

Zamawiający:

GMINA KŁOBUCK

z siedzibą:

Urząd Miejski w Kłobucku

42-100 Kłobuck,

ul. 11 Listopada 6,

P O L S K A



telefon: +48-34-310-01-50;

fax : +48-34-317-26-61

e-mail: sekretariat@gminaklobuck.pl

adres internetowy: www.gminaklobuck.pl

adres ePUAP: [/umklobuck/skrytka](https://umklobuck.skrytka)

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: IR.271.003.2020.WS

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego na usługę pn.:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych,
oraz Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych położonych na terenie Gminy
Kłobuck (3 części)”**

przeprowadzanego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz.U.2019.1843 t.j. z dnia 2019.09.27)
oraz aktów wykonawczych do tej ustawy

o wartości szacunkowej powyżej 214 000 euro

zatwierdzam
BURMISTRZ KŁOBUCKA
Jerzy Zajączkowski

dnia 20. 01. 2020 r.

- 1/ **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Gminę Kłobuck reprezentowaną przez Burmistrza Kłobucka obowiązującą do stosowania ustawy *Prawo zamówień publicznych*;
- 2/ **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- 3/ **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U.2019.1843 t.j. z dnia 2019.09.27) zwaną w dalszej części „ustawa Pzp”;
- 4/ **środkach komunikacji elektronicznej** – rozumie się przez to rozwiązania techniczne, w tym urządzenia teleinformatyczne i współpracujące z nimi narzędzia programowe, umożliwiające indywidualne porozumiewanie się na odległość przy wykorzystaniu transmisji danych między systemami teleinformatycznymi, a w szczególności pocztę elektroniczną;
- 5/ **właścicielach nieruchomości** - rozumie się przez to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością;
- 6/ **gospodarowaniu odpadami** - rozumie się przez to zbieranie, transport, przetwarzanie odpadów, łącznie z nadzorem nad tego rodzaju działaniami, jak również późniejsze postępowanie z miejscami unieszkodliwiania odpadów oraz działania wykonywane w charakterze sprzedawcy odpadów lub pośrednika w obrocie odpadami;
- 7/ **odpadach komunalnych** - rozumie się przez to odpady powstające w gospodarstwach domowych, z wyłączeniem pojazdów wycofanych z eksploatacji, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych; zmieszane odpady komunalne pozostają zmieszanymi odpadami komunalnymi, nawet jeżeli zostały poddane czynności przetwarzania odpadów, która nie zmieniła w sposób znaczący ich właściwości;
- 8/ **„JEDZ”** – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia sporządzony zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE;
- 9/ **„RODO”** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. , str. 1);
- 10/ **„miniPortal”** – narzędzie umożliwiające komunikację elektroniczną między Zamawiającym i Wykonawcami, w szczególności elektroniczne składanie ofert oraz oświadczeń, w tym JEDZ, w zgodzie z wymogami określonymi przez dyrektywę UE dostępne na stronie <https://www.miniportal.uzp.gov.pl> . Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z instrukcją korzystania z *miniPortalu*.
(<https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf>) i postępowania zgodnie z jej postanowieniami z uwzględnieniem zapisów niniejszej SIWZ;
- 11/ **„ePUAP”** – elektroniczna platforma usług Administracji Publicznej oferująca w szczególności dostęp do formularzy umożliwiających komunikację Wykonawcy z Zamawiającym;
- 12/ **„kwalifikowany podpis elektroniczny”** – podpis elektroniczny składany z wykorzystaniem certyfikatu wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 ze zm.).

Rozdział I

ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa:	GMINA KŁOBUCK reprezentowana przez Burmistrza Kłobucka
Adres:	Urząd Miejski w Kłobucku ul. 11 Listopada 6 42-100 KŁOBUCK
Telefon:	+48 34 310 01 50
Fax:	+48 34 317 26 61
Adres skrzynki ePUAP Zamawiającego, na którym prowadzona będzie	/umklobuck/skrytka

korespondencja
związana z
postępowaniem
e-mail:

sekretariat@gminaklobuck.pl

strona internetowa:

<http://gminaklobuck.pl>

Godziny pracy:

Poniedziałek, Środa, Czwartek - od godz. 7⁰⁰ do godz. 15⁰⁰
Wtorek – od godz. 7⁰⁰ do godz. 16⁰⁰;
Piątek - od godz. 7⁰⁰ do godz. 14⁰⁰

Rozdział II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U.2019.1843 t.j. z dnia 2019.09.27) a także wydanymi na jej podstawie rozporządzeniami wykonawczymi.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie:
„Przetarg nieograniczony” - art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy.
3. W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający będzie stosował tzw. „**procedurę odwróconą**”, o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp. Tym samym, Zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert, określonych w Rozdz. XIII SIWZ a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
Zamawiający zatem - wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta nie została odrzucona i została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej) - dokona podmiotowej oceny spełnienia przez niego warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.
4. Wartość szacunkowa zamówienia jest większa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp
5. Rodzaj zamówienia: **usługi**.

Rozdział III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa przedmiotu zamówienia:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, oraz Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych położonych na terenie Gminy Kłobuck (3 części)”

2. Zakres przedmiotu zamówienia:

Zamawiający podzielił przedmiotowe zamówienie na trzy części obejmujące:

- 1) „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Kłobuck**” – **Część I** zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia dla części I stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ;
- 2) „**Odbiór i zagospodarowanie całego strumienia odpadów komunalnych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanego w Kłobucku przy ul. Łąkowej oraz odbiór odpadów remontowo – budowlanych zgromadzonych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, w workach typu „big-bag” bezpośrednio z terenu nieruchomości mieszkańca**” – **Część II** zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia dla części II stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ;
- 3) „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zgromadzonych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) – w Kłobucku przy ul. Łąkowej, wskutek nieprawidłowej realizacji umowy przez poprzedniego przedsiębiorcę**” – **Część III** zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia dla części III stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ.

2.1 Prawo opcji

Zamawiający przewiduje, że na etapie realizacji zamówienia, będzie korzystał z **prawa opcji** określonego odrębnie dla części 1, części 2 i części 3 zamówienia zgodnie z zapisami ujętymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia dla części 1 stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**, Opisie Przedmiotu Zamówienia dla części 2 stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ** i Opisie Przedmiotu Zamówienia dla części 3 stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ**.

3. Podwykonawcy

- 1) Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- 2) Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp.
- 3) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

3. Obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę

- 1) Zamawiający **wymaga**, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących bezpośrednio przedmiot zamówienia – tj. operatorów, kierowców, ładowaczy oraz osoby wykonującej czynności związane z organizacją i logistyką odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości (zarządzanie transportem);
- 2) Zamawiający wymaga, aby wszystkie czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wykonywane były przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę;
- 3) Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zawarty jest we wzorach umowy sporządzonych odrębnie dla każdej z części zamówienia stanowiących odpowiednio: **załączniki nr 7, nr 8 i nr 9 do SIWZ**.

4. Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamówienie jest podzielone na trzy części, a Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

5. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.

6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Rozdział IV

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu umowy dla:

1. „**Odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Kłobuck**” – **Część I**: w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy. Nie dłużej jednak niż do dnia (włącznie z tym dniem), w którym wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie umowy osiągnie całkowitą cenę oferty za minimalną (przewidywaną) ilość odpadów, tj. kwotę określoną w § 6 ust. 2 umowy stanowiącej **załącznik nr 7 do SIWZ**, a w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji do momentu, w którym wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy osiągnie wartość określoną w § 6 ust. 5 umowy stanowiącej **załącznik nr 7 do SIWZ** – Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na terenie Gminy Kłobuck.
Uwaga: Wykonawca jest zobowiązany wyposażyć nieruchomości w pojemniki na odpady szklane i worki o pojemności 120 l niebieskie, żółte, brązowe. Pierwsze wyposażenie nieruchomości w pojemniki na szkło powinno nastąpić w terminie 14 dni od daty podpisania umowy. Wyposażenie nowych nieruchomości w pojemniki na szkło i worki winno być realizowane na bieżąco w całym okresie trwania umowy w terminie 4 dni po zgłoszeniu zapotrzebowania przez Zamawiającego.
2. „**Odbioru i zagospodarowania całego strumienia odpadów komunalnych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanego w Kłobucku przy ul. Łąkowej oraz odbioru**

odpadów remontowo – budowlanych zgromadzonych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, w workach typu „big-bag” bezpośrednio z terenu nieruchomości mieszkańca” – Część II : W okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy. Nie dłużej jednak niż do dnia (włącznie z tym dniem), w którym wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie umowy osiągnie całkowitą cenę oferty za minimalną (przewidywaną) ilość odpadów, tj. kwotę określoną w § 6 ust. 2 umowy stanowiącej załącznik nr 8 do SIWZ, a w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji do momentu, w którym wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy osiągnie wartość określoną w § 6 ust. 5 umowy stanowiącej załącznik nr 8 do SIWZ, – Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych odebranych z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz odbioru odpadów remontowo – budowlanych zgromadzonych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, w workach typu „big-bag” bezpośrednio z terenu nieruchomości mieszkańca. Termin odbioru odpadów remontowo – budowlanych zgromadzonych w workach typu „big – bag” od właścicieli nieruchomości zamieszkałych uzgodniony zostanie każdorazowo telefonicznie lub e-mailowo z Wykonawcą.

Uwaga: Wykonawca jest zobowiązany wyposażyć w pojemniki, kontenery i worki typu big bag punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) zlokalizowany w Kłobucku, przy ul. Łąkowej, w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

3. **„Odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych zgromadzonych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) – w Kłobucku przy ul. Łąkowej, wskutek nieprawidłowej realizacji umowy przez poprzedniego przedsiębiorcę” – Część III:** Wykonawca zobowiązany jest odebrać wszystkie zgromadzone odpady w PSZOKu w Kłobucku przy ul. Łąkowej w terminie 21 dni od dnia podpisania umowy.

Uwaga: Zamawiający dopuszcza odbiór odpadów komunalnych z PSZOK w następujące dni:

wtorek – godz. 10-18
środa – godz. 7-15
czwartek – godz. 9-17
piątek – godz. 9-17
sobota – godz. 10-14.

Uwaga: Rozpoczęcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zgłosić telefonicznie lub e-mailowo Zamawiającemu.

Rozdział V

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp nie podlegają wykluczeniu

1.1 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 uPzp (**przesłanki wykluczenia obligatoryjne**).

1.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę w następujących, wybranych przez Zamawiającego przypadkach, przewidzianych w art. 24 ust. 5 uPzp (**przesłanki wykluczenia fakultatywne**):

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - *Prawo restrukturyzacyjne* (Dz. U.2019.243 t.j. z dnia 2019.02.08) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - *Prawo upadłościowe* (Dz.U. 2019.498. t.j. z dnia 2019.03.15) - podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych - podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp.
- 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania - podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp.

1.3 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub

przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 1.4 W celu skorzystania z instytucji o której mowa w pkt 1.3, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia stosownych rubryk w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia (zwanym w dalszej części „JEDZ”) stanowiącym załącznik nr 1A do SIWZ, a następnie zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy Pzp do złożenia dowodów.
- 1.5 W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
- 1.6 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 1.3.
- 1.7 Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

2. na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1b ustawy Pzp dotyczące:

2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił ten warunek jeżeli wykaże że posiada:

- 1) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Kłobuck zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o *utrzymaniu czystości i porządku w gminie* (Dz.U.2019.2010 t.j. z dnia 2019.10.23);
- 2) aktualne zezwolenie obejmujące prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o *odpadach* (Dz.U.2019.701 t.j. z dnia 2019.04.16) lub równoważne, w tym wydane na podstawie wcześniejszych przepisów w zakresie obejmującym minimum przedmiot zamówienia;
- 3) wpis do rejestru bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (REJESTR BDO).

2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił ten warunek jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia odpowiednio dla:

- 2.2.1) części I – tj. „*Odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Kłobuck*” w wysokości nie niższej niż **1.000.000,00 zł** (słownie: **jeden milion złotych**);
- 2.2.2) części II - tj. „*Odbioru i zagospodarowania całego strumienia odpadów komunalnych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanego w Kłobucku przy ul. Łąkowej oraz odbioru odpadów remontowo – budowlanych zgromadzonych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, w workach typu „big-bag” bezpośrednio z terenu nieruchomości mieszkańca*” w wysokości nie niższej niż **100.000,00 zł** (słownie: **sto tysięcy złotych**);
- 2.2.3) części III – tj. „*Odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych zgromadzonych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) – w Kłobucku przy ul. Łąkowej, wskutek nieprawidłowej realizacji umowy przez poprzedniego przedsiębiorcę*” w wysokości nie niższej niż **100.000,00 zł** (słownie: **sto tysięcy złotych**).

2.3 zdolności technicznej lub zawodowej dla:

2.3.1) części 1 dot. „Odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Kłobuck”:

1) Minimalny poziom zdolności w zakresie spełnienia warunku posiadania doświadczenia:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań.

2) na podstawie art. 22d ustawy Pzp, za minimalny poziom zdolności w zakresie spełnienia warunku posiadania potencjału technicznego Zamawiający będzie uznawał wykazanie przez Wykonawcę, że w celu wykonania zamówienia publicznego dysponuje lub będzie dysponował następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu lub urządzeniami technicznymi (wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami):

- a) samochodami specjalistycznymi i innymi spełniającymi wymagania techniczne określone przepisami ustawy prawo o ruchu drogowym oraz innymi przepisami szczególnymi, a przede wszystkim, *rozporządzeniem*

Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U.2013.122 z dnia 2013.01.25), w ilości:

- co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników o pojemności 120l, 240l, 1100l;
- co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania worków (z zabudowy jednorodzinnej) oraz pojemników 120l, 240l, 1100l (z zabudowy wielorodzinnej) z selektywnie zebranymi odpadami komunalnymi, wielokomorowe;
- co najmniej jeden pojazd przystosowany do obioru odpadów wielkogabarytowych podczas zbiórki objazdowej bez funkcji kompaktującej,
- b) bazą magazynowo – transportową odpowiednią do przedmiotu zamówienia usytuowaną i wyposażoną zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U.2013.122 z dnia 2013.01.25).
- c) systemem monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i czasie postoju oraz czujniki rejestrujące dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiające weryfikację tych danych,
- d) narzędziami lub urządzeniami umożliwiającymi sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników,
- e) systemem monitorowania w postaci zapisu kamerą znajdującą się na samochodzie odbierającym odpady z nieruchomości i dysponuje aparatem fotograficznym, przy czym z zapisu musi jednoznacznie wynikać, jakiej nieruchomości zapis dotyczy, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązków segregacji odpadów.

2.3.2) części 2 dot. „**Odbiór i zagospodarowanie całego strumienia odpadów komunalnych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanego w Kłobucku przy ul. Łąkowej oraz odbiór odpadów remontowo – budowlanych zgromadzonych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, w workach typu „big-bag” bezpośrednio z terenu nieruchomości mieszkańca**” – Część II:

1) Minimalny poziom zdolności w zakresie spełnienia warunku posiadania doświadczenia:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań.

2) na podstawie art. 22d ustawy Pzp, za minimalny poziom zdolności w zakresie spełnienia warunku posiadania potencjału technicznego Zamawiający będzie uznawał wykazanie przez Wykonawcę, że w celu wykonania zamówienia publicznego dysponuje lub będzie dysponował następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu lub urządzeniami technicznymi (wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami):

a) samochodami specjalistycznymi i innymi spełniającymi wymagania techniczne określone przepisami ustawy prawo o ruchu drogowym oraz innymi przepisami szczególnymi, a przede wszystkim, *rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości* (Dz.U.2013.122 z dnia 2013.01.25), w ilości:

- co najmniej jeden pojazd przystosowany do odbierania kontenerów typu KP7 i KP10,
- co najmniej jeden pojazd z urządzeniem HDS do odbioru worków typu "big-bag",
- co najmniej jeden pojazd typu śmieciarka wielokomorowa do odbioru segregowanych odpadów

b) bazą magazynowo – transportową odpowiednią do przedmiotu zamówienia usytuowaną i wyposażoną zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U.2013.122 z dnia 2013.01.25).

c) systemem monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i czasie postoju oraz czujniki rejestrujące dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiające weryfikację tych danych,

2.3.3) części 3 dot. „**Odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych zgromadzonych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) – w Kłobucku przy ul. Łąkowej, wskutek nieprawidłowej realizacji umowy przez poprzedniego przedsiębiorcę**”:

1) Minimalny poziom zdolności w zakresie spełnienia warunku posiadania doświadczenia:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań.

2) na podstawie art. 22d ustawy Pzp, za minimalny poziom zdolności w zakresie spełnienia warunku posiadania potencjału technicznego Zamawiający będzie uznawał wykazanie przez Wykonawcę, że w celu wykonania zamówienia publicznego dysponuje lub będzie dysponował następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu lub urządzeniami technicznymi (wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami):

a) samochodami specjalistycznymi i innymi spełniającymi wymagania techniczne określone przepisami ustawy prawo o ruchu drogowym oraz innymi przepisami szczególnymi, a przede wszystkim, *rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości* (Dz.U.2013.122 z dnia 2013.01.25), w ilości:

- co najmniej jeden pojazd przystosowany do odbierania kontenerów typu KP7 i KP10,
- co najmniej jeden pojazd przystosowany do obioru odpadów bez funkcji kompaktującej,

b) bazą magazynowo – transportową odpowiednią do przedmiotu zamówienia usytuowaną i wyposażoną zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U.2013.122 z dnia 2013.01.25).

- 2.4 Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.5 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Poleganie na zasobach innych podmiotów - zgodnie z art. 22a uPzp:

- 3.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 3.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- 3.3 Zamawiający na podstawie złożonych dokumentów oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp (w zakresie określonym w Rozdz. V ust. 1 pkt 1.2 SIWZ);
- 3.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
- 3.5. Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą;
- 3.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 3.1 nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 2.3.

Rozdział VI

WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Każdy Wykonawca ubiegający się o niniejsze zamówienie zobowiązany jest złożyć:

- 1.1 wypełniony Formularz oferty sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ** wraz z wyliczoną ceną zgodnie z opisem zawartym w Rozdz. XII SIWZ.
- 1.2 na podstawie art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 i w związku z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, w zakresie wskazanym w **załączniku nr 1A do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający informuje, że instrukcja wypełnienia dokumentu JEDZ dostępna jest pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf

Wykonawca przy wypełnianiu oświadczenia na formularzu JEDZ (wersja edytowalna) może wykorzystać również narzędzie dostępne na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych: <https://www.uzp.gov.pl/data/assets/word/doc/0013/32413/Edytowalna-wersja-formularza-JEDZ.doc>).

Wykonawca wypełnia formularz JEDZ w zakresie jakim go dotyczy. W zależności od ilości części zamówienia na które Wykonawca będzie składał ofertę formularz JEDZ należy wypełnić odpowiednio.

Ustala się następujące szczegółowe warunki sporządzenia JEDZ:

- a) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu, składa także oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, dotyczące tych podmiotów (podpisane przez uprawnionych przedstawicieli tych podmiotów);
 - b) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, dotyczące tych podmiotów (podpisane przez uprawnionych przedstawicieli tych podmiotów);
 - c) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), o którym mowa w pkt 1.2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
- 1.3 dokumenty niezbędne do oceny kryteriów jakościowych, które Zamawiający wprowadził do postępowania takie jak np.: deklaracje producenta, certyfikaty, homologacje, z których będzie można odczytać, że samochody przeznaczone do odbioru odpadów komunalnych z terenu gminy Kłobuck spełniają normy *emisji spalin EURO 4, EURO 5 lub wyższej*.
- 1.4 W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ**. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Przed udzieleniem zamówienia wyłącznie ten Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zostanie wezwany przez Zamawiającego, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni:

2.1 aktualnych na dzień ich złożenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego i dotyczących:

- 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej** – na podstawie art. 22b ust. 1 ustawy Pzp oraz na podstawie § 2 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia z dnia 26.07.2016 r. Zamawiający w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę tego warunku żąda:
 - a) oświadczenia Wykonawcy o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Kłobuck zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie;
 - b) aktualnej decyzji Starosty właściwego dla miejsca prowadzenia działalności zezwalającej na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach lub równoważne, w tym wydane na podstawie wcześniejszych przepisów w zakresie obejmującym minimum przedmiotu zamówienia;
 - c) oświadczenia Wykonawcy o wpisie do rejestru BDO wraz z podaniem numeru rejestrowego.
- 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - na podstawie art. 22c ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp oraz na podstawie § 2 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126 z dnia 2016.07.27) Zamawiający w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę tego warunku żąda przedstawienia polisy ubezpieczeniowej OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości:
 - nie niższej niż **1.000.000,00 zł** (słownie: **jeden milion złotych**) dla części I tj. „**Odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Kłobuck**”;
 - nie niższej niż **100.000,00 zł** (słownie: **sto tysięcy złotych**) dla części II tj. „**Odbioru i zagospodarowania całego strumienia odpadów komunalnych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanego w Kłobucku przy ul. Łąkowej oraz odbioru odpadów remontowo –**

budowlanych zgromadzonych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, w workach typu „big-bag” bezpośrednio z terenu nieruchomości mieszkańca”;

- nie niższej niż 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych) dla części III tj. „**Odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych zgromadzonych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) – w Kłobucku przy ul. Łąkowej, wskutek nieprawidłowej realizacji umowy przez poprzedniego przedsiębiorcę** w wysokości nie niższej niż 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych).
- 3) **posiadania zdolności zawodowej w zakresie posiadania potencjału technicznego** - na podstawie art. 22d ust. 1 ustawy Pzp oraz na podstawie § 2 ust. 4 pkt 3 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126 z dnia 2016.07.27) Zamawiający w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę tego warunku żąda złożenia **wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych** dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania określonymi zasobami. Z wykazu narzędzi, którego wzór stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ** powinno wynikać, że Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował:
 - A) Dla części I dot. „**Odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Kłobuck**”:
 - a) samochodami specjalistycznymi i innymi w liczbie:
 - co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników o pojemności 120l, 240l, 1100l;
 - co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania worków (z zabudowy jednorodzinnej) oraz pojemników 120l, 240l, 1100l (z zabudowy wielorodzinnej) z selektywnie zebranymi odpadami komunalnymi, wielokomorowe;
 - co najmniej jeden pojazd przystosowany do obioru odpadów wielkogabarytowych podczas zbiórki objazdowej bez funkcji kompaktującej,
 - b) bazą magazynowo – transportową odpowiednią do przedmiotu zamówienia usytuowaną i wyposażoną zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U.2013.122 z dnia 2013.01.25).
 - c) systemem monitoringu GPS bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i czasie postoju oraz czujniki rejestrujące dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiające weryfikację tych danych,
 - d) narzędziami lub urządzeniami umożliwiającymi sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników,
 - e) systemem monitorowania w postaci zapisu kamerą znajdującą się na samochodzie odbierającym odpady z nieruchomości i dysponuje aparatem fotograficznym z którego zapisu musi jednoznacznie wynikać, jakiej nieruchomości zapis dotyczy, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązków segregacji odpadów.

UWAGA:

Minimalny poziom zdolności w zakresie spełnienia tego warunku Zamawiający określił w Rozdz. V ust 2 pkt 2.3 ppkt. 2.3.1) niniejszej SIWZ.

B) Dla części II dot. „**Odbioru i zagospodarowania całego strumienia odpadów komunalnych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanego w Kłobucku przy ul. Łąkowej oraz odbioru odpadów remontowo – budowlanych zgromadzonych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, w workach typu „big-bag” bezpośrednio z terenu nieruchomości mieszkańca**”:

- a) samochodami specjalistycznymi i innymi w liczbie:
 - co najmniej jeden pojazd przystosowany do odbierania kontenerów typu KP7 i KP10,
 - co najmniej jeden pojazd z urządzeniem HDS do odbioru worków typu „big-bag”,
 - co najmniej jeden pojazd typu śmieciarka wielokomorowa do odbioru segregowanych odpadów,
- b) bazą magazynowo – transportową odpowiednią do przedmiotu zamówienia usytuowaną i wyposażoną zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U.2013.122 z dnia 2013.01.25);
- c) system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i czasie postoju oraz czujniki rejestrujące dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiające weryfikację tych danych.

UWAGA:

Minimalny poziom zdolności w zakresie spełnienia tego warunku Zamawiający określił w Rozdz. V ust 2 pkt 2.3 ppkt. 2.3.2) niniejszej SIWZ.

C) Dla części III dot. „**Odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych zgromadzonych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) – w Kłobucku przy ul. Łąkowej, wskutek nieprawidłowej realizacji umowy przez poprzedniego przedsiębiorcę**”:

- a) samochodami specjalistycznymi i innymi w liczbie:

- co najmniej jeden pojazd przystosowany do odbierania kontenerów typu KP7 i KP10,
- co najmniej jeden pojazd przystosowany do odbioru odpadów bez funkcji kompaktującej,
- b) baza magazynowo – transportowa odpowiednią do przedmiotu zamówienia usytuowaną i wyposażoną zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U.2013.122 z dnia 2013.01.25).

UWAGA:

Minimalny poziom zdolności w zakresie spełnienia tego warunku Zamawiający określił w Rozdz. V ust 2 pkt 2.3 ppkt. 2.3.3) niniejszej SIWZ.

2.2 w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenia zamówienia w zakresie, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13 - 23 oraz art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, Zamawiający żąda aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 1) na podstawie § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U.2016.1126 z dnia 2016.07.27) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14, 21 wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) na podstawie § 5 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U.2016.1126 z dnia 2016.07.27) **zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) na podstawie § 5 ust. 3 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U.2016.1126 z dnia 2016.07.27) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) na podstawie § 5 ust. 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126 z dnia 2016.07.27) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 5) na podstawie § 5 ust. 5 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U.2016.1126 z dnia 2016.07.27) oświadczenia Wykonawcy **o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne** albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności - według wzoru określonego w **załączniku nr 11 do SIWZ**;
- 6) na podstawie § 5 ust. 6 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126 z dnia 2016.07.27) oświadczenia Wykonawcy **o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne** - według wzoru określonego w **załączniku nr 10 do SIWZ**;

2.3 Dokumenty podmiotów zagranicznych.

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- 1) w pkt 2.2 ppkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku takiego rejestru inny, równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14, 21 ustawy Pzp;

- 2) w pkt 2.2 ppkt 2-4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 3) dokumenty, o których mowa w ppkt 1) i ppkt 2) lit. b niniejszego pkt 2.3, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a dokument, o którym mowa w ppkt. 2) lit. a niniejszego pkt 2.3, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu;
- 4) jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1 i ppkt. 2 niniejszego pkt 2.3, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym zgodnie z zasadami określonymi w ppkt 3 niniejszego pkt 2.3;
- 5) w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

2. Jeżeli okaże się to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

3. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli:

- 1) Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy.
W takim przypadku gdy Wykonawca powołuje się na dokumenty podmiotowe, będące w posiadaniu Zamawiającego, Wykonawca powinien wnioskować aby Zamawiający uwzględnił te dokumenty.
- 2) Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U.2019.700. t.j. z dnia 2019.04.16). W takim przypadku, gdy Wykonawca powołuje się w składanym oświadczeniu na dostępność dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej, Wykonawca powinien wskazać te bazy danych, aby Zamawiający mógł zapoznać się z dokumentami.

4. Inne dokumenty:

- 4.1 Jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo powinno zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Pełnomocnictwo nie jest wymagane jeśli podpisujący jest lub są właścicielami firmy lub jeśli są wymienieni z nazwiska w jednostronnym dokumencie rejestrowym;
- 4.2 zaleca się załączenie dowodu wniesienia wadium zgodnie z Rozdziałem VIII niniejszej SIWZ;
- 4.3 dokument(-y), np. zobowiązanie podmiotów, na zasobach których Wykonawca będzie polegał w trybie art. 22a ustawy Pzp, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, treści których musi wynikać w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

5. Wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia:

5.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni:

- 1) spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdz. V ust. 2 niniejszej SIWZ;

- 2) złożyć dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdz. VI SIWZ,
 - 3) ustanowić Pełnomocnika i złożyć wraz z ofertą pełnomocnictwo do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 5.2 jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana, Zamawiający żąda złożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, która musi zawierać:
- 1) dla **oferty składanej przez konsorcjum**:
 - a) jednoznaczne określenie celu gospodarczego konsorcjum,
 - b) zobowiązanie do złożenia oferty wspólnej i realizacji zamówienia publicznego w przypadku wyboru oferty i solidarnej odpowiedzialności,
 - c) oznaczenia czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - d) określenie sposobu reprezentacji wszystkich podmiotów, w tym wskazanie podmiotu wiodącego, uprawnionego do podpisania oferty, umowy oraz bezpośredniego kontaktowania się i współdziałania z Zamawiającym. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej lub umowy pod warunkiem zawieszającym. Wyklucza się możliwość wprowadzania zmian do umowy konsorcjum bez zgody Zamawiającego.
 - 2) dla **oferty składanej przez spółkę cywilną**:
 - złożenia umowy spółki, z której musi wynikać sposób reprezentacji wspólników. Jeżeli z umowy spółki nie będzie wynikać sposób reprezentacji Zamawiający zażąda od wspólnika/wspólników podpisującego/podpisujących umowę stosownego umocowania pochodzącego od pozostałych osób tworzących spółkę.
6. Pozostałe informacje.
- 6.1 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio:
 - 1) Wykonawca,
 - 2) Podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca,
 - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo
 - 4) Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - 6.2 Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
 - 6.3 Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
 - 6.4 Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział VII

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Informacje ogólne:

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
- 2) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - Sebastian Wypych - tel. +34 310 01 83
 - Katarzyna Szyda - tel. +34 317 40 43W ramach informacji telefonicznych zamawiający nie udziela informacji wyjaśniających zapisy SIWZ. Telefonicznie udzielane są jedynie informacje o charakterze organizacyjnym.
 - e-mail adres skrzynki ePUAP: /umklobuck/skrytka.

Adres skrzynki ePUAP Zamawiającego, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem /umklobuck/skrytka. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakiegokolwiek inny kontakt poza drogą elektroniczną - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

- 3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

- 4) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP. Regulaminy dostępne są odpowiednio na stronach miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>. Przed przystąpieniem do wysyłania i odbierania w/w dokumentów Wykonawca powinien zapoznać się z aktualnymi i bieżącymi regulaminami i instrukcjami korzystania z miniPortalu oraz ePUAP, oraz do postępowania zgodnie z nimi.
- 5) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 6) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 7) Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

Zamawiający zaleca Wykonawcom sprawdzanie zgodności Identyfikatora postępowania i klucza publicznego, przy użyciu których Wykonawca dokonywać będzie zaszyfrowania oferty dla niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, z Identyfikatorem postępowania i kluczem publicznym dostępnymi na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowiącymi załącznik do niniejszej SIWZ. Zamawiający zaleca także Wykonawcom sprawdzanie czy Identyfikatora postępowania, który wpisują do aplikacji do szyfrowania udostępnionej na miniPortalu zgadza się z kluczem publicznym przy użyciu których Wykonawca dokonywać będzie zaszyfrowania oferty dla niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Sposób przygotowania i złożenia oferty oraz JEDZ oraz Oświadczeń i dokumentów:

- 1) Wykonawca składa ofertę, za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 2) Adres skrzynki ePUAP Zamawiającego, na który należy składać oferty, a także na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem umklobuck@skrytka.
- 3) Oferta wraz z załącznikami w tym JEDZ powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych txt, .rtf, .pdf, .odt, .ods, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .xml i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 4) Kwalifikowany podpis elektroniczny, za pomocą którego podpisywana będzie oferta lub oświadczenia oraz za pomocą którego będzie potwierdzana zgodność z oryginałem kopii oświadczeń lub kopii dokumentów, powinien być aktualny i ważny w chwili podpisywania lub potwierdzania za zgodność z oryginałem.
- 5) Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert, oświadczeń i dokumentów w języku innym niż polski. W przypadku, gdy przedkładane dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126 z dnia 2016.07.27), sporządzone są w innym języku, należy przedłożyć je wraz z ich tłumaczeniem na język polski. Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów.
- 6) Tajemnica przedsiębiorstwa:
 - a) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2019.1010 t. j. z dnia 2019.05.30), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - b) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń. Zamawiający udostępnia wraz z SIWZ wzór „Oświadczenia potwierdzającego zasadność zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa”
 - c) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich oddajaniem. Zgodnie z przywołaną ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

d) Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

7) Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

Wymogi dotyczące przygotowania JEDZ:

a) Zamawiający dopuszcza w szczególności formaty przesyłanych danych wskazane powyżej w ust. 2 pkt 3 niniejszego rozdziału,

b) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.

c) JEDZ winien być sporządzony i wypełniony zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. W załączniku Nr 1 do tego Rozporządzenia zawarta jest Instrukcja wypełniania JEDZ (Instrukcja wypełniania JEDZ jest dostępna do pobrania w języku polskim pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejskidokument-zamowienia>).

d) Wzór JEDZ, wypełniony przez Zamawiającego w Części I stanowi załącznik nr 1 do Formularza ofertowego (odrębne pliki), i jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego jako odrębny plik stanowiący załącznik do niniejszej SIWZ.

e) Zamawiający informuje, iż zgodnie z informacją zawartą na stronie internetowej UZP (adres informacji: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia/elektroniczenarzedzie-do-wypelniania-jedzesp>) istnieje możliwość skorzystania z Elektronicznego narzędzia do wypełniania JEDZ/ESPD (eESPD). Serwis eESPD został udostępniony przez Urząd Zamówień Publicznych pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl/>.

f) Zamawiający wygenerował i wstępnie przygotował w serwisie eESPD plik xml i dołączył go do niniejszej SIWZ. Wykonawca ma możliwość skorzystania z eESPD. Szczegółowe informacje dotyczące skorzystania z eESPD zostały wskazane na w/w stronie UZP.

g) Zamawiający wymaga wypełnienia całego formularza JEDZ, poza punktami B (z wyjątkiem pkt 5 dot. ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego) i D w części IV oraz częścią V JEDZ.

h) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U.2019.162 t.j. z dnia 2019.01.28).

i) JEDZ należy złożyć w oryginale.

8) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

9) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

10) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego załącznikami zamieszczonymi w Rozdziale VI niniejszej specyfikacji.

11) Zasady podpisania oferty oraz poświadczania za zgodność z oryginałem:

a) W przypadku podpisania oferty oraz poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie elektronicznej podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym. Natomiast w przypadku, gdy Wykonawca będzie dysponował jedynie pełnomocnictwem w formie pisemnej, składa je w formie elektronicznego poświadczania zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem, które notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym (art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz.U.2019.540 t.j. z dnia 2019.03.22)). Wówczas do oferty w formie elektronicznej należy załączyć odpis pełnomocnictwa sporządzony przez notariusza w formie elektronicznej.

b) Zgodnie z § 14 ust. 2 Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126 z dnia 2016.07.27) dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

c) Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

- d) Zgodność z oryginałem kopii oświadczeń i dokumentów musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby) podpisującą ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
 - e) W przypadku gdy podmiot jest reprezentowany łącznie przez więcej niż jedną osobę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny podmiotu lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa, podpisanie oferty i JEDZ lub oświadczenia lub poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanych podpisów elektronicznych wszystkich tych osób.
 - f) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
 - 12) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
 - 13) Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
 - 14) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - 15) Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym ustawą Prawo zamówień publicznych. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują zmian warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
- 3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków)**
- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED [udostępniony w ogłoszeniu o zamówieniu zamieszczonym wraz z SIWZ] lub ID postępowania [zamieszczonym jako klucz publiczny wraz z SIWZ]).
 - 2) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email sekretariat@gminaklobuck.pl. Komunikacja za pomocą poczty elektronicznej nie dotyczy etapu składania ofert.
 - 3) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany powyżej w pkt 2) adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w *rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*.
 - 4) Oświadczenia lub dokumenty, do których ewentualnego uzupełnienia będą wzywani Wykonawcy, podlegają złożeniu w formie określonej w § 14 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* w wyznaczonym terminie. Niezłożenie uzupełnianych oświadczeń lub dokumentów w wymaganej przepisami powołanego rozporządzenia formie, w wyznaczonym do tego terminie – skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, iż nie doszło do ich terminowego złożenia.
 - 5) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Rozdział VIII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępując do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert odpowiednio dla części której składa ofertę i tak:
 - 1.1) dla **Części I** w wysokości **50.000,00 zł** (słownie: **pięćdziesiąt tysięcy złotych**);
 - 1.2) dla **Części II** w wysokości **5.000,00 zł** (słownie: **pięć tysięcy złotych**);
 - 1.3) dla **Części III** w wysokości: **10.000,00 zł** (słownie: **dziesięć tysięcy złotych**).
2. Wadium może być wnoszone w formach określonych w art. 45 ust. 6 pkt 1-5 uPzp.

3. Jeżeli wadium jest wnoszone w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Kłobucku
nr konta 55 8248 0002 1000 0000 0361 0004

z dopiskiem odpowiednio:

**„Wadium – odbiór i zagospodarowanie odpadów
komunalnych” – część 1/ część 2/ część 3***

**Uwaga: W druku przelewu Wykonawca jest zobowiązany dokładnie wskazać której części zamówienia dotyczy złożone wadium. Jeżeli złożone wadium dotyczy wszystkich 3 części przedmiotu zamówienia Wykonawca winien zawrzeć w druku przelewu opis jak wskazano powyżej.*

4. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, gdy wpływ środków na rachunek zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert. Oznacza to, że jeżeli z wyciągu z rachunku bankowego Zamawiającego wynika, iż kwota wadium została zaksięgowana po terminie składania ofert, zamawiający ma podstawy do odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust 1 pkt 7b ustawy Pzp.
5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie innej niż pieniądz, czyli jako gwarancje lub poręczenia, to stosowne dokumenty mogą być wnoszone na dwa sposoby:
- 6.1. oryginały zdeponowane przed upływem terminu składania ofert w sekretariacie Zamawiającego tj. Urząd Miejski w Kłobucku, ul. 11 Listopada 6, 42-100 Kłobuck, I piętro pok. nr 25 natomiast do oferty załączone ich kserokopie;
- 6.2. oryginały załączane do ofert i składane w jednej kopercie z ofertą.
7. Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi spełniać wymagania wynikające z ustawy Pzp, w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie zamawiającego, w przypadkach określonych w ustawie oraz być ważne przez okres związania ofertą, wskazany w niniejszej specyfikacji.
8. Zwrot wadium - zgodnie z art. 46 ust. 1, 1a, 2 i 4 ustawy Pzp.
9. Zatrzymanie wadium - zgodnie z art. 46 ust. 4a i 46 ust. 5 ustawy Pzp.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Rozdział IX

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **60 dni**, zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Oznacza to, że termin ten rozpoczyna się w tej samej chwili, a dzień składania ofert wlicza się do okresu związania ofertą.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

Rozdział X

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania podstawowe

- 1.1 każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dowolną liczbę części przedmiotu zamówienia;
- 1.2 ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
- 1.3 Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym (każdy dokument i załącznik osobno) przez osoby uprawnione do reprezentowania zgodnie z dokumentem rejestrowym lub osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy, co musi być potwierdzone załączonymi dokumentami;
- 1.4 wzory dokumentów dołączone do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ;
- 1.5 zgodnie z art. 96 ust. 3 uPzp protokół wraz z załącznikami jest jawny z tym, że załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Wszystkie oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Szczegółowe wyjaśnienia zostały przedstawione w pkt 6 ust. 2 Rozdziale VII niniejszej SIWZ. ;
- 1.6 wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

2. Zawartość oferty

- 2.1 **Dokumenty niezbędne do oceny ofert** pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert:
 1. Oświadczenie woli Wykonawcy, na które składają się:
 - 1) Formularz Oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ;
 - 2) stosowne Pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
 - 3) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;
 - 4) oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) - wzór tego oświadczenia stanowi **załącznik nr 1A do SIWZ**;
 2. Dokumenty w postaci certyfikatów, homologacji itp. potwierdzające, że samochody przeznaczone do odbioru odpadów komunalnych z terenu gminy Kłobuck spełniają normy emisji spalin EURO 4, EURO 5 lub wyższej niezbędne do przyznania punktacji w kryterium oceny ofert;
 3. Dowód wniesienia wadium;
- 2.2 **Dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie Zamawiającego** na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp:
 1. potwierdzające spełnienie warunków podmiotowych (opisane w Rozdziale VI ust. 2 pkt 2.1);
 2. potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania (opisane w Rozdziale VI ust. 2 pkt 2.2).

Rozdział XI

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć do dnia **26.02.2020 r.** do godz. **10:00** w, za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
2. Wycofanie oferty lub jej zmiany:
 - 2.1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę (art. 84 ust. 1 ustawy) za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
3. O fakcie złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę. Oferta złożona po terminie wskazanym w ust. 1 niniejszego rozdziału SIWZ zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

4. Otwarcie ofert nastąpi w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć na sesję otwarcia w dniu **26.02.2020 r. o godz. 12:00** do siedziby Zamawiającego:
Urząd Miejski w Kłobucku,
ul. 11 Listopada 6,
42-100 Kłobuck,
Sala Sesyjna (parter)
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do deszyfrowania ofert miniPortalu.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie: <http://bip.gminaklobuck.pl/main/index.html> w zakładce <Zamówienia Publiczne> Zamawiający zamieści informacje dotyczące: kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi o tym fakcie wszystkich Wykonawców (w sposób wskazany w rozdziale VII niniejszej SIWZ), którzy złożyli oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
9. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty lub informacja o unieważnieniu postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

Rozdział XII

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części przedmiotu zamówienia.
3. Ceną ofertową danej części przedmiotu zamówienia jest kwota podana w **załączniku nr 1 do SIWZ - Formularz ofertowy**.
4. Wartość brutto wynagrodzenia wykonawcy za usługę objętą przedmiotem umowy na podstawie złożonej oferty, przyjmuje się w cenach jednostkowych.

5. Cena oferty za realizację:

- 1) **Części I dotyczącej „Odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Kłobuck” powinna zostać obliczona na podstawie przewidywanego ilościowego wyliczenia zakresu minimalnego przedmiotu zamówienia które wynosi dla:**
 - odpadów zmieszanych w wysokości 4800,00 Mg,
 - odpadów segregowanych w wysokości 1500,00 Mg.

a) Minimalna przewidywana wartość przedmiotu zamówienia będzie wyliczona jako:

Cena za 1 tonę za odbiór i zagospodarowanie odpadów zmieszanych	x	minimalna ilość wytworzonych odpadów zmieszanych w ciągu trwania umowy	=	Minimalna wartość za odpady zmieszane	(suma wartości za odpady zmieszane i segregowane)	Minimalna przewidywana wartość przedmiotu zamówienia
Cena za 1 tonę za odbiór i zagospodarowanie odpadów segregowanych	x	minimalna ilość wytworzonych odpadów segregowanych w ciągu trwania umowy	=	Minimalna wartość za odpady segregowane	=	

Ceną oferty jest Wartość brutto wynagrodzenia wykonawcy, wynikająca z przewidywanego ilościowego wyliczenia zakresu minimalnego przedmiotu zamówienia.

Zamawiający informuje, iż minimalna przewidywana ilość odpadów w okresie realizacji umowy szacowana jest na poziomie wynoszącym dla:

- odpadów zmieszanych w wysokości 4800,00 Mg,

– odpadów segregowanych w wysokości 1500,00 Mg

- b) W przypadku gdy ilość odpadów będzie większa niż określono w formularzu cenowym - Zamawiającemu przysługuje **prawo opcji** opisane w *Opisie Przedmiotu Zamówienia dla Części I* stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ** czyli zwiększeniu przedmiotu zamówienia do maksymalnej przewidywanej wartości przedmiotu zamówienia wyliczonej wg wzoru :

Cena za 1 tonę za odbiór i zagospodarowanie odpadów zmieszanych	x	maksymalna ilość wytworzonych odpadów zmieszanych w ciągu trwania umowy	=	Maksymalna wartość za odpady zmieszane	(suma wartości za odpady zmieszane i segregowane)	Maksymalna przewidywana wartość przedmiotu zamówienia
Cena za 1 tonę za odbiór i zagospodarowanie odpadów segregowanych	x	maksymalna ilość wytworzonych odpadów segregowanych w ciągu trwania umowy	=	Maksymalna wartość za odpady segregowane		

Przewidywana maksymalna ilość odpadów szacowana jest na poziomie wynoszącym dla:

- odpadów zmieszanych w wysokości 5280,00 Mg,
- odpadów segregowanych w wysokości 2000,00 Mg

2) Części II dotyczącej „Odbioru i zagospodarowania całego strumienia odpadów komunalnych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanego w Kłobucku przy ul. Łąkowej oraz odbioru odpadów remontowo – budowlanych zgromadzonych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, w workach typu „big-bag” bezpośrednio z terenu nieruchomości mieszkańca” powinna zostać obliczona na podstawie przewidywanego ilościowego wyliczenia zakresu minimalnego przedmiotu zamówienia które wynosi dla:

- 1) tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, metali – 30,00 Mg;
- 2) papieru i tektury – 7,87 Mg;
- 3) szkła i opakowań ze szkła – 15,51 Mg;
- 4) tekstylii – 4,00 Mg;
- 5) zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych, zużytych baterii i akumulatorów, świetlówek / lamp fluorescencyjnych, urządzeń zawierających freony – 22,13 Mg;
- 6) opakowań zawierających pozostałości substancji niebezpiecznych, chemikalii - 4,84 Mg;
- 7) odpadów wielkogabarytowych – 60,00 Mg;
- 8) odpadów betonowych oraz gruzu betonowego z rozbiórek i remontów – 3,00 Mg;
- 9) odpadów budowlanych i rozbiórkowych, stanowiących odpady komunalne, do których zalicza się m. in.: materiały izolacyjne (w tym papa, styropian, wełna mineralna), ceramika sanitarna, wanny, kabiny prysznicowe, stolarka budowlana – 121,15 Mg;
- 10) odpadów budowlanych i rozbiórkowych zgromadzonych w workach typu „big-bag” odbieranych bezpośrednio z terenu nieruchomości mieszkańca – 20,00 Mg;
- 11) odpadów ulegających biodegradacji – 40,00 Mg;
- 12) zużytych opon od pojazdów osobowych i pojazdów jednośladowych – 32,00 Mg;
- 13) przeterminowanych leków – 0,05 Mg;
- 14) elementów usuniętych z zużytych urządzeń – 0,01 Mg;
- 15) popiołu z palenisk domowych – 14,59 Mg.

a) Minimalna przewidywana wartość przedmiotu zamówienia będzie wyliczona jako:

Cena za 1 tonę za odbiór i zagospodarowanie odpadów danego rodzaju odpadu	x	minimalna ilość wytworzonych odpadów danego rodzaju w ciągu trwania umowy	=	Minimalna wartość za dany rodzaj odpadów	(suma wartości za wszystkie rodzaje odpadów wyszczególnionych powyżej w pkt od ¹⁾ do ¹⁵⁾)	Minimalna przewidywana wartość przedmiotu zamówienia
Cena za 1 tonę za odbiór i zagospodarowanie odpadów danego rodzaju odpadu	x		=	Minimalna wartość za dany rodzaj odpadów		
Uwaga: rodzaje odpadów zostały wyszczególnione powyżej w pkt od ¹⁾ do ¹⁵⁾	x		=	Minimalna wartość za dany rodzaj odpadów		

Ceną oferty jest Wartość brutto wynagrodzenia wykonawcy wynikająca z przewidywanego ilościowego wyliczenia zakresu minimalnego przedmiotu zamówienia.

- b) W przypadku gdy ilość odpadów będzie większa niż określono w formularzu cenowym - Zamawiającemu przysługuje **prawo opcji** opisane w *Opisie Przedmiotu Zamówienia dla Części II* stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ** czyli zwiększeniu przedmiotu zamówienia do maksymalnej przewidywanej wartości przedmiotu zamówienia wyliczonej wg wzoru :

Cena za 1 tonę za odbiór i zagospodarowanie odpadów danego rodzaju odpadu	x	maksymalna ilość wytworzonych odpadów zmieszanych w ciągu trwania umowy	=	Maksymalna wartość za dany rodzaj odpadów	(suma wartości za wszystkie rodzaje odpadów wyszczególnionych poniżej w pkt od ¹⁾ do ¹⁵⁾	Maksymalna przewidywana wartość przedmiotu zamówienia
Cena za 1 tonę za odbiór i zagospodarowanie odpadów danego rodzaju odpadu	x		=	Maksymalna wartość za dany rodzaj odpadów		
Uwaga: rodzaje odpadów zostały wyszczególnione poniżej w pkt od ¹⁾ do ¹⁵⁾	x		=	Maksymalna wartość za dany rodzaj odpadów		

Maksymalną ilość odpadów w okresie realizacji umowy dla danego rodzaju odpadów szacuje się następująco, tj. dla:

- ¹⁾ tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, metali – 36,00 Mg;
- ²⁾ papieru i tektury – 9,44 Mg;
- ³⁾ szkła i opakowań ze szkła – 18,61 Mg;
- ⁴⁾ tekstylii – 4,80 Mg;
- ⁵⁾ zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych, zużytych baterii i akumulatorów, świetlówek / lamp fluorescencyjnych, urządzeń zawierających freony – 26,56 Mg;
- ⁶⁾ opakowań zawierających pozostałości substancji niebezpiecznych, chemikalii - 5,81 Mg;
- ⁷⁾ odpadów wielkogabarytowych – 72,00 Mg;
- ⁸⁾ odpadów betonowych oraz gruzu betonowego z rozbiórek i remontów – 3,60 Mg;
- ⁹⁾ odpadów budowlanych i rozbiórkowych, stanowiących odpady komunalne, do których zalicza się m. in.: materiały izolacyjne (w tym papa, styropian, wełna mineralna), ceramika sanitarna, wanny, kabiny prysznicowe, stolarka budowlana – 145,38 Mg;
- ¹⁰⁾ odpadów budowlanych i rozbiórkowych zgromadzonych w workach typu „big-bag” odbieranych bezpośrednio z terenu nieruchomości mieszkańca – 24,00 Mg;
- ¹¹⁾ odpadów ulegających biodegradacji – 48,00 Mg;
- ¹²⁾ zużytych opon od pojazdów osobowych i pojazdów jednośladowych – 38,40 Mg;
- ¹³⁾ przeterminowanych leków – 0,06 Mg;
- ¹⁴⁾ elementów usuniętych z zużytych urządzeń – 0,02 Mg;
- ¹⁵⁾ popiołu z palenisk domowych – 17,51 Mg.

3) Części III dotyczącej „Odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych zgromadzonych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) – w Kłobucku przy ul. Łąkowej, wskutek nieprawidłowej realizacji umowy przez poprzedniego przedsiębiorcę” powinna zostać obliczona na podstawie przewidywanego ilościowego wyliczenia zakresu minimalnego przedmiotu zamówienia które wynosi dla:

- ¹⁾ tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych – 4,80 Mg,
- ²⁾ papieru i tektury – 0,50 Mg;
- ³⁾ tekstylii – 0,50 Mg;
- ⁴⁾ zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych, zużytych baterii i akumulatorów, świetlówek / lamp fluorescencyjnych, urządzeń zawierających freony – 15,00 Mg;
- ⁵⁾ odpadów wielkogabarytowych – 375,00 Mg;
- ⁶⁾ odpadów budowlanych i rozbiórkowych, stanowiących odpady komunalne, do których zalicza się m. in.: materiały izolacyjne (w tym papa, styropian, wełna mineralna), ceramika sanitarna, wanny, kabiny prysznicowe, stolarka budowlana – 8,00 Mg;
- ⁷⁾ zużytych opon – 25,00 Mg;

- a) Minimalna przewidywana wartość przedmiotu zamówienia będzie wyliczona jako:

Cena za 1 tonę za odbiór i zagospodarowanie odpadów danego rodzaju odpadu	x	minimalna ilość wytworzonych odpadów danego rodzaju w ciągu trwania umowy	=	Minimalna wartość za dany rodzaj odpadów	(suma wartości za wszystkie rodzaje odpadów wyszczególnionych powyżej w pkt od ¹⁾ do ⁷⁾	Minimalna przewidywana wartość przedmiotu zamówienia
Cena za 1 tonę za odbiór i zagospodarowanie odpadów danego rodzaju odpadu	x		=	Minimalna wartość za dany rodzaj odpadów		
Uwaga: rodzaje odpadów zostały wyszczególnione powyżej w pkt od ¹⁾ do ⁷⁾	x		=	Minimalna wartość za dany rodzaj odpadów		

Ceną oferty jest Wartość brutto wynagrodzenia wykonawcy wynikająca z przewidywanego ilościowego wyliczenia zakresu minimalnego przedmiotu zamówienia.

- b) W przypadku gdy ilość odpadów będzie większa niż określono w formularzu cenowym - Zamawiającemu przysługuje **prawo opcji** opisane w *Opisie Przedmiotu Zamówienia dla Części III* stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ** czyli zwiększeniu przedmiotu zamówienia do maksymalnej przewidywanej wartości przedmiotu zamówienia wyliczonej wg wzoru :

Cena za 1 tonę za odbiór i zagospodarowanie odpadów danego rodzaju odpadu	x	maksymalna ilość wytworzonych odpadów zmieszanych w ciągu trwania umowy	=	Maksymalna wartość za dany rodzaj odpadów	(suma wartości za wszystkie rodzaje odpadów wyszczególnionych poniżej w pkt od ¹⁾ do ⁷⁾	Maksymalna przewidywana wartość przedmiotu zamówienia
Cena za 1 tonę za odbiór i zagospodarowanie odpadów danego rodzaju odpadu	x		=	Maksymalna wartość za dany rodzaj odpadów		
Uwaga: rodzaje odpadów zostały wyszczególnione poniżej w pkt od ¹⁾ do ⁷⁾	x		=	Maksymalna wartość za dany rodzaj odpadów		

Maksymalną ilość odpadów w okresie realizacji umowy dla danego rodzaju odpadów szacuje się następująco, tj. dla:

- ¹⁾ tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych – 9,60 Mg,
- ²⁾ papieru i tektury – 2,00 Mg;
- ³⁾ tekstylii – 1,00 Mg;
- ⁴⁾ zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych, zużytych baterii i akumulatorów, świetlówek / lamp fluorescencyjnych, urządzeń zawierających freony – 43,20 Mg;
- ⁵⁾ odpadów wielkogabarytowych – 800,00 Mg;
- ⁶⁾ odpadów budowlanych i rozbiórkowych, stanowiących odpady komunalne, do których zalicza się m. in.: materiały izolacyjne (w tym papa, styropian, wełna mineralna), ceramika sanitarna, wanny, kabiny prysznicowe, stolarka budowlana – 19,00 Mg;
- ⁷⁾ zużytych opon – 100,00 Mg;

6. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie jest zobowiązany do uwzględnienia w kosztach wykonania usługi - wpływów z tytułu uzyskanych zysków ze sprzedaży zebranych surowców wtórnych.

6. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.

7. Cenę podaną w ofercie należy obliczyć uwzględniając pełen zakres zamówienia określony w niniejszej specyfikacji (w tym całkowite koszty związane z transportem i zagospodarowaniem odpadów oraz wszystkie pozostałe koszty zamówienia, w szczególności koszty związane z wyposażeniem nieruchomości w pojemniki na

odpady szklane jak również worki, koszty wydruków harmonogramów odbioru odpadów oraz ewentualne ich zmiany, jak również koszty ich dostarczenia właścicielom nieruchomości. Ponadto w kosztach uwzględnia się również opłatę za umieszczenie odpadów na składowisku tzw. opłatę marszałkowską - dla masy odpadów, których unieszkodliwienie przez składowanie będzie konieczne podczas zagospodarowania odpadów odebranych przez Wykonawcę).

8. Zgodnie z definicją ceny zawartą w ustawie o informowaniu o cenach towarów i usług, cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 20014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U.2019.178 t.j. z dnia 2019.01.30).

9. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej [PLN].

Rozdział XIII

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

A. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Kłobuck” – Część I:

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego w trakcie dokonywania ich oceny z przyczyn określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający poprawi w ofertach omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Kryteria oceny ofert i waga tych kryteriów:

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium [waga]	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena (C)	60%	100 punktów
2.	Aspekt środowiskowy (A)	40%	100 punktów

4. Oceny złożonych ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielania przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Sposób obliczenia punktów w zakresie poszczególnych kryteriów:

6.1 w zakresie KRYTERIUM 1 - CENA

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym. Zamawiający danej ofercie przyporządkuje liczbę punktów według wzoru:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

$P_i(C)$ - ilość punktów uzyskanych przez „i” ofertę w kryterium ceny;

C - cena badanej oferty podana przez oferenta;

$C_{\min}$ – najniższa cena spośród wszystkich nieodrzuconych i porównywanych ofert;

6.2 W zakresie KRYTERIUM 2 – ASPEKT ŚRODOWISKOWY $P_i(A)$

Zamawiający w ramach niniejszego kryterium będzie przyznawał dodatkowe punkty za wykazanie przez Wykonawcę, że samochody specjalistyczne, za pomocą których będzie on wykonywał usługę odbioru odpadów komunalnych od właścicieli z terenu gminy Kłobuck spełniają normy emisji spalin EURO 4, EURO 5 lub EURO 6.

W przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że wśród samochodów specjalistycznych i innych, spełniających wymagania techniczne określone przepisami ustawy prawo o ruchu drogowym oraz innymi przepisami szczególnymi, a przede wszystkim, rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, którymi dysponuje lub będzie dysponował w celu wykonania usługi odbioru odpadów komunalnych posiada takie, które spełniają normy emisji spalin EURO 4, EURO 5 lub EURO 6, to otrzyma następującą liczbę punktów:

1) za posiadanie pierwszego samochodu spełniającego normy:

- EURO 6 - otrzyma 50 punktów,
- EURO 5 – otrzyma 25 punktów,
- EURO 4 i niżej – otrzyma 0 punktów;

2) za posiadanie drugiego samochodu spełniającego normy:

- EURO 6 - otrzyma 50 punktów,
- EURO 5 – otrzyma 25 punktów,
- EURO 4 i niżej – otrzyma 0 punktów;

Zamawiający przewiduje, że w niniejszym kryterium Wykonawca może uzyskać max. 100 punktów, przy czym znaczenie procentowe tego kryterium wynosi 40%.

Dla przeprowadzenia oceny ofert (tj. uzyskania określonej liczby punktów w ramach niniejszego kryterium) każdy Wykonawca zobowiązany jest:

- a) wskazać w Formularzu ofertowym liczbę samochodów do odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Kłobuck spełniających normy emisji spalin EURO 6, EURO 5 i EURO 4;
- b) przedłożyć przy ofercie dokumenty takie jak np.: deklaracje producenta, certyfikaty, homologacje, z których będzie można odczytać, że samochody przeznaczone do odbioru odpadów komunalnych z terenu gminy Kłobuck spełniają normy emisji spalin EURO 4, EURO 5 lub wyższej.

UWAGI:

- niewypełnienie w Formularzu oferty informacji na temat liczby samochodów do odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Kłobuck spełniających normy emisji spalin EURO 4, EURO 5 lub wyższej, spowoduje, że Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 punktów.
- brak załączenia dokumentów, z których Zamawiający mógłby odczytać wartości normy emisji spalin niezbędnych do przyznania punktacji dla zadeklarowanych przez Wykonawcę w Formularzu oferty dla samochodów specjalistycznych, spowoduje, że Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 punktów.
- jeżeli z załączonych przez Wykonawcę dokumentów między innymi: deklaracji producenta, certyfikatów, homologacji, itp. Zamawiający nie będzie mógł potwierdzić, że samochody spełniają zadeklarowane normy emisji spalin lub zawarte w niniejszych dokumentach informacje będą budziły wątpliwości Zamawiającego, to punkty zostaną przyznane tylko za te parametry, które będzie można odczytać wprost z dołączonych dokumentów.

7. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta spośród nieodrzuconych ofert, która uzyska najwyższą łączną ocenę w dwóch kryteriach oceny obliczoną wg wzoru:

$$P_i = P_i(C) \times 60\% + P_i(A) \times 40\%$$

przy założeniu, że 1% = 1 punkt

8. Uzyskana liczba punktów w ramach kryteriów zostanie zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku.

9. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będą taki sam bilans ceny i kryterium aspekt środowiskowy, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

B. „Odbiór i zagospodarowanie całego strumienia odpadów komunalnych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanego w Kłobucku przy ul. Łąkowej oraz odbiór odpadów remontowo – budowlanych zgromadzonych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, w workach typu „big-bag” bezpośrednio z terenu nieruchomości mieszkańca” – Część II:

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego w trakcie dokonywania ich oceny z przyczyn określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający poprawi w ofertach omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Kryteria oceny ofert i waga tych kryteriów:

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium [waga]	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena (C)	60%	100 punktów
2.	Aspekt środowiskowy (A)	40%	100 punktów

4. Oceny złożonych ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielania przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Sposób obliczenia punktów w zakresie poszczególnych kryteriów:

6.1 w zakresie **KRYTERIUM 1 - CENA**

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym. Zamawiający danej ofercie przyporządkuje liczbę punktów według wzoru:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

$P_i(C)$ - ilość punktów uzyskanych przez „i” ofertę w kryterium ceny;

C - cena badanej oferty podana przez oferenta;

$C_{\min}$ - najniższa cena spośród wszystkich nieodrzuconych i porównywanych ofert;

6.2 W zakresie **KRYTERIUM 2 – ASPEKT ŚRODOWISKOWY $P_i(A)$**

Zamawiający w ramach niniejszego kryterium będzie przyznawał dodatkowe punkty za wykazanie przez Wykonawcę, że samochody specjalistyczne, za pomocą których będzie on wykonywał usługę odbioru odpadów komunalnych z PSZOK –u oraz odbioru odpadów remontowo – budowlanych zgromadzonych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, spełniają normy emisji spalin EURO 4, EURO 5 lub EURO 6.

W przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że wśród samochodów specjalistycznych i innych, spełniających wymagania techniczne określone przepisami ustawy prawo o ruchu drogowym oraz innymi przepisami szczególnymi, a przede wszystkim, *rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości*, którymi dysponuje lub będzie dysponował w celu wykonania usługi odbioru odpadów komunalnych z PSZOK – u oraz odbioru odpadów remontowo – budowlanych zgromadzonych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych posiada takie, które spełniają normy emisji spalin EURO 4, EURO 5 lub EURO 6, to otrzyma następującą liczbę punktów:

- 1) za posiadanie pierwszego samochodu spełniającego normy:

- EURO 6 - otrzyma 50 punktów,
- EURO 5 – otrzyma 25 punktów,
- EURO 4 i niżej – otrzyma 0 punktów;

- 2) za posiadanie drugiego samochodu spełniającego normy:

- EURO 6 - otrzyma 50 punktów,
- EURO 5 – otrzyma 25 punktów,
- EURO 4 i niżej – otrzyma 0 punktów;

Zamawiający przewiduje, że w niniejszym kryterium Wykonawca może uzyskać max. 100 punktów, przy czym znaczenie procentowe tego kryterium wynosi 40%.

Dla przeprowadzenia oceny ofert (tj. uzyskania określonej liczby punktów w ramach niniejszego kryterium) każdy Wykonawca zobowiązany jest:

- a) wskazać w Formularzu ofertowym liczbę samochodów do odbioru odpadów komunalnych z terenu PSZOK –u oraz odbioru odpadów remontowo – budowlanych zgromadzonych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, spełniających normy emisji spalin EURO 6, EURO 5 i EURO 4;
- b) przedłożyć przy ofercie dokumenty takie jak np.: deklaracje producenta, certyfikaty, homologacje, z których będzie można odczytać, że samochody przeznaczone do odbioru odpadów komunalnych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) oraz odbioru odpadów remontowo – budowlanych zgromadzonych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, w workach typu „big-bag” bezpośrednio z terenu nieruchomości mieszkańca spełniają normy emisji spalin EURO 4, EURO 5 lub wyższej.

UWAGI:

- niewypełnienie w Formularzu oferty informacji na temat liczby samochodów do odbioru odpadów komunalnych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz odbioru odpadów remontowo – budowlanych zgromadzonych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, w workach typu „big-bag” bezpośrednio z terenu nieruchomości mieszkańca spełniających normy emisji spalin EURO 4, EURO 5 lub wyższej, spowoduje, że Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 punktów.
- brak załączenia dokumentów, z których Zamawiający mógłby odczytać wartości normy emisji spalin niezbędnych do przyznania punktacji dla zadeklarowanych przez Wykonawcę w Formularzu oferty dla samochodów specjalistycznych, spowoduje, że Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 punktów.
- jeżeli z załączonych przez Wykonawcę dokumentów między innymi: deklaracji producenta, certyfikatów, homologacji, itp. Zamawiający nie będzie mógł potwierdzić, że samochody spełniają zadeklarowane normy emisji spalin lub zawarte w niniejszych dokumentach informacje będą budziły wątpliwości Zamawiającego, to punkty zostaną przyznane tylko za te parametry, które będzie można odczytać wprost z dołączonych dokumentów.

7. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta spośród nieodrzuconych ofert, która uzyska najwyższą łączną ocenę w dwóch kryteriach oceny obliczoną wg wzoru:

$$P_i = P_i(C) \times 60\% + P_i(A) \times 40\%$$

przy założeniu, że 1% = 1 punkt

8. Uzyskana liczba punktów w ramach kryteriów zostanie zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku.

9. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będą taki sam bilans ceny i kryterium aspekt środowiskowy, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

C. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zgromadzonych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) – w Kłobucku przy ul. Łąkowej, wskutek nieprawidłowej realizacji umowy przez poprzedniego przedsiębiorcę” – Część III:

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego w trakcie dokonywania ich oceny z przyczyn określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający poprawi w ofertach omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Kryteria oceny ofert i waga tych kryteriów:

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium [waga]	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena (C)	60%	100 punktów
2.	Aspekt środowiskowy (A)	40%	100 punktów

4. Oceny złożonych ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielania przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Sposób obliczenia punktów w zakresie poszczególnych kryteriów:

6.1 w zakresie **KRYTERIUM 1 - CENA**

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym. Zamawiający danej ofercie przyporządkuje liczbę punktów według wzoru:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

$P_i(C)$ - ilość punktów uzyskanych przez „i” ofertę w kryterium ceny;

C - cena badanej oferty podana przez oferenta;

$C_{\min}$ – najniższa cena spośród wszystkich nieodrzuconych i porównywanych ofert;

6.2 W zakresie **KRYTERIUM 2 – ASPEKT ŚRODOWISKOWY $P_i(A)$**

Zamawiający w ramach niniejszego kryterium będzie przyznawał dodatkowe punkty za wykazanie przez Wykonawcę, że samochody specjalistyczne, za pomocą których będzie on wykonywał usługę odbioru odpadów komunalnych zgromadzonych obecnie w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, spełniają normy emisji spalin EURO 4, EURO 5 lub EURO 6.

W przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że wśród samochodów specjalistycznych i innych, spełniających wymagania techniczne określone przepisami ustawy prawo o ruchu drogowym oraz innymi przepisami szczególnymi, a przede wszystkim, *rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości*, którymi dysponuje lub będzie dysponował w celu wykonania usługi odbioru odpadów komunalnych zgromadzonych obecnie w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, posiada takie, które spełniają normy emisji spalin EURO 4, EURO 5 lub EURO 6, to otrzyma następującą liczbę punktów:

1) za posiadanie pierwszego samochodu spełniającego normy:

- EURO 6 - otrzyma 50 punktów,
- EURO 5 – otrzyma 25 punktów,
- EURO 4 i niżej – otrzyma 0 punktów;

2) za posiadanie drugiego samochodu spełniającego normy:

- EURO 6 - otrzyma 50 punktów,
- EURO 5 – otrzyma 25 punktów,
- EURO 4 i niżej – otrzyma 0 punktów;

Zamawiający przewiduje, że w niniejszym kryterium Wykonawca może uzyskać max. 100 punktów, przy czym znaczenie procentowe tego kryterium wynosi 40%.

Dla przeprowadzenia oceny ofert (tj. uzyskania określonej liczby punktów w ramach niniejszego kryterium) każdy Wykonawca zobowiązany jest:

- a) wskazać w Formularzu ofertowym liczbę samochodów do odbioru odpadów komunalnych zgromadzonych obecnie w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, spełniających normy emisji spalin EURO 6, EURO 5 i EURO 4;
- b) przedłożyć przy ofercie dokumenty takie jak np.: deklaracje producenta, certyfikaty, homologacje, z których będzie można odczytać, że samochody przeznaczone do odbioru odpadów komunalnych zgromadzonych obecnie w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, spełniają normy emisji spalin EURO 4, EURO 5 lub wyższej.

UWAGI:

- niewypełnienie w Formularzu oferty informacji na temat liczby samochodów do odbioru odpadów komunalnych zgromadzonych obecnie w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, spełniających normy emisji spalin EURO 4, EURO 5 lub wyższej, spowoduje, że Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 punktów.

- brak załączenia dokumentów, z których Zamawiający mógłby odczytać wartości normy emisji spalin niezbędnych do przyznania punktacji dla zadeklarowanych przez Wykonawcę w Formularzu oferty dla samochodów specjalistycznych, spowoduje, że Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 punktów.
- jeżeli z załączonych przez Wykonawcę dokumentów między innymi: deklaracji producenta, certyfikatów, homologacji, itp. Zamawiający nie będzie mógł potwierdzić, że samochody spełniają zadeklarowane normy emisji spalin lub zawarte w niniejszych dokumentach informacje będą budziły wątpliwości Zamawiającego, to punkty zostaną przyznane tylko za te parametry, które będzie można odczytać wprost z dołączonych dokumentów.

7. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta spośród nieodrzuconych ofert, która uzyska najwyższą łączną ocenę w dwóch kryteriach oceny obliczoną wg wzoru:

$$P_i = P_i(C) \times 60\% + P_i(A) \times 40\%$$

przy założeniu, że 1% = 1 punkt

8. Uzyskana liczba punktów w ramach kryteriów zostanie zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku.

9. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będą taki sam bilans ceny i kryterium aspekt środowiskowy, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

Rozdział XIV

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Informacja o wyborze oferty

Niewłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty:

- 1.1 o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 1.2 o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 1.3 o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
- 1.4 o unieważnieniu postępowania
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Informację, o której mowa w pkt 1, Zamawiający udostępni na stronie internetowej oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.

2. Warunki zawarcia umowy

- 2.1 Zamawiający wskaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana termin i miejsce podpisania umowy.
- 2.2 Umowa zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego z uwzględnieniem art. 94 ustawy Pzp.
- 2.3 Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 2.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, określone w art. 93 ust. 1 uPzp.
Przez uchylanie się od zawarcia umowy Zamawiający rozumie dwukrotne niestawienie się w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego w celu zawarcia umów.
- 2.5 W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy *Prawo zamówień publicznych* oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

- 2.6 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umów winny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umów, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do przedłożonej oferty.
- 2.7 Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Rozdział XV

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Informacje ogólne

- 1.1 Na podstawie art. 150 ust. 1 i 2 ustawy Pzp oraz zgodnie z zapisami wzorów umów dot. części I, wybrany Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zwanego dalej „zabezpieczeniem” odpowiednio w wysokości:
- a) **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie dla Części I dot. *„Odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Kłobuck”*;
 - b) **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie dla Części II dot. *„Odbioru i zagospodarowania całego strumienia odpadów komunalnych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanego w Kłobucku przy ul. Łąkowej oraz odbioru odpadów remontowo – budowlanych zgromadzonych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, w workach typu „big-bag” bezpośrednio z terenu nieruchomości mieszkalna”*;
 - c) **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie dla Części III dot. *„Odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych zgromadzonych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) – w Kłobucku przy ul. Łąkowej, wskutek nieprawidłowej realizacji umowy przez poprzedniego przedsiębiorcę”*.
- 1.2 Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 1.3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.2019.310 t.j. z dnia 2019.02.18).
- 1.4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesie zabezpieczenia określonego w art. 148 ust. 2 tj.:
- 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 1.5. Zamawiający nie dopuszcza tworzenia zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane usługi.
- 1.6 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Jeżeli zabezpieczenie jest wnoszone w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem na konto zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Kłobucku

nr konta 55 8248 0002 1000 0000 0361 0004

przedstawiając zamawiającemu potwierdzenie przelewu najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

- 1.7 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 1.8 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 1.9 Jeżeli zabezpieczenie jest wnoszone w formie innej niż pieniądz, oryginały dokumentów, o których mowa wyżej należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kłobucku najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
- 1.10 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formie gwarancji powinno spełniać w szczególności następujące wymagania:
- 1) winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego,
 - 2) określać nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) ze wskazaniem ich siedzib,

- 3) zawierać dokładne przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania oraz numeru zamówienia nadanego przez Zamawiającego,
 - 4) precyzyjnie określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 5) wskazywać jako właściwy do rozstrzygania sporów, sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego,
- 1.11 **Niedopuszczalne** są zapisy w dokumencie stanowiącym zabezpieczenie należytego wykonania umowy utrudniające egzekwowanie roszczeń Zamawiającego, w szczególności zawierające:
- żądanie uwierzytelnienia funkcji lub podpisu Burmistrza Kłobucka;
 - żądanie osobistego stawiennictwa w siedzibie udzielającego gwarancji upoważnionego przedstawiciela Gminy Kłobuck;
 - żądanie wyspecyfikowania niewykonanych lub nienależycie wykonanych usług.
- 1.12 Zamawiający po otrzymaniu stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa.
- 1.13 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy.

UWAGA: *Wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w postaci gwarancji lub poręczenia musi wyraźnie wskazywać, iż jest ono wystawione na rzecz wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną.*

2. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 2.1 Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 2.2 Postanowienia powyższe odnoszące się do zwrotu zabezpieczenia stosuje się także do zwolnienia zabezpieczenia dokonanego w innej formie niż pieniądź.

Rozdział XVI

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY ORAZ WARUNKI DOKONANIA ZMIANY ZAWARTEJ UMOWY.

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłożył ofertę najkorzystniejszą odnośnie danej części zamówienia. Wykonawca winien zapoznać się z projektami umów odrębnymi dla każdej z części stanowiącymi załączniki do SIWZ. Strony podpiszą umowę w terminie nie krótszym niż **10 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo **15 dni** - jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w inny sposób niż przy użyciu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (wzory umów odrębne dla każdej z 3 części stanowią odpowiednio **załączniki od nr 7 do nr 9 SIWZ**).
 2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w przypadkach określonych w:
 - a) § 19 wzoru umowy dot. Części I tj. „Odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Kłobuck”;
 - b) § 19 wzoru umowy dot. Części II tj. „Odbioru i zagospodarowania całego strumienia odpadów komunalnych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanego w Kłobucku przy ul. Łąkowej oraz odbioru odpadów remontowo – budowlanych zgromadzonych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, w workach typu „big-bag” bezpośrednio z terenu nieruchomości mieszkańca”;
- Uwaga:** *Zmiana umowy może nastąpić jedynie na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.*
3. Zamawiający dla Części III tj. „Odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych zgromadzonych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) – w Kłobucku przy ul. Łąkowej, wskutek nieprawidłowej realizacji umowy przez poprzedniego przedsiębiorcę” nie przewiduje możliwości istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty.

**ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU
POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Informacje ogólne.

- 1) Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179 i następnych ustawy.
- 2) Zgodnie z treścią art. 179 ust. 2 ustawy, środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę prowadzoną przez Prezesa UZP.

2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w Rozdziale XVII są:

2.1. Odwołanie

Przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp;

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- określenia warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego;
- opisu przedmiotu zamówienia;
- wyboru najkorzystniejszej oferty.

- 2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

- 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

- 4) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu w terminie i na zasadach określonych w art. 180 ust. 5 uPzp.

- 5) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania **poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności** podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 uPzp.

- 6) Termin do wniesienia odwołania: w terminie **10 dni** od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 uPzp zdanie drugie, albo w terminie **15 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

- 7) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie **10 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

- 8) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

- 9) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

2.2 Skarga do sądu

- 1) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu;
- 2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego;
- 3) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi;
- 4) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części;
- 5) Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych;
- 6) Szczegółowe informacje dotyczące środka ochrony prawnej, jakim jest skarga do sądu zawiera art. 198a+198g działu VI, rozdziału 3 uPzp.

Rozdział XVIII

INFORMACJE DODATKOWE

1. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego,

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@gminaklobuck.pl

Adres strony internetowej www.gminaklobuck.pl

Adres skrzynki ePUAP Zamawiającego, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem: umklobuck@skrytka

3. Informacje o walutach, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą

Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

4. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

5. Środki na sfinansowanie zamówienia

Środki finansowe na realizację zamówienia pochodzą z budżetu gminy.

6. Ochrona danych osobowych

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), Zamawiający informuje Wykonawców o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach z tym związanych.

Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

6.1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Kłobucku jest: Burmistrz Kłobucka, ul. 11 Listopada 6, 42-100 Kłobuck.

6.2. Jeśli mają Państwo pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania waszych danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miejskiego w Kłobucku, a także przysługujących Państwu uprawnień, możecie się Państwo skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Kłobucku za pomocą adresu e-mail iod@gminaklobuck.pl

6.3. Administrator danych osobowych – Burmistrz Kłobucka - przetwarza Państwa dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

6.4. Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

- a) udzielenia zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji;
- b) wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Zamawiającym;
- c) realizacji umów zawartych z kontrahentami Gminy Kłobuck;
- d) w pozostałych przypadkach Państwa dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

UWAGA:

1. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa Prawo zamówień publicznych.

6.5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 6.4 odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być:

- a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Kłobuck przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Kłobucka.

UWAGA:

1. Dane osobowe będą ujawniane wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym.

6.6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 6.4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

6.7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,

- osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 - e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
 - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Państwa szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych.
- 6.8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Państwu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
- 6.9. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.
- 6.10. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miejskim w Kłobucku Państwa danych osobowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
- 6.11. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Państwa danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
- 6.12. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
- 6.13. Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Rozdział XIX

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

I.p	Oznaczenie załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
1a.	Załącznik nr 1A	Formularz JEDZ
2.	Załącznik nr 2	Opis Przedmiotu Zamówienia dla Części I
3.	Załącznik nr 3	Opis Przedmiotu Zamówienia dla Części II
4.	Załącznik nr 4	Opis Przedmiotu Zamówienia dla Części III
5.	Załącznik nr 5	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
6.	Załącznik nr 6	Wykaz wymaganego sprzętu
7.	Załącznik nr 7	Wzór umowy dla Części I
8.	Załącznik nr 8	Wzór umowy dla Części II
9.	Załącznik nr 9	Wzór umowy dla Części III
10.	Załącznik nr 10	Oświadczenie składane na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 21 i 22
11.	Załącznik nr 11	Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego

		prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
12.	Załącznik nr 12	Klucz publiczny do szyfrowania ofert
13.	Załącznik nr 13	Identyfikator postępowania
14.	Załącznik nr 14	Instrukcja-wypełniania-JEDZ-ESPD-1

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.