

**Zarządzenie Nr OR.0050.10.2020**  
**Burmistrza Kłobucka**  
**z dnia 22 stycznia 2020 roku**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2020 roku

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.) oraz uchwały Nr 152/XV/2019 Rady Miejskiej w Kłobucku z dnia 03 grudnia 2019 roku w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Kłobuck z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020,

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1**

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie ochrony i promocji zdrowia, przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym oraz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w roku 2020.
2. Ogłoszenie stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

1. Oferty złożone w konkursie opiniuje powołana przez Burmistrza Kłobucka komisja, działająca zgodnie z „Regulaminem opiniowania ofert złożonych na realizację zadań publicznych na rok 2020 w otwartym konkursie ofert na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Opiniowanie obejmuje ocenę formalną oraz ocenę finansowo-merytoryczną.
3. Oceny formalnej ofert dokonuje się na kartach oceny ofert sporządzonych według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.
4. Oceny finansowo-merytorycznej dokonuje się w formie pisemnego protokołu.

**§ 3**

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Kłobuck.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ KŁOBUCKA  
*Jerzy Zakrzewski*

SEKRETARZ  
GMINY KŁOBUCK  
*mgr inż. Sylwia Piątkowska*

ZADZIAŁANIE  
*mgr Wojciech Salski*

**OGŁOSZENIE**  
**BURMISTRZA KŁOBUCKA**  
**z dnia 22.01.2020r.**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.), rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) oraz uchwały Nr 152/XV/2019 Rady Miejskiej w Kłobucku z dnia 03 grudnia 2019 roku w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Kłobuck z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020,

**BURMISTRZ KŁOBUCKA**  
**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych**  
**w zakresie ochrony i promocji zdrowia,**  
**przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym**  
**oraz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu**  
**w roku 2020**

1. Konkurs obejmuje następujące rodzaje zadań:

**1.1. „Ochrona zdrowia w zakresie wspomaganie działalności służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych poprzez dofinansowanie, promocję sportu oraz działalności w zakresie kultury fizycznej jako alternatywnej formy spędzania czasu wolnego w mieście Kłobuck i sołectwach Libidza, Łobodno, Kamyk, Nowa Wieś, ”\***

**1.1.1. Wysokość środków przeznaczonych na zadania w roku 2020 wynosi:**

Kłobuck	125 000 zł
Libidza	32 500 zł (w tym fundusz sołecki Sołectwa Libidza 4 000 zł)
Łobodno	45 000 zł (w tym fundusz sołecki Sołectwa Łobodno 5 000 zł)
Kamyk	63 000 zł
Nowa Wieś	26 000 zł

**1.1.2. W roku 2019 na realizację w/w zadań publicznych przeznaczono:**  
Kłobuck – 105 000zł, Libidza – 34 500zł (w tym z f. sołeckiego 6 000zł),  
Łobodno – 46 000zł (w tym z f. sołeckiego 5 000zł), Kamyk – 63 000zł,  
Nowa Wieś – 24 000zł.

### **1.1.3. Cele i przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:**

- 1.1.3.1. propagowanie wśród dzieci, młodzieży i dorosłych aktywności ruchowej, rozwijanie dyscyplin sportowych, w szczególności sportowych gier zespołowych,
- 1.1.3.2. prowadzenie zajęć treningowych,
- 1.1.3.3. organizowanie i udział w zawodach sportowych,
- 1.1.3.4. utrzymanie i rozwój bazy sportowej, rekreacyjnej i sprzętowej.

### **1.1.4. Beneficjenci zadania:**

- 1.1.4.1. dzieci, młodzież i dorośli zrzeszeni w klubach sportowych w mieście i sołectwach Gminy Kłobuck.

### **1.1.5. Koszty pokrywane z dotacji:**

- 1.1.5.1. Koszty realizacji działań (bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego):
  - 1.1.5.1.1. wynagrodzenie trenerów i szkoleniowców (do wysokości 40% udzielonej dotacji ogółem),
  - 1.1.5.1.2. do 80% poniesionych kosztów na stypendia sportowe dla zawodników,
  - 1.1.5.1.3. transport na zawody i zgrupowania sportowe,
  - 1.1.5.1.4. środki czystości,
  - 1.1.5.1.5. napoje,
  - 1.1.5.1.6. do 70% poniesionych kosztów na zakup paliwa do utrzymania boiska,
  - 1.1.5.1.7. bieżące utrzymanie boiska,
  - 1.1.5.1.8. wynajem (wynajęcie) hali na zajęcia i zawody sportowe,
  - 1.1.5.1.9. obsługa techniczna i medyczna zadania,
  - 1.1.5.1.10. ekwiwalenty i opłaty sędziowskie,
  - 1.1.5.1.11. zakup sprzętu sportowego i wyposażenia, odzieży,
  - 1.1.5.1.12. opłaty licencyjne, startowe i uprawnienia zawodników, opłaty członkowskie i ubezpieczenia NW, opłaty za weryfikację boiska,
  - 1.1.5.1.13. inne drobne zakupy materiałowe i usługi związane bezpośrednio z wykonaniem zadania (m.in. puchary, medale, statuetki).
- 1.1.5.2. Koszty obsługi zadania, w tym koszty administracyjne:
  - 1.1.5.2.1. obsługa księgową, pocztowa, bankowa – do wysokości 10% udzielonej dotacji,
  - 1.1.5.2.2. zakup niezbędnych materiałów i urządzeń biurowych – do wysokości 10% udzielonej dotacji,
  - 1.1.5.2.3. do 80% poniesionych stałych opłat związanych z utrzymaniem siedziby organizacji (czynsz, opłaty za media).

\* w ofercie składanej na realizację zadania objętego ogłoszeniem należy wpisać właściwą miejscowość

## **1.2. „Ochrona i promocja zdrowia poprzez przeciwdziałanie patologiom społecznym i uzależnieniom ze szczególnym uwzględnieniem przeciwdziałania alkoholizmowi.”**

**1.2.1. Wysokość środków przeznaczonych na zadanie w roku 2020 wynosi 13 500 zł**

**1.2.2. W roku 2019 na realizację w/w zadania publicznego przeznaczono: 13 500 zł**

### **1.2.3. Cele i przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:**

- 1.2.3.1. zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej dla osób uzależnionych od alkoholu poprzez wspieranie środowisk wzajemnej pomocy zrzeszonych w klubach abstynenckich,
- 1.2.3.2. aktywizację środowisk lokalnych na rzecz integracji społecznej osób uzależnionych i ich rodzin,
- 1.2.3.3. organizowanie i rozwijanie różnych form pomocy wsparcia środowiskowego,
- 1.2.3.4. promocję aktywnego, bezalkoholowego stylu życia,

- 1.2.3.5. motywowanie do indywidualnego i grupowego samokształcenia w zakresie norm moralno-etycznych u osób dotkniętych chorobą alkoholową,
- 1.2.3.6. organizowanie obozów i wyjazdów terapeutycznych, rehabilitacyjnych, zlotów abstynenckich itp. dla osób uzależnionych i ich rodzin.

#### **1.2.4. Beneficjenci zadania:**

- 1.2.4.1. Osoby z Gminy Kłobuck z problemem alkoholowym i ich rodziny.

#### **1.2.5. Koszty pokrywane z dotacji:**

- 1.2.5.1. Koszty realizacji działań (bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego):
  - 1.2.5.1.1. udział w obozach, zlotach terapeutycznych i integracyjnych,
  - 1.2.5.1.2. wynagrodzenie terapeutów (do wysokości 40% udzielonej dotacji ogółem),
  - 1.2.5.1.3. biwak terapeutyczny,
  - 1.2.5.1.4. środki czystości,
  - 1.2.5.1.5. napoje.
- 1.2.5.2. Koszty obsługi zadania, w tym koszty administracyjne:
  - 1.2.5.2.1. obsługa księgową, pocztowa, bankowa – do wysokości 10% udzielonej dotacji,
  - 1.2.5.2.2. zakup niezbędnych materiałów i urządzeń biurowych – do wysokości 10% udzielonej dotacji,
  - 1.2.5.2.3. do 80% poniesionych stałych opłat związanych z utrzymaniem siedziby organizacji (czynsz, opłaty za media),
  - 1.2.5.2.4. do 80% poniesionych opłat za abonament: telefon stacjonarny i Internet.

### **1.3. „Ochrona i promocja zdrowia poprzez przeciwdziałanie patologiom społecznym i uzależnieniom udzielana dzieciom i młodzieży w środowisku gminnym.”**

**1.3.1. Wysokość środków przeznaczonych na zadanie w roku 2020 wynosi: 12 000 zł**

**1.3.2. W roku 2019 na realizację w/w zadania publicznego przeznaczono: 12 000 zł**

#### **1.3.3. Cele i przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:**

- 1.3.3.1. prowadzenie działalności oświatowo-wychowawczej wśród dzieci i młodzieży, przy zastosowaniu harcerskich form pracy,
- 1.3.3.2. działanie na rzecz obrony narodowej i bezpieczeństwa powszechnego,
- 1.3.3.3. troszczenie się o tradycje i dziedzictwo narodowe, kształtowanie postaw patriotycznych,
- 1.3.3.4. działanie na rzecz promocji zdrowego trybu życia oraz ochrony zdrowia,
- 1.3.3.5. prowadzenie kształcenia kadry instruktorskiej,
- 1.3.3.6. organizowanie przedsięwzięć związanych z rozwojem zainteresowań i specjalności, działalności w zakresie kultury, kultury fizycznej i sportu oraz turystyki i krajoznawstwa,
- 1.3.3.7. nieskrępowane kształtowanie osobowości człowieka odpowiedzialnego, przy poszanowaniu jego prawa do wolności i godności, w tym wolności od wszelkich nałogów,
- 1.3.3.8. stwarzanie warunków do wszechstronnego, społecznego, duchowego, fizycznego rozwoju człowieka,
- 1.3.3.9. upowszechnianie i umacnianie w społeczeństwie przywiązania do wartości: wolności, prawdy, sprawiedliwości, tolerancji i przyjaźni.

#### **1.3.4. Beneficjenci zadania:**

- 1.3.4.1. dzieci i młodzież z Gminy Kłobuck, zrzeszona i niezrzeszona w organizacji pozarządowej.

#### **1.3.5. Koszty pokrywane z dotacji:**

- 1.3.5.1. Koszty realizacji działań (bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego):
  - 1.3.5.1.1. doposażenie drużyn harcerskich w akcesoria harcerskie,
  - 1.3.5.1.2. opłata za udział w imprezie harcerskiej,
  - 1.3.5.1.3. do 30% poniesionych kosztów delegacji,
  - 1.3.5.1.4. nagrody za udział w konkursie,
  - 1.3.5.1.5. transport,
  - 1.3.5.1.6. wyżywienie, napoje,
  - 1.3.5.1.7. zakup środków czystości, artykułów jednorazowych,
  - 1.3.5.1.8. inne drobne zakupy materiałowe i usługi związane bezpośrednio z wykonaniem zadania.
- 1.3.5.2. Koszty obsługi zadania, w tym koszty administracyjne:
  - 1.3.5.2.1. obsługa księgową, pocztowa, bankowa – do wysokości 10% udzielonej dotacji,
  - 1.3.5.2.2. zakup niezbędnych materiałów i urządzeń biurowych – do wysokości 10% udzielonej dotacji,
  - 1.3.5.2.3. wynagrodzenie obsługi administracyjnej, koordynatora projektu (do wysokości 40% udzielonej dotacji ogółem),
  - 1.3.5.2.4. do 80% poniesionych opłat za abonament za Internet w siedzibie organizacji.

#### **1.4. „Ochrona i promocja zdrowia poprzez przeciwdziałanie patologiom społecznym i uzależnieniom udzielana dzieciom i młodzieży w środowisku gminnym.”**

**1.4.1. Wysokość środków przeznaczonych na zadanie w roku 2020 wynosi: 2 000 zł**

**1.4.2. W roku 2019 na realizację w/w zadania publicznego przeznaczono: 2 000 zł**

#### **1.4.3. Cele i przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:**

- 1.4.3.1. ochrona praw i interesów dziecka,
- 1.4.3.2. prowadzenie działalności interwencyjnej, kontrolnej i profilaktycznej,
- 1.4.3.3. upowszechnianie znajomości praw dziecka, ujawnianie ich naruszania w życiu rodzinnym i społecznym,
- 1.4.3.4. podejmowanie inicjatywy i działania na rzecz doskonalenia systemu ochrony praw dziecka,
- 1.4.3.5. organizowanie i prowadzenie różnych form wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
- 1.4.3.6. podejmowanie wszelkich innych działań zmierzających do ochrony interesów dziecka, w tym m.in. działania z zakresu profilaktyki uzależnień i przeciwdziałania przemocy.

#### **1.4.4. Beneficjenci zadania:**

- 1.4.4.1. dzieci i młodzież z Gminy Kłobuck.

#### **1.4.5. Koszty pokrywane z dotacji:**

- 1.4.5.1. Koszty realizacji działań (bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego):
  - 1.4.5.1.1. artykuły spożywcze,
  - 1.4.5.1.2. upominki dla dzieci i młodzieży,
  - 1.4.5.1.3. wynagrodzenie wychowawców (do wysokości 40% udzielonej dotacji),

- 1.4.5.2. Koszty obsługi zadania, w tym koszty administracyjne:
  - 1.4.5.2.1. obsługa księgową, pocztowa, bankowa – do wysokości 10% udzielonej dotacji,
  - 1.4.5.2.2. zakup niezbędnych materiałów i urządzeń biurowych – do wysokości 10% udzielonej dotacji.
  
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty, których działalność statutowa obejmuje przedmiot zleconego zadania, w tym działające zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.):
  - 2.1. organizacje pozarządowe,
  - 2.2. podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
  
3. Zlecenie realizacji zadań publicznych, jako zadań zleconych może mieć formy:
  - 3.1. powierzenie wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
  - 3.2. wspieranie takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
  
4. Zadania publiczne zostały przewidziane do realizacji w terminie do 31.12.2020r. na warunkach określonych w umowie z uwzględnieniem wzoru z załącznika nr 3 rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), zawartej po rozstrzygnięciu konkursu.
  
5. Zasady przygotowywania i składania ofert:
  - 5.1. Warunkiem przystąpienia do Otwartego Konkursu Ofert jest złożenie (lub przesłanie) prawidłowo wypełnionego formularza Oferty (wzór określa rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) w zaklejonej kopercie w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kłobucku, ul. 11 Listopada 6, 42-100 Kłobuck. W przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się data jej wpływu.
  - 5.2. Termin składania ofert upływa dnia **13 lutego 2020 roku o godz. 12<sup>00</sup>**
  - 5.3. Wzór prawidłowo opisanej koperty:

<p style="margin: 0;">Pieczęć podmiotu</p> <p style="margin: 0;">Otwarty konkurs ofert na realizację zadań własnych Gminy Kłobuck</p> <p style="margin: 0; text-align: center;">Zadanie pt.....</p>
---

- 5.4. W przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019r. poz. 688 z późn. zm.) zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
- 5.6. Składane kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem i uwierzytelnione przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.
- 5.7. Dopuszcza się możliwość uzupełniania dokumentów po złożeniu ofert.
- 5.8. Oferta powinna zawierać:
  - 5.8.1. szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego,
  - 5.8.2. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,

- 5.8.3. informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację zadania pochodzących z innych źródeł,
  - 5.8.4. deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego,
  - 5.8.5. termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
  - 5.8.6. informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne.
6. Kryteria stosowane przy wyborze ofert:
- 6.1. Kryteria formalne:
    - 6.1.1. złożenie oferty w formie pisemnej na formularzu określonym w pkt 5. ppkt 5.1.,
    - 6.1.2. terminowość złożenia (decyduje data wpływu do Urzędu),
    - 6.1.3. przedstawienie kalkulacji kosztów realizacji zadania oraz zakres rzeczowy zadania,
    - 6.1.4. podpisanie oferty przez osoby statutowo do tego uprawnione.  
W przypadku niespełnienia kryterium formalnego złożona oferta nie będzie podlegała ocenie.
  - 6.2. Kryteria merytoryczne - oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt, w tym:
    - 6.2.1. ocena możliwości realizacji zadania publicznego – ocena: TAK albo NIE,
    - 6.2.2. ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – 0-20 pkt,
    - 6.2.3. ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie – 0-20 pkt,
    - 6.2.4. udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania – 0-10 pkt,
    - 6.2.5. planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków, na realizację zadania – 0-20 pkt,
    - 6.2.6. analiza i ocena realizacji zadań publicznych zleczanych w ubiegłych latach, z uwzględnieniem prawidłowości ich wykonania, rzetelności, terminowości i sposobu rozliczenia otrzymanych środków – 0-30 pkt.
  - 6.3. Szczegółowy tryb stosowany przy dokonywaniu wyboru ofert określa ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.).
  - 6.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13 lutego 2020r. o godz. 13<sup>00</sup>** w sali ślubów (pok. 28) Urzędu Miejskiego w Kłobucku.
  - 6.5. Komisja powołana przez Burmistrza Kłobucka w oparciu o kryteria, o których mowa w pkt. 6.2. dokona oceny złożonych ofert oraz przedstawi spośród ofert, które uzyskały minimum 50 pkt, zgodnie z kryteriami, propozycje wyboru ofert proponując udzielenie dotacji i jej wysokość.
  - 6.6. Wyboru oferty dokona Burmistrz Kłobucka na podstawie protokołu Komisji w terminie do **25 lutego 2020 roku**.
7. Zawarcie umowy o dotację
- 7.1. Dotacje zostaną przyznane na podstawie wybranej oferty i umowy zawartej przed terminem realizacji zadania z obowiązkiem rozliczenia się do 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.
  - 7.2. Dla zawarcia umowy w formie wsparcia lub realizacji powierzonego zadania publicznego konieczne są:
    - 7.2.1. uzyskanie przez ofertę realizacji zadania publicznego, co najmniej 50 pkt, zgodnie z kryteriami, o których mowa w pkt 6.2,
    - 7.2.2. zaktualizowany harmonogram realizacji zadania /jeżeli dotyczy/,
    - 7.2.3. zaktualizowana kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania /jeżeli dotyczy/,
    - 7.2.4. zaktualizowany opis poszczególnych działań /jeżeli dotyczy/,

- 7.2.5. kopia aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji albo pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego,
- 7.2.6. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów) wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa,
- 7.2.7. potwierdzenie numeru rachunku bankowego, na który będzie przekazana dotacja na realizację zadania publicznego /nie dotyczy w przypadku wpisania numeru rachunku bankowego w złożonej ofercie/,
- 7.2.8. umowa pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.

8. Wykonanie zadania i sprawozdanie z wykonania zadania:

- 8.1. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, nie więcej niż 10 %.
- 8.2. Organ dotacyjny nie wymaga wkładu finansowego ani wkładu osobowego przy realizacji zadania publicznego.
- 8.3. Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. O zmianie w/w rachunku Zleceniobiorca powiadamia Zleceniodawcę na piśmie. Pismo podpisują osoby upoważnione do reprezentowania organizacji.
- 8.4. Przekazanie kolejnej transzy uzależnione jest od wydatkowania przez Zleceniobiorcę co najmniej 60% przekazanych środków.
- 8.5. Do sprawozdania z wykonania zadania publicznego należy dołączyć zestawienie faktur według nazwy działania z podziałem na rodzaj kosztu z uwzględnieniem kwoty dotacji, środków własnych i odsetek bankowych od dotacji.

9. Informacje dodatkowe:

- 9.1. Informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Kłobucku, ul. 11 Listopada 6, 42-100 Kłobuck, osobiście w pokoju nr 21 lub telefonicznie pod numerem (34) 310-01-85.
- 9.2. Informacje dotyczące konkursu (także wzory dokumentów) dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem [bip.gminaklobuck.pl](http://bip.gminaklobuck.pl) bądź na stronie internetowej Urzędu pod adresem [www.gminaklobuck.pl](http://www.gminaklobuck.pl)

BURMISTRZ KŁOBUCKA  
*Jerzy Zalczewski*



**Regulamin opiniowania ofert złożonych na realizację zadań publicznych na rok 2020  
w otwartym konkursie ofert na podstawie ustawy o działalności pożytku  
publicznego i o wolontariacie**

1. Oferty złożone w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych na rok 2020 opiniuje Komisja, powoływana odrębnym zarządzeniem Burmistrza Kłobucka.
2. Komisja opiniuje oferty złożone na realizację zadań publicznych, rozpatrując je w dwóch etapach:
  - 2.1. I etap – pod względem formalnym,
  - 2.2. II etap – pod względem finansowo-merytorycznym.
3. Dokonując analizy ofert w I etapie Komisja korzysta z Karty Oceny Formalnej stanowiącej Załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia.
4. Oferta spełnia wymogi formalne, gdy została:
  - 4.1. złożona w formie pisemnej na formularzu określonym w pkt 5 ppkt 5.1. ogłoszenia stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia,
  - 4.2. terminowo złożona (decyduje data wpływu do Urzędu),
  - 4.3. przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania oraz zakres rzeczowy zadania;
  - 4.4. podpisana przez osoby statutowo do tego uprawnione.
5. Oferty niespełniające wymogów formalnych nie przechodzą do II etapu, z wyjątkiem uchybień, które zdaniem Komisji nie mają wpływu na wiarygodność oferty.
6. Pod względem finansowo-merytorycznym Komisja bierze pod uwagę:
  - 6.1. ocenę możliwości realizacji zadania publicznego – ocena: TAK albo NIE;
  - 6.2. ocenę kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – 0-20 pkt,
  - 6.3. ocenę proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie – 0-20 pkt,
  - 6.4. udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania – 0-10 pkt,
  - 6.5. planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków, na realizację zadania – 0-20 pkt,
  - 6.6. analizę i ocenę realizacji zadań publicznych zleczanych w ubiegłych latach, z uwzględnieniem prawidłowości ich wykonania, rzetelności, terminowości i sposobu rozliczenia otrzymanych środków – 0-30 pkt.
7. Komisja może w razie potrzeby poprosić oferenta o dodatkowe wyjaśnienia dotyczące zakresu merytorycznego i finansowego oferty.
8. Komisja w oparciu o kryteria finansowo-merytoryczne dokona oceny złożonych ofert oraz przedstawi spośród ofert, które uzyskały minimum 50 pkt, zgodnie z kryteriami, o których mowa w pkt. 6.2. propozycje wyboru ofert proponując udzielenie dotacji i jej wysokość. Opinia Komisji nie jest wiążąca.
9. Wyboru oferty dokona Burmistrz Kłobucka na podstawie protokołu Komisji zawierającego ocenę finansowo-merytoryczną ofert i propozycję, o której mowa w pkt. 8 powyżej.
10. Wyniki konkursu podawane są do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kłobucku i zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu pod adresem [bip.gminaklobuck.pl](http://bip.gminaklobuck.pl) oraz na stronie internetowej Urzędu pod adresem [www.gminaklobuck.pl](http://www.gminaklobuck.pl)

KARTA OCENY FORMALNEJ

Nazwa zadania:		Numer oferty:	
Nazwa oferenta:			
<b>Wymagania formalne:</b>		<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
1.	Oferta jest przedstawiona na formularzu wg obowiązującego wzoru		
2.	Oferta została złożona w terminie ustalonym w Ogłoszeniu o przeprowadzeniu Konkursu Ofert		
3.	W złożonej ofercie przedstawiono kalkulację kosztów realizacji zadania		
4.	W złożonej ofercie przedstawiono zakres rzeczowy zadania		
5.	Oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania		
	<b>Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny finansowo-merytorycznej</b>		
Uwagi:	<b>Członkowie Komisji:</b>		<b>Przewodniczący Komisji:</b> podpis i data
	1.	.....	
	2.	.....	
	3.	.....	
	4.	.....	
	5.	.....	
	6.	.....	
	7.	.....	

BURMISTRZ KŁOBUCKA  
*Jerzy Zdobychowski*