

ZARZĄDZENIE Nr FK.120.28.2020
Burmistrza Kłobucka
z dnia 4 marca 2020r.

w sprawie: wprowadzenia zmian do instrukcji w sprawie ustalenia zasady postępowania w zakresie poboru, księgowania należności, przypisu, odpisu i windykacji oraz kontroli terminowej realizacji zobowiązań, likwidacji nadpłat, postępowania zabezpieczającego przed przedawnieniem należności pieniężnych z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi stanowiącej załącznik do Zarządzenia nr FK.120.19.2016 Burmistrza Kłobucka z dnia 08 lipca 2016r. w sprawie: rachunkowości i windykacji opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Na podstawie § 8 ust. 4 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Kłobucku nadanego zarządzeniem Nr OR.120.51.2017 Burmistrza Kłobucka z dnia 18 grudnia 2017r. z późn. zm.

zarządza się, co następuje

§ 1.

W Instrukcji w sprawie ustalenia zasady postępowania w zakresie poboru, księgowania należności, przypisu, odpisu i windykacji oraz kontroli terminowej realizacji zobowiązań, likwidacji nadpłat, postępowania zabezpieczającego przed przedawnieniem należności pieniężnych z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi stanowiącej załącznik do Zarządzenia nr FK.120.19.2016 Burmistrza Kłobucka z dnia 8 lipca 2016r. w sprawie: rachunkowości i windykacji opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, wprowadza się następujące zmiany:

1. § 10 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Mając na uwadze racjonalność gospodarowania środkami publicznymi, a w szczególności ponoszenie kosztów przesyłek pocztowych, upomnienia z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi sporządza się za okres 6 miesięcy, z tym, że zaległości za I półrocze powinny zostać objęte upomnieniem najpóźniej do 31 lipca danego roku, a za II półrocze – najpóźniej do dnia 31 stycznia następnego roku podatkowego. Upomnienie wysyła się do dłużnika za potwierdzeniem odbioru.”

2. w § 10 skreśla się ust. 2 a dotychczasowe ust. 3 - 12 otrzymują oznaczenie jako ust. 2 - 11

3. § 11 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Jeżeli zaległości objęte upomnieniem nie zostały zapłacone, pracownik odpowiedzialny za księgowość podatkową sporządza na kwoty zaległe tytuły wykonawcze, jeżeli łączna wysokość należności pieniężnej, odsetek i kosztów upomnienia za każde półrocze przekroczy dziesięciokrotność kosztów upomnienia. Na zaległości dotyczące I półrocza – niezwłocznie, nie później niż do 15 października danego roku podatkowego, na zaległości dotyczące II półrocza – niezwłocznie, nie później niż do 15 kwietnia następnego roku podatkowego.”

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ KŁOBUCKA

Jerzy Zatrzewski

Z-ca Kierownika
Wydziału Finansowego
mgr Iwona Wośtak

RADCA MIKROFINANSOWY
mgr Waldemar Szalas