanie w roku 2019 planowanego
deficytu budżetu gminy oraz spłatę zobowiązań z tytułu wcześniej zaciągniętej pożyczki
i kredytu**

przeprowadzanego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)
oraz aktów wykonawczych do tej ustawy

o wartości szacunkowej powyżej 221 000 euro

zatwierdzam
Burmistrz Kłobucka
Jerzy Zakrzewski

dnia 17.06.2019 r.

Ilekróć w SIWZ jest mowa o:

- 1/ **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Gminę Kłobuck reprezentowaną przez Burmistrza Kłobucka obowiązującą do stosowania ustawy *Prawo zamówień publicznych*;
- 2/ **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- 3/ **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zwaną w dalszej części „ustawa Pzp”;
- 4/ **środkach komunikacji elektronicznej** – rozumie się przez to rozwiązania techniczne, w tym urządzenia teleinformatyczne i współpracujące z nimi narzędzia programowe, umożliwiające indywidualne porozumiewanie się na odległość przy wykorzystaniu transmisji danych między systemami teleinformatycznymi, a w szczególności pocztę elektroniczną;

Rozdział I

ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa:	GMINA KŁOBUCK reprezentowana przez Burmistrza Kłobucka
Adres:	Urząd Miejski w Kłobucku ul. 11 Listopada 6 42-100 KŁOBUCK
Telefon:	+48 34 310 01 50
Fax:	+48 34 317 26 61
e-mail:	sekretariat@gminaklobuck.pl
strona internetowa:	http://gminaklobuck.pl
Godziny pracy:	Poniedziałek, Środa, Czwartek - od godz. 7 ¹⁵ do godz. 15 ³⁰ Wtorek – od godz. 7 ³⁰ do godz. 16 ⁰⁰ ; Piątek - od godz. 7 ¹⁵ do godz. 14 ⁰⁰

Rozdział II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) a także wydanymi na jej podstawie rozporządzeniami wykonawczymi.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie:
„Przetarg nieograniczony” - art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy.
3. W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający będzie stosował tzw. **„procedurę odwróconą”**, o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp. Tym samym, Zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert, określonych w Rozdz. XIII SIWZ a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający zatem - wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta nie została odrzucona i została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej) - dokona podmiotowej oceny spełnienia przez niego warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.
4. Wartość szacunkowa zamówienia **jest mniejsza** niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp
5. Rodzaj zamówienia: **usługi**.

Rozdział III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Główny kod CPV	
66113000-5	Usługi udzielenia kredytu

2. Nazwa Przedmiotu Zamówienia

Usługa udzielenia i obsługi kredytu bankowego w wysokości do 4.333.737,95 zł na sfinansowanie w roku 2019 planowanego deficytu budżetu gminy oraz spłatę zobowiązań z tytułu wcześniej zaciągniętej pożyczki i kredytu

3. Zakres Przedmiotu Zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia udzielenie kredytu bankowego w wysokości do 4.333.737,95 zł na sfinansowanie w roku 2019 planowanego deficytu budżetu gminy oraz spłatę zobowiązań z tytułu wcześniej zaciągniętej pożyczki i kredytu. W terminie *udzielenie kredytu* mieści się także jego obsługa.

3.2. Opis i warunki wykonania zamówienia:

3.2.1. Udzielenie i obsługa kredytu bankowego, długoterminowego, złotowego z przeznaczeniem na sfinansowanie w roku 2019 planowanego deficytu budżetu gminy oraz spłatę zobowiązań z tytułu wcześniej zaciągniętej pożyczki i kredytu;

3.2.2. Kwota i waluta kredytu: do 4.333.737,95 PLN (złoty polski). Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia kwoty planowanego do zaciągnięcia kredytu lub niewykorzystania całości kredytu, bez ponoszenia jakichkolwiek konsekwencji i kosztów z tego tytułu; Gwarantowana, minimalna wartość zaciągniętego kredytu będzie wynosiła - 1.500.000,00 PLN;

3.2.3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszych przed ustalonym terminem spłat rat kredytu bez ponoszenia jakichkolwiek konsekwencji i kosztów z tego tytułu;

3.2.4. Uruchomienie kredytu w transzach na pisemną dyspozycję Zamawiającego w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2019 r. w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Przewidywane transze uruchamiania kredytu są następujące:

- I transza w wysokości: **1.500.000,00 PLN dnia 30.08.2019 r.**;
- II transza w wysokości: **1.500.000,00 PLN dnia 30.09.2019 r.**;
- III transza w wysokości: **1.333.737,95 PLN dnia 15.11.2019 r.**

3.2.5. Kwoty poszczególnych transz jak również ich terminy mają charakter orientacyjny. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany kwot i terminów uruchomienia transz kredytu bez ponoszenia jakichkolwiek konsekwencji i kosztów z tego tytułu. Po osiągnięciu kwoty gwarantowanej, o których mowa w punkcie 3.2.2, Zamawiający będzie pobierał kwoty kredytu według potrzeb;

3.2.6. Okres kredytowania: od dnia zawarcia umowy do dnia 30.09.2028 r.;

3.2.7. Wykonawca uruchomi środki kredytu w wysokości i terminach wskazanych przez Zamawiającego w dyspozycjach składanych do Wykonawcy, bez składania odrębnego wniosku kredytowego – maksymalny termin uruchomienia 2 dni robocze, liczone od wydania dyspozycji o uruchomieniu;

3.2.8. Wykonawca otworzy rachunek kredytowy najpóźniej w dniu zawarcia umowy kredytowej i prowadzić go będzie nieodpłatnie w okresie jej obowiązywania;

3.2.9. Po dokonaniu każdej transakcji Wykonawca przekaże Zamawiającemu wyciąg z konta bankowego (rachunku kredytowego i subkonta), które zostało otwarte przez Wykonawcę na potrzeby umowy kredytowej;

3.2.10. Sposób spłaty kredytu: odsetki płacone od kwoty faktycznie wykorzystanego kredytu;

3.2.11. Okres karencji w spłacie kapitału: do dnia 30.09.2022 r.;

3.2.12. Sposób spłaty kapitału:

1) spłata kapitału w ratach,

2) plan spłaty kredytu jest następujący:

- rata kapitałowa płatna **dnia 30.09.2022 r. w kwocie: 169.080,95 PLN;**
- rata kapitałowa płatna **dnia 30.09.2023 r. w kwocie: 290.000,00 PLN;**

- rata kapitałowa płatna **dnia 30.09.2024 r. w kwocie: 300.000,00 PLN;**
- rata kapitałowa płatna **dnia 30.06.2025 r. w kwocie: 400.000,00 PLN;**
- rata kapitałowa płatna **dnia 30.09.2025 r. w kwocie: 400.000,00 PLN;**
- rata kapitałowa płatna **dnia 30.06.2026 r. w kwocie: 500.000,00 PLN;**
- rata kapitałowa płatna **dnia 30.09.2026 r. w kwocie: 500.000,00 PLN;**
- rata kapitałowa płatna **dnia 30.06.2027 r. w kwocie: 600.000,00 PLN;**
- rata kapitałowa płatna **dnia 30.09.2027 r. w kwocie: 700.000,00 PLN;**
- rata kapitałowa płatna **dnia 30.09.2028 r. w kwocie: 474.657,00 PLN;**

(przy założeniu wykorzystania całości kredytu i przy założeniu okresu kredytowania od dnia zawarcia umowy do dnia 30.09.2028 r.);

3.2.13. Oprocentowanie kredytu: zmienna stopa procentowa, marża Wykonawcy jest stała w umownym okresie kredytowania;

3.2.14. Spłata odsetek od wykorzystanego kredytu następować będzie w okresach miesięcznych, na podstawie zawiadomienia Wykonawcy o wysokości naliczonych odsetek dostarczonego do siedziby Zamawiającego w terminie do 23 dnia tego miesiąca. Okresem odsetkowym (obrachunkowym), za który naliczone będą należne bankowi odsetki, będzie okres liczony od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca (miesiąc kalendarzowy) na podstawie stawki WIBOR 1 M z poprzedniego miesiąca. Oprocentowanie kredytu będzie zmienne w okresach odsetkowych, odsetki nie będą naliczane od kredytu przyznanego lecz jeszcze nie uruchomionego, stopa procentowa będzie równa sumie stawki bazowej opartej o stawkę WIBOR 1M oraz marży banku. Zmiana oprocentowania będzie następować w okresach miesięcznych, wraz ze zmianą stawki bazowej WIBOR 1M.

3.2.15. Oprócz oprocentowania określonego w oparciu o stopę WIBOR 1M i marżę, Wykonawcy nie przysługuje prawo naliczania i pobierania jakichkolwiek dodatkowych opłat i prowizji;

3.2.16. Sposób zabezpieczenia kredytu: weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową;

3.2.17. Do celów rozliczeniowych przyjmuje się, że okres rozliczeniowy pokrywa się z miesiącem kalendarzowym, który liczy rzeczywistą ilość dni, a rok liczy 365 dni lub 366 dni (w roku w którym luty liczy 29 dni).
Odsetki obliczane będą z zastosowaniem następującej formuły:

$$K = N * (R + M) * \frac{D}{365} * 100$$

lub

$$K = N * (R + M) * \frac{D}{366} * 100$$

(w roku w którym luty liczy 29 dni), gdzie:

K – odsetki

N - pozostała do spłacenia kwota kredytu

R - stopa bazowa oprocentowania

M - marża kredytobiorcy

D - liczba dni okresu odsetkowego

3.2.18. Do kalkulacji ceny Wykonawca dla porównywalności ofert winien przyjąć stopę bazową WIBOR 1M w wysokości 1,64%. Dla porównania ofert, należy przyjąć następujące transze uruchamianie kredytu:

- 30.08.2019 r. : 1.500.000,00 PLN;

- 30.09.2019 r. : 1.500.000,00 PLN;

- 15.11.2019 r. : 1.333.737,95 PLN;

4. Podwykonawcy:

Działając na podstawie art. 36a uPzp, Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę. udzielenia kredytu w wysokości 4.333.737,95 zł.

5. Obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia.

6. Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamówienie nie zostało podzielone na części a Zamawiający nie dopuszcza składania .

7. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.

8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Rozdział IV

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin rozpoczęcia: **od dnia podpisania umowy**

2. Termin zakończenia: **31.12.2019 roku.**

Rozdział V

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp nie podlegają wykluczeniu

1.1 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 uPzp (**przesłanki wykluczenia obligatoryjne**).

1.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę w następujących, wybranych przez Zamawiającego przypadkach, przewidzianych w art. 24 ust. 5 uPzp (**przesłanki wykluczenia fakultatywne**):

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - *Prawo restrukturyzacyjne* (Dz. U. z 2019 r. poz. 243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - *Prawo upadłościowe* (Dz. U. z 2019 r. poz. 498) - podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych - podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp.
 - 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania - podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp.
- 1.3 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 1.4 W celu skorzystania z instytucji o której mowa w pkt 1.3, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia stosownych rubryk w Oświadczeniu stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**, a następnie do złożenia stosownych dowodów.
- 1.5 W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu

postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

1.6 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 1.3.

1.7 Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

2. na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1b ustawy Pzp dotyczące:

2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

w zakresie tego warunku wykonawca musi posiadać zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2187), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe, lub inny dokument, z którego wynika takie zezwolenie;

2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań.

2.3 zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań.

2.4 Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Poleganie na zasobach innych podmiotów - zgodnie z art. 22a uPzp:

Zamawiający nie formułował wymagań dotyczących posiadania zdolności technicznej lub zawodowej, a także sytuacji ekonomicznej lub finansowej, więc poleganie na zasobach innych podmiotów jest bezprzedmiotowe.

Rozdział VI

WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **Każdy Wykonawca** ubiegający się o niniejsze zamówienie zobowiązany jest złożyć:

1.1 wypełniony Formularz oferty sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ** wraz z wyliczoną ceną zgodnie z opisem zawartym w Rozdz. XI SIWZ.

1.2 na podstawie art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 i w związku z art. 25a ust. 2 ustawy Pzp:

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące **wstępne** potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu - wzór tego oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**.
- 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące **wstępne** potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdz. V pkt 1. SIWZ – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**.
- a) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu wstępnym, o którym mowa w pkt 1.2 pkt 2 niniejszego rozdziału (załącznik nr 3 do SIWZ);
- b) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu wstępnym, o którym mowa w pkt 1.2 pkt 1 niniejszego rozdziału (załącznik nr 2 do SIWZ);
- c) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podwykonawcach w oświadczeniu wstępnym, o którym mowa w pkt 1.2 pkt 2 niniejszego rozdziału (załącznik nr 3 do SIWZ);
- d) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia wstępne o których mowa w pkt 1.2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w oraz brak podstaw wykluczenia;

- e) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli:
- Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy. W takim przypadku gdy Wykonawca powołuje się na dokumenty podmiotowe, będące w posiadaniu Zamawiającego, Wykonawca powinien wnioskować aby Zamawiający uwzględnił te dokumenty,
 - Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 oraz z 2018 r. poz. 1000). W takim przypadku, gdy Wykonawca powołuje się w składanym oświadczeniu na dostępność dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej, Wykonawca powinien wskazać te bazy danych, aby Zamawiający mógł zapoznać się z dokumentami.
- 1.3 w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ**. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Przed udzieleniem zamówienia **wyłącznie ten Wykonawca**, którego oferta została najwyżej oceniona, zostanie wezwany przez Zamawiającego, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni**:
- 2.1 aktualnych na dzień ich złożenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, tzn. koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, tj: **zezwoleń na prowadzenie działalności bankowej** na terenie Polski, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2187), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe, lub inny dokument, z którego wynika takie **zezwoleń**;
- 2.2 w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w zakresie, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13 - 23 oraz art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, Zamawiający żąda aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
- 1) na podstawie § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14, 21 wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 3) oświadczenia Wykonawcy **o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne** - według wzoru określonego w **załącznik nr 22 do SIWZ**;
- 2.3 Dokumenty podmiotów zagranicznych.
1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
 - 1) w pkt 2.2 ppkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku takiego rejestru inny, równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14, 21 ustawy Pzp;
 - 2) w pkt 2.2 ppkt 2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - 3) dokumenty, o których mowa w ppkt 1) i ppkt 2) niniejszego pkt 2.3, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1 i ppkt. 2 niniejszego pkt 2.3, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym zgodnie z zasadami określonymi w ppkt 3 niniejszego pkt 2.3;
 - 5) w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
2. Jeżeli okaże się to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych

oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

3. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli:

1) Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy.

W takim przypadku gdy Wykonawca powołuje się na dokumenty podmiotowe, będące w posiadaniu Zamawiającego, Wykonawca powinien wnioskować aby Zamawiający uwzględnił te dokumenty,

2) Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570). W takim przypadku, gdy Wykonawca powołuje się w składanym oświadczeniu na dostępność dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej, Wykonawca powinien wskazać te bazy danych, aby Zamawiający mógł zapoznać się z dokumentami.

4. Inne dokumenty:

4.1 Jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo powinno zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Pełnomocnictwo nie jest wymagane jeśli podpisujący jest lub są właścicielami firmy lub jeśli są wymienieni z nazwiska w odnośnym dokumencie rejestrowym;

4.2 zaleca się załączenie dowodu wniesienia wadium zgodnie z Rozdziałem VIII niniejszej SIWZ;

5. Wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia:

5.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni:

1) spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdz. V pkt 2 niniejszej SIWZ;

2) złożyć dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdz. VI SIWZ,

3) ustanowić Pełnomocnika i złożyć wraz z ofertą pełnomocnictwo do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

5.2 jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana, Zamawiający żąda złożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, która musi zawierać:

1) dla **oferty składanej przez konsorcjum**:

a) jednoznaczne określenie celu gospodarczego konsorcjum,

b) zobowiązanie do złożenia oferty wspólnej i realizacji zamówienia publicznego w przypadku wyboru oferty i solidarnej odpowiedzialności,

c) oznaczenia czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia,

d) określenie sposobu reprezentacji wszystkich podmiotów, w tym wskazanie podmiotu wiodącego, uprawnionego do podpisania oferty, umowy oraz bezpośredniego kontaktowania się i współdziałania z Zamawiającym. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej lub umowy pod warunkiem zawieszającym. Wyklucza się możliwość wprowadzania zmian do umowy konsorcjum bez zgody Zamawiającego.

2) dla **oferty składanej przez spółkę cywilną**:

– złożenia umowy spółki, z której musi wynikać sposób reprezentacji wspólników. Jeżeli z umowy spółki nie będzie wynikać sposób reprezentacji Zamawiający zażąda od wspólnika/wspólników podpisującego/podpisujących umowę stosownego umocowania pochodzącego od pozostałych osób tworzących spółkę.

6. Pozostałe informacje.

6.1 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio:

1) Wykonawca,

2) Podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca,

3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo

4) Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

6.2 Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

6.3 Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

6.4 Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział VII

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobami do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

- Barbara Klimza - Wilk – tel. 34 31 00 182,
- Katarzyna Jagusiak – tel. 34 31 00 197
- Iwona Wośtak – tel. 34 31 00 198.

W ramach informacji telefonicznych Zamawiający nie udziela informacji wyjaśniających zapisy SIWZ. Telefonicznie udzielane są jedynie informacje o charakterze organizacyjnym.

2. W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczętych przed dniem 18 października 2018 r. a w przypadku postępowań prowadzonych przez centralnego zamawiającego, przed dniem 18 kwietnia 2017 r. komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188), osobiście lub za pośrednictwem postańca na adres podany w Rozdz. I niniejszej SIWZ, faksu nr **34 317 26 61** lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2012 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną na adres mailowy sekretariat@gminaklobuck.pl.
3. Wykonawcy zobowiązani są składać sporządzone oferty pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub e-maila uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. W takim przypadku każda ze stron, na żądanie drugiej strony, ma obowiązek potwierdzić fakt ich otrzymania. Powyższa zasada nie dotyczy dokumentów uzupełnianych na podstawie art. 26 ust. 3 lub 3a ustawy Pzp oraz oferty, w stosunku do których zastrzeżona jest forma pisemna.
5. Zamawiający sugeruje, aby każde pismo/faks/email dotyczące niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oznaczone były nazwą oraz znakiem postępowania.
6. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad i terminów określonych w art. 38 uPzp. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje i inne informacje związane z niniejszym postępowaniem Zamawiający będzie zamieszczał na swojej stronie BIP (Biuletyn Informacji Publicznej).

Rozdział VIII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępując do postępowania, przed upływem terminu składania ofert, jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 3 .000,00 zł (słownie: osiem tysięcy złotych);
2. Wadium może być wnoszone w formach określonych w art. 45 ust. 6 pkt 1-5 uPzp.
3. Jeżeli wadium jest wnoszone w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Kłobucku
nr konta 55 8248 0002 1000 0000 0361 0004

z dopiskiem:

„IR.271.022.2019.KB Wadium – usługa udzielenie kredytu bankowego ”

4. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, gdy wpływ środków na rachunek zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert. Oznacza to, że jeżeli z wyciągu z rachunku bankowego Zamawiającego wynika, iż kwota wadium została zaksięgowana po terminie składania ofert, zamawiający ma podstawy do odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust 1 pkt 7b ustawy Pzp.

5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie innej niż pieniądz, czyli jako gwarancje lub poręczenia, to stosowne dokumenty mogą być wnoszone na dwa sposoby:
 - 6.1. oryginały zdeponowane przed upływem terminu składania ofert w sekretariacie Zamawiającego tj. Urząd Miejski w Kłobucku, ul. 11 Listopada 6, 42-100 Kłobuck, I piętro pok. nr 25 natomiast do oferty załączone ich kserokopie;
 - 6.2. oryginały załączane do ofert i składane w jednej kopercie z ofertą.
7. Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi spełniać wymagania wynikające z ustawy Pzp, w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie zamawiającego, w przypadkach określonych w ustawie oraz być ważne przez okres związania ofertą, wskazany w niniejszej specyfikacji.
8. Zwrot wadium - zgodnie z art. 46 ust. 1, 1a, 2 i 4 ustawy Pzp.
9. Zatrzymanie wadium - zgodnie z art. 46 ust. 4a i 46 ust. 5 ustawy Pzp.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Rozdział IX

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**, zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Oznacza to, że termin ten rozpoczyna się w tej samej chwili, a dzień składania ofert wlicza się do okresu związania ofertą.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

Rozdział X

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania podstawowe

- 1.1 każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę; zgodnie z ideą podziału zamówienia na części, oferta może zostać złożona na pierwszą część zamówienia lub drugą część zamówienia lub na obie części zamówienia;
- 1.2 ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia; w zależności od wyboru części zamówienia, oświadczenie cenowe zawarte w punkcie 3) formularza oferty, Wykonawca wypełnia odpowiednio;
- 1.3 zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Oferta musi być własnoręcznie podpisana (każdy dokument i załącznik osobno) przez osoby uprawnione do reprezentowania zgodnie z dokumentem rejestrowym lub osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy, co musi być potwierdzone załączonymi dokumentami;
- 1.4 wszystkie poprawki muszą być jednoznaczne i naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej lub upoważnionej do działania w imieniu Wykonawcy;
- 1.5 wzory dokumentów dołączone do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ;

- 1.6 we wszystkich przypadkach, w których jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby;
- 1.7 zgodnie z art. 96 ust. 3 uPzp protokół wraz z załącznikami jest jawny z tym, że załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Wszystkie oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione;
- 1.8 zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 1.9 wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
- 1.10 całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 1.11 informacje składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzeżę, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: „*Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 419) i nie mogą one być udostępnione*”. Zaleca się aby załączyć je jako odrębną część niezłączyoną z ofertą w sposób trwały.
- 1.12 Wykonawca zamieści ofertę w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie, opakowaniu (paczce), która będzie zaadresowana na Zamawiającego:

**Urząd Miejski w Kłobucku
ul. 11 Listopada 6
42-100 Kłobuck**

- 1.13 kopertę (opakowanie) należy oznaczyć w następujący sposób:

<p><u>Nazwa i adres Wykonawcy</u></p> <p style="text-align: center;">GMINA KŁOBUCK</p> <p style="text-align: center;">oznaczenie sprawy: IR.271.022.2019.KB</p> <p style="text-align: center;"><i>Oferta w trybie przetargu nieograniczonego na:</i></p> <p style="text-align: center;">Usługę udzielenia kredytu bankowego na sfinansowanie w roku 2019 planowanego deficytu budżetu gminy oraz spłatę zobowiązań z tytułu wcześniej zaciągniętej pożyczki i kredytu</p> <p style="text-align: center;"><u>Nie otwierać przed dniem: 26.06.2019 godz. 12:00</u></p>
--

- 1.14. Nieprawidłowe opakowanie lub oznakowanie oferty nie spowoduje jej odrzucenia, jednak w takim przypadku Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za jej nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie oferty;
- 1.15. Jeżeli oferta zostanie opisana w inny sposób niż powyżej albo złożona w innym miejscu, czy to przez Wykonawcę, osobę upoważnioną czy pracownika poczty kurierskiej – zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej nieprawidłowe przekazanie bądź przedwczesne, przypadkowe otwarcie.

2. Zawartość oferty

Kompletna oferta musi zawierać:

- 2.1. Formularz Oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ;
- 2.2 oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu - wzór tego oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ;
- 2.3 oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ;
- 2.4 stosowne Pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
- 2.5 w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;
- 2.6 ponieważ niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 24aa ust. 1 uPzp („procedura odwrócona”), to Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 uPzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w Rozdz. XIII niniejszej SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na

najwyższej pozycji rankingowej), dokona oceny podmiotowej wykonawcy, tj. zbada oświadczenie wstępne, a następnie zażąda przedłożenia w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp dokumentów określonych w Rozdz. VI niniejszej SIWZ.

Rozdział XI

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
**Urząd Miejski w Kłobucku,
ul. 11 Listopada 6,
42-100 Kłobuck,
pok. nr 25 (I piętro) godziny pracy kancelarii (poniedziałek, środa, czwartek) od 7:15 do 15:30 wtorek od 7:30 do 16:00, piątek od 7:30 do 14:00**
2. Termin składania ofert: **26.06. 2019 r. o godz. 11:30.**
3. Zamawiający **otworzy koperty z ofertami** i zmianami w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć na sesję otwarcia w dniu **26.06 .2019 r. o godz. 12:00**, do siedziby Zamawiającego.
4. Wszystkie oferty otrzymane po terminie podanym wyżej zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
5. W przypadku przesyłania oferty pocztą, lub przez postańca, ofertę będzie się uważać za złożoną, jeżeli w wyznaczonym terminie zostanie doręczona do Zamawiającego. Pełne ryzyko braku doręczenia oferty w wyznaczonym terminie spoczywa na Wykonawcy.
6. Wycofanie oferty lub jej zmiany:
 - 6.1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę (art. 84 ust. 1 ustawy).
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 9.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 9.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 9.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział XII

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przez cenę rozumie się całkowity koszt udzielenia i obsługi kredytu, który jest sumą naliczonych odsetek w całym okresie kredytowania od udzielonego kredytu podlegającego spłacie według harmonogramu. Dla umożliwienia porównania złożonych ofert, podana przez Wykonawcę cena w formularzu oferty, odnosi się do nominalnej (maksymalnej) wysokości kredytu dla każdej z części.
2. Zamawiający wymaga, aby marża zaoferowana, zawierała wszystkie koszty, jakie ponosi wykonawca w związku z uruchomieniem kredytu, zabezpieczeniem jego spłaty oraz obsługą kredytu w całym okresie kredytowania. A zatem Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych prowizji i opłat w związku z udzieleniem kredytu.
3. Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie
4. Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym powinny być liczone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz.U. 1994. poz. 386. z późn. zm.).
5. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział XIII

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego w trakcie dokonywania ich oceny z przyczyn określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający poprawi w ofertach omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Kryteria oceny ofert i waga tych kryteriów:

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium [waga]	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena (C)	100%	100 punktów

4. Oceny złożonych ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielania przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Sposób obliczenia punktów w zakresie poszczególnych kryteriów:

W zakresie KRYTERIUM 1 - CENA

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym. Zamawiający danej ofercie przyporządkuje liczbę punktów według wzoru:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

P_i(C) - ilość punktów uzyskanych przez "i" ofertę w kryterium ceny;

C - cena badanej oferty podana przez oferenta;

C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich nieodrzuconych i porównywanych ofert;

7. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta spośród nieodrzuconych ofert, która uzyska najwyższą ilość punktów, obliczoną wg wzoru:

$$P_i = P_i(C) \times 100\%$$

8. Uzyskana liczba punktów w ramach kryteriów zostanie zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku.
9. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że przynajmniej dwie oferty, będą posiadać taką samą, najniższą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

Rozdział XIV

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Informacja o wyborze oferty

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty:

- 1.1 o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 1.2 o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 1.3 o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
- 1.4 o unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Informację, o której mowa w pkt 1, Zamawiający udostępni na stronie internetowej oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.

2. Warunki zawarcia umowy

- 2.1 Zamawiający wskaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana termin i miejsce podpisania umowy.
- 2.2 Umowa zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego z uwzględnieniem art. 94 ustawy Pzp.
- 2.3 Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 2.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, określone w art. 93 ust. 1 uPzp.
Przez uchylenie się od zawarcia umowy Zamawiający rozumie dwukrotne niestawienie się w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego w celu zawarcia umów.
- 2.5 W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy *Prawo zamówień publicznych* oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
- 2.6 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umów winny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umów, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do przedłożonej oferty.

Rozdział XV

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVI

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY ORAZ WARUNKI DOKONANIA ZMIANY ZAWARTEJ UMOWY.

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłożył ofertę najkorzystniejszą. Wykonawca winien zapoznać się z projektem umowy stanowiącym załącznik do SIWZ. Strony podpiszą umowę w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo **10 dni** - jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w inny sposób niż przy użyciu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (wzór umowy stanowi **załącznik nr 23 do SIWZ**).
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dokonania istotnych zmian postanowień umowy.

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Informacje ogólne.

- 1) Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179 i następnych ustawy.
- 2) Zgodnie z treścią art. 179 ust. 2 ustawy, środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę prowadzoną przez Prezesa UZP.

2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w Rozdziale XVI są:

2.1. Odwołanie

Przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp;

1) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- określenia warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego;
- opisu przedmiotu zamówienia;
- wyboru najkorzystniejszej oferty.

2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

4) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu w terminie i na zasadach określonych w art. 180 ust. 5 uPzp.

5) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania **poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności** podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 uPzp.

6) Termin do wniesienia odwołania: w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 uPzp zdanie drugie, albo w terminie **10 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

7) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

8) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

9) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

2.2 Skarga do sądu

1) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu;

2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego;

3) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi;

4) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części;

5) Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych;

6) Szczegółowe informacje dotyczące środka ochrony prawnej, jakim jest skarga do sądu zawiera art. 198a-198g działu VI, rozdziału 3 uPzp.

Rozdział XVIII

INFORMACJE DODATKOWE

1. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego,

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@gminaklobuck.pl

Adres strony internetowej www.gminaklobuck.pl

3. Informacje o walutach, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą
Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

4. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

5. Środki na sfinansowanie zamówienia

Środki finansowe na realizację zamówienia pochodzą z budżetu gminy.

6. Ochrona danych osobowych

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), Zamawiający informuje Wykonawców o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach z tym związanych.

Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

6.1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Kłobucku jest: Burmistrz Kłobucka, ul. 11 Listopada 6, 42-100 Kłobuck.

6.2. Jeśli mają Państwo pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania waszych danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miejskiego w Kłobucku, a także przysługujących Państwu uprawnień, możecie się Państwo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miejskim w Kłobucku za pomocą adresów e-mail iod@gminaklobuck.pl lub kuba@eduodo.pl.

6.3. Administrator danych osobowych – Burmistrz Kłobucka - przetwarza Państwa dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

6.4. Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

- udzielenia zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji;
- wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Zamawiającym;
- realizacji umów zawartych z kontrahentami Gminy Kłobuck;
- w pozostałych przypadkach Państwa dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

UWAGA:

1. **Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa Prawo zamówień publicznych.**

6.5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 6.4 odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być:

- organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Kłobuck przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Kłobucka.

UWAGA:

1. **Dane osobowe będą ujawniane wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym.**

6.6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 6.4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

6.7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;

- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- zaistnieją przyczyny związane z Państwa szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych.
- 6.8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Państwu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
- 6.9. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.
- 6.10. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miejskim w Kłobucku Państwa danych osobowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
- 6.11. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Państwa danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
- 6.12. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
- 6.13. Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Rozdział XIX

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

l.p	Oznaczenie załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2	Oświadczenie własne Wykonawcy potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu
3.	Załącznik nr 3	Oświadczenie własne Wykonawcy potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu
4.	Załącznik nr 4	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
5.	Załącznik nr 5	Uchwała Nr 81/VII/2019 Rady Miejskiej w Kłobucku z dnia 7 maja 2019 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Kłobuck w 2019 roku oraz spłatę zobowiązań z tytułu wcześniej zaciągniętej pożyczki i kredytu
6	Załącznik nr 6	Uchwała Nr 98/IX/2019 Rady Miejskiej w Kłobucku z dnia 5 czerwca 2019 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 30/IV/2018 Rady Miejskiej w Kłobucku z dnia 27 grudnia 2018 roku w sprawie przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej na lata 2019 – 2028 Gminy Kłobuck
7.	Załącznik nr 7	Uchwała Nr 4200/VI/106/2019 z dnia 3 czerwca 2019 r. VI Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach w sprawie opinii o możliwości spłaty przez Gminę Kłobuck kredytu długoterminowego w kwocie 4.333.737,95 zł
8.	Załącznik nr 8	Uchwała Nr 4200/VI/58/2019 z dnia 9 kwietnia 2019 r. VI Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach w sprawie opinii o przedłożonym przez Burmistrza Kłobucka

		sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2018 rok wraz z informacją o stanie mienia komunalnego
9.	Załącznik nr 9	Uchwała Nr 4200/VI/177/2018 z dnia 20 listopada 2018 r. VI Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach w sprawie opinii o przedłożonym przez Burmistrza Kłobucka projekcie uchwały budżetowej na rok 2019 rok wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi
10.	Załącznik nr 10	Uchwała Nr 4200/VI/179/2018 z dnia 20 listopada 2018 r. VI Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach w sprawie opinii o przedłożonym przez Burmistrza Kłobucka projekcie uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej
11.	Załącznik nr 11	Uchwała Nr 98/IX/2019 Rady Miejskiej w Kłobucku z dnia 5 czerwca 2019 r. w sprawie przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej na lata 2019 – 2028 Gminy Kłobuck
12.	Załącznik nr 12	Zarządzenie Nr FK.0050.98.2019 Burmistrza Kłobucka z dnia 7 czerwca 2019 roku w sprawie zmiany wieloletniej prognozy finansowej na lata 2019-2028 Gminy Kłobuck przyjętej Uchwała Nr 30/IV/2019 Rady Miejskiej w Kłobucku z dnia 27 grudnia 2018 roku
13.	Załącznik nr 13	Rb-27S sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za rok 2018
14.	Załącznik nr 14	Rb-27S sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za I kwartał 2019 roku
15.	Załącznik nr 15	Rb-28S sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za rok 2018
16.	Załącznik nr 16	Rb-28S sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za I kwartał 2019 roku
17.	Załącznik nr 17	Rb-N kwartalne sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych za IV kwartał 2018 roku
18.	Załącznik nr 18	Rb-N kwartalne sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych za I kwartał 2019 roku
19.	Załącznik nr 19	Rb-NDS sprawozdanie o nadwyżce / deficycie jednostki samorządu terytorialnego za rok 2018
20.	Załącznik nr 20	Rb-NDS sprawozdanie o nadwyżce / deficycie jednostki samorządu terytorialnego za I kwartał 2019 roku
21.	Załącznik nr 21	Rb-Z kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji za IV kwartał 2018 roku
22.	Załącznik nr 22	Rb-Z kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji za I kwartał 2019 roku
23.	Załącznik nr 23	Oświadczenie składane na podstawie art. 24 ust 1 pkt 22
24.	Załącznik nr 24	Wzór umowy

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikającej ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

PIOTR CHALIŃSKI – przewodniczący Komisji Przetargowej	
KATARZYNA JAGUSIAK	
IWONA WOŚTAK	
BARBARA KLIMZA – WILK – sekretarz Komisji Przetargowej	