

Protokół Nr 6/2019

z posiedzenia Komisji Statutowej odbytego w dniu 14-05-2019 r.

Obecni na posiedzeniu w/g listy obecności.

W posiedzeniu udział wzięli Radca Prawny P. Tomasz Głębocki, oraz Skarbnik Gminy P. Katarzyna Jagusiak

Porządek posiedzenia:

1. Otwarcie posiedzenia zmiany w porządku obrad.
2. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia.
3. Kontynuacja prac nad zmianami Statutu Gminy Kłobuck.

Ad 1/

Otwarcia dokonał Przewodniczący Komisji Janusz Soluch. Zmian w porządku obrad nie było.

Ad 2/

Protokół przyjęto bez uwag.

Ad 3/

Propozycje zmian

§ 61 Otrzymuje brzmienie:

1. ***Jednostki pomocnicze nie tworzą własnego budżetu, a koszty ich działalności finansowane są bezpośrednio z budżetu gminy.***
2. ***Rada może przekazać jednostkom pomocniczym wyodrębnione składniki mienia komunalnego.***
3. ***Rada wyodrębnia w budżecie gminy środki do dyspozycji sołectw i osiedli. Środkami tymi jednostki pomocnicze gospodarują samodzielnie decydując o ich przeznaczeniu w ramach budżetu gminy.***
4. ***Określa się uprawnienia jednostki pomocniczej do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy:***

1)W budżecie gminy wyodrębnia się środki finansowe przeznaczone do dyspozycji sołectw i osiedli. Zestawienie wysokości limitu środków finansowych na dany rok budżetowy sołectwa lub osiedla określa załącznik do uchwały w sprawie budżetu gminy.

2)Środki finansowe określone w pkt 1 tworzy się w wysokości 2,50% planowanych w uchwale budżetowej dochodów gminy na dany rok budżetowy z tytułu podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego zaokrąglając limit dla poszczególnych jednostek pomocniczych do pełnych setek złotych.

3)Limit środków finansowych danego sołectwa lub osiedla ustala się mnożąc planowane dochody określone w pkt 2 w przeliczeniu na 1 mieszkańca gminy przez liczbę mieszkańców danego sołectwa lub osiedla wg stanu na 30 czerwca roku poprzedzającego rok budżetowy.

4)Limit określony w pkt 3 dotyczący sołectw pomniejsza się o limit utworzony na podstawie ustawy o funduszu sołeckim w danym roku budżetowym, a różnica

ujemna nie podlega kumulacji w latach następnych.

5) W razie niewykorzystania limitu środków finansowych ustalonego na dany rok budżetowy, kwota niewykorzystanych środków zwiększa limit środków danego sołectwa lub osiedla na następny rok budżetowy.

6) W ramach przyjętych limitów sołtysi i zarządy osiedli wskazują sposób wykorzystania środków finansowych w terminie do 31 marca roku budżetowego i przedkładają projekt wydatków do akceptacji Burmistrzowi Kłobucka.

7) Środki finansowe w ramach przyjętych limitów należy przeznaczyć w szczególności na następujące cele:

- a. Zadania inwestycyjne realizowane w danym sołectwie lub osiedlu
- b. Instalacja dodatkowych punktów oświetlenia ulicznego
- c. Remonty strażnic, szkół, przedszkoli lub innych obiektów
- d. Inne niezbędne wydatki dla potrzeb sołectwa lub osiedla

8) Uruchomienie środków finansowych może nastąpić po uchwaleniu budżetu na dany rok oraz przesunięciu planowanego wydatku do odpowiedniego działu klasyfikacji budżetowej.

9) Obsługę rzeczowo-finansową prowadzi Urząd Miejski w Kłobucku oraz właściwa jednostka organizacyjna Gminy Kłobuck.

10) Zwiększenia planu dochodów gminy w ciągu roku budżetowego nie powodują zwiększenia limitu środków finansowych do dyspozycji sołectw i osiedli.

11). Dopuszcza się możliwość przesunięć limitów pomiędzy jednostkami pomocniczymi gmin za wyjątkiem funduszu sołectkiego w danym roku budżetowym i korekty tego przesunięcia w następnym roku budżetowym.

12). Przesunięcie limitu o którym mowa w pkt 4 następuje po wyrażeniu zgody przez Burmistrza Kłobucka oraz właściwe organy wykonawcze jednostek pomocniczych

Komisja analizując opinię prawną P. Tomasza Głębockiego wprowadza następujące propozycje zmian:

§ 18 pkt 7 pozostawić bez zmian.

§ 22 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

Zwołując sesję rady miejskiej przewodniczący przekazuje **drogą elektroniczną lub w inny skuteczny sposób** radnym i burmistrzowi najpóźniej na 7 dni przed ustalonym terminem obrad zawiadomienie, w którym wyznacza miejsce i termin sesji.

Ust. 3 otrzymuje brzmienie:

- 1) zmiany w porządku obrad;
- 2) informacje Burmistrza Kłobucka o bieżących sprawach gminy;
- 2a) zapytania do zaproszonych gości;**
- 3) zapytania i wolne wnioski mieszkańców;
- 4) informacja o złożonych interpelacjach i udzielonych odpowiedziach;**
- 5) głosowanie nad projektami uchwał;
- 6) wolne wnioski i oświadczenia.

Ust 4 otrzymuje brzmienie:

Do sesji zwoływanej w trybie art. 20 ust. 3 ustawy oraz do sesji uroczystej nie stosuje się przepisów pkt. 2), 2a, 3), 4) i 6.

Ust. 5 pkt 2) otrzymuje brzmienie:

zawiadamia zamieszkałych na terenie gminy Senatorów, Posłów, radnych Sejmiku, radnych Rady Powiatu, oraz parlamentarzystów posiadających swoje biura

poselskie na terenie gminy.

W § 26 nie dodaje się ust. 1 a

W § 29 w ust. 1 pozostawia się pkt 5

W § 35 wprowadza się ust. 1 a o brzmieniu: **Głosowanie jawne odbywa się przy pomocy elektronicznego systemu głosowania z wykorzystaniem urządzeń z odpowiednim oprogramowaniem, chyba, że z przyczyn technicznych konieczne jest przeprowadzenie głosowania imiennego.**

W § 42 dodaje się ust. 2 a o brzmieniu:

Przewodniczący komisji zawiadamia o posiedzeniu komisji Burmistrza, oraz osoby, których obecność na posiedzeniu komisji jest uzasadniona ze względu na przedmiot obrad.

Ust. 3 otrzymuje brzmienie:

Posiedzenie komisji jest prawomocne, gdy bierze w nim udział co najmniej połowa składu komisji, a wszyscy członkowie komisji byli powiadomieni o miejscu i terminie posiedzenia przy czym dopuszczalne jest wysłanie stosownego powiadomienia drogą elektroniczną.

§ 50 pozostawić bez zmian.

§ 51 otrzymuje brzmienie:

1. W terminie 14 dni od zakończenia kontroli kontrolujący sporządzają i podpisują protokół kontroli, który przewodniczący zespołu przekazuje w terminie 3 dni od daty jego podpisania przewodniczącemu komisji rewizyjnej, oraz kierownikowi kontrolowanej jednostki.

2. Kierownik kontrolowanej jednostki może w ciągu 7 dni od daty otrzymania protokołu złożyć na ręce przewodniczącego komisji rewizyjnej umotywowane zastrzeżenia i uwagi dotyczące przebiegu lub ustaleń kontroli.

3. Kontrolę kończy omówienie wyników kontroli i opracowanie projektu zaleceń pokontrolnych i przedstawienie ich na najbliższej sesji rady.

4. W terminie 7 dni od daty podpisania końcowego protokołu otrzymują go: Przewodniczący Rady, kierownik kontrolowanej jednostki, Burmistrz.

5. Przewodniczący Rady na wniosek przewodniczącego komisji rewizyjnej, wprowadza do porządku obrad najbliższej sesji Rady punkt obejmujący przedstawienie przez komisję rewizyjną zaleceń pokontrolnych i skierowanie ich do wykonania.

6. Zalecenia przekazuje się kierownikowi kontrolowanej jednostki, oraz Burmistrzowi.

7. W terminie do 3 miesięcy od otrzymania zaleceń kierownik kontrolowanej jednostki przedkłada radzie informację z wykonania zaleceń pokontrolnych.

8. Rada może zlecić komisji rewizyjnej przeprowadzenie kontroli sprawdzającej, w szczególności w razie wątpliwości co do wykonania zaleceń pokontrolnych.

Skreśla się ust. 2.

*Przewodniczący Komisji
Janusz Soluch*

**LISTA OBECNOŚCI
NA POSIEDZENIU
KOMISJI STATUTOWEJ
odbytej w dniu 14.05.2019r.**

| Lp | Nazwisko i imię | Funkcja | Podpis |
|-----------|------------------------|------------------------|------------------|
| 1 | Batóg Józef | członek | obecny |
| 2 | Soluch Janusz | Przewodniczący komisji | obecny |
| 3 | Ziętal Barbara | członek | nieobecna |