

Zarządzenie Nr EK.120.117.2019
Burmistrza Kłobucka
z dnia 16 grudnia 2019 r.

w sprawie zapewnienia pracownikom okularów korygujących wzrok na stanowiskach pracy wyposażonych w monitory ekranowe

Na podstawie § 8 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973) oraz § 41 Regulaminu pracy Urzędu Miejskiego w Kłobucku ustalonego zarządzeniem nr EK.120.40.2019 Burmistrza Kłobucka z dnia 15 marca 2019 r. z późn. zm.

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Pracownikom Urzędu Miejskiego w Kłobucku zatrudnionym na stanowiskach pracy wyposażonych w monitory ekranowe co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy, przysługuje refundacja przy zakupie okularów korygujących wzrok, w wysokości do 600,00 zł, nie częściej niż raz na dwa lata.
2. Pracownicy ubiegający się o refundację kosztów zakupionych okularów powinni spełniać łącznie, następujące warunki:
 - 1) okulary powinny być zalecone przez lekarza i wyposażone w szkła korekcyjne;
 - 2) zalecenie lekarskie powinno być wynikiem badań okulistycznych przeprowadzonych przez lekarza w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej;
 - 3) badania lekarskie powinny wykazać potrzebę stosowania okularów podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

§ 2

1. Pracownicy spełniający warunki, o których mowa w § 1 wypełniają wniosek, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Kompletny wniosek, o którym mowa w ust. 1, pracownicy przedkładają do Wydziału Organizacyjnego.

§ 3

Traci moc zarządzenie nr 5/OR/2014 Burmistrza Kłobucka z dnia 03.02.2014 r. w sprawie zapewnienia pracownikom okularów korygujących wzrok na stanowiskach pracy wyposażonych w monitory ekranowe.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ KŁOBUCKA
Jerzy Zakrzewski

RADCA PRAWNY

Tomasz Głębocki
Op - C-419/1999

INSPEKTOR

mgr Adrian Szczerkowski

WNIOSEK
o refundację zakupu okularów korygujących wzrok

1. Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko

Wydział / stanowisko pracy

Do wniosku załączam:

- **rachunek** nr z dnia na zakup okularów korygujących wzrok,
- **zaświadczenie lekarskie** stwierdzające potrzebę stosowania okularów korygujących wzrok.

.....
data i podpis pracownika

2. Opinia bezpośredniego przełożonego.

Potwierdzam, że Pan / Pani pracuje na stanowisku pracy wyposażonym w monitor ekranowy przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy. Z załączonego zaświadczenia lekarskiego wynika potrzeba stosowania okularów korygujących wzrok podczas wykonywania pracy przy komputerze.

.....
data i podpis przełożonego