

**Zamawiający:**

GMINA KŁOBUCK

z siedzibą:

Urząd Miejski w Kłobucku

42-100 Kłobuck,

ul. 11 Listopada 6,

P O L S K A



telefon: +48-34-310-01-50;

fax : +48-34-317-26-61

e-mail: [sekretariat@gminaklobuck.pl](mailto:sekretariat@gminaklobuck.pl)

adres ePUAP: [/umklobuck/skrytka](https://umklobuck.skrytka.gov.pl)

adres internetowy: [www.gminaklobuck.pl](http://www.gminaklobuck.pl)

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: IR.271.020.2020.SD

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego  
w trybie przetargu nieograniczonego na usługę pn.:

**„Wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej boiska wielofunkcyjnego i zagospodarowania terenu przy Zespole Szkolno – Przedszkolnym im. gen. Józefa Bema w Kamyku”**

przeprowadzanego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 t.j. z dnia 2019.09.27)  
oraz aktów wykonawczych do tej ustawy

zatwierdzam  
Burmistrz Kłobucka  
*Jerzy Zakrzewski*

.....

19.05.2020 r.

Kłobuck, dnia .....

### Ilekość w SIWZ jest mowa o:

- 1/ **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Gminę Kłobuck reprezentowaną przez Burmistrza Kłobucka obowiązującą do stosowania ustawy *Prawo zamówień publicznych*;
- 2/ **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- 3/ **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z dnia 27.09.2019 r.) zwaną w dalszej części „ustawa Pzp”;
- 4/ **środki komunikacji elektronicznej** - rozwiązania techniczne, w tym urządzenia teleinformatyczne i współpracujące z nimi narzędzia programowe, umożliwiające indywidualne porozumiewanie się na odległość przy wykorzystaniu transmisji danych między systemami teleinformatycznymi, a w szczególności pocztę elektroniczną;
- 5/ **„RODO”** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. , str. 1);
- 6/ **„miniPortal”** – narzędzie umożliwiające komunikację elektroniczną między Zamawiającym i Wykonawcami, w szczególności elektroniczne składanie ofert oraz oświadczeń, w zgodzie z wymogami określonymi przez dyrektywy UE dostępne na stronie <https://www.miniportal.uzp.gov.pl>. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z instrukcją korzystania z *miniPortalu*.; (<https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf>) i postępowania zgodnie z jej postanowieniami z uwzględnieniem zapisów niniejszej SIWZ;
- 7/ **„ePUAP”** – elektroniczna platforma usług Administracji Publicznej oferująca w szczególności dostęp do formularzy umożliwiających komunikację Wykonawcy z Zamawiającym;
- 8/ **„kwalifikowany podpis elektroniczny”** – podpis elektroniczny składany z wykorzystaniem certyfikatu wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U.2019.162 t.j. z dnia 2019.01.28).
- 9/ **Inspektorze nadzoru inwestorskiego** – należy przez to rozumieć osobę lub zespół Inspektorów Nadzoru i Specjalistów sprawujących obowiązki inspektora nadzoru inwestorskiego określonych w art. 25 ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. *Prawo budowlane*;
- 10/ **obiekcie budowlanym** – należy przez to rozumieć wynik całości robót budowlanych w zakresie budownictwa lub inżynierii lądowej lub wodnej, który może samoistnie spełniać funkcję gospodarczą lub techniczną;

## Rozdział I

### ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa: **GMINA KŁOBUCK**  
reprezentowana przez Burmistrza Kłobucka

Adres: Urząd Miejski w Kłobucku  
ul. 11 Listopada 6  
42-100 KŁOBUCK

Telefon: +48 34 310 01 50  
Fax: +48 34 317 26 61

e-mail: [sekretariat@gminaklobuck.pl](mailto:sekretariat@gminaklobuck.pl)  
**adres ePUAP:** [/umklobuck/skrytka](mailto:/umklobuck/skrytka)

strona internetowa: <http://gminaklobuck.pl>

Godziny pracy: Poniedziałek, Środa, Czwartek - od godz. 7<sup>00</sup> do godz. 15<sup>00</sup>  
Wtorek – od godz. 7<sup>00</sup> do godz. 16<sup>00</sup>;  
Piątek - od godz. 7<sup>00</sup> do godz. 14<sup>00</sup>

## **Rozdział II**

### **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U.2019.1843 t.j. z dnia 2019.09.27) a także wydanymi na jej podstawie rozporządzeniami wykonawczymi.

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie:

„Przetarg nieograniczony” - art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy.

3. W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający będzie stosował tzw. „**procedurę odwróconą**”, o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp. Tym samym, Zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert, określonych w Rozdz. XIII SIWZ a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający zatem - wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta nie została odrzucona i została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej) - dokona podmiotowej oceny spełnienia przez niego warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

4. Wartość szacunkowa zamówienia **jest mniejsza** niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp

5. Rodzaj zamówienia: **usługi**.

## **Rozdział III**

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

#### **1. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**

<b>Główny kod CPV</b>	
71240000-2	usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania
<b>Dodatkowe kody CPV</b>	
71320000-7	usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
71322000-1	usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
71420000-8	architektoniczne usługi zagospodarowania terenu
71248000-8	nadzór nad projektem i dokumentacją

#### **2. Nazwa Przedmiotu Zamówienia**

„Wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej boiska wielofunkcyjnego i zagospodarowania terenu przy Zespole Szkolno – Przedszkolnym im. gen. Józefa Bema w Kamyk”

#### **3. Zakres Przedmiotu Zamówienia**

3.1. Projekt koncepcyjny zagospodarowania terenu zawierający w szczególności:

1) ciągi komunikacyjne, parkingi;

2) boisko wielofunkcyjne (minimum 3 funkcje: piłka ręczna, piłka siatkowa, piłka koszykowa) zawierające następujące pola do gry: 1 boisko do piłki ręcznej, 2 boiska do piłki siatkowej, 2 boiska do koszykówki;

3) elementów małej architektury – ławek, koszy na śmieci;

- 4) elementy zagospodarowania zieleni (w tym jej korekty);
- 5) oświetlenie zagospodarowania terenu;
- 6) odwodnienie boisk.

**3.2.** Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztowej, w zakresie:

- 1) ciągów komunikacyjnych, parkingów;
- 2) boiska wielofunkcyjnego (minimum 3 funkcje: piłka ręczna, piłka siatkowa, piłka koszykowa) o minimalnych wymiarach płyty boiska 24,0 x 44,0 m i nawierzchni poliuretanowej, wykonanej na podbudowie dynamicznej, przeznaczonej do boisk wielofunkcyjnych z uwzględnieniem:
  - a) pola do gry: 1 boisko do piłki ręcznej, 2 boiska do piłki siatkowej, 2 boiska do koszykówki;
  - b) ogrodzenia o wysokości minimum 4 m oraz piłkochwyty;
  - c) pełnego wyposażenia sportowego, bramek, koszy i słupków do siatkówki łącznie z siatkami;
- 3) elementów małej architektury - ławek i koszy na śmieci oraz wiaty (zadaszenia) na rowery;
- 4) elementów zagospodarowania zieleni (w tym jej korekty);
- 5) oświetlenia zagospodarowania terenu;
- 6) odwodnienia boisk.

**3.3.** Dodatkowe założenia do realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) teren opracowania o pow. około 1,3157 ha stanowi **dz. nr ew. 760/4**, w obrębie: 0005 Kamyk, której właścicielem jest Gmina Kłobuck, a zarządzana jest w ramach trwałego zarządu przez Zespół Szkolno-Przedszkolny im. gen. Józefa Bema w Kamyku ul. szkolna 5, 42-125 Kamyk).

Teren dz. nr ew. **760/4** a także jej usytuowanie został przedstawiony w załącznikach graficznych stanowiących odpowiednio załącznik **nr 10 i nr 11 do SIWZ**. Teren opracowania obejmuje również działki będące w bliskim sąsiedztwie z działką nr ew. **760/4**, jeżeli będzie to konieczne i wynikające z przyjętej koncepcji projektowej, warunków terenowych, wymaganych opinii i uzgodnień technicznych.

Obecny stan zagospodarowania terenu został przedstawiony w dokumentacji fotograficznej stanowiącej **załącznik nr 12 do SIWZ**.

- 2) Teren działki nr ew. **0760/4** nie jest objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego jest w trakcie opracowywania.

**3.4.** Zamawiający przewiduje, że na etapie realizacji zamówienia, będzie korzystał z **prawa opcji**. Zgodnie z regulacjami ustawowymi, rozszerzenie zamówienia poza jego minimalny poziom jest uprawnieniem, a nie obowiązkiem Zamawiającego i będzie realizowane w miarę zaistniałej potrzeby. Dlatego też, Zamawiający zastrzegając prawo opcji:

- 1) gwarantuje, że minimalny poziom zamówienia to opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorsowej w zakresie wyszczególnionym w pkt 3.2 poprzedzonym wykonaniem projektu koncepcyjnego w zakresie wyszczególnionym w pkt 3.1.
- 2) przewiduje możliwość zlecenia w ramach maksymalnego poziomu zamówienia następujących czynności:
  - a) pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych i zakłada do 2 planowanych pobytów na budowie oraz do 2 nadzorów rysunkowych;
  - b) dwukrotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich w przypadku, gdy przed rozpoczęciem procedury przetargowej, dotyczącej robót budowlanych, wystąpi taka konieczność, z zastrzeżeniem, że Wykonawca ma obowiązek zaktualizować kosztorysy inwestorskie w terminie wskazanym przez Zamawiającego w pisemnym wezwaniu przesłanym przez Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.

**3.5.** W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) wykonania tzw. **opracowania przedprojektowego** (projekt koncepcyjny przedstawiony do akceptacji Zamawiającego) zawierający propozycję usytuowania na działce boiska wielofunkcyjnego, wraz ze wszystkimi pozostałymi elementami wskazanymi w pkt. 3.1.  
Zaproponowane rozwiązania podlegają uzgodnieniu z Zamawiającym. Akceptacja tych rozwiązań przez Zamawiającego warunkuje kontynuację dalszych prac projektowych. W przypadku braku akceptacji przedłożonych rozwiązań, Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia korekt rozwiązań zgodnie z uwagami i oczekiwaniami Zamawiającego
- 2) opracowania **kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorsowej**, która posłuży do przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane w zakresie objętym niniejszym zamówieniem w skład której wchodzi między innymi:
  - a) **projekt budowlany – wykonawczy** zgodny z przepisami ustawy *Prawo budowlane* oraz rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie *szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego*, wraz ze wszystkimi załącznikami – opiniami, uzgodnieniami, porozumieniami i pozwoleniami oraz informacją dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
  - b) **specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB)** – opracowanie to zawierać winno w szczególności zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót budowlanych w zakresie sposobu ich wykonania, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót, które winno być zgodne z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie *szczegółowego zakresu i formy dokumentacji*

projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego,

c) **część kosztorysowa (kosztorys inwestorski i przedmiar robót)** - zgodna z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym, i w której:

- założenia do kosztorysowania wykonawca powinien uzgodnić z Zamawiającym,
- podziały kosztorysów z uwzględnieniem kosztów i przedmiarów, Wykonawca powinien uzgodnić z Zamawiającym,
- Wykonawca winien uwzględnić w kosztach pełną obsługę geodezyjną realizowaną na etapie wykonywania robót budowlanych.

Dokumentacja projektowo - kosztorysowa zgodnie z art. 29 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych nie może zawierać założeń wskazujących znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy lub równoważny.

d) inne opracowania niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę oraz pozwolenia na użytkowanie obiektu.

3) ilość egzemplarzy i wersje dokumentacji projektowej określa **załącznik nr 7 do SIWZ** – wzór umowy.

**3.6.** Przedmiot zamówienia obejmuje ponadto:

- 1) wykonanie mapy syt.- wys. w skali 1:500 z aktualizacją do celów projektowych,
- 2) wykonanie mapy ewidencyjnej terenu objętego projektowaną inwestycją wraz z wypisem z rejestru gruntów,
- 3) uzyskanie warunków technicznych przyłączenia do infrastruktury technicznej od właściwych instytucji eksploatujących sieci (jeżeli będą wymagane),
- 4) wykonanie badań geotechnicznych i opracowanie niezbędnej w tym zakresie dokumentacji (jeżeli będzie wymagane przepisami prawa),
- 5) uzyskanie wszelkich niezbędnych opinii i uzgodnień,
- 6) przygotowanie dokumentów do wystąpienia przez Zamawiającego o wymagane decyzje administracyjne,
- 7) uzyskanie od właściciela terenu oświadczenia o prawie dysponowania nieruchomościami na cele budowy,
- 8) o ile jest to niezbędne uzyskanie opinii czy zamierzenie inwestycyjne wymaga przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko (przygotowanie stosownego wniosku wraz z załącznikami),
- 9) przeniesienie na Zamawiającego praw autorskich majątkowych do wykonanej dokumentacji projektowej w zakresie objętym umową;
- 10) rozwiązanie ewentualnych kolizji z elementami infrastruktury technicznej.

**3.7.** Ponadto do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) przed przystąpieniem do wykonania prac projektowych sprawdzenie warunków w terenie,
- 2) uzyskanie wszelkich uzgodnień i zaświadczeń, które pozwolą o wystąpienie do właściwych organów z wnioskiem o uzyskanie pozwolenia na budowę.
- 3) konsultowanie z Zamawiającym istotnych rozwiązań konstrukcyjnych, funkcjonalnych i materiałowych mających wpływ na koszty robót budowlanych a także przedłożenie ewentualnych propozycji rozwiązań nie ujętych a istotnych z punktu widzenia Wykonawcy dla prawidłowego wykonania zamówienia;
- 4) przygotowanie wyjaśnień, odpowiedzi do opracowanej dokumentacji na etapie prowadzenia przez Zamawiającego postępowania na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych (w przypadku wystąpienia takiej konieczności),
- 5) sprawowanie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji w rozumieniu art. 20 ust 1 pkt 4 ustawy *Prawo budowlane* na zasadach opisanych szczegółowo we wzorze umowy stanowiącym **załączniku nr 7 do SIWZ**,
  - a) nadzór autorski ma charakter opcjonalny,
  - b) nadzór autorski będzie pełniony na pisemny wniosek Zamawiającego, a Wykonawca jest zobowiązany się do jego pełnienia przez cały okres wykonywania robót budowlanych realizowanych w oparciu o dokumentację projektową i STWiORB, aż do końcowego odbioru wszystkich robót,
  - c) w razie skorzystania z prawa opcji nadzoru autorskiego Zamawiający zakłada 2 planowanych pobytów na budowie oraz 2 nadzory rysunkowe;
- 6) sporządzenie dwukrotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich w przypadku, gdy ogłoszenie o udzieleniu zamówienia publicznego na roboty budowlane, realizowane na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszego postępowania, nastąpi po upływie 6 miesięcy od daty opracowania i przekazania kosztorysów Zamawiającemu;
- 7) złożenie do Zamawiającego wniosku w celu uzyskania pełnomocnictwa do występowania w jego imieniu przy dokonywaniu czynności w ramach niniejszego postępowania;

### 3.8. Dokumentacja powinna być wykonana w formie zgodnej z:

- ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych;
- ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane;
- ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny;
- ustawą z dnia z dnia 27 marca 2003 r. - o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- ustawą z dnia 21 marca 1985 r. - o drogach publicznych;
- ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych;
- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. - w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego ;
- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie ;
- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym;
- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 17 listopada 2016 r. w sprawie krajowych ocen technicznych;
- ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska;
- ustawą z dnia 3 października 2008 r. - o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
- ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
- rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów;
- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku ;
- rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;
- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. - w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych;
- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. - w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;

## 4. Gwarancja i rękojmia

- 4.1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na wykonaną dokumentację projektową. Okres gwarancji trwa od dnia protokolarnego odbioru dokumentacji projektowej do czasu ostatecznego odbioru robót budowlanych, wykonanych na podstawie tej dokumentacji, lecz nie dłużej niż **60 miesięcy**.
- 4.2. W przypadku wystąpienia wad dokumentacji projektowej, których nie ujawniono w czasie jej odbioru, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 3 (trzech) dni roboczych od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia o wadzie, chyba, że strony ustalą na piśmie inny termin usunięcia wady. Wykonawca zobowiązany jest nanieść dokonane uzupełnienia i poprawki na wszystkich egzemplarzach dokumentacji dostarczonych Zamawiającemu.
- 4.3. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykonuje swoich obowiązków w zakresie usunięcia wad w terminie, Zamawiający może zlecić usunięcie wad innemu podmiotowi i kosztami poniesionymi z tego tytułu obciążyć Wykonawcę. Wykonawca oświadcza, że w razie zaistnienia takiej sytuacji wyraża zgodę na usunięcie wad przez inny podmiot.
- 4.4. Upływ okresu gwarancji nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady, jeżeli Zamawiający zawiadomił o nich Wykonawcę przed upływem tego okresu. Wykonawca nie jest zwolniony z odpowiedzialności za wady ujawnione po upływie okresu gwarancji, jeśli jego odpowiedzialność za takie wady wynika z przepisów odrębnych.

## 5. Podwykonawcy

- 5.1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- 5.2. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5.3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi,

zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

#### **6. Obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę**

Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t. j. Dz.U.2019.1040 t. j. z dnia 2019.06.05).

#### **7. Informacja o możliwości składania ofert częściowych**

Zamówienie nie jest podzielone na części a Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **8. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 uPzp polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu tej samej usługi w wysokości nie większej niż 30% w przypadku konieczności zwiększenia zakresu usług dotyczącej nadzoru autorskiego. Nastąpi to wówczas, gdy planowana ilość nadzorów autorskich NAP (2) lub NAR (2) zostanie wyczerpana, a konieczność dalszego wykonywania nadzoru autorskiego będzie niezbędna z punktu widzenia potrzeb Zamawiającego.

#### **9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

#### **10. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

### **Rozdział IV**

#### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Całość dokumentacji składającej się na przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie do dnia 30.11.2020 r. z zachowaniem następujących terminów kontrolnych:
  - 1.1 w terminie **21 dni** od dnia podpisania umowy, Wykonawca zobowiązany jest się wykonać i przedstawić projekt koncepcyjny (tzw. opracowanie przedprojektowe), po którego przedstawieniu Zamawiający w ciągu w ciągu 7 dni roboczych zwoła zebranie Zespołu ds. oceny wykonanych na zlecenie Gminy dokumentacji w celu zaopiniowania przedstawionych rozwiązań projektowych;
  - 1.2 termin rozpoczęcia przez Wykonawcę pełnienia nadzoru autorskiego – na pisemny wniosek Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia nadzoru autorskiego przez cały okres wykonywania robót budowlanych realizowanych w oparciu o dokumentację projektową, lecz nie dłużej niż 60 miesięcy od daty protokolarnego odbioru dokumentacji;
  - 1.3 termin wykonania aktualizacji kosztorysów inwestorskich – do 7 dni roboczych od daty otrzymania pisemnego wezwania, przy czym wezwanie takie powinno nastąpić nie później niż 60 miesięcy od daty protokolarnego odbioru dokumentacji.

### **Rozdział V**

#### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

#### **1. na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp nie podlegają wykluczeniu**

- 1.1 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 uPzp (**przesłanki wykluczenia obligatoryjne**).
- 1.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę w następujących, wybranych przez Zamawiającego przypadkach, przewidzianych w art. 24 ust. 5 uPzp (**przesłanki wykluczenia fakultatywne**):

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - *Prawo restrukturyzacyjne* (Dz.U.2019.243 t.j. z dnia 2019.02.08).lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - *Prawo upadłościowe* (Dz.U.2019.498 t.j. z dnia 2019.03.15). Podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
  - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych. Podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp.
  - 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania. Podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp.
- 1.3 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 1.4 W celu skorzystania z instytucji o której mowa w pkt 1.3, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia stosownych rubryk w Oświadczeniu stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ**, a następnie zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy Pzp do złożenia dowodów.
- 1.5 W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
- 1.6 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 1.3.
- 1.7 Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **2. na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp dotyczące:**

- 2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań.
- 2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań.

### 2.3 zdolności technicznej lub zawodowej

- 1) **minimalny poziom zdolności zawodowej** w zakresie spełnienia warunku **posiadania doświadczenia:**  
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań.

2) na podstawie art. 22d ustawy Pzp, za minimalny poziom zdolności zawodowej w zakresie spełnienia warunku posiadania kwalifikacji zawodowych Zamawiający będzie uznawał, wykazanie przez Wykonawcę, że skieruje do realizacji zamówienia publicznego minimum 1 osobę posiadającą:

a) uprawnienia budowlane do projektowania w **specjalności architektonicznej** określone ustawą *Prawo Budowlane* (Dz.U.2019.1186 t.j. z dnia 2019.06.26) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U.2019.831 z dnia 2019.05.06) lub odpowiadające im uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów upoważniające do projektowania w zakresie wymaganym do



realizacji niniejszego zamówienia lub ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz.U.2019.1117 t.j. z dnia 2019.06.14) oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U.2018.2272 t.j. z dnia 2018.12.05).

**b)** uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych określone ustawą *Prawo Budowlane* (Dz.U.2019.1186 t.j. z dnia 2019.06.26) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U.2019.831 z dnia 2019.05.06) lub odpowiadające im uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów upoważniające do projektowania w zakresie wymaganym do realizacji niniejszego zamówienia lub ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz.U.2019.1117 t.j. z dnia 2019.06.14) oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U.2018.2272 t.j. z dnia 2018.12.05).

**c)** uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych określone ustawą *Prawo Budowlane* (Dz.U.2019.1186 t.j. z dnia 2019.06.26) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U.2019.831 z dnia 2019.05.06) lub odpowiadające im uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów upoważniające do projektowania w zakresie wymaganym do realizacji niniejszego zamówienia lub ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz.U.2019.1117 t.j. z dnia 2019.06.14) oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U.2018.2272 t.j. z dnia 2018.12.05).

2.4 Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.5 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

### **3. Poleganie na zasobach innych podmiotów - zgodnie z art. 22a uPzp:**

3.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

3.3 Zamawiający na podstawie złożonych dokumentów oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp (w zakresie określonym w Rozdz. V ust. 1 pkt 1.2 SIWZ);

3.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;

3.5. Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą;

- 3.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w ust. 3.1 nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 2.3.

## **Rozdział VI**

### **WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

#### **1. Każdy Wykonawca** ubiegający się o niniejsze zamówienie zobowiązany jest złożyć:

- 1.1 wypełniony Formularz oferty sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ** zgodnie z opisem zawartym w Rozdz. XII SIWZ.
- 1.2 na podstawie art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 i w związku z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp:
  - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące **wstępne** potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu - wzór tego oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**.
  - 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące **wstępne** potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdz. V ust.1. SIWZ – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**.
    - a) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu wstępnym, o którym mowa w pkt 1.2 ppkt 2 niniejszego rozdziału (załącznik nr 3);
    - b) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu spełnienia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu wstępnym, o którym mowa w pkt 1.2 ppkt 1 niniejszego rozdziału (załącznik nr 2);
    - c) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podwykonawcach w oświadczeniu wstępnym, o którym mowa w pkt 1.2 ppkt 2 niniejszego rozdziału (załącznik nr 3);
    - d) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia wstępne o których mowa w pkt 1.2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
    - e) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, w przypadku jeżeli:
      - Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy. W takim przypadku gdy Wykonawca powołuje się na dokumenty podmiotowe, będące w posiadaniu Zamawiającego, Wykonawca powinien wnioskować aby Zamawiający uwzględnił te dokumenty,
      - Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2019.700 t.j. z dnia 2019.04.16). W takim przypadku, gdy Wykonawca powołuje się w składanym oświadczeniu na dostępność dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej, Wykonawca powinien wskazać te bazy danych, aby Zamawiający mógł zapoznać się z dokumentami.
- 1.3 W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ**. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### **2. Przed udzieleniem zamówienia wyłącznie ten Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zostanie wezwany przez Zamawiającego, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni:**

- 2.1 aktualnych na dzień ich złożenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego i dotyczących **posiadania zdolności zawodowej**:
- 1) w zakresie kwalifikacji zawodowych - w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę tego warunku udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia **wykazu osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w szczególności odpowiedzialnych za prace projektowe wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności i informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**.  
Minimalny poziom zdolności w zakresie spełnienia tego warunku Zamawiający określił w Rozdz. V ust.2 pkt 2.3. niniejszej SIWZ.
- 2.2 aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia i dotyczących:
- 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
  - 2) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SIWZ**.
- 2.3 Dokumenty podmiotów zagranicznych.  
Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- 1) w pkt. 2.2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - 2) dokumenty, te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli okaże się to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
3. Inne dokumenty:
- 3.1 Jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to powinno zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Pełnomocnictwo nie jest wymagane jeśli podpisujący jest lub są właścicielami firmy lub jeśli są wymienieni z nazwiska w odnośnym dokumencie rejestrowym;
  - 3.2 dokument(-y), np. zobowiązanie podmiotów, na zasobach których Wykonawca będzie polegał w trybie art. 22a ustawy Pzp, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, treści których musi wynikać w szczególności:
    - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
    - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
    - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
    - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia
- 4.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni:
    - 1) spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdz. V ust. 2 niniejszej SIWZ;
    - 2) złożyć dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdz. VI SIWZ,
    - 3) ustanowić Pełnomocnika i złożyć wraz ofertą pełnomocnictwo do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
  - 4.2 jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana, Zamawiający żąda złożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, która musi zawierać:
    - 1) dla **oferty składanej przez konsorcjum**:

- a) jednoznaczne określenie celu gospodarczego konsorcjum,
- b) zobowiązanie do złożenia oferty wspólnej i realizacji zamówienia publicznego w przypadku wyboru oferty i solidarnej odpowiedzialności,
- c) oznaczenia czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia,
- d) określenie sposobu reprezentacji wszystkich podmiotów, w tym wskazanie podmiotu wiodącego, uprawnionego do podpisania oferty, umowy oraz bezpośredniego kontaktowania się i współdziałania z Zamawiającym. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej lub umowy pod warunkiem zawieszającym. Wyklucza się możliwość wprowadzania zmian do umowy konsorcjum bez zgody Zamawiającego.

2) dla **oferty składanej przez spółkę cywilną**:

- złożenia umowy spółki, z której musi wynikać sposób reprezentacji wspólników. Jeżeli z umowy spółki nie będzie wynikać sposób reprezentacji Zamawiający zażąda od wspólnika/wspólników podpisującego/podpisujących umowę stosownego umocowania od pozostałych osób tworzących spółkę.

5. Pozostałe informacje.

5.1 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio:

- 1) Wykonawca,
- 2) Podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca,
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo
- 4) Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

5.2 Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

5.3 Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

5.4 Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **Rozdział VII**

### **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, zgodnie z wyborem Zamawiającego, odbywa się, co do zasady, w formie pisemnej. Przesyłanie dokumentów w innej formie może mieć miejsce na zasadach określonych w SIWZ. Komunikacja powinna odbywać się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. 2018 r. poz. 2188), osobiście lub za pośrednictwem postańca na adres podany w Rozdz. I niniejszej SIWZ. Przy przesyłaniu dokumentów faksem, Wykonawca powinien to uczynić na numer faksu 34 317 26 61. Przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2012 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123), dokumenty powinny być przesyłane na adres mailowy [sekretariat@gminaklobuck.pl](mailto:sekretariat@gminaklobuck.pl) lub ePUAP [/umklobuck/skrytka](mailto:/umklobuck/skrytka) .
2. Osobą do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest: Dariusz Suchański – tel. 34 310 01 83. W ramach informacji telefonicznych Zamawiający nie udziela informacji wyjaśniających zapisy SIWZ.. Telefonicznie udzielane są jedynie informacje o charakterze organizacyjnym.
3. Forma pisemna pod rygorem nieważności zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, lub informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej oraz pełnomocnictwa.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub e-maila uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. W takim przypadku każda ze stron, na żądanie drugiej strony, ma obowiązek potwierdzić fakt ich otrzymania.
5. Powyższa zasada nie dotyczy dokumentów uzupełnianych na podstawie art. 26 ust. 3 lub 3a ustawy Pzp oraz oferty, w stosunku do których zastrzeżona jest forma pisemna.

6. Zamawiający sugeruje, aby każde pismo/faks/email dotyczące niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oznaczone były nazwą oraz znakiem postępowania.
7. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad i terminów określonych w art. 38 uPzp. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje i inne informacje związane z niniejszym postępowaniem Zamawiający będzie zamieszczał na swojej stronie BIP (Biuletyn Informacji Publicznej) <http://bip.gminaklobuck.pl>.
8. Komunikacja drogą elektroniczną
  - 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji może odbywać się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia: IR.271.007.2020.
  - 2) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email [sekretariat@gminaklobuck.pl](mailto:sekretariat@gminaklobuck.pl) lub ePUAP [/umklobuck/skrytka](http://umklobuck/skrytka)

## **Rozdział VIII**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **Rozdział IX**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, zgodnie z art. 85 ust.1 pkt. 1 uPzp.
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Oznacza to, że termin ten rozpoczyna się w tej samej chwili, a dzień składania ofert wlicza się do okresu związania ofertą.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **Rozdział X**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

#### **1. Wymagania podstawowe**

- 1.1 każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w formie klasycznej tj. papierowej lub w formie elektronicznej.
- 1.2 ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
- 1.3 zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Oferta musi być własnoręcznie podpisana (każdy dokument i załącznik osobno) przez osoby uprawnione do reprezentowania zgodnie z dokumentem rejestrowym lub osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy, co musi być potwierdzone załączonymi dokumentami;
- 1.4 wszystkie poprawki muszą być jednoznaczne i naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej lub upoważnionej do działania w imieniu Wykonawcy;
- 1.5 wzory dokumentów dołączone do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ;
- 1.6 we wszystkich przypadkach, w których jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby;
- 1.7 zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół wraz z załącznikami jest jawny z tym, że załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Wszystkie

oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione;

- 1.8 zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 1.9 wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust 4 ustawy Pzp.
- 1.10 całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 1.11 informacje składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: „*Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2019.1010 t.j. z dnia 2019.05.30.) i nie mogą one być udostępnione*”. Zaleca się aby załączyć je jako odrębną część niezłączyoną z ofertą w sposób trwały.
- 1.12 Wykonawca zamieści ofertę w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie, opakowaniu (paczce), która będzie zaadresowana na Zamawiającego:

**Urząd Miejski w Kłobucku**  
**ul. 11 Listopada 6**  
**42-100 Kłobuck**

- 1.13 kopertę (opakowanie) należy oznaczyć w następujący sposób:

<p><b><u>Nazwa i adres Wykonawcy</u></b></p> <p style="text-align: center;"><b>GMINA KŁOBUCK</b></p> <p style="text-align: center;">oznaczenie sprawy: <b>IR.271.020.2020.SD</b></p> <p style="text-align: center;"><i>Oferta w trybie przetargu nieograniczonego na usługę pn.:</i></p> <p style="text-align: center;"><b>„Wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej boiska wielofunkcyjnego i zagospodarowania terenu przy Zespole Szkolno – Przedszkolnym im. gen. Józefa Bema w Kamyku”</b></p>
---

- 1.14. Nieprawidłowe opakowanie i oznakowanie oferty nie spowoduje jej odrzucenia, jednak w takim przypadku Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za jej nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie oferty;
- 1.15. Jeżeli oferta zostanie opisana w inny sposób niż powyżej albo złożona w innym miejscu, czy to przez Wykonawcę, osobę upoważnioną czy pracownika poczty kurierskiej – zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej nieprawidłowe przekazanie bądź przedwczesne, przypadkowe otwarcie

## **2. Zawartość oferty**

**2.1 Dokumenty niezbędne do oceny ofert** pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert:

1. Oświadczenie woli Wykonawcy, na które składają się:
  - 1) Formularz Oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ;
  - 2) Oświadczenie stanowiące **wstępne** potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu - wzór tego oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**;
  - 3) Oświadczenie stanowiące **wstępne** potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**;
2. Stosowne Pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;

**2.2 Dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie Zamawiającego** na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp:

Ponieważ niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp („procedura odwrócona”), to Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 uPzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w Rozdz. XII niniejszej SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została **oceniona jako najkorzystniejsza** (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokona oceny podmiotowej wykonawcy, tj. zbada oświadczenie wstępne, a następnie zażąda przedłożenia w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp dokumentów określonych w Rozdz. VI niniejszej SIWZ

## **Rozdział XI**

### **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: (osobiście, za pomocą operatora pocztowego lub kuriera):  
**Urząd Miejski w Kłobucku,  
ul. 11 Listopada 6,  
42-100 Kłobuck,  
pok. nr 25 (I piętro)** *godziny pracy kancelarii (poniedziałek, środa, czwartek) od 7:00 do 15:00 wtorek od 7:00 do 16:00, piątek od 7:00 do 14:00*

Z uwagi na aktualnie obowiązujące przepisy prawa, mające na celu konieczność zapobiegania rozprzestrzenianiu się COVID-19, Zamawiający ustala następujący sposób postępowania w przypadku oferty dostarczanej osobiście lub za pośrednictwem kuriera.

Osoba dostarczająca ofertę, wyposażona w telefon, maseczkę i rękawiczki, powinna przybyć do wejścia głównego do urzędu przy ul. 11 Listopada nr 6. Następnie powinna telefonicznie połączyć się numerem 34 3100150 i poinformować pracownika urzędu o woli złożenia oferty. Wówczas pracownik urzędu osobiście odbierze ofertę i na opakowaniu zewnętrznym dokona adnotacji o dacie i godzinie wpływu oferty. Osoba dostarczająca ofertę może uzyskać potwierdzenie jej złożenia na przygotowanym przez siebie dokumencie informującym o złożeniu oferty. W celu potwierdzenia złożenia oferty, Zamawiający sugeruje wykonanie fotografii opakowania zewnętrznego zawierającego adnotacje o dacie i godzinie wpływu oferty.

lub w sposób podany poniżej:

- 1) Oferta powinna być *zaszyfrowana za pomocą klucza publicznego* dołączonego do SIWZ, złożona za pomocą skrzynki elektronicznej przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
- 2) Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych txt, .rtf, .pdf, .odt, .ods, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .xml i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 3) Sposób złożenia oferty w tym *zaszyfrowania ofert* opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Klucz publiczny dostępny jest na <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz na stronie <http://bip.gminaklobuck.pl/main/index.html> w załączniku do postępowania.
- 4) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji za pomocą <https://miniportal.uzp.gov.pl/> wynosi **50 MB** dla skrzynki elektronicznej [umklobuck/skrytka](mailto:umklobuck@skrytka.uzp.gov.pl). Pliki większe niż 50 MB muszą być podzielone na archiwum wieloczęściowe!

Uwaga! W przypadku złożenia zaszyfrowanej oferty podpisanej kwalifikowanym podpisem przez Wykonawcę za pomocą miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> a co za tym idzie skrzynki elektronicznej ePUAP Zamawiającego [umklobuck/skrytka](mailto:umklobuck@skrytka.uzp.gov.pl) Wykonawca otrzyma Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia złożenia oferty.

1. Termin składania ofert: **28.05.2020 r. godz. 11:00.**
2. Zamawiający **otworzy** w dniu **28.05.2020 r. o godz. 13:30.** Z uwagi na aktualnie obowiązujące przepisy prawa, mające na celu konieczność zapobiegania rozprzestrzenianiu się COVID-19, Zamawiający dokona

otwarcia ofert, z zastosowaniem transmisji on-line, która będzie dostępna pod linkiem: [https://esesja.tv/transmisje\\_z\\_obrad/1200/rada-miejska-w-klobucku.htm](https://esesja.tv/transmisje_z_obrad/1200/rada-miejska-w-klobucku.htm)

3. Wszystkie oferty otrzymane po terminie podanym wyżej zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
4. W przypadku przesyłania oferty pocztą, lub przez pośtańca, ofertę będzie się uważać za złożoną, jeżeli w wyznaczonym terminie zostanie doręczona do Zamawiającego. Pełne ryzyko braku doręczenia oferty w wyznaczonym terminie spoczywa na Wykonawcy.
5. Wycofanie oferty lub jej zmiany:
  - 6.1 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę (art. 84 ust. 1 ustawy Pzp).
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 9.1 kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 9.2 firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 9.3 ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **Rozdział XII**

### **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, a także zaleca się Wykonawcy dokonanie wizji lokalnej terenów objętych przedmiotem zamówienia.
2. Wykonawca w formularzu ofertowym podaje cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, wartość podatku VAT oraz cenę netto. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2020.106 t.j. z dnia 2020.01.23). Przez cenę oferty Zamawiający rozumie cenę brutto za całe zadanie objęte przedmiotem zamówienia. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.
3. Zamawiający przewiduje **wynagrodzenie ryczałtowe** (zgodnie z dyspozycją art. 632 §1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny). Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa, jest to niezmiennne wynagrodzenie Wykonawcy obejmujące wszystkie świadczenia konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej SIWZ a także koszty związane z uzyskaniem pozwoleń, uzgodnień i warunków.
5. Wynagrodzenie z tytułu wykonania kompletnej dokumentacji projektowo-kosztowej i wszystkich prac towarzyszących będzie określone na podstawie zaoferowanej przez Wykonawcę kwoty wpisanej w druku



oferty, w punkcie 4), w tabeli, w wierszu I w kolumnie zatytułowanej „cena netto”, z dodanym podatkiem VAT.

6. Wynagrodzenie z tytułu aktualizacji kosztorysów inwestorskich będzie stanowiło iloczyn rzeczywistej ilości dokonanej aktualizacji i ceny jednostkowej, podanej w ofercie Wykonawcy, z dodanym podatkiem VAT. Dla zapewnienia porównania ofert, zamawiający przewidział wykonanie dwukrotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich, określonych w Rozdziale III ust. 3 pkt 3.4 ppkt. 2 lit. b. Dlatego też w druku oferty, w punkcie 4), w tabeli, w wierszu II, w kolumnie zatytułowanej „cena netto” należy wpisać kwoty wynikające odpowiednio z iloczynu ceny jednostkowej i liczby 2.
7. Wynagrodzenie z tytułu pełnienia nadzoru autorskiego będzie stanowiło iloczyn rzeczywistej ilości wykonanych nadzorów i sumy cen za jeden nadzór podanej w ofercie Wykonawcy, z dodanym podatkiem VAT. Dla zapewnienia porównania ofert, zamawiający przewidział wykonanie 2 nadzorów autorskich wymagających pobytu na budowie (NAP) oraz 2 nadzorów autorskich nie wymagających pobytu na budowie, określonych w Rozdziale III ust. 3 pkt 3.4 ppkt. 2 lit. a. Dlatego też w druku oferty, w punkcie 4), w tabeli, w wierszu III i IV, w kolumnie zatytułowanej „cena netto” należy wpisać kwoty wynikające odpowiednio z iloczynu ceny jednostkowej i odpowiednio 2 NAP i 2 NAR.
8. Dla celów porównania ofert, Zamawiający będzie uwzględniał łączną cenę brutto, zaproponowaną przez Wykonawcę w punkcie 4. formularza ofertowego, która jest sumą ceny dotyczącej minimalnego gwarantowanego poziomu zamówienia i ceny części zamówienia objętego prawem opcji.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

### **Rozdział XIII**

#### **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego w trakcie dokonywania ich oceny z przyczyn określonych w art. 89 ust. 1 uPzp.
2. Zamawiający poprawi w ofertach omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 uPzp.
3. Kryteria oceny ofert i waga tych kryteriów:

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium [waga]	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena (C)	60%	100 punktów
2.	Dodatkowe doświadczenie projektanta (P)	40%	100 punktów

4. Oceny złożonych ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielania przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Sposób obliczenia punktów poszczególnych kryteriach:

##### 6.1 w zakresie **KRYTERIUM 1 - CENA**

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym. Zamawiający danej ofercie przyporządkuje liczbę punktów według wzoru:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

$P_i(C)$  - ilość punktów uzyskanych przez "i" ofertę w kryterium ceny;

$C$  - cena badanej oferty podana przez oferenta;

$C_{\min}$  – najniższa cena spośród wszystkich nieodrzuconych i porównywanych ofert;

## 6.2 W zakresie **KRYTERIUM 2 – DODATKOWE DOŚWIADCZENIE PROJEKTANTA P<sub>i</sub>(P)**

Wykonawca w ramach tego kryterium zobowiązany jest do wykazania doświadczenia poszczególnych osób wchodzących w skład zespołu projektantów, którzy będą brali udział w realizacji zamówienia, i którzy posiadają uprawnienia do projektowania w zakresie objętym przedmiotem postępowania (uszczegółowione w rozdz. V ust.2 pkt 2.3). Zgodnie z tym Wykonawca może uzyskać max. 100 punktów. Punkty w niniejszym kryterium obliczone będą wg następującego wzoru:

$$P_i(P) = P_{BA} + P_{BI} + D_{BE}$$

gdzie poszczególne składniki oznaczają:

### 1) $P_{BA}$ - doświadczenie projektanta w branży architektonicznej

W przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej dysponuje doświadczeniem nabytym przy opracowaniu dokumentacji projektowych w zakresie budowy boiska z nawierzchnią sztuczną, to Wykonawca otrzyma następującą ilość punktów:

- za opracowanie dwóch dokumentacji projektowych - otrzyma 33 punktów;
- za opracowanie trzech dokumentacji projektowych – otrzyma 48 punktów;
- za opracowanie czterech i więcej dokumentacji projektowych - otrzyma 65 punktów;

### 2) $P_{BI}$ - doświadczenie projektanta w branży instalacyjnej

W przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych dysponuje doświadczeniem nabytym przy opracowaniu dokumentacji projektowych w zakresie odwodnienia terenu, to Wykonawca otrzyma następującą ilość punktów:

- za opracowanie dwóch dokumentacji projektowych - otrzyma 10 punktów;
- za opracowanie trzech dokumentacji projektowych – otrzyma 15 punktów;
- za opracowanie czterech i więcej dokumentacji projektowych - otrzyma 20 punktów;

### 3) $P_{BE}$ - doświadczenie projektanta w branży elektrycznej

W przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych dysponuje doświadczeniem nabytym przy opracowaniu dokumentacji projektowych w zakresie oświetlenia terenu, to Wykonawca otrzyma następującą ilość punktów:

- za opracowanie dwóch dokumentacji projektowych - otrzyma 8 punktów;
- za opracowanie trzech dokumentacji projektowych – otrzyma 11 punktów;
- za opracowanie czterech i więcej dokumentacji projektowych - otrzyma 15 punktów;

## **UWAGI:**

- *brak zadeklarowania w pkt. 5 formularza oferty osoby projektanta z imienia i nazwiska spowoduje odrzucenie oferty z uwagi na niezgodność z treścią SIWZ,*
- *niewypełnienie w Formularzu oferty opisu usługi polegającej na opracowaniu dokumentacji projektowej, w której uczestniczyła wskazana osoba w charakterze projektanta spowoduje, że Zamawiający uzna brak dodatkowego doświadczenia i przyzna 0 punktów, natomiast największa ilość wykonanych przez osobę wskazaną w ofercie usług, uwzględniana do oceny ofert to 4,*
- *jeżeli opis usługi polegającej na opracowaniu dokumentacji projektowej zawarty w Formularzu oferty będzie budził wątpliwości Zamawiającego, to punkty zostaną przyznane tylko za to doświadczenie, które będzie można odczytać wprost z opisu usługi,*
- *nieprzedłożenie przy ofercie dowodów, o których mowa powyżej, potwierdzających że wykazane usługi zostały wykonane należycie oraz że dedykowana osoba pełniła przy ich realizacji funkcję projektanta*

*spowoduje, że Zamawiający przyzna Wykonawcy w niniejszym kryterium 0 pkt.*

Zamawiający przewiduje, że w niniejszym kryterium Wykonawca może uzyskać max. 100 punktów, przy czym znaczenie procentowe tego kryterium wynosi 40%.

Dla przeprowadzenia oceny ofert (tj. uzyskania określonej ilości punktów w ramach niniejszego kryterium) każdy Wykonawca zobowiązany jest:

- a) wskazać w Formularzu ofertowym z imienia i nazwiska osobę, która będzie dedykowana do pełnienia funkcji projektanta;
- b) wymienić w Formularzu ofertowym nazwę zadań wraz z opisem usługi polegającej na opracowaniu dokumentacji projektowej, w której uczestniczył wskazany projektant;
- c) przedłożyć przy ofercie dokumenty potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane należycie oraz że dedykowana osoba pełniła przy ich realizacji funkcję projektanta. Do dokumentów tych należą np.:
  - podpisane protokoły zdawczo-odbiorcze dokumentacji projektowych,
  - oświadczenie inwestora, potwierdzające że dedykowana osoba pełniła w wykazanych przedsięwzięciach funkcję projektanta;
  - referencje wystawione przez inwestora dla wykonawcy usługi projektowej;
  - kopia ostatecznej decyzji pozwalająca na budowę i zatwierdzająca projekt budowlany, przy realizacji którego dedykowana osoba, pełniła funkcję projektanta,
  - oświadczenie dedykowanej osoby, potwierdzające że pełniła ona we wykazanych przedsięwzięciach funkcję projektanta.

*Dowody potwierdzające, że: wykazane usługi projektowe zostały wykonane należycie oraz, że dedykowana osoba pełniła przy ich realizacji funkcję projektanta muszą zostać załączone przez Wykonawcę przy ofercie, gdyż dokumenty te nie podlegają złożeniu na podstawie art. 26 ust. 1 ustawie Pzp, ani uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 ustawie Pzp na późniejszym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.*
- d) z treści przedłożonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że wykazane usługi projektowe zostały wykonane należycie oraz że dedykowana osoba pełniła przy ich realizacji funkcję projektanta.

7. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta spośród nieodrzuconych ofert, która uzyska najwyższą łączną ocenę w dwóch kryteriach oceny obliczoną wg wzoru:

$$P_i = P_i(C) \times 60\% + P_i(P) \times 40\%$$

przy założeniu, że 1% = 1 punkt

8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i kryterium gwarancji jakości, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

## **Rozdział XIV**

### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

#### **1. Informacja o wyborze oferty**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty:

- 1.1 o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 1.2 o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 1.3 o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
- 1.4 o unieważnieniu postępowania
  - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Informację, o której mowa w ust. 1, Zamawiający udostępni na stronie internetowej oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.

## **2. Warunki zawarcia umowy**

- 2.1 Zamawiający wskaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana, termin i miejsce podpisania umowy.
- 2.2 Umowa zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego z uwzględnieniem art. 94 uPzp.
- 2.3 Wykonawca przed podpisaniem umów zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 2.4. Najpóźniej dzień po podpisaniu umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające, że osoby biorące udział w realizacji zamówienia posiadają wymagane uprawnienia budowlane potwierdzone stosownymi decyzjami, o których mowa w art. 12 ust. 2 (z uwzględnieniem art. 104) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2019r. poz. 1186z późn. zm.) lub odpowiadające wymaganym uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów (zgodnie z zapisem art. 104 ustawy Prawo budowlane) oraz aktualne zaświadczenia właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa
- 2.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, określone w art. 93 ust. 1 uPzp.  
**Przez uchylanie się od zawarcia umowy** Zamawiający rozumie dwukrotne niestawienie się w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego w celu zawarcia umów.
- 2.6 W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy *Prawo zamówień publicznych* oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
- 2.7 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umów winny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umów, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do przedłożonej oferty.

## **Rozdział XV**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział XVI**

### **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY ORAZ WARUNKI DOKONANIA ZMIANY ZAWARTEJ UMOWY.**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłożył ofertę najkorzystniejszą. Wykonawca winien zapoznać się z projektem umowy stanowiącym załącznik do SIWZ. Strony podpiszą umowę w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo **10 dni** - jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w inny sposób niż przy użyciu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (wzór umowy stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ**).
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w przypadkach określonych w § 9 wzoru umowy, a zmiana umowy może nastąpić jedynie na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.

## **Rozdział XVII**

### **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

#### **1. Informacje ogólne.**

- 1) Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179 i następnych ustawy.

- 2) Zgodnie z treścią art. 179 ust. 2 ustawy, środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę prowadzoną przez Prezesa UZP.

## **2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w Rozdziale XVII są:**

### **2.1. Odwołanie**

Przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp;

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- określenia warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego;
- opisu przedmiotu zamówienia;
- wyboru najkorzystniejszej oferty.

- 2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

- 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

- 4) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu w terminie i na zasadach określonych w art. 180 ust. 5 uPzp.

- 5) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania **poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności** podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 uPzp.

- 6) Termin do wniesienia odwołania: w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 uPzp zdanie drugie, albo w terminie **10 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

- 7) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

- 8) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

- 9) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

### **2.2 Skarga do sądu**

- 1) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu;

- 2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego;

- 3) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi;

- 4) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części;

- 5) Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych;

- 6) Szczegółowe informacje dotyczące środka ochrony prawnej, jakim jest skarga do sądu zawiera art. 198a÷198g działu VI, rozdziału 3 uPzp.

## **Rozdział XVIII**

### **INFORMACJE DODATKOWE**

- 1. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

- 2. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego,**

Adres poczty elektronicznej: [sekretariat@gminaklobuck.pl](mailto:sekretariat@gminaklobuck.pl) **adres ePUAP:** [/umklobuck/skrytka](https://umklobuck.skrytka.gov.pl)  
Adres strony internetowej [www.gminaklobuck.pl](http://www.gminaklobuck.pl)

### 3. Informacje o walutach, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą

Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

### 4. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

### 5. Środki na sfinansowanie zamówienia

Środki finansowe na realizację zamówienia pochodzą z budżetu gminy.

### 6. Ochrona danych osobowych

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), Zamawiający informuje Wykonawców o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach z tym związanych.

#### **Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.**

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Kłobucka z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Kłobucku, ul. 11 Listopada 6, 42-100 Kłobuck
- 2) W podmiocie jest wyznaczona osoba nadzorująca przestrzeganie zasad ochrony danych - **Jacek Orłowski** - kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – e-mail: [iod@gminaklobuck.pl](mailto:iod@gminaklobuck.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, d, e ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., w celu:
  - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Miejskim w Kłobucku na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa
  - b) realizacji zawartych przez Urząd Miejski w Kłobucku umów z kontrahentami
  - c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie udzielonej wcześniej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
  - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Urzędem Miejskim w Kłobucku przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Kłobucka
  - c) podmioty realizujące zadania Administratora Danych Osobowych, takie jak: operator pocztowy, bank, dostawca oprogramowania dziedzinowego
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu/celów określonych w pkt 3, lecz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji lub innych przepisach prawa.
- 6) Ma Pani/Pan prawo do żądania od Administratora:
  - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
  - b) do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
  - c) do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach, gdy:
    - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
    - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem;
    - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
    - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych;
  - d) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie uzasadnionego interesu Administratora – przestaniemy przetwarzać Pani/Pana dane w tym zakresie, chyba że będziemy w stanie wykazać, że są one nam niezbędne do realizacji zadania narzuconego przez powszechnie obowiązujące prawo,
  - e) do przenoszenia danych,
  - f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, w celu skorzystania z praw określonych powyżej (lit. a-f) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Danych Osobowych.
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisu ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie

ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

8) Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami, którymi kieruje się Urząd Miasta jest obligatoryjne a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpoczęcia wypełniania obowiązku prawnego leżącego na Administratorze Danych Osobowych.

9) Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

**UWAGA:**

*1. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa Prawo zamówień publicznych.*

6.5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 6.4 odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być:

- a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Kłobuck przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Kłobucka.

**UWAGA:**

*1. Dane osobowe będą ujawniane wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym.*

6.6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 6.4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

6.7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
  - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy:
    - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
    - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
    - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
    - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
    - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
  - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
    - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
    - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
    - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
    - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
  - e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
    - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
  - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
  - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
    - zaistnieją przyczyny związane z Państwa szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
    - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych.
- 6.8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Państwu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
- 6.9. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.
- 6.10. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miejskim w Kłobucku Państwa danych osobowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

- 6.11. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Państwa danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
- 6.12. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
- 6.13. Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

## **Rozdział IXX**

### **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

l.p	Oznaczenie załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2	Oświadczenie <b>własne</b> Wykonawcy potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu
3.	Załącznik nr 3	Oświadczenie <b>własne</b> Wykonawcy potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu
4.	Załącznik nr 4	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
5	Załącznik nr 5	Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia
6.	Załącznik nr 6	Oświadczenie składane na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 22
7.	Załącznik nr 7	Wzór umowy
8.	Załącznik nr 8	Identyfikator postępowania
9.	Załącznik nr 9	Klucz publiczny
10.	Załącznik nr 10	Załącznik graficzny
11	Załącznik nr 11	Załącznik graficzny
12	Załącznik nr 12	Dokumentacja fotograficzna
13	Załącznik nr 13	Fragment mapy z projektu Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach dot. przebudowy drogi wojewódzkiej DW 491

*Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikającej ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.*

*Podpisy członków Komisji przetargowej akceptujące zapisy SIWZ:*

Imię i nazwisko	data	podpis



<b>PIOTR CHALIŃSKI</b> – przewodniczący Komisji Przetargowej		
<b>DARIUSZ SUCHAŃSKI</b> – sekretarz Komisji Przetargowej		
<b>SEBASTIAN WYPYCH</b> – członek Komisji Przetargowej		

*UWAGI:*

.....

.....

.....

.....

.....