

Ogłoszenie nr 540079406-N-2020 z dnia 08-05-2020 r.

**Kłobuck:**

## **OGŁOSZENIE O ZMIANIE OGŁOSZENIA**

### **OGŁOSZENIE DOTYCZY:**

Ogłoszenia o zamówieniu

### **INFORMACJE O ZMIENIANYM OGŁOSZENIU**

**Numer:** 535810-N-2020

**Data:** 30/04/2020

### **SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

Gmina Kłobuck, Krajowy numer identyfikacyjny 15139827300000, ul. ul. 11 Listopada 6, 42-100 Kłobuck, woj. śląskie, państwo Polska, tel. 343 100 150, e-mail sekretariat@gminaklobuck.pl, faks 343 172 661.

Adres strony internetowej (url): <https://www.gminaklobuck.pl>

### **SEKCJA II: ZMIANY W OGŁOSZENIU**

#### **II.1) Tekst, który należy zmienić:**

**Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:**

**Numer sekcji:** IV

**Punkt:** 1.4.

**W ogłoszeniu jest:** IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych: Nie Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych: Tak Informacje dodatkowe: 1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (osobiście, za pomocą operatora pocztowego lub kuriera): Urząd Miejski w Kłobucku, ul. 11 Listopada 6, 42-100 Kłobuck, pok. nr 25 (I piętro); godziny pracy kancelarii: (poniedziałek, środa, czwartek) od 7:00 do 15:00, wtorek od 7:00 do 16:00, piątek od 7:00 do 14:00; 2. Z uwagi na aktualnie obowiązujące przepisy prawa, mające na celu konieczność zapobiegania rozprzestrzenianiu się COVID-19, Zamawiający ustala następujący sposób postępowania w przypadku oferty dostarczanej osobiście lub za pośrednictwem kuriera:

Osoba dostarczająca ofertę, wyposażona w telefon, maseczkę i rękawiczki, powinna przybyć do wejścia głównego do urzędu przy ul. 11 Listopada nr 6. Następnie powinna telefonicznie połączyć się numerem 34 3100150 i poinformować pracownika urzędu o woli złożenia oferty. Wówczas pracownik urzędu osobiście odbierze ofertę i na opakowaniu zewnętrznym dokona adnotacji o dacie i godzinie wpływu oferty. Osoba dostarczająca ofertę może uzyskać potwierdzenie jej złożenia na przygotowanym przez siebie dokumencie informującym o złożeniu oferty. W celu potwierdzenia złożenia oferty, Zamawiający sugeruje wykonanie fotografii opakowania zewnętrznego zawierającego adnotacje o dacie i godzinie wpływu oferty. lub w sposób podany poniżej: 1) Oferta powinna być złożona za pomocą skrzynki elektronicznej sekretariat@gminaklobuck.pl lub skrzynki ePUAP Zamawiającego /umklobuck/skrytka Postępowanie o udzielenie zamówienia opublikowane jest na [www.gminaklobuck.pl](http://www.gminaklobuck.pl) oraz przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>. 2) Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych txt, .rtf, .pdf, .odt, .ods, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .xml i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 3) Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania ofert opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Klucz publiczny dostępny jest na <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz na stronie: <http://bip.gminaklobuck.pl/main/index.html> w załączniku do postępowania. 4) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem skrzynki elektronicznej sekretariat@gminaklobuck.pl do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku, oraz do komunikacji wynosi 20 MB. Pliki większe niż 20 MB muszą być podzielone na archiwum wieloczęściowe! Uwaga! W przypadku złożenia zaszyfrowanej oferty podpisanej kwalifikowanym podpisem przez Wykonawcę za pomocą skrzynki elektronicznej sekretariat@gminaklobuck.pl Wykonawca nie otrzyma potwierdzenia złożenia oferty. 5) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji dla skrzynki ePUAP Zamawiającego /umklobuck/skrytka wynosi 150 MB dla skrzynki elektronicznej. Uwaga! W przypadku złożenia zaszyfrowanej oferty podpisanej kwalifikowanym podpisem przez Wykonawcę za pomocą miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> a co za tym idzie skrzynki elektronicznej ePUAP Zamawiającego /umklobuck/skrytka Wykonawca otrzyma Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia złożenia oferty. 6) Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowią odpowiednio załączniki 33 i 34 do SIWZ. Zamawiający zaleca Wykonawcom sprawdzanie zgodności Identyfikatora postępowania i klucza publicznego, przy użyciu których Wykonawca dokonywać będzie zaszyfrowania oferty dla niniejszego postępowania

o udzielenie zamówienia, z Identyfikatorem postępowania i kluczem publicznym dostępnymi na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowiącymi załącznik do SIWZ.

Zamawiający zaleca także Wykonawcom sprawdzanie czy Identyfikatora postępowania, który wpisują do aplikacji do szyfrowania udostępnionej na miniPortalu zgadza się z kluczem publicznym przy użyciu których Wykonawca dokonywać będzie zaszyfrowania oferty dla niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia.

**W ogłoszeniu powinno być:** IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych: Nie Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych: Tak Informacje dodatkowe: 1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (osobiście, za pomocą operatora pocztowego lub kuriera): Urząd Miejski w Kłobucku, ul. 11 Listopada 6, 42-100 Kłobuck, pok. nr 25 (I piętro)godziny pracy kancelarii (poniedziałek, środa, czwartek) od 7:00 do 15:00 wtorek od 7:00 do 16:00, piątek od 7:00 do 14:00 Z uwagi na aktualnie obowiązujące przepisy prawa, mające na celu konieczność zapobiegania rozprzestrzenianiu się COVID-19, Zamawiający ustala następujący sposób postępowania w przypadku oferty dostarczanej osobiście lub za pośrednictwem kuriera. Osoba dostarczająca ofertę, wyposażona w telefon, maseczkę i rękawiczki, powinna przybyć do wejścia głównego do urzędu przy ul. 11 Listopada nr 6. Następnie powinna telefonicznie połączyć się numerem 34 3100150 i poinformować pracownika urzędu o woli złożenia oferty. Wówczas pracownik urzędu osobiście odbierze ofertę i na opakowaniu zewnętrznym dokona adnotacji o dacie i godzinie wpływu oferty. Osoba dostarczająca ofertę może uzyskać potwierdzenie jej złożenia na przygotowanym przez siebie dokumencie informującym o złożeniu oferty. W celu potwierdzenia złożenia oferty, Zamawiający sugeruje wykonanie fotografii opakowania zewnętrznego zawierającego adnotacje o dacie i godzinie wpływu oferty. lub w sposób podany poniżej: 1) Oferta powinna być zaszyfrowana za pomocą klucza publicznego dołączonego do SIWZ, złożona za pomocą skrzynki elektronicznej przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>. 2) Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych txt, .rtf, .pdf, .odt, .ods, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .xml i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 3) Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania ofert opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Klucz publiczny dostępny jest na <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz na stronie <http://bip.gminaklobuck.pl/main/index.html> w załączniku do postępowania. 4) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku

oraz do komunikacji za pomocą <https://miniportal.uzp.gov.pl/> wynosi 50 MB dla skrzynki elektronicznej /umklobuck/skrytka. Pliki większe niż 50 MB muszą być podzielone na archiwum wieloczęściowe! Uwaga! W przypadku złożenia zaszyfrowanej oferty podpisanej kwalifikowanym podpisem przez Wykonawcę za pomocą miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> a co za tym idzie skrzynki elektronicznej ePUAP Zamawiającego /umklobuck/skrytka Wykonawca otrzyma Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia złożenia oferty.

BURMISTRZ KŁOBUCKA

*Jerzy Sakrzewski*

