

Zamawiający:

Zarząd Dróg i Gospodarki Komunalnej
w Kłobucku
ul. 11 Listopada 81
42 – 100 Kłobuck
POLSKA

telefon: +48 34 317 23 22
fax: +48 34 310 03 26
e-mail: sekretariat@zdigk.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: WD.261.1.004.2020

**Specyfikacja
Istotnych Warunków Zamówienia**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy pn.:
„Dostawa destruktu asfaltowego”

przeprowadzanego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z dnia 27.09.2019 r.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy

ZATWIERDZAM

DYREKTOR

mgr inż. Krzysztof Chamarowski

dnia 12.05.2020 r.

Rozdział I

ZAMAWIAJĄCY

Nazwa: Zarząd Dróg i Gospodarki Komunalnej w Kłobucku
reprezentowany przez Dyrektora ZDiGK w Kłobucku
Adres: ul. 11 Listopada 81, 42 – 100 Kłobuck
tel. + 48 34 317 23 22
fax: + 48 34 310 03 26
godz. pracy: pn. – pt. 7:00 – 15:00
e-mail: sekretariat@zdigk.pl

Informacja RODO – udzielenie zamówienia publicznego

Administrator Twoich danych	Zarząd Dróg i Gospodarki Komunalnej w Kłobucku ul. 11 Listopada 81, 42 – 100 Kłobuck
Dane kontaktowe	Z Administratorem można się skontaktować: 1) osobiście lub na adres poczty elektronicznej: sekretariat@zdigk.pl , 2) telefonicznie: 34 317 23 22 3) pisemnie: ul. 11 Listopada 81, 42 – 100 Kłobuck
Inspektor Ochrony Danych	W Zarządzie Dróg i Gospodarki Komunalnej w Kłobucku został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej: artur.wojtaszczyk@elitpartner.pl lub pisemnie (na adres siedziby Zarządu Dróg i Gospodarki Komunalnej w Kłobucku). Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
Cele przetwarzania, podstawa prawna przetwarzania, czas przechowywania poszczególnych kategorii danych	Dane będą przetwarzane przez Zarząd Dróg i Gospodarki Komunalnej w Kłobucku wyłącznie w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO – ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. – dane będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 5 lat od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
Odbiorcy danych	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
Prawa osoby, której dane dotyczą	Posiada Pani/Pan: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *; – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **; – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; nie przysługuje Pani/Panu: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Rozdział II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., 1843 z dnia 27.09.2019 r.) o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: WD.261.1.004.2020. Wykonawcy winni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
3. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i załącznikach zastosowane jest pojęcie:
„**Zamawiający**” – należy przez to rozumieć:
Nabywcę: **Gmina Kłobuck** z siedzibą w Kłobucku ul. 11 Listopada 6, 42-100 Kłobuck, NIP 574 – 20 – 55 – 306 reprezentowaną przez Dyrektora Zarządu Dróg i Gospodarki Komunalnej w Kłobucku – Krzysztofa Chamarowskiego,
Odbiorcę: **Zarząd Dróg i Gospodarki Komunalnej w Kłobucku** zwany w dalszej części „ZDiGK”, reprezentowany przez dyrektora ZDiGK obowiązany do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych;
„**Wykonawca**” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
„**ustawa**” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z dnia 27.09+.2019 r.) zwaną w dalszej części „ustawą Pzp”;
środkach komunikacji elektronicznej – rozwiązania techniczne, w tym urządzenia teleinformatyczne i współpracujące z nimi narzędzia programowe, umożliwiające indywidualne porozumiewanie się na odległość przy wykorzystaniu transmisji danych między systemami teleinformatycznymi, a w szczególności pocztę elektroniczną;
4. Ilekroć w danym postępowaniu jest używany skrót SIWZ należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
5. W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający będzie stosował tzw. „**procedure odwróconą**”, o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp.
6. Wartość szacunkowa zamówienia **jest mniejsza** niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp
7. Rodzaj zamówienia: **dostawy**.

Rozdział III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Główny kod CPV	
14210000 – 6	Żwir, piasek, kamień kruszony i kruszywa
Dodatkowe kody CPV	
60100000 – 9	Usługi w zakresie transportu drogowego

2. Zakres przedmiotu zamówienia

- 2.1 Przedmiot zamówienia stanowi dostawa w ilości 2500 – 3300 ton wraz z transportem i rozładunkiem po stronie Wykonawcy (samochody ciężarowe samowyładowcze) destruktu asfaltowego uzyskanego z frezowania warstw bitumicznych nawierzchni drogowych o frakcji destruktu 0 – 31,5 mm na potrzeby bieżącego utrzymania dróg gminnych w granicach administracyjnych Gminy Kłobuck. Ilość zamówionego materiału będzie uwarunkowana ceną jednostkową za tonę zaoferowaną przez Wykonawcę oraz środkami finansowymi jakimi dysponuje Zamawiający.
- 2.2 Destrukt asfaltowy powinien być uzyskany w wyniku prac związanych z bezpośrednim frezowaniem warstwy asfaltowej ścieralnej. Zamawiający nie dopuszcza destruktu powstałego w wyniku rozkruszania płyt wyciętych z nawierzchni asfaltowej.
- 2.3 Destrukt nie może zawierać odpadów, pozostałości gleby i innych kruszyw, materiałów zawierających azbest oraz odpadów niebezpiecznych.
- 2.4 Wykonawca będzie realizował dostawy destruktu asfaltowego na plac Wydziału ds. Utrzymania Dróg i Zadań Komunalnych Zarządu Dróg Gminnych i Gospodarki Komunalnej w Kłobucku, ul. 11 Listopada 81, 42 – 100 Kłobuck oraz na drogi na terenie gminy Kłobuck wskazane przez Zamawiającego.
- 2.5 Tonaż pojedynczej dostawy winien być nie mniejszy niż 15 ton destruktu. Wykonawca powinien dysponować środkami transportu przystosowanymi do przewozu zamówionego destruktu zgodnie z podanym wymaganym minimalnym tonażem dostaw.
- 2.6 Szacowane zapotrzebowanie na destrukt asfaltowy wynosi około 2500 – 3300 ton. Podana ilość destruktu, który powinien dostarczyć Wykonawca jest wielkością szacunkową, wobec czego Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia zapotrzebowania w trakcie obowiązywania umowy, bez zmiany zaoferowanej przez Wykonawcę ceny jednostkowej, a Wykonawcy nie będzie przysługiwało, z tego tytułu, prawo do wnoszenia żadnych roszczeń.

3. Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamówienie nie jest podzielone na części a Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Rozdział IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie w czasie trwania umowy.
Umowa zostaje zawarta na czas określony – do dnia 30 czerwca 2020 r.
2. Strony mogą przedłużyć termin wykonania przedmiotu umowy, o okres trwania przyczyn, z powodu których brak jest możliwość realizacji przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.
3. Przedłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy może nastąpić w drodze zawarcia stosownego aneksu.

Rozdział V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp nie podlegają wykluczeniu

- 1.1 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp (**przesłanki wykluczenia obligatoryjne**).
- 1.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę w następujących, wybranych przez Zamawiającego przypadkach, przewidzianych w art. 24 ust. 5 uPzp (**przesłanki wykluczenia fakultatywne**):

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 243 tj.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 498 tj). Podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych. Podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp;
 - 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 – 4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania. Podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp.
- 1.3 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 – 20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 1.4 W celu skorzystania z instytucji o której mowa w pkt 1.3, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia stosownych rubryk w Oświadczeniu stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ**, a następnie zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy Pzp do złożenia dowodów.
- 1.5 W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
- 1.6 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 1.3.
- 1.7 Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

2. na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp dotyczące:

- 2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań.
- 2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań.
- 2.3 zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań.
- 2.4 Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.5 Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Poleganie na zasobach innych podmiotów – zgodnie z art. 22a ustawy Pzp:

- 3.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 3.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

- 3.3 Zamawiający na podstawie złożonych dokumentów oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 i ust. 5 ustawy Pzp (w zakresie określonym w Rozdziale V ust. 1 pkt 1.2 SIWZ);
- 3.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują zadania, do realizacji których te zdolności są wymagane;
- 3.5 Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą;
- 3.6 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w ust. 3.1 nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 2

Rozdział VI

WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Każdy Wykonawca ubiegający się o niniejsze zamówienie zobowiązany jest złożyć:
 - 1.1 wypełniony Formularz oferty sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ** zgodnie z opisem zawartym w Rozdziale XI SIWZ.
 - 1.2 na podstawie art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, w związku z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące **wstępne** potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu – wzór tego oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**.
 - 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące **wstępne** potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V pkt 1 SIWZ – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**.
 - a) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu wstępnym, o którym mowa w pkt 1.2 pkt 2 niniejszego działu (załącznik nr 3);
 - b) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu wstępnym, o którym mowa w pkt 1.2 pkt 1 niniejszego rozdziału (załącznik nr 2);
 - c) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podwykonawcach w oświadczeniu wstępnym, o którym mowa w pkt 1.2 pkt 2 niniejszego rozdziału (załącznik nr 3);
 - d) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia wstępne o których mowa w pkt 1.2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
 - e) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli:
 - Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy. W takim przypadku gdy Wykonawca powołuje się na dokumenty podmiotowe, będące w posiadaniu Zamawiającego, Wykonawca powinien wnioskować aby Zamawiający uwzględnił te dokumenty,

- Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700 z późn. zm.). W takim przypadku, gdy Wykonawca powołuje się w składanym oświadczeniu na dostępność dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej, Wykonawca powinien wskazać te bazy danych, aby Zamawiający mógł zapoznać się z dokumentami.
- 1.3 w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ**. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2. Przed udzieleniem zamówienia, **wyłącznie ten Wykonawca**, którego oferta została najwyżej oceniona, zostanie wezwany przez Zamawiającego w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni do złożenia:**
 - 2.1 aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia i dotyczących:
 - 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - 2) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – według wzoru określonego w załącznik nr 6 do SIWZ;
 - 2.2 Dokumenty podmiotów zagranicznych.
Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
 - 1) w pkt. 2.1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) dokumenty, te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2.3 Jeżeli okaże się to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 3. Inne dokumenty:
 - 3.1 Jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to powinno zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Pełnomocnictwo nie jest wymagane jeśli podpisujący jest lub są właścicielami firmy lub jeśli są wymienieni z nazwiska w jednostronnym dokumencie rejestrowym;
 - 3.2 dokument(-y), np. zobowiązanie podmiotów, na zasobach których Wykonawca będzie polegał w trybie art. 22a ustawy Pzp, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, treści których musi wynikać w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
- 4. Wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia
 - 4.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni:
 - 1) spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale V pkt 2 niniejszej SIWZ;
 - 2) złożyć dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale VI SIWZ,
 - 3) ustanowić Pełnomocnika i złożyć wraz ofertą pełnomocnictwo do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

- 4.2 Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana, Zamawiający żąda złożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, która musi zawierać:
- 1) dla **oferty składanej przez konsorcjum**:
 - a) jednoznaczne określenie celu gospodarczego konsorcjum,
 - b) zobowiązanie do złożenia oferty wspólnej i realizacji zamówienia publicznego w przypadku wyboru oferty i solidarnej odpowiedzialności,
 - c) oznaczenia czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - d) określenie sposobu reprezentacji wszystkich podmiotów, w tym wskazanie podmiotu wiodącego, uprawnionego do podpisania oferty, umowy oraz bezpośredniego kontaktowania się i współdziałania z Zamawiającym. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej lub umowy pod warunkiem zawieszającym. Wyklucza się możliwość wprowadzania zmian do umowy konsorcjum bez zgody Zamawiającego.
 - 2) dla **oferty składanej przez spółkę cywilną**:
złożenia umowy spółki, z której musi wynikać sposób reprezentacji wspólników. Jeżeli z umowy spółki nie będzie wynikać sposób reprezentacji Zamawiający zażąda od wspólnika/wspólników podpisującego/podpisujących umowę stosownego umocowania od pozostałych osób tworzących spółkę.
5. Pozostałe informacje
- 5.1 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio:
- 1) Wykonawca,
 - 2) Podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca,
 - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo
 - 4) Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 5.2 Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczony kopii dokumentów innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 5.3 Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 5.4 Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział VII

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczętych przed dniem 18 października 2018 r. a w przypadku postępowań prowadzonych przez centralnego zamawiającego przed dniem 18 kwietnia 2017 r. komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca na adres Zarząd Dróg i Gospodarki Komunalnej w Kłobucku, ul. 11 Listopada 26, 42 – 100 Kłobuck, faksu nr 34 310 03 26 lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2012 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną na adres mailowy sekretariat@zdigk.pl
2. Osobą do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Beata Trzepizur tel. 34 317 23 22; e – mail: przetargi@zdigk.pl
W ramach informacji telefonicznych Zamawiający nie udziela informacji wyjaśniających zapisy SIWZ. Telefonicznie udzielane są jedynie informacje o charakterze organizacyjnym.
3. Oferty składać należy pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub maila uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. W takim przypadku każda ze stron, na żądanie drugiej strony, ma obowiązek potwierdzić fakt ich otrzymania.
5. Powyższa zasada nie dotyczy dokumentów uzupełnianych na podstawie art. 26 ust. 3 lub 3a ustawy Pzp oraz oferty, w stosunku do których zastrzeżona jest forma pisemna.

6. Zamawiający sugeruje, aby każde pismo/faks/email dotyczące niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oznaczone były nazwą oraz znakiem postępowania.
7. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad i terminów określonych w art. 38 ustawy Pzp. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje i inne informacje związane z niniejszym postępowaniem Zamawiający będzie zamieszczał na stronie <http://bip.gminaklobuck.pl> (zakładka Zamówienia publiczne)

Rozdział VIII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

Rozdział IX

TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp.
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Oznacza to, że termin ten rozpoczyna się w tej samej chwili, a dzień składania ofert wlicza się do okresu związania ofertą.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział X

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania podstawowe

- 1.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- 1.2 Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
- 1.3 Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Oferta musi być własnoręcznie podpisana (każdy dokument i załącznik osobno) przez osoby uprawnione do reprezentowania zgodnie z dokumentem rejestrowym lub osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy, co musi być potwierdzone załączonymi dokumentami;
- 1.4 Wszystkie poprawki muszą być jednoznaczne i naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej lub upoważnionej do działania w imieniu Wykonawcy;
- 1.5 Wzory dokumentów dołączone do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ;
- 1.6 We wszystkich przypadkach, w których jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby;
- 1.7 Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół wraz z załącznikami jest jawny z tym, że załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Wszystkie oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione;
- 1.8 Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne

inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

- 1.9 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust 4 uPzp.
- 1.10 Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 1.11 Informacje składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. Nr 1010) i nie mogą one być udostępnione”. Zaleca się aby załączyć je jako odrębną część niezłączoną z ofertą w sposób trwały.
- 1.12 Wykonawca zamieści ofertę w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie, opakowaniu (paczce), która będzie zaadresowana na Zamawiającego:
Zarząd Dróg i Gospodarki Komunalnej w Kłobucku
ul. 11 Listopada 26, 42 – 100 Kłobuck
- 1.13 Kopertę (opakowanie) należy oznaczyć w następujący sposób:

Nazwa i adres Wykonawcy

ZARZĄD DRÓG I GOSPODARKI KOMUNALNEJ W KŁOBUCKU

oznaczenie sprawy: **WD.261.1.004.2020**

Oferta w trybie przetargu nieograniczonego dla zadania pn.:
"Dostawa destruktu asfaltowego"

- 1.14 Nieprawidłowe opakowanie i oznakowanie oferty nie spowoduje jej odrzucenia, jednak w takim przypadku Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za jej nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie oferty.
- 1.15 Jeżeli oferta zostanie opisana w inny sposób niż powyżej albo złożona w innym miejscu, czy to przez Wykonawcę, osobę upoważnioną czy pracownika poczty kurierskiej – Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej nieprawidłowe przekazanie bądź przedwczesne, przypadkowe otwarcie.

2. Zawartość oferty – kompletna oferta **musi** zawierać:

- 2.1 Formularz Oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ;
- 2.2 Stosowne Pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
- 2.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;
- 2.4 Oświadczenie stanowiące **wstępne** potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu - wzór tego oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**;
- 2.5 Oświadczenie stanowiące **wstępne** potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**;
- 2.6 Ponieważ niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp („procedura odwrócona”), to Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 uPzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w Rozdziale XII niniejszej SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została **oceniona jako najkorzystniejsza** (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokona oceny podmiotowej wykonawcy, tj. zbada oświadczenie wstępne, a następnie zażąda przedłożenia w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp dokumentów określonych w Rozdziale V niniejszej SIWZ.

Rozdział XI

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
Zarząd Dróg i Gospodarki Komunalnej w Kłobucku
ul. 11 Listopada 26
42 – 100 Kłobuck
pok. nr 2 (parter); godziny pracy kancelarii pn. – pt. 7:00 – 15:00
2. Termin składania ofert: **19.05.2020 r. godz. 11:00.**
3. Zamawiający **otworzy koperty z ofertami** w dniu **19.05.2020 r. o godz. 13:00.** Z uwagi na aktualnie obowiązujące przepisy prawa, mające na celu konieczność zapobiegania rozprzestrzenianiu się COVID-19, Zamawiający dokona otwarcia ofert, z zastosowaniem transmisji on-line, która będzie dostępna pod linkiem: https://esesja.tv/transmisje_z_obrad/1200/rada-miejska-w-klobucku.htm
4. Wszystkie oferty otrzymane po terminie podanym wyżej zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
5. W przypadku przesyłania oferty pocztą, lub przez posłańca, ofertę będzie się uważać za złożoną, jeżeli w wyznaczonym terminie zostanie doręczona do Zamawiającego. Pełne ryzyko braku doręczenia oferty w wyznaczonym terminie spoczywa na Wykonawcy.
6. Wycofanie oferty lub jej zmiany:
 - 6.1 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę (art. 84 ust. 1 ustawy Pzp).
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 9.1 kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 9.2 firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 9.3 ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział XII

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawca w formularzu ofertowym podaje cenę brutto za dostawę 1 Mg destruktu asfaltowego, wartość podatku VAT oraz cenę netto. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm.). Podana w ofercie cena musi być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ.**
3. Zamawiający przewiduje **wynagrodzenie ryczałtowe** (zgodnie z dyspozycją art. 632 §1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny). Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa, jest to niezmiennie wynagrodzenie Wykonawcy obejmujące wszystkie świadczenia konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wszelkie koszty bezpośrednio i pośrednio, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej SIWZ.

5. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W przypadku gdy wybór złożonej przez Wykonawcę oferty spowoduje powstanie u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:
- oświadczenie, że wybór złożonej przez Wykonawcę oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług zawierające wskazanie nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego oraz ich wartości bez kwoty podatku.
- Niezałączenie do oferty w/w oświadczenia Zamawiający potraktuje jako informację, że wybór złożonej przez Wykonawcę oferty nie spowoduje u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o Podatku od towarów i usług.
6. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, poprawi w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział XIII

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego w trakcie dokonywania ich oceny z przyczyn określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Kryteria oceny ofert i waga tych kryteriów:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium [waga]	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena (C)	60%	100 punktów
2.	Termin płatności (T)	40%	100 punktów

3. Oceny złożonych ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
 4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
 5. Sposób obliczenia punktów poszczególnych kryteriach:
- 5.1 w zakresie **KRYTERIUM 1 – CENA** $P_{i(C)}$

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za 1 tonę destruktu asfaltowego, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym. W cenie 1 tony destruktu należy wliczyć koszty materiału, załadunku, ważenia, transportu i rozładunku. Cena jednostkowa będzie niezmienna w toku realizacji umowy.

Zamawiający danej ofercie przyporządkuje liczbę punktów według wzoru:

$$P_{i(C)} = \frac{C_{\min}}{C} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

$P_{i(C)}$ – ilość punktów uzyskanych przez "i" ofertę w kryterium ceny;
 C – cena badanej oferty podana przez oferenta;
 C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich nieodrzuconych i porównywanych ofert;

5.2 W zakresie **KRYTERIUM 2 –TERMIN PŁATNOŚCI $P_{i(T)}$**

Zamawiający w ramach niniejszego kryterium będzie przyznawał Wykonawcy punkty (max. 100 punktów przy znaczeniu procentowym wynoszącym 40%).

Zaoferowanie terminu płatności 14 dni – 100 pkt

Inny termin – 0 pkt

Wykonawca który (w złożonej ofercie) wskaże maksymalny termin 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z zatwierdzonym protokołem, otrzyma dodatkowe punkty do oceny ofert w związku z wprowadzonym dodatkowym kryterium oceny ofert jakim jest termin płatności. Termin płatności w formularzu ofertowym należy podać w dniach. Ocenie będzie podlegał jedynie wydłużony termin płatności do 14 dni (Jeżeli Wykonawca w formularzu oferty nie wskaże terminu płatności, bądź wskaże termin płatności krótszy niż 7 dni Zamawiający przyjmie iż Wykonawca podtrzymuje termin określony w SIWZ jako minimalny tj. do 7 dni). **MAKSYMALNY** termin płatności uwzględniony do oceny ofert wynosi 14 dni. Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin płatności (w dniach) w przedziale od 7 do 14 Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca podtrzymuje termin płatności określony w SIWZ jako minimalny czyli do 7 dni i taki zostanie uwzględniony także w umowie. Jedynie Wykonawca który wskaże termin płatności do 14 dni otrzyma dodatkowe punkty w kryterium termin płatności.

6. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta spośród nieodrzuconych ofert, która uzyska najwyższą łączną ocenę w trzech kryteriach oceny obliczoną wg wzoru:

$$P_i = P_{i(C)} \times 60\% + P_{i(T)} \times 40\%$$

przy założeniu, że 1% = 1 punkt

7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i kryterium termin realizacji dostawy jednorazowej, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
8. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział XIV

INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Informacja o wyborze oferty

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty:

- 1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 1.2 o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 1.3 o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
- 1.4 o unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- Informację, o której mowa w ust. 1, Zamawiający udostępni na stronie internetowej oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.

2. Warunki zawarcia umowy

- 2.1 Zamawiający wskaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana termin i miejsce podpisania umowy.
- 2.2 Umowa zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego z uwzględnieniem art. 94 ustawy Pzp.
- 2.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu – kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 2.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, określone w art. 93 ust. 1 uPzp.
Przez uchylanie się od zawarcia umowy Zamawiający rozumie dwukrotne niestawienie się w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego w celu zawarcia umowy.
- 2.5 W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
- 2.6 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy winny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umów, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do przedłożonej oferty.

Rozdział XV

WYMAGANIE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVI

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY ORAZ WARUNKI DOKONANIA ZMIANY ZAWARTEJ UMOWY

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłożył ofertę najkorzystniejszą. Wykonawca winien zapoznać się z projektem umowy stanowiącym załącznik do SIWZ. Strony podpiszą umowę w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo **10 dni** – jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w inny sposób niż przy użyciu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (wzór umowy stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**).
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w przypadkach określonych w § 7 wzoru umowy. Zmiana umowy może nastąpić jedynie na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.

Rozdział XVII

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. **Informacje ogólne.**
 - 1) Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179 i następnych ustawy.
 - 2) Zgodnie z treścią art. 179 ust. 2 ustawy, środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę prowadzoną przez Prezesa UZP
2. **Środkami ochrony prawnej, o których mowa w Rozdziale XVII są:**
 - 2.1 **Odwolanie**

Przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp;

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego;
 - opisu przedmiotu zamówienia;
 - wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 4) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu w terminie i na zasadach określonych w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp.
- 5) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania **poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności** podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 6) Termin do wniesienia odwołania: w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie, albo w terminie **10 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 7) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 8) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
- 9) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

2.2 Skarga do sądu

- 1) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu;
- 2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego;
- 3) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi;
- 4) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części;
- 5) Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych;
- 6) Szczegółowe informacje dotyczące środka ochrony prawnej, jakim jest skarga do sądu zawiera art. 198a + 198g działu VI, rozdziału 3 ustawy Pzp.

Rozdział XVIII INFORMACJE DODATKOWE

1. **Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie**
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. **Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego,**
Adres poczty elektronicznej: sekretariat@zdigk.pl
Adres strony internetowej: www.gminaklobuck.pl
3. **Informacje o walutach, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą**

Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

4. **Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot**
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
5. **Środki na sfinansowanie zamówienia**
Środki finansowe na realizację zamówienia pochodzą z budżetu ZDiGK w Kłobucku

Rozdział XIX WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Lp.	Oznaczenie załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2	Oświadczenie własne Wykonawcy potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu
3.	Załącznik nr 3	Oświadczenie własne Wykonawcy potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu
4.	Załącznik nr 4	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
7.	Załącznik nr 5	Wzór umowy
8.	Załącznik nr 6	Oświadczenie składane na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 22