

Zamawiający:

GMINA KŁOBUCK

z siedzibą:

Urząd Miejski w Kłobucku

42-100 Kłobuck,

ul. 11 Listopada 6,

P O L S K A



telefon: +48-34-310-01-50;

fax : +48-34-317-26-61

e-mail: sekretariat@gminaklobuck.pl

adres internetowy: www.gminaklobuck.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: IR.271.005.2020.SD

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego na roboty budowlane pn.:

„Budowa placu zabaw na terenie Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kłobucku”.

przeprowadzanego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 t.j. z dnia 2019.09.27).
oraz aktów wykonawczych do tej ustawy

o wartości szacunkowej poniżej 5 350 000 euro

Zatwierdzam:
Burmistrz Kłobucka
Jerzy Zakrzewski

Kłobuck, dnia 28.02.2020 r.

Ilekość w SIWZ jest mowa o:

- 1/ **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Gminę Kłobuck reprezentowaną przez Burmistrza Kłobucka obowiązującą do stosowania ustawy *Prawo zamówień publicznych*;
- 2/ **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- 3/ **dokumentacji projektowej** – należy przez to rozumieć zbiór rysunków i opisów przedstawiających obiekt budowlany, który ma powstać lub ulegać zmianom po wykonaniu robót budowlanych;
- 4/ **projekcie budowlano – wykonawczym należy przez to rozumieć dokument formalny – projekt budowlany, przedstawiający przewidywane rozwiązania projektowe planowanej inwestycji, stanowiący podstawę uzyskania opinii, uzgodnień, zgód i pozwoleń, w tym pozwolenia na budowę, rozszerzony o treści które stanowią uzupełnienia i uszczegóławiania projektu budowlanego w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę i realizacji robót budowlanych**
- 6/ **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U.2019.1843 t.j. z dnia 2019.09.27) zwaną w dalszej części „ustawa Pzp”;
- 7/ **środkach komunikacji elektronicznej** – rozumie się przez to rozwiązania techniczne, w tym urządzenia teleinformatyczne i współpracujące z nimi narzędzia programowe, umożliwiające indywidualne porozumiewanie się na odległość przy wykorzystaniu transmisji danych między systemami teleinformatycznymi, a w szczególności pocztę elektroniczną;
- 8/ **właścicielach nieruchomości** - rozumie się przez to także współwłaściciele, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością;

Rozdział I

ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa: **GMINA KŁOBUCK**
reprezentowana przez Burmistrza Kłobucka

Adres: Urząd Miejski w Kłobucku
ul. 11 Listopada 6
42-100 KŁOBUCK

Telefon: +48 34 310 01 50
Fax: +48 34 317 26 61

e-mail: sekretariat@gminaklobuck.pl

strona internetowa: <http://gminaklobuck.pl>

Godziny pracy: Poniedziałek, Środa, Czwartek - od godz. 7⁰⁰ do godz. 15⁰⁰
Wtorek – od godz. 7⁰⁰ do godz. 16⁰⁰;
Piątek - od godz. 7⁰⁰ do godz. 14⁰⁰

Rozdział II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U.2019.1843 t.j. z dnia 2019.09.27) a także wydanymi na jej podstawie rozporządzeniami wykonawczymi.

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie:

„Przetarg nieograniczony” - art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy.

3. W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający będzie stosował tzw. „procedurę odwróconą”, o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp. Tym samym, Zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert, określonych w Rozdz. XIII SIWZ a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający zatem - wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta nie została odrzucona i została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej) - dokona podmiotowej oceny spełnienia przez niego warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

4. Wartość szacunkowa zamówienia jest większa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp

5. Rodzaj zamówienia: **usługi**.

Rozdział III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Główny kod CPV	
45200000-9	Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
Dodatkowe kody CPV	
45100000-8	Przygotowanie terenu pod budowę
45110000-1	Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne
45220000-5	Roboty inżynieryjne i budowlane
45111291-4	Roboty w zakresie zagospodarowania terenu

2. Nazwa Przedmiotu Zamówienia

„Budowa placu zabaw na terenie Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kłobucku”.

3. Zakres Przedmiotu Zamówienia

3.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych związanych z zamierzeniem inwestycyjnym na działkach nr 5708/1, 5708/4 (obręb 0002 Kłobuck) polegającym na budowie strefy rekreacyjno-zabawowej wraz z elementami małej architektury. Przedmiotowa działka w swoim obrębie ma usytuowany plac zabaw wraz z obiektami małej architektury. Działka jest obszarem ogrodzonym, porośniętym zielenią niską. Szczegółowa lokalizacja została przedstawiona w projekcie budowlano-wykonawczym stanowiącym **załącznik nr 9** do niniejszej SIWZ

Uwaga:

W celu ułatwienia lokalizacji placu zabaw zakresu objętego zamówieniem, Zamawiający dodaje załącznik graficzny nr 9 do SIWZ. Załącznik ten należy traktować wyłącznie pomocniczo!

3.2 Zamówienie obejmuje w szczególności:

- a) dostawę i montaż urządzeń rekreacyjno – zabawowych wraz elementami małej architektury
- b) zagospodarowanie terenu wraz z wykonaniem nasadzeń roślinności
- c) budowę schodów terenowych wraz z utwardzeniem terenu ;
Wymagany zakres robót należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową stanowiącą **załącznik nr 8** do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

UWAGA:

1. *Niniejsze zamówienie **nie obejmuje** pielęgnacji wykonanych nasadzeń ujętych w projekcie budowlano – wykonawczym. Pielęgnację będzie wykonywać Zamawiający we własnym zakresie i z własnych środków.*
 2. *Odległość transportu materiałów z rozbiórki oraz koszty utylizacji należy kalkulować indywidualnie.*
- 3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa projekt budowlany wraz z przedmiarem robót i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych. Dokumentacja ta jest załącznikiem do ogłoszenia o przetargu i jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego.
- 3.4. Roboty należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przepisami i normami technicznymi, oraz na zasadach określonych w SIWZ.
- 3.5. Wykonawca jest także zobowiązany do takiego prowadzenia robót i takiego zabezpieczenia terenu budowy, aby umożliwiłoby to niezakłócone funkcjonowanie obiektu, zgodnie z jego przeznaczeniem.
- 3.6. Podstawą do opracowania opisu przedmiotu zamówienia oraz jego zakresu (ilościowo – rzeczowego) są następujące dokumenty:
- 1) projekt budowlano – wykonawczy – **załącznik nr 8 do SIWZ**
 - 2) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – **załącznik nr 8 do SIWZ**
 - 3) ponadto Zamawiający załączył przedmiar robót (**załącznik nr 8 do SIWZ**), który stanowi materiał pomocniczy w celu ułatwienia Wykonawcy obliczenia ceny oferty, a podane w przedmiarze robót podstawy wyceny należy traktować jako orientacyjne.

4. Materiały równoważne

- 4.1 Jeżeli wykonawca stwierdzi, że użyte w SIWZ i w załącznikach do SIWZ parametry, mogą wskazywać na producentów produktów lub źródła ich pochodzenia to oznacza, że parametry techniczne tak wskazanych produktów, określają wymagane przez Zamawiającego minimalne oczekiwania co do jakości produktów, które mają być użyte do wykonania przedmiotu umowy.
- 4.2 Wykonawca jest uprawniony do stosowania produktów równoważnych, przez które rozumie się takie, które posiadają parametry techniczne nie gorsze od tych wskazanych w SIWZ i w załącznikach do SIWZ. Na Wykonawcy spoczywa ciężar wskazania „równoważności”.
- 4.3 Opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Ustawy, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
- 4.4 Zgodnie z art. 30 ust. 5 uPzp „Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego”. Równoważność pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych ma w szczególności zapewnić uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej SIWZ.
- 4.5 Równoważność rozwiązań zostanie oceniona na etapie badania złożonych ofert.

5. Gwarancja i rękojmia

- 5.1 Na przedmiot zamówienia ustala się okres gwarancji jakości – zgodnie z deklaracją ofertową, który dla robót budowlanych, **wynosi minimalnie 60, a maksymalnie 84 miesiące** licząc od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót budowlanych.
- 5.2 Okres gwarancyjny nie zostanie uznany za zakończony, dopóki nie zostaną usunięte przez Wykonawcę wady i usterki zgłoszone do czasu upływu terminu gwarancyjnego oraz nie wygaśnie bieg gwarancji zgodnie z art. 581 par.1 KC a potwierdzeniem zakończenia będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru pogwarancyjnego.
- 5.3 Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne i zakres tej odpowiedzialności Wykonawca rozszerza na okres udzielonej gwarancji, o której mowa w ust. 1, licząc od dnia końcowego odbioru przedmiotowych robót budowlanych (podstawa prawna: art. 558 ust. 1 Kodeksu Cywilnego).

- 5.4 Uprawnienia Zamawiającego wynikające z rękojmi za wady będą egzekwowane niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
- 5.5 Jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub usterek w okresie gwarancji lub rękojmi w wyznaczonym na piśmie przez Zamawiającego terminie, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy
- 5.6 Oświadczenie Gwarancyjne stanowi załącznik do projektu umowy.

UWAGA:

- a) *termin gwarancji jakości stanowi kryterium oceny ofert zgodnie z opisem w Rozdz. XIII w pkt. 3, tabela pkt.2;*
- b) *termin gwarancji Wykonawca podaje w miesiącach, określając deklarowany termin jako 60, 72, 84 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych,*
- c) *określenie terminu gwarancji poniżej wymaganego tj., minimum tj. 60 miesięcy skutkować będzie odrzuceniem oferty w trybie art. 89 ust. 1 pkt 2 uPzp. W przypadku deklaracji terminu gwarancji powyżej określonego maksimum, do porównania złożonych ofert, przyjęty zostanie 84 miesięczny termin gwarancji, natomiast w treści umowy wpisany zostanie zgodnie z deklaracją zawartą w ofercie.*

6. Podwykonawcy

- 6.1 Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- 6.2 Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 6.3 Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

7. Obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę

- 7.1. Zamawiający w oparciu o art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga, aby wykwalifikowani robotnicy budowlani bezpośrednio związani z wykonywaniem przedmiotu zamówienia pod kierownictwem Kierownika budowy lub Kierowników robót, zatrudnieni byli przez Wykonawcę i Podwykonawcę/ów na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040).
- 7.2. Pozostałe uregulowania w tym zakresie zostały ujęte w § 2 ust. 8 projektu umowy, który stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ**.

8. Informacja o możliwości składania ofert częściowych.

Zamówienie nie jest podzielone na części a Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

9. Ubezpieczenie

Zamawiający nie precyzuje warunków w tym zakresie.

10. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 uPzp polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.

11. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

12. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Rozdział IV

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania niniejszego przedmiotu umowy ustalają w sposób następujący:

1) **rozpoczęcie** realizacji: **od dnia podpisania umowy;**

2) **zakończenie** realizacji: **18.05.2020 r.**

Za termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy uznaje się dzień, w którym nastąpi potwierdzone przez inspektora nadzoru inwestorskiego, zgłoszenie Zamawiającemu gotowości do odbioru robót budowlanych i odnotowanie tego faktu w dzienniku robót budowlanych. Termin ten jest zastrzeżony na korzyść Wykonawcy, co oznacza, iż może on wykonać swoje świadczenie przed upływem tego terminu.

2. Strony dopuszczają możliwość przedłużenia terminu wykonania robót wyłącznie w następujących przypadkach:

- 1) jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy będą następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności będą następstwem nieterminowego przekazania terenu robót, konieczności zmian dokumentacji projektowej w zakresie, w jakim ww. okoliczności miały lub będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy,
 - 2) gdy wystąpi konieczność wykonania robót niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu umowy, wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,
 - 3) wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub dojdzie do zaniechania określonych czynności przez właściwe organy administracji państwowej, o ile nie będzie to następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - 4) wystąpią opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie to spowoduje przekroczenie, przewidzianego w przepisach prawa terminu, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - 5) wystąpi brak możliwości wykonywania robót z powodu niedopuszczania do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - 6) w razie wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami,
 - 7) w razie wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy *Prawo zamówień publicznych*,
 - 8) wystąpienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w dniu zawarcia umowy,,
 - 9) zaistnienia innych okoliczności, niezawinionych przez strony, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy,
3. Przedłużenie terminu wykonania robót może nastąpić wyłącznie w drodze zawarcia stosownego aneksu do niniejszej umowy.

Rozdział V

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp nie podlegają wykluczeniu

1.1 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 uPzp (**przesłanki wykluczenia obligatoryjne**).

1.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę w następujących, wybranych przez Zamawiającego przypadkach, przewidzianych w art. 24 ust. 5 uPzp (**przesłanki wykluczenia fakultatywne**):

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - *Prawo restrukturyzacyjne* (Dz.U.2019.243 t.j. z dnia 2019.02.08).lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - *Prawo*

upadłościowe (Dz.U.2019.498 t.j. z dnia 2019.03.15). Podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych. Podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp.
 - 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania. Podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp.
- 1.3 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 1.4 W celu skorzystania z instytucji o której mowa w pkt 1.3, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia stosownych rubryk w Oświadczeniu stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ**, a następnie zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy Pzp do złożenia dowodów.
- 1.5 W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
- 1.6 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 1.3.
- 1.7 Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

2. na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp dotyczące:

2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań.

2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań.

2.3 zdolności technicznej lub zawodowej

- 1) na podstawie art. 22d ustawy Pzp, **za minimalny poziom zdolności** w zakresie spełnienia warunku **posiadania odpowiednich kwalifikacji zawodowych** Zamawiający będzie uznawał, wykazanie przez Wykonawcę, że skieruje do realizacji zamówienia publicznego:

a) minimum 1 osobę posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności **konstrukcyjno-budowlanej** w zakresie umożliwiającym wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z ustawą *Prawo Budowlane* (Dz.U. 2019 poz. 1186 t.j. z dnia 2019.06.26) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów upoważniające do kierowania robotami w zakresie wymaganym do realizacji niniejszego zamówienia lub ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz.U. 2019. poz. 1117 t.j. z dnia 2019.06.14) oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2272).

2.4 Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.5 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Poleganie na zasobach innych podmiotów - zgodnie z art. 22a uPzp:

- 3.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 3.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- 3.3 Zamawiający na podstawie złożonych dokumentów oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp (w zakresie określonym w Rozdz. V ust. 1 pkt 1.2 SIWZ);
- 3.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
- 3.5. Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą;
- 3.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w ust. 3.1 nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 2.3.

Rozdział VI

WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **Każdy Wykonawca** ubiegający się o niniejsze zamówienie zobowiązany jest złożyć:

- 1.1 wypełniony Formularz oferty sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ** zgodnie z opisem zawartym w Rozdz. X SIWZ.
- 1.2 na podstawie art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 i w związku z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące **wstępne** potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu - wzór tego oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**.
 - 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące **wstępne** potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdz. V pkt 1. SIWZ – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**.
 - a) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu wstępnym, o którym mowa w pkt 1.2 pkt 2 niniejszego rozdziału (załącznik nr 3);
 - b) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu spełnienia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu wstępnym, o którym mowa w pkt 1.2 pkt 1 niniejszego rozdziału (załącznik nr 2);
 - c) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podwykonawcach w oświadczeniu wstępnym, o którym mowa w pkt 1.2 pkt 2 niniejszego rozdziału (załącznik nr 3);
 - d) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia wstępne o których mowa w pkt 1.2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw

wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;

e) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, w przypadku jeżeli:

- Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy. W takim przypadku gdy Wykonawca powołuje się na dokumenty podmiotowe, będące w posiadaniu Zamawiającego, Wykonawca powinien wnioskować aby Zamawiający uwzględnił te dokumenty,

- Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2019.700 t.j. z dnia 2019.04.16). W takim przypadku, gdy Wykonawca powołuje się w składanym oświadczeniu na dostępność dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej, Wykonawca powinien wskazać te bazy danych, aby Zamawiający mógł zapoznać się z dokumentami.

1.3 W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ**. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Przed udzieleniem zamówienia wyłącznie ten Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zostanie wezwany przez Zamawiającego, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni:**

2.1 aktualnych na dzień ich złożenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego i dotyczących **posiadania odpowiednich kwalifikacji zawodowych**:

w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę tego warunku Zamawiający na podstawie art. 22d ust. 1 ustawy Pzp oraz na podstawie § 2 ust. 4 pkt 10 rozporządzenia Ministra Rozwoju w *sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* z dnia 26.07.2016 r. żąda złożenia **wykazu osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności i informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**. Minimalny poziom zdolności w zakresie spełnienia tego warunku Zamawiający określił w Rozdz. V pkt 2 ppkt 2.3. niniejszej SIWZ.

2.2 aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia i dotyczących:

- 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- 2) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne. Wzór wykazu osób stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**.

2.3 Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- 1) w pkt. 2.2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 2) dokumenty, te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.4. Jeżeli okaże się to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

3. Inne dokumenty:

- 3.1 Jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to powinno zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Pełnomocnictwo nie jest wymagane jeśli podpisujący jest lub są właścicielami firmy lub jeśli są wymienieni z nazwiska w odnośnym dokumencie rejestrowym;
- 3.2 zaleca się załączenie dowodu wniesienia wadium zgodnie z Rozdziałem VIII niniejszej SIWZ;
- 3.3 dokument(-y), np. zobowiązanie podmiotów, na zasobach których Wykonawca będzie polegał w trybie art. 22a ustawy Pzp, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, treści których musi wynikać w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia
- 4.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni:
- 1) spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdz. V pkt 2 niniejszej SIWZ;
 - 2) złożyć dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdz. VI SIWZ,
 - 3) ustanowić Pełnomocnika i złożyć wraz ofertą pełnomocnictwo do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 4.2 jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana, Zamawiający żąda złożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, która musi zawierać:
- 1) dla **oferty składanej przez konsorcjum**:
 - a) jednoznaczne określenie celu gospodarczego konsorcjum,
 - b) zobowiązanie do złożenia oferty wspólnej i realizacji zamówienia publicznego w przypadku wyboru oferty i solidarnej odpowiedzialności,
 - c) oznaczenia czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - d) określenie sposobu reprezentacji wszystkich podmiotów, w tym wskazanie podmiotu wiodącego, uprawnionego do podpisania oferty, umowy oraz bezpośredniego kontaktowania się i współdziałania z Zamawiającym. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej lub umowy pod warunkiem zawieszającym. Wyklucza się możliwość wprowadzania zmian do umowy konsorcjum bez zgody Zamawiającego.
 - 2) dla **oferty składanej przez spółkę cywilną**:
 - złożenia umowy spółki, z której musi wynikać sposób reprezentacji wspólników. Jeżeli z umowy spółki nie będzie wynikać sposób reprezentacji Zamawiający zażąda od wspólnika/wspólników podpisującego/podpisujących umowę stosownego umocowania od pozostałych osób tworzących spółkę.
5. Pozostałe informacje.
- 5.1 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio:
- 1) Wykonawca,
 - 2) Podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca,
 - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo
 - 4) Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 5.2 Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 5.3 Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 5.4 Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział VII

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A

TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobą do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest: **Dariusz Suchański** – tel. 34 310 01 83. W ramach informacji telefonicznych Zamawiający nie udziela informacji wyjaśniających zapisy SIWZ, gdyż te należy złożyć na piśmie. Telefonicznie udzielane są jedynie informacje o charakterze organizacyjnym.
2. W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczętych przed dniem 18 października 2018 r. a w przypadku postępowań prowadzonych przez centralnego zamawiającego, przed dniem 18 kwietnia 2017 r. komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U.2018.2188 t.j. z dnia 2018.11.23), osobiście lub za pośrednictwem posłańca na adres podany w Rozdz. I niniejszej SIWZ, faksu nr 34 317 26 61 lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2012 r o świadczeniu usług drogą elektroniczną na adres mailowy sekretariat@gminaklobuck.pl.
3. Oferty Wykonawcy zobowiązani są składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub e-maila uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. W takim przypadku każda ze stron, na żądanie drugiej strony, ma obowiązek potwierdzić fakt ich otrzymania.
5. Powyższa zasada nie dotyczy dokumentów uzupełnianych na podstawie art. 26 ust. 3 lub 3a ustawy Pzp oraz oferty, w stosunku do których zastrzeżona jest forma pisemna.
6. Zamawiający sugeruje, aby każde pismo/faks/email dotyczące niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oznaczone były nazwą oraz znakiem postępowania.
7. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad i terminów określonych w art. 38 uPzp. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje i inne informacje związane z niniejszym postępowaniem Zamawiający będzie zamieszczał na swojej stronie BIP (Biuletyn Informacji Publicznej).

Rozdział VIII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

Rozdział IX

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, zgodnie z art. 85 ust.1 pkt. 1 uPzp.
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Oznacza to, że termin ten rozpoczyna się w tej samej chwili, a dzień składania ofert wlicza się do okresu związania ofertą.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział X

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania podstawowe

- 1.1 każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- 1.2 ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;

- 1.3 zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Oferta musi być własnoręcznie podpisana (każdy dokument i załącznik osobno) przez osoby uprawnione do reprezentowania zgodnie z dokumentem rejestrowym lub osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy, co musi być potwierdzone załączonymi dokumentami;
- 1.4 wszystkie poprawki muszą być jednoznaczne i naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej lub upoważnionej do działania w imieniu Wykonawcy;
- 1.5 wzory dokumentów dołączone do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ;
- 1.6 we wszystkich przypadkach, w których jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby;
- 1.7 zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół wraz z załącznikami jest jawny z tym, że załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Wszystkie oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione;
- 1.8 zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 1.9 wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust 4 ustawy Pzp.
- 1.10 całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 1.11 informacje składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: „*Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2019.1010 t.j. z dnia 2019.05.30.) i nie mogą one być udostępnione*”. Zaleca się aby załączyć je jako odrębną część niezłączoną z ofertą w sposób trwały.
- 1.12 Wykonawca zamieści ofertę w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie, opakowaniu (paczce), która będzie zaadresowana na Zamawiającego:
Urząd Miejski w Kłobucku
ul. 11 Listopada 6
42-100 Kłobuck

- 1.13 kopertę (opakowanie) należy oznaczyć w następujący sposób:

<p><u>Nazwa i adres Wykonawcy</u></p> <p style="text-align: center;">GMINA KŁOBUCK</p> <p style="text-align: center;">oznaczenie sprawy: IR.271.005.2020.SD</p> <p style="text-align: center;"><i>Oferta w trybie przetargu nieograniczonego na roboty budowlane:</i></p> <p style="text-align: center;">„Budowa placu zabaw na terenie Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kłobucku”.</p>

- 1.14. Nieprawidłowe opakowanie i oznakowanie oferty nie spowoduje jej odrzucenia, jednak w takim przypadku Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za jej nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie oferty;
- 1.15. Jeżeli oferta zostanie opisana w inny sposób niż powyżej albo złożona w innym miejscu, czy to przez Wykonawcę, osobę upoważnioną czy pracownika poczty kurierskiej – zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej nieprawidłowe przekazanie bądź przedwczesne, przypadkowe otwarcie

2. Zawartość oferty

Zawartość oferty

2.1 **Dokumenty niezbędne do oceny ofert** pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert:

- Oświadczenie woli Wykonawcy, na które składają się:
 - Formularz Oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ;
 - oświadczenie stanowiące **wstępne** potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu - wzór tego oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**;
 - oświadczenie stanowiące **wstępne** potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**;
- Stosowne Pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;

4. Jeżeli Wykonawca powołuje się na rozwiązania równoważne tj. zobowiązany do wskazania tego faktu w pkt. 4) formularza ofertowego. Ponadto Wykonawca powinien załączyć do oferty dokumenty potwierdzające równoważność, zgodnie z zapisem określonym w rozdziale III pkt. 4.4. SIWZ. Zamawiający odrzuci ofertę, gdy Wykonawca nie załączy dokumentów, o których mowa powyżej lub ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dokumentami nie potwierdzi równoważności rozwiązań.

2.2 **Dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie Zamawiającego** na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp:

- Potwierdzające spełnienie warunków podmiotowych (opisane w Rozdziale VI ust. 2 pkt 2.1);
- Potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania (opisane w Rozdziale VI ust. 2 pkt 2.2).

Rozdział XI

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

**Urząd Miejski w Kłobucku,
ul. 11 Listopada 6,
42-100 Kłobuck,**

pok. nr 25 (I piętro) godziny pracy kancelarii (poniedziałek, środa, czwartek) od 7:00 do 15:00 wtorek od 7:00 do 16:00, piątek od 7:00 do 14:00

2. Termin składania ofert: **17.03.2020 r. o godz. 11:30.**

3. Zamawiający **otworzy koperty z ofertami** i zmianami w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć na sesję otwarcia w dniu **17.03.2020 r. o godz. 12:00**, do siedziby Zamawiającego.

4. Wszystkie oferty otrzymane po terminie podanym wyżej zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

5. W przypadku przesyłania oferty pocztą, lub przez posłańca, ofertę będzie się uważać za złożoną, jeżeli w wyznaczonym terminie zostanie doręczona do Zamawiającego. Pełne ryzyko braku doręczenia oferty w wyznaczonym terminie spoczywa na Wykonawcy.

6. Wycofanie oferty lub jej zmiany:

- Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę (art. 84 ust. 1 ustawy).

7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 9.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 9.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 9.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział XII

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, a także zaleca się Wykonawcy dokonanie wizji lokalnej terenów objętych przedmiotem zamówienia.
2. Wykonawca w formularzu ofertowym podaje cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, wartość podatku VAT oraz cenę netto. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2020.106 t.j. z dnia 2020.01.23). Przez cenę oferty Zamawiający rozumie cenę brutto za całe zadanie objęte przedmiotem zamówienia. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Do wyciszczenia ceny służy dokumentacja projektowa, na którą składa się projekt budowlany, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (dalej „STWiORB”), przedmiar robót stanowiący **załącznik nr 8 do SIWZ**. Załączony Przedmiar robót, stanowi materiał pomocniczy i została załączony w celu ułatwienia Wykonawcy obliczenia ceny oferty.
 1. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. W cenie oferty należy uwzględnić zatem wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia – w szczególności: robocizny, materiałów i sprzętu niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia – zużycia wody, energii elektrycznej, sporządzenia dokumentacji powykonawczej, koszty gospodarowania odpadami z rozbiórki wraz z kosztami ich transportu oraz utylizacji, utrudnień z tytułu prowadzenia robót, wynagrodzenia kierownika robót a także koszty innych robót, które wynikają z wiedzy technicznej oraz postanowień umowy w celu prawidłowego wykonania i przekazania przedmiotu umowy do eksploatacji, koszty odbioru. Odległość transportu materiałów z rozbiórki należy kalkulować indywidualnie.
 2. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe (zgodnie z dyspozycją art. 632 §1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny). Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa, jest to niezmiennicze wynagrodzenie Wykonawcy obejmujące wszystkie świadczenia konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztów robót. Wykonawca ponosi ryzyko i ciężar odpowiedzialności i wykonania wszystkich prac niezbędnych do należytej realizacji zamówienia.
 3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XIII

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego w trakcie dokonywania ich oceny z przyczyn określonych w art. 89 ust. 1 uPzp.
2. Zamawiający poprawi w ofertach omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 uPzp.
3. Kryteria oceny ofert i waga tych kryteriów:

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium [waga]	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena (C)	60%	100 punktów
2.	Okres gwarancji (G)	40%	100 punktów

4. Oceny złożonych ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielania przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Sposób obliczenia punktów poszczególnych kryteriach:

6.1. w zakresie **KRYTERIUM 1 - CENA**

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym. Zamawiający danej ofercie przyporządkuje liczbę punktów według wzoru:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

$P_i(C)$ - ilość punktów uzyskanych przez "i" ofertę w kryterium ceny;

C - cena badanej oferty podana przez oferenta;

C_{\min} – najniższa cena spośród wszystkich nieodrzuconych i porównywanych ofert;

6.2. w zakresie **KRYTERIUM – TERMIN GWARANCJI $P_i(G)$**

Kryterium „Okres gwarancji” będzie rozpatrywana na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym okresu gwarancji. Minimalny okres gwarancji wynosi 60 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego, maksymalny 84 miesięczny licząc od daty odbioru końcowego. W przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje dłuższy niż 84 miesięczny okres gwarancji, ocenie będzie podlegał okres 84 miesięczny. Natomiast w przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje krótszy niż 60 miesięczny okres gwarancji, oferta Wykonawcy będzie podlegał odrzuceniu. Zamawiający, ofercie o najdłuższym okresie gwarancji przyzna 100 punktów (wartość punktowa obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza wg ustalonego wzoru.

- za zaoferowanie 60 miesięcy Wykonawca otrzyma 0 punktów;
- za zaoferowanie 72 miesiące Wykonawca otrzyma 50 punktów;
- za zaoferowanie 84 miesiące Wykonawca otrzyma 100 punktów.

UWAGA:

Zamawiający informuje, że minimalny okres na który należy udzielić gwarancji to **60 miesięcy** a maksymalny **84 miesięcy** – oznacza to, że:

- w sytuacji, gdy Wykonawca poda okres gwarancji równy 60 miesiącom, to Zamawiający przyzna 0 punktów;

- w sytuacji, gdy Wykonawca nie zadeklaruje żadnego okresu gwarancji, to Zamawiający dla celów porównania złożonych ofert, przyjmie najkrótszy okres gwarancji wynoszący 60 miesięcy i przyzna 0 punktów;
 - w przypadku zadeklarowania okresu krótszego niż 60 miesięcy, Zamawiający odrzuca ofertę, jako niezgodną z SIWZ na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp;
 - w przypadku, gdy Wykonawca określi okres gwarancji dłuższy niż 84 miesiące, to Zamawiający dla celów porównania złożonych ofert i do obliczeń punktacji będzie przyjmował okres wynoszący 84 miesiące - natomiast umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem długości okresu gwarancji zadeklarowanego w ofercie;
 - podanie długości okresu gwarancji w innych „jednostkach” czasu spowoduje przeliczenie do pełnych 60, 72 lub 84 miesięcy „w dół” i pełnych punktów wskazanych powyżej;
 - w przypadku, gdy Wykonawca poda długość okresu gwarancji w przedziale pomiędzy 60 a 84, wyrażoną inną liczbą niż 60, 72 lub 84, to Zamawiający przy wyliczeniu ilości punktów dokona zaokrąglenia „w dół” (np. gdy Wykonawca poda okres gwarancji wynoszący 65 miesięcy otrzyma ilość punktów odpowiednią dla okresu 60 miesięcznego) - natomiast sama umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem okresu zadeklarowanego w ofercie;
 - w przypadku, gdy Wykonawca poda długość okresu gwarancji liczoną w miesiącach wyrażonych ułamkiem dziesiętnym lub zwykłym do obliczeń Zamawiający dokona zaokrąglenia do pełnych 60, 72 lub 84 miesięcy „w dół”.
7. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta spośród nieodrzuconych ofert, która uzyska najwyższą łączną ocenę w dwóch kryteriach oceny obliczoną wg wzoru:

$$P_i = P_i(C) \times 60\% + P_i(G) \times 40\%$$

przy założeniu, że 1% = 1 punkt

8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i kryterium gwarancji jakości, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

Rozdział XIV

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Informacja o wyborze oferty

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty:

- 1.1 o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 1.2 o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 1.3 o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
- 1.4 o unieważnieniu postępowania
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Informację, o której mowa w pkt 1, Zamawiający udostępni na stronie internetowej oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.

2. Warunki zawarcia umowy

- 2.1 Zamawiający wskaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana, termin i miejsce podpisania umowy.
- 2.2 Umowa zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego z uwzględnieniem art. 94 uPzp.
- 2.3 Wykonawca przed podpisaniem umów zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 2.4 Wykonawca zobowiązany będzie, najpóźniej w następny dzień po podpisaniu umowy, przedłożyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające, że osoby biorące udział w realizacji zamówienia posiadają

wymagane uprawnienia budowlane w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U.2019.831 z dnia 2019.05.06) potwierdzone stosownymi decyzjami, o których mowa w art. 12 ust. 2 (z uwzględnieniem art. 104) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2018.1202 t.j. z dnia 2018.06.22) lub odpowiadające wymaganym uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów (zgodnie z zapisem art. 104 ustawy Prawo budowlane) oraz aktualne zaświadczenia właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

2.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, określone w art. 93 ust. 1 uPzp.

Przez uchylanie się od zawarcia umowy Zamawiający rozumie dwukrotne niestawienie się w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego w celu zawarcia umów.

2.6 W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy *Prawo zamówień publicznych* oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

2.7 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umów winny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umów, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do przedłożonej oferty.

2.8 **Najpóźniej jeden dzień po podpisaniu umowy, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu:**
a) kosztorys szczegółowy, dotyczący niniejszego zamówienia. Wartość kosztorysu musi być zgodna z zadeklarowaną ceną robót budowlanych i wszystkich prac towarzyszących, określoną przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

Rozdział XV

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVI

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY ORAZ WARUNKI DOKONANIA ZMIANY ZAWARTEJ UMOWY.

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłożył ofertę najkorzystniejszą. Wykonawca winien zapoznać się z projektem umowy stanowiącym załącznik do SIWZ. Strony podpiszą umowę w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo **10 dni** - jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w inny sposób niż przy użyciu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (wzór umowy stanowi **załącznik nr 8 do SIWZ**).
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w przypadkach określonych w § 17 wzoru umowy, a zmiana umowy może nastąpić jedynie na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.

Rozdział XVII

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Informacje ogólne.

- 1) Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179 i następnych ustawy.

- 2) Zgodnie z treścią art. 179 ust. 2 ustawy, środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę prowadzoną przez Prezesa UZP.

2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w Rozdziale XVI są:

2.1. Odwołanie

Przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp;

1) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- określenia warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego;
- opisu przedmiotu zamówienia;
- wyboru najkorzystniejszej oferty.

2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

4) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu w terminie i na zasadach określonych w art. 180 ust. 5 uPzp.

5) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania **poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności** podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 uPzp.

6) Termin do wniesienia odwołania: w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 uPzp zdanie drugie, albo w terminie **10 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

7) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

8) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

9) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

2.2 Skarga do sądu

1) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu;

2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego;

3) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi;

4) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części;

5) Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych;

6) Szczegółowe informacje dotyczące środka ochrony prawnej, jakim jest skarga do sądu zawiera art. 198a÷198g działu VI, rozdziału 3 uPzp.

Rozdział XVIII

INFORMACJE DODATKOWE

1. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego,

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@gminaklobuck.pl

Adres strony internetowej www.gminaklobuck.pl

3. Informacje o walutach, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą

Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

4. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

5. Środki na sfinansowanie zamówienia

Środki finansowe na realizację zamówienia pochodzą z budżetu gminy.

6. Ochrona danych osobowych

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), Zamawiający informuje Wykonawców o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach z tym związanych.

Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

5.1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Kłobucku jest: Burmistrz Kłobucka, ul. 11 Listopada 6, 42-100 Kłobuck.

5.2. Jeśli mają Państwo pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania waszych danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miejskiego w Kłobucku, a także przysługujących Państwu uprawnień, możecie się Państwo skontaktować z Jackiem Orłowskim - Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miejskim w Kłobucku za pomocą adresów e-mail iod@gminaklobuck.pl.

5.3. Administrator danych osobowych – Burmistrz Kłobucka - przetwarza Państwa dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

5.4. Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

- a) udzielenia zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji;
- b) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Zamawiającym;
- c) realizacji umów zawartych z kontrahentami Gminy Kłobuck;
- d) w pozostałych przypadkach Państwa dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

UWAGA:

1. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa Prawo zamówień publicznych.

5.5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 6.4 odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być:

- a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Kłobuck przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Kłobucka.

UWAGA:

1. Dane osobowe będą ujawniane wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym.

5.6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 6.4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

5.7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,

- przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- zaistnieją przyczyny związane z Państwa szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych.
- 5.8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Państwu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
- 5.9. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.
- 5.10. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miejskim w Kłobucku Państwa danych osobowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
- 5.11. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Państwa danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
- 5.12. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
- 5.13. Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Rozdział IX

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

l.p	Oznaczenie załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2	Oświadczenie własne Wykonawcy potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu
3.	Załącznik nr 3	Oświadczenie własne Wykonawcy potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu,
4.	Załącznik nr 4	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
5	Załącznik nr 5	Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia
6.	Załącznik nr 6	Oświadczenie składane na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 22
7.	Załącznik nr 7	Wzór umowy
8.	Załącznik nr 8	Dokumentacja projektowa
9.	Załącznik nr 9	Załączniki graficzne

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikającej ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Imię i nazwisko	data	podpis
PIOTR CHALIŃSKI – przewodniczący Komisji Przetargowej		
DARIUSZ SUCHAŃSKI – sekretarz Komisji Przetargowej		
SEBASTIAN WYPYCH – członek Komisji Przetargowej		