

Ogłoszenie nr 620117-N-2019 z dnia 2019-11-08 r.

**Gmina Kłobuck: "Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych,  
położonych na terenie Gminy Kłobuck"**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** Zamieszczanie obowiązkowe

**Ogłoszenie dotyczy:** Zamówienia publicznego

**Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej**

Nie

**Nazwa projektu lub programu**

**O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych**

Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

## **SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający**

Nie

**Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania**

Nie

**Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:**

**Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających**

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

**Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej**

Nie

**W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:**

**Informacje dodatkowe:**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Gmina Kłobuck, krajowy numer identyfikacyjny 15139827300000, ul. ul. 11 Listopada 6 , 42-100 Kłobuck, woj. śląskie, państwo Polska, tel. 343 100 150, e-mail sekretariat@gminaklobuck.pl, faks 343 172 661.

Adres strony internetowej (URL): [www.gminaklobuck.pl](http://www.gminaklobuck.pl)

Adres profilu nabywcy:

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa

**I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):**

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

**I.4) KOMUNIKACJA:**

**Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)**

Tak

[www.bip.gminaklobuck.pl](http://www.bip.gminaklobuck.pl)

**Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

Tak

[www.bip.gminaklobuck.pl](http://www.bip.gminaklobuck.pl)

**Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem**

Nie

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać:**

**Elektronicznie**

Nie  
adres

**Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:**

Nie  
Inny sposób:

**Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:**

Tak  
Inny sposób:

Wykonawcy zobowiązani są składać oferty pod rygorem nieważności w formie pisemnej osobiście, listownie lub za pośrednictwem posłańca.

Adres:

Urząd Miejski w Kłobucku, ul. 11 Listopada 6, 42-100 Kłobuck, pok. nr 25 (I piętro)

**Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne**

Nie  
Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem:  
(URL)

## **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** "Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Kłobuck"

**Numer referencyjny:** IR.271.063.2019.WS

**Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny**

Nie

**II.2) Rodzaj zamówienia:** Usługi

**II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych**

Zamówienie podzielone jest na części:

Nie

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:**

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:**

**Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:**

**II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań ) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:**

1. Zakres Przedmiotu Zamówienia Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie całego strumienia odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Kłobuck oraz Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanego w Kłobucku (PSZOK) oraz: - wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w pojemniki do odbioru selektywnie zebranego szkła oraz opakowań ze szkła, - wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w worki na: - tworzywa sztuczne, oraz opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe oraz opakowania z metali, - papier, tekturę oraz opakowania z papieru i tektury, - odpady ulegające biodegradacji, - wyposażenie punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w odpowiednie kontenery i pojemniki do gromadzenia odpadów zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kłobuck oraz Uchwałą Rady Miejskiej w Kłobucku w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów. Zamówienie należy wykonać w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych wyszczególnionych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 z późn. zm.). 2. Prawo opcji: Zamawiający przewiduje, że na etapie realizacji zamówienia, będzie korzystał z prawa opcji. Zgodnie z regulacjami ustawowymi, rozszerzenie zamówienia poza jego minimalny poziom jest uprawnieniem, a nie obowiązkiem Zamawiającego i będzie realizowane w miarę zaistniałej potrzeby. Dlatego też, Zamawiający zastrzegając prawo opcji: 1) gwarantuje minimalną przewidywaną ilość odpadów w okresie realizacji umowy ustaloną w wyniku analizy okresu od 1 grudnia 2018 do 28 lutego 2019r. szacowaną na: – odpadów zmieszanych 1170,00 Mg, – odpadów segregowanych 230,00 Mg 2) przewiduje maksymalną przewidywaną ilość odpadów w okresie realizacji umowy ustaloną w wyniku analizy okresu od 1 grudnia 2018 do 28 lutego 2019r. szacowaną na: – odpadów



zmieszanych 1370,00 Mg, – odpadów segregowanych 274,00 Mg. 3. Informacje ogólne: Zamówienie należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym: 1) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 z późn. zm.), 2) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r, poz. 701 z późn. zm.), 3) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r, poz. 122), 4) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 19), 5) uchwał Rady Miejskiej w Kłobucku oraz niniejszej SIWZ: - Uchwała Nr 350/XXXIV/2017 z dnia 26 września 2017 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 248/XXVII/2016 Rady Miejskiej w Kłobucku z dnia 22 listopada 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości na terenie gminy Kłobuck i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, - Uchwała Nr 351/XXXIV/2017 z dnia 26 września 2017 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 249/XXVII/2016 Rady Miejskiej w Kłobucku z dnia 22 listopada 2016 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kłobuck. 4. Podstawowe dane dotyczące Gminy Kłobuck: 1) Liczba zamieszkałych posesji jednorodzinnych położonych na terenie Gminy Kłobuck na podstawie złożonych deklaracji (na dzień 30.09.2019 r.): ok. 4730 2) Liczba boksów zabudowy wielorodzinnej położonych na terenie Gminy Kłobuck: 34 (32 w Kłobucku, 1 w Łobodnie, 1 w Kamyku). 3) Liczba osób zamieszkujących nieruchomości wg deklaracji (na dzień 30.09.2019 r.): 17 588 4) Powierzchnia gminy: 130,4 km<sup>2</sup> 5) Miejscowości wchodzące w skład Gminy: Kłobuck, Biała, Borowianka, Nowa Wieś, Kopiec, Gruszewnia, Kamyk, Lgota, Libidza, Łobodno 6) PSZOK: 1 (Kłobuck, ul. Łąkowa) 7) Lista boksów i ilość pojemników o określonej pojemności w zabudowie wielorodzinnej, z których Wykonawca zobowiązany będzie odbierać odpady komunalne została zamieszczona w załączniku nr 7 do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia. 8) Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje również odbiór odpadów z posesji o utrudnionym dojeździe, ze względu na parametry i stan nawierzchni dróg. 9) Szacowaną ilość odpadów do odbioru i zagospodarowania w okresie objętym zamówieniem a także przybliżoną masę odpadów komunalnych selektywnie zebranych, które powinny zostać odebrane z PSZOK przedstawiono w załączniku nr 7 do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia 10) Ilość wytwarzanych odpadów, gospodarstw, osób oraz nieruchomości zamieszkałych podanych w opisie przedmiotu zamówienia, nie jest zależna od Zamawiającego. Przedstawione wielkości mogą ulec zmianie w okresie objętym zamówieniem, stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Podane ilości należy traktować jako orientacyjne przy kalkulacji oferty i Wykonawcy nie przysługuje prawo odszkodowania za nieosiągnięcie wskazanych wielkości lub ich przekroczenie. 5. Obowiązki Wykonawcy: 1) Wykonawca jest zobowiązany przekazać odebrane z nieruchomości zamieszkałych odpady komunalne do instalacji komunalnych, które zostaną wskazane w złożonej ofercie. 2) Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze samochodowej w miejscu przekazania odpadów

komunalnych. 3) Wykonawca dokona na każde żądanie Zamawiającego ważenia odebranych i transportowanych odpadów w miejscu i czasie przez niego wskazanym. Ważenie takie związane jest z uprawnieniem kontrolującym Zamawiającego i według jego wyboru może dotyczyć wszystkich lub wybranych rodzajów odpadów, przed rozpoczęciem oraz po zakończeniu zbiórki odpadów przed wyjazdem danego pojazdu z terenu Gminy Kłobuck. 4) Wykonawca jest zobowiązany do objęcia usługą odbioru, transportu i zagospodarowania: 1/ bezpośrednio sprzed nieruchomości: • niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (20 03 01), • odpady segregowane: - tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe (15 01 02, 15 01 04, 15 01 06, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 99); - papier i makulatura (15 01 01, 20 01 01); - szkło i opakowania ze szkła (15 01 07, 20 01 02), - odpady ulegające biodegradacji (20 01 08, 20 02 01) 2/ w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych przy ul. Łąkowej w Kłobucku • tworzywa sztuczne (w tym styropian opakowaniowy), opakowania wielomateriałowe, metale – (15 01 02, 15 01 04, 15 01 06, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 99); • papier i tektura (15 01 01, 20 01 01); • szkło i odpady ze szkła (15 01 07, 20 01 02); • tekstylia (20 01 10; 20 01 11) • zużyte baterie i akumulatory (20 01 33, 20 01 34); • zużyte świetlówki / lampy fluorescencyjne (20 01 21); • zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (20 01 23, 20 01 35, 20 01 36); • opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych (15 01 10\*) • przeterminowane leki i chemikalia (20 01 13, 20 01 26, 20 01 27, 20 01 28, 20 01 29, 20 01 30; 20 01 31, 20 01 32); • meble i inne odpady wielkogabarytowe (20 03 07); • odpady budowlane i rozbiórkowe, stanowiące odpady komunalne, do których zalicza się m. in.: gruz, materiały izolacyjne (w tym papa, styropian, wełna mineralna), ceramika sanitarna, wanny, kabiny prysznicowe, stolarka budowlana (17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 01 80, 17 03 80, 17 06 04, 17 09 04); • odpady ulegające biodegradacji (20 01 08, 20 02 01); • zużyte opony od pojazdów osobowych i pojazdów jednośladowych(16 01 03); • popiół z palenisk domowych (20 01 99). 5) Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia wszystkich nieruchomości zamieszkałych w wymagane pojemniki na odpady szklane i worki do zbierania selektywnego odpadów: - pojemniki do zbierania odpadów szklanych powinny być wykonane z tworzywa sztucznego, o pojemności 120 l, 240 l i o konstrukcji umożliwiającej ich opróżnianie grzebieniowym mechanizmem załadowniczym pojazdów przeznaczonych do odbioru odpadów. Pojemniki powinny być wyposażone w kółka ułatwiające ich przemieszczanie. Pojemniki dostarczane do mieszkańców winny: spełniać normę PN EN 840 – 1, być sprawne technicznie, zamykane, wykonane z materiałów trudnopalnych, szczelne, przystosowane do opróżniania przez typowe śmieciarki, - worki powinny być nowe, półprzeźroczyste, o odpowiedniej kolorystyce i napisach informujących o rodzaju odpadów, na które są przeznaczone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2017 r., poz. 19), o pojemności 120 l, wykonane z tworzywa o wytrzymałości nie mniejszej niż dla tworzywa LDPE o minimalnej grubości 0,035 mm oraz być odpowiednio oznakowane w formie pisemnej w języku polskim. 6) Pierwsze wyposażenie nieruchomości w pojemniki na szkło i worki powinno nastąpić do 31.12.2019 r., w terminie wywozu odpadów selektywnie zebranych. Każdy właściciel nieruchomości musi otrzymać właściwe pojemniki, w

ilościach przewidzianych dla nieruchomości. Pojemniki powinny być w dobrym stanie technicznym, użytkowym i sanitarnym, opatrzone nazwą odpadu, który mieszkaniec zobowiązany jest w nim gromadzić. Wyposażenie nowych nieruchomości w pojemniki na szkło i worki winno być realizowane na bieżąco w całym okresie trwania umowy w terminie 4 dni po zgłoszeniu zapotrzebowania przez Zamawiającego, w szczególności w przypadku ich zniszczenia, zaginięcia, zmiany ilości osób zamieszkujących lub powstania nowego punktu wytwarzania odpadów. Pojemniki na szkło i worki do segregacji odpadów powinny spełniać wymagania Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 19). Pierwsze wyposażenie w pojemniki na: - zabudowę wielorodzinną zapewnia Zamawiający - zabudowę jednorodzinną: • w pojemniki na zmieszane odpady komunalne zapewnia Urząd Miejski - na każde 5 osób zamieszkujących nieruchomość: 1 pojemnik 240 L – łącznie do opróżnienia z terenu całej Gminy 5061 szt, wg harmonogramu, • w pojemniki na selektywnie zbierane odpady ze szkła zapewnia Wykonawca - w zależności od liczby osób zamieszkujących nieruchomość, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć następującą liczbę pojemników na szkło: • od 1 do 3 osób: jeden pojemnik o poj. 120 L; • od 4 do 7 osób: jeden pojemnik o poj. 240 L; • powyżej 7 osób: jeden pojemnik o poj. 240 L oraz dodatkowy pojemnik o poj. 120 L na kolejne 3 osoby powyżej 7 osób. - pojemniki 120 l – ok. 2830 szt. - pojemniki 240 l – ok. 1650 szt. Wykonawca zapewnia pierwsze wyposażenie w worki na odpady segregowane: a) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe zbierane łącznie do worka koloru żółtego, b) papier i tektura – zbierane do worka koloru niebieskiego, c) odpady biodegradowalne – zbierane do worka koloru brązowego,. W zależności od liczby osób zamieszkujących nieruchomość, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć następującą liczbę kompletów worków: - od 1 do 3 osób: jeden komplet worków o poj. min. 120 L każdy; - od 4 do 7 osób: dwa komplety worków o pojemność min. 120 L każdy; - powyżej 7 osób: dwa komplety worków o pojemność min. 120 L każdy oraz dodatkowy komplet na każde kolejne 3 osoby powyżej 7 osób. 7) W przypadku większego zapotrzebowania na worki do selektywnej zbiórki odpadów niż ilość przewidziana na daną nieruchomość, Wykonawca pozostawi mieszkańcowi dodatkowe worki w ilości niezbędnej do zgromadzenia wszystkich wyprodukowanych odpadów, bez żadnych dodatkowych kosztów oraz zobowiązany będzie do odebrania posegregowanych odpadów zgromadzonych w workach właściciela nieruchomości (niezależnie od koloru czy rodzaju worka, w którym mieszkaniec wystawi odpad). 8) Doposażenie nieruchomości w pojemniki będzie obowiązkiem: • Zamawiającego na własny koszt, w przypadku zmiany ilości osób zamieszkujących nieruchomość jednorodzinne lub powstania nowego punktu wytwarzania odpadów – w zakresie pojemnika na odpady komunalne zmieszane, • Zamawiającego na własny koszt na terenie zabudowy wielorodzinnej, • Wykonawcy na własny koszt, w przypadku zmiany ilości osób zamieszkujących nieruchomości jednorodzinne lub powstania nowego punktu wytwarzania odpadów - w zakresie pojemnika na odpady szklane. 9) Koszty wymiany pojemnika na nieruchomościach jednorodzinnych w przypadku udokumentowanego zniszczenia pojemnika z winy użytkownika lub zaginięcia pojemnika będą obciążały Zamawiającego. 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy doposażenia

nieruchomości w nowy pojemnik do selektywnego zbierania szkła oraz worki, na koszt Wykonawcy, w przypadku:

- udokumentowanego zniszczenia pojemnika przez Wykonawcę, w trakcie realizacji usługi, z jego wyłącznej winy,
- zmiany ilości osób zamieszkujących na wskazanej posesji, w terminie do 4 dni od zgłoszenia w formie elektronicznej zapotrzebowania przez Zamawiającego,
- zgłoszenia nowych nieruchomości, jeśli pojawią się w trakcie realizacji zamówienia, w terminie 4 dni od zgłoszenia w formie elektronicznej zapotrzebowania przez Zamawiającego.

11) Koszty wymiany pojemnika na nieruchomościach wielorodzinnych (w boksach) w przypadku pęknięcia lub innego uszkodzenia pojemnika będą obciążały Wykonawcę.

12) Po wyposażeniu nieruchomości jednorodzinnych w pojemniki na szkło Wykonawca, najpóźniej w terminie 3 dni od dnia zakończenia dostarczania pojemników, poinformuje pisemnie o zakończeniu dostarczania pojemników.

13) Wykonawca przekaze Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy 50 kompletów worków do selektywnej zbiórki odpadów (po 50 sztuk dla każdej frakcji odpadów), i na jego zgłoszenie uzupełni stan worków po ich wyczerpaniu w terminie do 7 dni od przyjęcia zgłoszenia.

14) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca odbierał każdą ilość odpadów objętych zamówieniem wystawionych przez właścicieli nieruchomości objętych odbiorem. W przypadku kiedy odpady, które nie zmieszczą się do pojemnika lub worka i wystawione będą obok w dodatkowych (nieoznakowanych) workach muszą zostać odebrane w ramach niniejszego zamówienia. W ramach zamówienia Wykonawca odbiera również każdą ilość odpadów dostarczonych przez mieszkańców do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

15) Wykonawca wyposaży gminny Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w odpowiednie kontenery i pojemniki do gromadzenia odpadów w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy.:

- w odniesieniu do papieru, tektur oraz opakowań z papieru i tektury – 1 kontener KP-7,
- w odniesieniu do tworzyw sztucznych oraz opakowań z tworzyw sztucznych – 1 kontener KP-7,
- w odniesieniu do opakowań wielomateriałowych – 1 kontener KP-7,
- w odniesieniu do metali oraz opakowań z metali - pojemnik 1100 l,
- w odniesieniu do szkła oraz opakowań ze szkła - 1 kontener KP-7,
- w odniesieniu do mebli i innych odpadów wielkogabarytowych - 4 kontenery Kp 10, otwarte drzwiowe
- w odniesieniu do zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – 1 kontener Kp 7 otwarty drzwiowy,
- w odniesieniu do żarówek i świetlówek - 1 zamykany pojemnik 240 l,
- w odniesieniu do zużytych opon – 2 kontenery Kp 10,
- w odniesieniu do przeterminowanych leków i chemikaliów – 1 zamykany pojemnik 240 l,
- w odniesieniu do odpadów budowlanych i rozbiórkowych z drobnych remontów domowych - 3 kontenery Kp 10,
- w odniesieniu do zużytych baterii i akumulatorów - 1 zamykany pojemnik 120 l,
- w odniesieniu do zużytej odzieży i tekstyliów - 1 kontener Kp 7, zamknięty
- w odniesieniu do popiołu z palenisk domowych – 2 kontenery Kp-7,
- w odniesieniu do odpadów biodegradowalnych – 3 kontenery Kp-7.

16) Dostarczone pojemniki i kontenery powinny być przystosowane do gromadzonych w nich odpadów oraz zgadzać się pod względem ilościowym i pojemnościowym, zgodnie z wytycznymi zamawiającego.

17) PSZOK zlokalizowany jest w Kłobucku, przy ul. Łąkowej i będzie dostępny w poniższych dniach i godzinach: wtorek – godz. 10-18 środa – godz. 7-15 czwartek – godz. 9-17 piątek – godz. 9-17 sobota – godz. 10-14

18) Odbiór wszystkich odpadów z PSZOK-u następować będzie co dwa



tygodnie wg uzgodnionego z Zamawiającym harmonogramem. 19) Termin odbioru pojemników na odpady szklane z nieruchomości, wynikający z niniejszego zamówienia publicznego, w związku z zakończeniem realizacji umowy, należy uzgodnić z zamawiającym. Odbiór nie może nastąpić przed wyposażeniem nieruchomości w pojemniki i worki w ramach umowy na kolejny odbiór odpadów. 20) Zamawiający na wskazany adres e-mail dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz punktów wywozowych, objętych przedmiotem zamówienia, zawierający również ilość osób zamieszkujących nieruchomość i zadeklarowany sposób gromadzenia odpadów, w celu zaopatrzenia właścicieli nieruchomości w pojemniki na szkło i worki do segregacji odpadów. 21) W przypadku likwidacji punktów odbioru odpadów (pusty dom, np. po śmierci lub wyprowadzce właściciela) Wykonawca jest zobowiązany do odebrania pojemnika na szkło i zakończenia świadczenia usług odbioru odpadów z tych nieruchomości w terminie 14 dni od daty przekazania Wykonawcy zgłoszenia w formie elektronicznej. 22) Usługa będzie wykonywana w dni robocze, od poniedziałku do piątku z zachowaniem poniższej częstotliwości: 1/ zmieszane odpady komunalne, selektywnie zebrane odpady: papier i tektura, metal, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe, odpady ulegające biodegradacji: • zabudowa jednorodzinna (w tym posesje o utrudnionym dojeździe) – raz na trzy tygodnie, • zabudowa wielorodzinna – dwa razy w tygodniu (wtorki i piątki) 2) selektywnie zebrane odpady: szkło • zabudowa jednorodzinna (w tym posesje o utrudnionym dojeździe) – raz na dwa miesiące • zabudowa wielorodzinna – dwa razy w tygodniu (wtorki i piątki) 3) PSZOK - dwa razy w miesiącu 6.

Obowiązki Wykonawcy w zakresie harmonogramu odbioru odpadów: 1) Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania i dostarczenia właścicielom nieruchomości harmonogramów odbioru odpadów wg wytycznych Zamawiającego opisanych w pkt 3.5 Opisu przedmiotu zamówienia - stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ. 7. Transport i zagospodarowanie odpadów: 1) Wykonawca winien utrzymać porządek w trakcie odbierania odpadów, a także zabezpieczyć przewożone odpady przed wysypaniem. 2) Zakazuje się mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych oraz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości. 3) Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady również w przypadku stwierdzenia niemożności dojazdu do pojemników i worków przez parkujące pojazdy lub inne przeszkody. 4) Wykonawca zobowiązany jest przekazywać odpady odebrane od właścicieli nieruchomości do wskazanych przez niego w ofercie instalacji, w szczególności komunalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, zgodnie z art. 6d ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 z późn. zm.). 5) Wykonawca zobowiązany jest gospodarować odebranymi odpadami w sposób zapewniający wywiązywanie się z powierzonych przez Zamawiającego Wykonawcy obowiązków nałożonych ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 z późn. zm.), zgodnie z rozporządzeniami wydanymi na podstawie art. 3b ust 2 i art. 3c ust. 2 ustawy tj.: rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167), rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie

poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412), rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122). 8. Inne obowiązki Wykonawcy: 1) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Kłobuck, o którym mowa w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz zezwolenie na transport odpadów komunalnych, w tym niebezpiecznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wykonawca zobowiązany jest również do posiadania wpisu do Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO). 2) Realizując zagospodarowanie odebranych ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych odpadów komunalnych, podmiot odbierający odpady zobowiązany jest do przekazania odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów zgodnie z art. 9e ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. 3) Wykonawca zobowiązany jest do gospodarowania odebranymi odpadami w sposób zapewniający wywiązywanie się z powierzonych przez Zamawiającego obowiązków nałożonych ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 z późn. zm.), zgodnie z rozporządzeniami wydanymi na podstawie art. 3b ust 2 i art. 3c ust. 2 ustawy tj.: rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167), rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412), rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122). 4) Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym, w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych, poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami papieru, metalu, tworzyw sztucznych i szkła, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 2167). 5) Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym, w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 2167). 6) Wykonawca zobowiązany jest do nieprzekroczenia w danym roku kalendarzowym, w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych, poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, przekazywanych do składowania, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów

ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412). 7) Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. 8) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania porządku w trakcie odbierania odpadów oraz zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypaniem. W przypadku wysypania odpadów z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru, Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami. 9) Wykonawca zobowiązany jest prowadzić działalność w sposób niepowodujący zagrożenia dla życia i zdrowia mieszkańców, zanieczyszczenia tras wywozu, hałasu, zapylenia oraz uszkodzeń infrastruktury technicznej. 10) Zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi, odbieranymi od właścicieli nieruchomości. 11) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów zgodnie z ustalonym harmonogramem. 12) Pojazdy Wykonawcy w trakcie realizacji usług odbioru odpadów komunalnych, realizowanych na rzecz Zamawiającego, nie mogą jednocześnie odbierać odpadów komunalnych z nieruchomości, które nie są objęte gminnym systemem zagospodarowania odpadami. 13) Załadunek, jak i transport odpadów, będzie odbywał się za pomocą odpowiedniego sprzętu, który musi być w dyspozycji Wykonawcy. Pojazdy winne być oznakowane w sposób czytelny i widoczny, umożliwiający łatwą identyfikację przedsiębiorcy, poprzez umieszczenie na nich nazwy firmy, adresu i numeru telefonu przedsiębiorcy. Zamawiający wymaga, aby wykonawca dysponował bazą magazynowo – transportową i potencjałem osobowym, gwarantującym stałe, ciągłe i bezawaryjne świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów. 14) Wykonawca wyposaży pojazdy odbierające odpady w elektroniczny system monitoringu, bazujący na GPS rejestrujący przebieg trasy, umożliwiający trwale zapisywanie informacji o położeniu pojazdu i czasie jego postoju. Wszystkie zarejestrowane zdarzenia muszą być rozszerzone o dokładną datę i czas oraz współrzędne geograficzne, na podstawie systemu GPS. Zamawiający wymaga, aby dane z GPS były udostępniane na bieżąco (dostęp do systemu monitorującego GPS Wykonawcy). Wykonawca zapewnia możliwość podglądu GPS dla pracownika Zamawiającego dla pojazdów w danym dniu odbierających odpady z terenu Gminy Kłobuck. 15) Wykonawca jest zobowiązany do zapisywania w sposób umożliwiający odczyt przez okres obowiązywania umowy oraz przechowywanie w siedzibie Wykonawcy danych pochodzących z systemu monitoringu i systemu czujników. Wykonawca powinien posiadać odpowiedni program umożliwiający odczyt, prezentację oraz analizę przechowywanych danych, które powinny być udostępnione na każde żądanie Zamawiającego. Dane należy przechowywać do 31.03.2020 r. 9. Obowiązki Wykonawcy w zakresie sprawozdawczości: 1) Wykonawca będzie sporządzał raporty miesięczne, (do których dołączał będzie dowody ważenia) zgodnie z wytycznymi wyszczególnionymi w pkt 3.8 Opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ. 10. Obowiązki Wykonawcy w zakresie rzetelności segregacji: 1) Wykonawca zobowiązany jest do powiadamiania Zamawiającego w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Wykonawca ma obowiązek: a) wykonać dokumentację fotograficzną z datownikiem w sposób umożliwiający jednoznaczne potwierdzenie

nieprawidłowości i identyfikację miejsca wraz z protokołem zdarzenia zawierającym datę, adres nieruchomości, rodzaj źle wysegregowanych odpadów, powód złej segregacji, czytelne dane przedstawicieli wykonawcy, którzy stwierdzili złą segregację. b) pozostawić informację o złej segregacji właścicielowi nieruchomości. Informacja o złej segregacji powinna zawierać informacje: dane wykonawcy, datę, rodzaj źle wysegregowanych odpadów, powód złej segregacji. Informację należy pozostawić w formie kopii protokołu zdarzenia. Poprzez pozostawienie informacji właścicielowi nieruchomości należy rozumieć pozostawienie informacji w skrzynce na listy, przyklejonej do pojemnika lub worka lub przekazanie do rąk właściciela nieruchomości, c) odebrać odpady jako komunalne zmieszane, d) powiadomić Zamawiającego o zaistniałym fakcie przekazując jeden egzemplarz protokołu wraz z podpisaną kopią fotografii wykonanej przez pracownika Wykonawcy. 2) Wykonawca ma obowiązek powiadomić pisemnie Zamawiającego o każdym przypadku wprowadzania do odpadów komunalnych odpadów z działalności gospodarczej ( w tym odpadów przemysłowych). 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do udziału w kontroli właścicieli nieruchomości prowadzonej przez wykonawcę. Uzgodnienia w tym zakresie dokonywane będą na bieżąco.

#### **II.5) Główny kod CPV: 90500000-2**

##### **Dodatkowe kody CPV:**

|            |
|------------|
| Kod CPV    |
| 90511000-2 |
| 90512000-9 |
| 90513100-7 |
| 90533000-2 |

#### **II.6) Całkowita wartość zamówienia** *(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):*

Wartość bez VAT:

Waluta:

PLN

*(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)*

#### **II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:** Nie

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:

#### **II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:**



miesiącach: 3 *lub* dniach:

*lub*

data rozpoczęcia: *lub* zakończenia:

**II.9) Informacje dodatkowe:** Termin wykonania przedmiotu umowy: 1. W okresie 3 miesięcy od dnia podpisania umowy, nie dłużej jednak niż do dnia (włącznie z tym dniem), w którym wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie umowy osiągnie całkowitą cenę oferty za minimalną (przewidywaną) ilość odpadów, tj. kwotę określoną w § 6 ust. 2 umowy, a w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji do momentu, w którym wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy osiągnie wartość określoną w § 6 ust. 5 umowy – Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na terenie Gminy Kłobuck. 2. Wykonawca jest zobowiązany wyposażyć nieruchomości w pojemniki na odpady szklane i worki o pojemności 120 l niebieskie, żółte, brązowe nie później niż do 31.12.2019 r. w terminie wywozu odpadów selektywnie zebranych. 3. Wykonawca jest zobowiązany wyposażyć w pojemniki i kontenery punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) zlokalizowany w Kłobucku, przy ul. Łąkowej, w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy. Uwaga: Zamawiający dopuszcza odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych w dni robocze w godzinach od 7:00 do 17:00. Szczegółowe wymagania dotyczące częstotliwości odbioru odpadów zostały podane w § 3 wzoru umowy stanowiącej załącznik nr 8 do SIWZ.

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

##### **III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Określenie warunków: Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił ten warunek jeżeli wykaże że posiada: 1) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Kłobuck zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz.U.2019.2010 t.j. z dnia 2019.10.23); 2) aktualne zezwolenie obejmujące prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2019.701 t.j. z dnia 2019.04.16) lub równoważne, w tym wydane na podstawie wcześniejszych przepisów w zakresie obejmującym minimum przedmiot zamówienia; 3) wpis do rejestru bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (REJESTR BDO).

Informacje dodatkowe

##### **III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna**

Określenie warunków: Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił ten warunek jeżeli wykaże, że jest

ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie niższej niż 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych). Informacje dodatkowe Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

### **III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa**

Określenie warunków: 1) Minimalny poziom zdolności w zakresie spełnienia warunku posiadania doświadczenia: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań. 2) Na podstawie art. 22d ustawy Pzp, za minimalny poziom zdolności w zakresie spełnienia warunku posiadania potencjału technicznego Zamawiający będzie uznawał wykazanie przez Wykonawcę, że w celu wykonania zamówienia publicznego dysponuje lub będzie dysponował następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu lub urządzeniami technicznymi (wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami): a) samochodami specjalistycznymi i innymi spełniającymi wymagania techniczne określone przepisami ustawy prawo o ruchu drogowym oraz innymi przepisami szczególnymi, a przede wszystkim, rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U.2013.122 z dnia 2013.01.25), w ilości: - co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników o pojemności 120l, 240l, 1100l. - co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, - co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej, - co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów gromadzonych w kontenerach z terenu PSZOK, b) bazą magazynowo – transportową odpowiednią do przedmiotu zamówienia usytuowaną i wyposażoną zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U.2013.122 z dnia 2013.01.25). c) systemem monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiającym trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i czasie postoju oraz czujniki rejestrujące dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiające weryfikację tych danych, d) narzędziami lub urządzeniami umożliwiającymi sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników, e) systemem monitorowania w postaci zapisu kamerą znajdującą się na samochodzie odbierającym odpady z nieruchomości i dysponuje aparatem fotograficznym, przy czym z zapisu musi jednoznacznie wynikać, jakiej nieruchomości zapis dotyczy, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązków segregacji odpadów.

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób: Nie

Informacje dodatkowe: 1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. 2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia. 3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. 4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

### **III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA**

**III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**

**III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp**

Tak Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp)

### **III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI**

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Tak

**Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji**

Nie

### **III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:**

1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; 2. Oświadczenie Wykonawcy o braku



orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne - według wzoru określonego w załącznik nr 6 do SIWZ; 3. Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ, złożone w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji o której mowa w art. 86 ust. 5. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

### **III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP**

#### **III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. W zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej: - Na podstawie art. 22b ust. 1 ustawy Pzp oraz na podstawie § 2 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia z dnia 26.07.2016 r. Zamawiający w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę tego warunku żąda: a) oświadczenia Wykonawcy o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Kłobuck zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie; b) aktualnej decyzji Starosty właściwego dla miejsca prowadzenia działalności zezwalającej na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach lub równoważne, w tym wydane na podstawie wcześniejszych przepisów w zakresie obejmującym minimum przedmiotu zamówienia; c) oświadczenia Wykonawcy o wpisie do rejestru BDO wraz z podaniem numeru rejestrowego. 2. W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej: - Na podstawie art. 22c ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp oraz na podstawie § 2 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126 z dnia 2016.07.27) Zamawiający w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę tego warunku żąda przedstawienia polisy ubezpieczeniowej OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie niższej niż 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych). 3. W zakresie posiadania potencjału technicznego: - Na podstawie art. 22d ust. 1 ustawy Pzp oraz na podstawie § 2 ust. 4 pkt 3 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126 z dnia 2016.07.27) Zamawiający w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę tego warunku żąda złożenia wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania określonymi

zasobami. Z wykazu narzędzi, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ powinno wynikać, że Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował: a) samochodami specjalistycznymi i innymi w liczbie: - co najmniej dwóch przystosowanych do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników o pojemności 120l, 240l, 1100l, - co najmniej dwóch przystosowanych do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, - co najmniej jednego do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej, - co najmniej jednego pojazdu do odbierania odpadów gromadzonych w kontenerach z terenu PSZOK, b) bazą magazynowo – transportową odpowiednią do przedmiotu zamówienia usytuowaną i wyposażoną zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U.2013.122 z dnia 2013.01.25). c) systemem monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i czasie postoju oraz czujniki rejestrujące dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiające weryfikację tych danych, d) narzędziami lub urządzeniami umożliwiającymi sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników, e) systemem monitorowania w postaci zapisu kamerą znajdującą się na samochodzie odbierającym odpady z nieruchomości i dysponuje aparatem fotograficznym z których zapisu musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązków segregacji odpadów. UWAGA: Minimalny poziom zdolności w zakresie spełnienia tego warunku Zamawiający określił w Rozdz. V pkt 2 ppkt 2.3 SIWZ.

### **III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:**

### **III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP**

### **III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)**

1. Jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo powinno zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Pełnomocnictwo nie jest wymagane jeśli podpisujący jest lub są właścicielami firmy lub jeśli są wymienieni z nazwiska w odnośnym dokumencie rejestrowym; 2. Zaleca się załączenie dowodu wniesienia wadium zgodnie z Rozdziałem VIII SIWZ; 3. Dokument(-y), np. zobowiązanie podmiotów, na zasobach których Wykonawca będzie polegał w trybie art. 22a ustawy Pzp, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, z treści których musi wynikać w szczególności: 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego, 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia,



kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą. 4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni: 1) spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdz. V pkt 2 SIWZ; 2) złożyć dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdz. VI SIWZ, 3) ustanowić Pełnomocnika i złożyć wraz z ofertą pełnomocnictwo do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. 5. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana, Zamawiający żąda złożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, która musi zawierać: 1) dla oferty składanej przez konsorcjum: a) jednoznaczne określenie celu gospodarczego konsorcjum, b) zobowiązanie do złożenia oferty wspólnej i realizacji zamówienia publicznego w przypadku wyboru oferty i solidarnej odpowiedzialności, c) oznaczenia czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, d) określenie sposobu reprezentacji wszystkich podmiotów, w tym wskazanie podmiotu wiodącego, uprawnionego do podpisania oferty, umowy oraz bezpośredniego kontaktowania się i współdziałania z Zamawiającym. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem. Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej lub umowy pod warunkiem zawieszającym. Wyklucza się możliwość wprowadzania zmian do umowy konsorcjum bez zgody Zamawiającego. 2) dla oferty składanej przez spółkę cywilną: – złożenia umowy spółki, z której musi wynikać sposób reprezentacji wspólników. Jeżeli z umowy spółki nie będzie wynikać sposób reprezentacji Zamawiający zażąda od wspólnika/wspólników podpisującego/podpisujących umowę stosownego umocowania pochodzącego od pozostałych osób tworzących spółkę.

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) OPIS**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** Przetarg nieograniczony

**IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:**

Tak

Informacja na temat wadium

1. Wykonawca przystępując do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) przed upływem terminu składania ofert. 2. Wadium może być wnoszone w formach określonych w art. 45 ust. 6 pkt 1-5 uPzp. 3. Jeżeli wadium jest wnoszone w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Kłobucku nr konta 55 8248 0002 1000 0000 0361 0004 z dopiskiem: „Wadium – odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych”. 4. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, gdy

wpływ środków na rachunek zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert. Oznacza to, że jeżeli z wyciągu z rachunku bankowego Zamawiającego wynika, iż kwota wadium została zaksięgowana po terminie składania ofert, zamawiający ma podstawy do odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust 1 pkt 7b ustawy Pzp. 5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. 6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie innej niż pieniądź, czyli jako gwarancje lub poręczenia, to stosowne dokumenty mogą być wnoszone na dwa sposoby: 6.1. oryginały zdeponowane przed upływem terminu składania ofert w sekretariacie Zamawiającego tj. Urząd Miejski w Kłobucku, ul. 11 Listopada 6, 42-100 Kłobuck, I piętro pok. nr 25 natomiast do oferty załączone ich kserokopie; 6.2. oryginały załączane do ofert i składane w jednej kopercie z ofertą. 7. Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi spełniać wymagania wynikające z ustawy Pzp, w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie zamawiającego, w przypadkach określonych w ustawie oraz być ważne przez okres związania ofertą, wskazany w niniejszej specyfikacji. 8. Zwrot wadium - zgodnie z art. 46 ust. 1, 1a, 2 i 4 ustawy Pzp. 9. Zatrzymanie wadium - zgodnie z art. 46 ust. 4a i 46 ust. 5 ustawy Pzp. 10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

**IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:**

Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

**IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:**

Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Informacje dodatkowe:

**IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:**

Nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

#### **IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu**

*(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)*

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

#### **IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:**

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

#### **IV.1.8) Aukcja elektroniczna**

**Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej** *(przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem)* Nie

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

**Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:**

**Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu**



## **zamówienia:**

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

## **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

### **IV.2.1) Kryteria oceny ofert:**

#### **IV.2.2) Kryteria**

| Kryteria                | Znaczenie |
|-------------------------|-----------|
| Cena (C)                | 60,00     |
| Aspekt środowiskowy (A) | 40,00     |

### **IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)**

Tak

## **IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne**

### **IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem**

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

#### **IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego**

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

#### **IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego**

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

#### **IV.4) Licytacja elektroniczna**

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postępień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postępień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:

Data: godzina:

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

#### **IV.5) ZMIANA UMOWY**

**Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Tak**

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w przypadkach określonych w § 19 wzoru umowy, a zmiana umowy może nastąpić jedynie na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności. 1. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach: 1) Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić w przypadku: a) działań organów państwowych - ustawowa zmiana obowiązującej stawki podatku VAT. W przypadku zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie brutto Wykonawcy, począwszy od miesiąca, w którym weszły w życie przepisy prawa, na podstawie których zmiana ta nastąpiła – ulega zmianie stosownie do zmiany stawki tego podatku, 2) Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na treść złożonej oferty, w takim zakresie w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego. 3) Zmiany instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, pod warunkiem zgodności z obowiązującymi przepisami (bez zmiany wynagrodzenia). 2. Zmianie podlegają także inne postanowienia w stosunku do treści oferty, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z następujących okoliczności: 1) Zmiana koordynatora ze strony Zamawiającego lub Wykonawcy, w przypadku braku możliwości wykonywania wskazanych czynności przez wskazaną osobę - zmiana ta następuje poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej Stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy, 2) Zmiana danych związana z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, zmiana danych teleadresowych Wykonawcy lub Zamawiającego - zmiana ta następuje poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej Stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy, 3) Zmiana nazwy Wykonawcy winna nastąpić w formie aneksu do umowy. 3. Zmiany postanowień umowy następują zgodnie z zasadami określonymi w umowie oraz przy zastosowaniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy. 4. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmiany umowy, każda ze Stron może

wystąpić z wnioskiem na piśmie w sprawie możliwości dokonania takiej zmiany. We wniosku należy opisać, uzasadnić zmianę oraz dołączyć stosowne dokumenty – dotyczy to przypadków kiedy dla potwierdzenia dokonania zmiany zasadnym jest przedłożenie odpowiednich dokumentów. 5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy dokonane w sposób zgodny z ustawą Prawo zamówień publicznych wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności - aneks do umowy, z zastrzeżeniem przypadków określonych w paragrafie 19, w których wskazano, że nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy. 6. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych jest nieważna.

#### **IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

##### **IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):**

##### **Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym**

##### **IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**

Data: 2019-11-18, godzina: 11:30,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

>

**IV.6.3) Termin związania ofertą:** do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

**IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: Nie**

**IV.6.5) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane**

##### **IV.6.6) Informacje dodatkowe:**

Ochrona danych osobowych W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), Zamawiający informuje

Wykonawców o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach z tym związanych. Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku. 1.

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Kłobucku jest:

Burmistrz Kłobucka, ul. 11 Listopada 6, 42-100 Kłobuck. 2. Jeśli mają Państwo pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania waszych danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miejskiego w Kłobucku, a także przysługujących Państwu uprawnień, możecie się Państwo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miejskim w Kłobucku za pomocą adresów e-mail [iod@gminaklobuck.pl](mailto:iod@gminaklobuck.pl) lub [patryk.walczak@elitpartner.pl](mailto:patryk.walczak@elitpartner.pl).

3. Administrator danych osobowych – Burmistrz Kłobucka - przetwarza Państwa dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody. 4. Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu/celach: a) udzielenia zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji; b) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Zamawiającym; c) realizacji umów zawartych z kontrahentami Gminy Kłobuck; d) w pozostałych przypadkach Państwa dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody. UWAGA: Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa Prawo zamówień publicznych. 5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 6.4

odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być: a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa; b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Kłobuck przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Kłobucka. UWAGA: Dane osobowe będą ujawniane wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym.

6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 6.4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa. 7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługują Państwu następujące uprawnienia:

a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych; b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne; c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy: - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane, - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych, - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych, - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem, - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa; d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy: - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych, - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia, - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń, - osoba, której



dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu; e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki: - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę, - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany; f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki: - zaistnieją przyczyny związane z Państwa szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora, - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych. 8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Państwu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem. 9. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty. 10. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miejskim w Kłobucku Państwa danych osobowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych. 11. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Państwa danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny. 12. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. 13. Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

## **ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Z up. Burmistrza  
mgr inż. Sylwia Płatkowska  
Sekretarz Gminy Kłobuck

GMINA KŁOBUCK  
ul. 11 Listopada 6  
42-100 KŁOBUCK