

Zarządzenie Nr EK.120.18.2020
Burmistrza Kłobucka
z dnia 12 lutego 2020 r.

w sprawie zasad przydzielania pracownikom Urzędu Miejskiego w Kłobucku środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego

Na podstawie art. 237⁸ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.) oraz § 40 ust. 3 Regulaminu pracy Urzędu Miejskiego w Kłobucku wprowadzonego zarządzeniem Nr EK.120.40.2019 Burmistrza Kłobucka z dnia 15 marca 2019 r. z późn. zm.

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wszystkim pracownikom zatrudnionym w Urzędzie Miejskim w Kłobucku zapewnia się według zapotrzebowania korzystanie ze środków higieny osobistej, tj. mydła toaletowego, ręczników papierowych oraz papieru toaletowego znajdujących się w pomieszczeniach higienicznosanitarnych w budynkach urzędu.
2. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach: sprzątaczkę, konserwatora, robotnika gospodarczego lub kierowcy samochodu osobowego otrzymują dodatkowe środki higieny osobistej, których wykaz, normy przydziału oraz zasady wydawania określono w załączniku nr 1 do zarządzenia.

§ 2

1. Pracodawca wyposaża pracownika w środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze przed przystąpieniem pracownika do pracy.
2. Wykaz stanowisk na których wymagane jest stosowanie środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, normy przydziału oraz okres używalności określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Pracownik używa przydzielone mu środki ochrony indywidualnej do czasu utraty przez te środki właściwości ochronnych. Środek, którego termin przydatności do użycia, określony przez producenta minął, uważa się za nieprzydatny do użycia, czyli za taki, który utracił już właściwości ochronne.
4. Okresy używalności przydzielonej rzeczy przedłuża się odpowiednio w przypadku, gdy przerwa w wykonywaniu pracy przez pracownika miała charakter ciągły i trwała, co najmniej 1 miesiąc.
5. W razie utraty cech ochronnych określonych przez producenta środków ochrony indywidualnej lub odzieży i obuwia roboczego przed upływem okresu używalności, pracownikowi należy przydzielić nowe. Utratę cech ochronnych należy udokumentować w protokole przedwczesnego zużycia.
6. Przydzielone środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze powinny być oznaczone znakiem bezpieczeństwa i posiadać deklarację zgodności z obowiązującymi normami.

7. Pracownik zobowiązany jest użytkować przydzielone mu środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze, zgodnie z przeznaczeniem i dbać o ich należyty stan użytkowy oraz higieniczno-sanitarny.
8. Powierzone pracownikowi środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze stanowią własność pracodawcy. Odzież i obuwie robocze po upływie okresu ich używalności przechodzi na własność pracownika.

§ 3

1. Dopuszcza się możliwość używania przez pracownika za jego zgodą własnej odzieży i obuwia roboczego (spełniającego wymagania bhp).
2. W przypadku używania przez pracownika jego własnej odzieży i obuwia roboczego, pracownikowi przysługuje wypłata ekwiwalentu za każdy miesiąc używania własnej odzieży i obuwia roboczego, naliczonego na podstawie cen rynkowych odzieży i obuwia roboczego oraz okresu użytkowania określonego w tabeli przydziału dla danego asortymentu.

§ 4

1. W razie braku możliwości zapewnienia przez pracodawcę prania i konserwacji odzieży roboczej, czynności te mogą być wykonywane przez pracownika we własnym zakresie.
2. Z tytułu wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 pracodawca wypłaca pracownikowi ekwiwalent pieniężny, w wysokości:
 - 1) 5 zł miesięcznie dla osób zatrudnionych na stanowisku archiwisty, dozorca, kierowcy samochodu osobowego i operatora urządzeń powielających;
 - 2) 8 zł miesięcznie dla osób zatrudnionych na stanowisku sprzątaczk;
 - 3) 10 zł miesięcznie dla osób zatrudnionych na stanowisku konserwatora i robotnika gospodarczego.

§ 5

1. Ekwiwalent, o którym mowa w § 3 i 4 wypłacany jest w następujących terminach:
 - 1) do 30 czerwca za I półrocze;
 - 2) do 31 grudnia za II półrocze;
 - 3) w dniu rozwiązania umowy o pracę z pracownikiem.
2. Ekwiwalent nie przysługuje pracownikowi za miesiące, w których przerwa w wykonywaniu pracy przez pracownika miała charakter ciągły i trwała, co najmniej 3 tygodnie.

§ 6

Na podstawie pisemnego wniosku kierownika wydziału lub bezpośredniego przełożonego, pracodawca może wyrazić zgodę na wyposażenie pracownika (nie będącego w wykazie osób uprawnionych), w środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie ochronne, w przypadku, gdy został oddelegowany do pracy w warunkach mogących stwarzać zagrożenie dla jego zdrowia.

§ 7

Traci moc zarządzenie nr EK.120.68.2019 Burmistrza Kłobucka z dnia 13 czerwca 2019 r. w sprawie zasad przydzielania pracownikom Urzędu Miejskiego w Kłobucku środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego.

§ 8

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Kłobuck.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ KŁOBUCKA

Jerzy Zakrzewski

SEKRETARZ
GMINY KŁOBUCK

mgr inż. Sylwia Piątkowska

RADCA GMINNY

mgr Włodzisław Salas

BURMISTRZ KŁOBUCKA
ul. 11 Listopada 6 42-100 KŁOBUCK
tel. 34 310 01 50, fax 34 317 26 61

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr EK.120.18.2020
Burmistrza Kłobucka
z dnia 12.02.2020 r.

Tabela norm przydziału dodatkowych środków higieny osobistej

Lp.	Stanowisko pracy	Pasta/żel BHP 500 ml	Krem ochronny do rąk
1	Sprzątaczką	-	12 szt. na rok
2	Konserwator, robotnik gospodarczy	6 szt. na rok	6 szt. na rok
3	Kierowca samochodu osobowego	2 szt. na rok	2 szt. na rok

Zasady wydawania dodatkowych środków higieny osobistej:

1. Środki zawarte w tabeli wydaje się pracownikom w ilości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy oraz okresu zatrudnienia w danym roku kalendarzowych.
2. Wydanie środków następuje za pokwitowaniem z chwilą przystąpienia pracownika nowozatrudnionego do pracy, a w pozostałych przypadkach corocznie raz w rok najpóźniej do 31 stycznia, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W roku 2020 wydanie środków następuje za pokwitowaniem z chwilą przystąpienia pracownika nowozatrudnionego do pracy, a w pozostałych przypadkach do końca I kwartału.

BURMISTRZ KŁOBUCKA

Jerzy Zakrzewski

BURMISTRZ KŁOBUCKA
ul. 11 Listopada 6 42-100 KŁOBUCK
tel. 34 310 01 50, fax 34 317 26 61

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr EK.120.18.2020
Burmistrza Kłobucka
z dnia 12.02.2020 r.

Tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego

Lp.	Stanowisko	Zakres wyposażenia R – odzież i obuwiu robocze O – ochrona indywidualna	Okres używalności	Uwagi
1.	archiwista, operator urządzeń powielających	R – fartuch roboczy płócienny lub z tkanin syntetycznych O – rękawice bawełniane O – półmaska filtrująca	12 m-cy do zużycia do zużycia	Dopuszczalne jest stosowanie własnej odzieży
2.	kierowca samochodu osobowego	R – fartuch roboczy płócienny lub z tkanin syntetycznych O – rękawice ochronne O – kamizelka ostrzegawcza odblaskowa O – okulary ochronne	12 m-cy do zużycia 24 m-ce 24 m-ce	Dopuszczalne jest stosowanie własnej odzieży
3.	sprzątaczką	R – fartuch roboczy z tkanin syntetycznych R – obuwiu profilaktyczne antypoślizgowe R – chustka na głowę O – rękawice gumowe	12 m-cy 12 m-cy 12 m-cy do zużycia	Dopuszczalne jest stosowanie własnej odzieży i obuwia roboczego
4.	dozorca	R – fartuch roboczy płócienny lub z tkanin syntetycznych O – rękawice ochronne	12 m-cy do zużycia	Dopuszczalne jest stosowanie własnej odzieży
5.	konserwator, robotnik gospodarczy	R – ubranie drelichowe (spodnie + bluza) R – koszula flanelowa R – obuwiu robocze R – czapka lub beret R – kurtka przeciwdeszczowa letnia R – kurtka przeciwdeszczowa ocieplana O – rękawice ochronne	12 m-cy 12 m-cy 12 m-cy 36 m-cy 36 m-cy do zużycia	Dopuszczalne jest stosowanie własnej odzieży i obuwia roboczego

R – odzież i obuwiu robocze
O – ochrona indywidualna

BURMISTRZ KŁOBUCKA
Jerzy Zakrzewski