

ZARZĄDZENIE Nr FK.0050.14.2020

BURMISTRZA KŁOBUCKA

z dnia 28 stycznia 2020 r.

w sprawie rozliczania płatności podatku VAT w Gminie Kłobuck z zastosowaniem metody podzielonej płatności (split payment)

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506) w związku z przepisami art. 108 a i n. ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106), zgodnie z przepisami zarządzenia nr FK.120.15.2018 Burmistrza Kłobucka z dnia 26 lutego 2018 r. w sprawie przyjęcia zasad – polityki rachunkowości i zarządzenia nr FK.0050.212.2016 Burmistrza Kłobucka z dnia 31 października 2016 r. zmienionego zarządzeniem nr FK.0050.159.2017 z dnia 01 września 2017 r. w sprawie scentralizowanych zasad rozliczeń podatku VAT w Gminie Kłobuck i jej jednostkach budżetowych

zarządzam co następuje:

§ 1.

Jednostki organizacyjne Gminy Kłobuck dokonujące zakupów na rzecz i w imieniu Gminy Kłobuck są zobowiązane do stosowania mechanizmu podzielonej płatności przy dokonywaniu płatności za faktury na zasadach przedstawionych w niniejszym zarządzeniu.

§ 2.

Każda jednostka organizacyjna Gminy Kłobuck posiada jeden utworzony przez bank wydzielony rachunek VAT dla wszystkich posiadanych rachunków rozliczeniowych.

§ 3.

W przypadku konieczności utworzenia więcej niż jednego wydzielonego rachunku VAT, jednostka organizacyjna Gminy Kłobuck występuje do banku z dyspozycją o utworzenie dodatkowego wydzielonego rachunku VAT, za pośrednictwem Gminy Kłobuck (zgodnie ze wzorem obsługującego banku).

§ 4.

1. Jednostka organizacyjna Gminy Kłobuck przekazuje kwotę podatku VAT do zapłaty wynikającą z częściowej deklaracji VAT-7 na wydzielony rachunek VAT Gminy na zasadach określonych w ust. 2 – 4.
2. W przypadku posiadania całej kwoty podatku VAT na własnym wydzielonym rachunku VAT, jednostka organizacyjna kwotę tę przekazuje przelewem split payment na rachunek Gminy VAT, z użyciem komunikatu „przekazanie własne”.
3. W przypadku posiadania części kwoty podatku VAT na własnym wydzielonym rachunku VAT, jednostka organizacyjna dokonuje dwóch przelewów:
 - 1) do wysokości zgromadzonych środków na własnym wydzielonym rachunku VAT przelewem split payment na rachunek VAT Gminy z użyciem komunikatu „przekazanie

własne”;

- 2) pozostałą kwotę podatku VAT przelewem tradycyjnym z rachunku bieżącego lub pomocniczego, innego niż wydzielony rachunek VAT jednostki na rachunek Gminy.
4. W przypadku braku środków na własnym wydzielonym rachunku VAT, jednostka dokonuje wpłaty podatku VAT przelewem tradycyjnym w całości ze swojego rachunku na rachunek Gminy.

§ 5.

1. Jednostki organizacyjne Gminy Kłobuck są zobowiązane bezwzględnie dokonywać płatności z zastosowaniem metody podzielonej płatności (split payment) w przypadku faktur z tytułu dostaw, których przedmiotem są towary oraz usługi wyszczególnione w załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług oraz w przypadku wszystkich pozostałych faktur z tytułu dostaw i usług. Dopuszcza się pominięcie opisanego wyżej sposobu zapłaty w przypadku, kiedy kwota faktury nie przekracza lub jest równa 2.000,00 zł (słownie: dwóch tysięcy złotych 00/100) brutto.
2. W przypadku faktur obejmujących dostawę towarów lub świadczenie usług wyszczególnionych w załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług oraz których kwota należności ogółem będzie równa lub przekroczy kwotę 15.000,00 zł należy umieścić wyrazy „mechanizm podzielonej płatności”. Powyższą adnotację należy umieszczać na fakturach wyłącznie w odniesieniu do transakcji dokonywanych przez Gminę jako podatnika VAT na rzecz innych podatników VAT.
3. Płatności, których przedmiotem są towary lub usługi wyszczególnione w załączniku nr 15 do ustawy o podatku VAT, należy dokonywać wyłącznie na rachunek rozliczeniowy otwarty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, po uprzednim zweryfikowaniu jego prawidłowości w odpowiednim rejestrze prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Rejestr - tzw. „Biała lista podatników” jest prowadzony w formie elektronicznej, aktualizowany raz na dobę w każdy dzień roboczy, dostępny na stronie Ministerstwa Finansów oraz Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
4. W przypadku dokonania płatności z pominięciem mechanizmu podzielonej płatności w zakresie transakcji, których przedmiotem są towary wymienione w załączniku nr 15 do ustawy o VAT (nie dotyczy usług), jednostki organizacyjne Gminy Kłobuck podlegają odpowiedzialności solidarnej wraz z dostawcą za jego zaległości podatkowe, w części podatku przypadającej na tę transakcję. Z powyższego wyłączone są towary, o których mowa w poz. 92 w/w załącznika, tj.: benzyny silnikowe, oleje napędowe, gazy przeznaczone do napędu silników spalinowych w rozumieniu przepisów o podatku akcyzowym, jeżeli nabycie to jest dokonywane na stacjach paliw lub stacjach gazu płynnego, do standardowych zbiorników pojazdów używanych przez podatników nabywających je do ich napędu.

§ 6.

W przypadku zawierania umów przez komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Kłobucku oraz jednostki organizacyjne Gminy Kłobuck w zakresie dostawy towarów i usług, umowy powinny zawierać zapisy dotyczące rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem metody podzielonej płatności (split payment). Ponadto w umowie powinno znaleźć się oświadczenie informujące, że wskazany rachunek, na który należy dokonywać płatności należy do wykonawcy umowy, oraz że został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.

§ 7.

1. Mechanizm podzielonej płatności może być zastosowany wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty i nie ma zastosowania przy innych formach rozliczeń bezgotówkowych, np.: przekazach, wekslach, kompensatach, potrąceniach.
2. Metodą podzielonej płatności objęte są również faktury przedpłatowe i zaliczkowe, pod warunkiem wykazania w nich kwoty podatku VAT.
3. Mechanizm podzielonej płatności nie obejmuje faktur pro – forma i faktur wewnętrznych niezawierających wykazanej kwoty podatku VAT.

§ 8.

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom i kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy Kłobuck, kierownikom wydziałów Urzędu Miejskiego w Kłobucku i Skarbnikowi Gminy Kłobuck.

§ 9.

Traci moc zarządzenie FK.0050.85.2019 z dn. 13 maja 2019 r. zmienione zarządzeniem FK.0050.2019 2019 z dnia 5 listopada 2019 r.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą dla płatności realizowanych od dnia 1 lutego 2020 r..

28.01.2020
Kłobuck

BURMISTRZ KŁOBUCKA

Jerzy Zarzewski

URZĘDNIK
Gminy Kłobuck
Katarzyna Jagusiak

RADCA PRAWNY

Tomasz Głębocki
Op - C-419/1999