

IR.271.008.2020.SD
IR.KW-0118/20

WSZYSCY WYKONAWCY

Dotyczy: Przetargu nieograniczonego na roboty budowlane pn.: „Przebudowa boiska piłkarskiego na terenie OSiR w Kłobucku”, ogłoszonym w BZP pod nr 525333-N-2020 z dnia 2020-03-19 r.

Zamawiający, działając na podstawie art. 38 ust. 4, ustawy Prawo zamówień publicznych, zmienia treść SIWZ w następujący sposób:

W treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia rozdział VII **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami** otrzymuje brzmienie:

1. Osobą do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Dariusz Suchański – tel. 34 310 01 83.

W ramach informacji telefonicznych Zamawiający nie udziela informacji wyjaśniających zapisy SIWZ. Telefonicznie udzielane są jedynie informacje o charakterze organizacyjnym.

2. Sposób komunikowania się Wykonawców z Zamawiającym (dotyczy składania ofert).

- 1) Oferty Wykonawcy zobowiązani są składać w formie pisemnej na adres określony w rozdziale I SIWZ lub elektronicznej, za pomocą skrzynki elektronicznej sekretariat@gminaklobuck.pl lub skrzynki ePUAP Zamawiającego [/umklobuck/skrytka](#) Postępowanie o udzielenie zamówienia opublikowane jest na www.gminaklobuck.pl oraz przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
- 2) Oferty wraz z załącznikami powinny być sporządzone w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych txt, .rtf, .pdf, .odt, .ods, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .xml i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 3) Sposób złożenia ofert w tym *zaszyfrowania ofert* opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Klucz publiczny dostępny jest na <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz na stronie <http://bip.gminaklobuck.pl/main/index.html> w załączniku do postępowania.
- 4) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem skrzynki elektronicznej sekretariat@gminaklobuck.pl do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku, oraz do komunikacji wynosi **20 MB**. Pliki większe niż 20 MB muszą być podzielone na archiwum wieloczęściowe!

Uwaga! W przypadku złożenia zaszyfrowanej oferty podpisanej kwalifikowanym podpisem przez Wykonawcę za pomocą skrzynki elektronicznej sekretariat@gminaklobuck.pl Wykonawca nie otrzyma potwierdzenia złożenia oferty.

5) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji dla skrzynki ePUAP Zamawiającego [/umklobuck/skrytka](#) wynosi **150 MB** dla skrzynki elektronicznej.

Uwaga! W przypadku złożenia zaszyfrowanej oferty podpisanej kwalifikowanym podpisem przez Wykonawcę za pomocą miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> a co za tym idzie skrzynki elektronicznej ePUAP Zamawiającego [/umklobuck/skrytka](#) Wykonawca otrzyma Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia złożenia oferty.

3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków)

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (udostępnionym w ogłoszeniu o zamówieniu zamieszczonym w BIP wraz z SIWZ] lub ID postępowania [zamieszczonym jako klucz publiczny wraz z SIWZ].
- 2) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email sekretariat@gminaklobuck.pl
- 3) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany powyżej w pkt 2) adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w *rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych* oraz *rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*.
- 4) Oświadczenia lub dokumenty, do których ewentualnego uzupełnienia będą wzywani Wykonawcy, podlegają złożeniu w formie określonej w § 14 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* w wyznaczonym terminie. Niezłożenie uzupełnianych oświadczeń lub dokumentów w wymaganej przepisami powołanego rozporządzenia formie, w wyznaczonym do tego terminie – skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, iż nie doszło do ich terminowego złożenia.
- 5) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

II. W treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia rozdział **XI Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert** pkt. 3 w miejscu zamiast:

„**Zamawiający** otworzy koperty z ofertami i zmianami w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć na sesję otwarcia w dniu 06.04.2020 r. o godz. 12:00.”

powinno być:

„**Zamawiający** otworzy koperty z ofertami i zmianami w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć na sesję otwarcia w dniu 08.04.2020 r. o godz. 13:30.”

BURMISTRZ KŁOBUCKA
Jerzy Zaczęwski

INSPEKTOR
mgr Dariusz Suchański