

**Zamawiający:**  
**GMINA KŁOBUCK**  
z siedzibą:  
Urząd Miejski w  
Kłobucku  
42-100 Kłobuck,  
ul. 11 Listopada 6,  
P O L S K A



telefon: +48-34-310-01-50;  
fax : +48-34-317-26-61  
e-mail: [sekretariat@gminaklobuck.pl](mailto:sekretariat@gminaklobuck.pl)  
adres internetowy: [www.gminaklobuck.pl](http://www.gminaklobuck.pl)

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: IR.271.023.2020.KB

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego  
w trybie przetargu nieograniczonego na roboty budowlane pn.:

**„Doposażenie placu zabaw w sołectwie Brody Malina i sołectwie Biała w dodatkowe urządzenia  
siłowni, przebudowa placu zabaw w sołectwie Nowa Wieś oraz modernizacja placu zabaw  
w sołectwie Lgota na terenie Gminy Kłobuck”.**

przeprowadzanego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
*Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)  
oraz aktów wykonawczych do tej ustawy

**o wartości szacunkowej poniżej 5 548 000 euro**

**Zadanie Gminy Kłobuck będzie dofinansowane ze środków Marszałkowskiego Konkursu  
„Inicjatywa Sołecka” w 2020 roku.**

zatwierdzam  
Burmistrz Kłobucka  
Jerzy Zakrzewski

Kłobuck, dnia 29.05.2020 r.

### **Ilekróć w SIWZ jest mowa o:**

- 1/ **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Gminę Kłobuck reprezentowaną przez Burmistrza Kłobucka obowiązana do stosowania ustawy *Prawo zamówień publicznych*;
- 2/ **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- 3/ **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwaną w dalszej części „ustawa Pzp”;
- 4/ **środkach komunikacji elektronicznej** - rozwiązania techniczne, w tym urządzenia teleinformatyczne i współpracujące z nimi narzędzia programowe, umożliwiające indywidualne porozumiewanie się na odległość przy wykorzystaniu transmisji danych między systemami teleinformatycznymi, a w szczególności pocztę elektroniczną;
- 5/ **„RODO”** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.);
- 6/ **„miniPortal”** – narzędzie umożliwiające komunikację elektroniczną między Zamawiającym i Wykonawcami, w szczególności elektroniczne składanie ofert oraz oświadczeń, w zgodzie z wymogami określonymi przez dyrektywę UE dostępne na stronie <https://www.miniportal.uzp.gov.pl> . Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z instrukcją korzystania z miniPortalu. (<https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf>) i postępowania zgodnie z jej postanowieniami z uwzględnieniem zapisów niniejszej SIWZ;
- 7/ **„ePUAP”**– elektroniczna platforma usług Administracji Publicznej oferująca w szczególności dostęp do formularzy umożliwiających komunikację Wykonawcy z Zamawiającym;
- 8/ **„kwalifikowany podpis elektroniczny”** – podpis elektroniczny składany z wykorzystaniem certyfikatu wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 162).

## **Rozdział I**

### **ZAMAWIAJĄCY:**

Nazwa:	<b>GMINA KŁOBUCK</b> reprezentowana przez Burmistrza Kłobucka
Adres:	ul. 11 Listopada 6 42-100 KŁOBUCK
Telefon:	+48 34 310 01 50
Fax:	+48 34 317 26 61
e-mail:	<a href="mailto:sekretariat@gminaklobuck.pl">sekretariat@gminaklobuck.pl</a>
strona internetowa:	<a href="http://gminaklobuck.pl">http://gminaklobuck.pl</a>
Godziny pracy:	Poniedziałek, Środa, Czwartek - od godz. 7.00 do godz. 15.00 Wtorek – od godz. 7.00 do godz. 16.00; Piątek - od godz. 7.00 do godz. 14.00

## **Rozdział II**

### **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) a także wydanymi na podstawie ustaw rozporządzeniami wykonawczymi.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie:  
„**Przetarg nieograniczony**” - art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy.
3. W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający będzie stosował tzw. „**procedurę odwróconą**”, o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp. Tym samym, Zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert, określonych w Rozdz. XIII SIWZ, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.  
Zamawiający zatem - wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej) - dokonuje podmiotowej oceny spełnienia przez niego warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, tj. bada oświadczenie wstępne, złożone przez tegoż Wykonawcę wraz z ofertą, a następnie żąda od niego przedłożenia:  
- w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp - dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wartość szacunkowa zamówienia **jest mniejsza** niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp
5. Rodzaj zamówienia: **roboty budowlane**.

## **Rozdział III**

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

#### **1. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**

<b>Główny kod CPV</b>	
45111291-4	Roboty w zakresie zagospodarowania terenu
<b>Dodatkowe kody CPV</b>	
45110000-1	Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne
45220000-5	Roboty inżynieryjne i budowlane

#### **2. Nazwa Przedmiotu Zamówienia**

**„Doposażenie placu zabaw w sołectwie Brody Malina i sołectwie Biała w dodatkowe urządzenia siłowni, przebudowa placu zabaw w sołectwie Nowa Wieś oraz modernizacja placu zabaw w sołectwie Lgota na terenie Gminy Kłobuck”**

### 3. Zakres Przedmiotu Zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych związanych z doposażeniem placu zabaw w sołectwie Brody Malina i Biała, przebudową placu zabaw w sołectwie Nowa Wieś, modernizacją placu zabaw w sołectwie Lgota oraz montażem elementów siłowni zewnętrznej w sołectwie Zakrzew. Zamawiający podzielił zamówienie na 4 części:

#### 3.1.1. Część 1 – Doposażenie placu zabaw w sołectwie Brody Malina:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych związanych z zamierzeniem inwestycyjnym na działce nr ew. 683/2 (obręb Brody Malina przy ul. Źródlanej), polegającym na doposażeniu placu zabaw w elementy siłowni zewnętrznej przeznaczonej dla społeczności lokalnej..
- 2) Na działce nr ew. 683/2 obręb Brody Malina znajdują się istniejące elementy placu zabaw. Na działce występuje zielen niska głównie trawa, która nie koliduje z projektowaną inwestycją.
- 3) Zakres inwestycji obejmuje w szczególności:
  - a) dostawę i montaż urządzeń siłowni zewnętrznej:
    - biegacz/orbitrek eliptyczny;
    - wyciskanie siedząc/wyciąg górny;
    - wahadło/twister;
    - tablica regulaminowa.
  - c) dostawę i montaż elementów małej architektury, zgodnie z dokumentacją projektową:
    - ławki wypoczynkowa z oparciem 1 szt.;
    - stojak na rowery 1 szt.;
    - kosza na śmieci 1 szt.

#### UWAGA:

1. *Odległość transportu materiałów z rozbiórki należy kalkulować indywidualnie.*
2. *Niniejsze zamówienie nie obejmuje zakresu dokumentacji projektowej dotyczącej budowy placu zabaw oraz boiska do piłki nożnej wraz z piłkochwytnymi.*
3. *Liczba elementów małej architektury przeznaczonych do montażu została określona w pkt. 3.1.1. ppkt 3) lit. c).*
4. *Zamawiający dopuszcza montaż fundamentów prefabrykowanych lub fundamentów lanych zgodnie z opisem zawartym w dokumentacji projektowej.*

#### 3.1.2. Część 2 – Doposażenie placu zabaw w sołectwie Biała:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych związanych z zamierzeniem inwestycyjnym na działce nr ew. 667/2 (obręb Biała Górna przy ul. Częstochowskiej), polegającym na doposażeniu placu zabaw w elementy siłowni zewnętrznej przeznaczonej dla dzieci z pobliskiej szkoły oraz okolicznych mieszkańców.
- 2) Na działce nr ew. 667/2 obręb Biała Górna znajdują się istniejące elementy placu zabaw wraz elementami małej architektury.
- 3) Zakres inwestycji obejmuje w szczególności:
  - a) dostawę i montaż urządzeń siłowni zewnętrznej:
    - wioślarz wolnostojący wraz fundamentem prefabrykowanym;
    - biegacz/orbitrek wraz fundamentem prefabrykowanym;
    - prasa nożna/twister wraz fundamentem prefabrykowanym;
    - ławka z pedałkami wraz fundamentem prefabrykowanym;
    - tablica regulaminowa wraz fundamentem prefabrykowanym.
  - b) dostawę i montaż elementów małej architektury, zgodnie z dokumentacją projektową:
    - ławka wypoczynkowa z oparciem 2 szt. wraz fundamentem prefabrykowanym;

#### UWAGA:

1. *Odległość transportu materiałów z rozbiórki należy kalkulować indywidualnie.*

### 3.1.3. Część 3 – Przebudowa palcu zabaw w sołectwie Nowa Wieś:

1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych związanych z zamierzeniem inwestycyjnym na działce nr ew. 265 (obręb Nowa Wieś przy ul. Lipowej), polegającym na przebudowie placu zabaw w elementy siłowni zewnętrznej przeznaczonej dla społeczności lokalnej.

2) Na działce nr ew. 265 obręb Nowa Wieś znajdują się istniejące elementy placu zabaw.

3) Zakres inwestycji obejmuje w szczególności:

a) dostawę i montaż elementów placu zabaw:

- zestaw zabawowy metalowy wraz z fundamentem prefabrykowanym zgodnie z dokumentacją projektową;

- huśtawka bocianie gniazdo wraz z fundamentem prefabrykowanym zgodnie z dokumentacją projektową.

#### UWAGA:

1. *Odległość transportu materiałów z rozbiórki należy kalkulować indywidualnie.*

2. *Elementy istniejącego palcu zabaw Zamawiający zdemontuje we własnym zakresie.*

3. *Niniejsze zamówienie nie obejmuje zakresu dokumentacji projektowej dotyczącej przebudowy placu zabaw tj.: zestaw sprawnościowy, huśtawka podwójna, bujak ważka, ławka z oparciem, ławka bez oparcia, kosz na śmieci.*

### 3.1.4. Część 4 – Modernizacja placu zabaw w sołectwie Lgota:

1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych związanych z zamierzeniem inwestycyjnym na działce nr ew. 265 (obręb Lgota przy ul. Południowej), polegającym na modernizacji siłowni zewnętrznej poprzez utwardzenie terenu pod istniejącymi elementami siłowni zewnętrznej z kostki brukowej wraz obrzeżami. Orientacyjna powierzchnia utwardzenia z kostki betonowej o grubości 6 cm wynosi 115,80 m<sup>2</sup> i orientacyjna długość obrzeży betonowych wynosi 50,6 mb. Ponadto Zamawiający przewiduje zagospodarowanie terenu w nasadzenia zimozielone np.: tuja szmaragd w formie żywopłotu. Roślinność zimozielona przeznaczona jest do nasadzenia wzdłuż ogrodzenia w tylnej części działki w ilości 60 szt. np. tuja szmaragd o wysokości sadzonek 95 cm. W przedniej części działki przewidziano jako uzupełnienie istniejących już nasadzeń 2 szt. np. tuja szmaragd sadzonek o wysokości min. 175 cm.

#### UWAGA:

1. *Odległość transportu materiałów z rozbiórki należy kalkulować indywidualnie.*

2. *W ramach zamówienia dokumentacja projektowa obejmuje wyłącznie utwardzenie z kostki betonowej terenu pod istniejącą siłownią zewnętrzną.*

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa projekt budowlany i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych. Dokumentacja ta jest załącznikiem do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego.

3.3. Roboty należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przepisami i normami technicznymi, oraz na zasadach określonych w SIWZ.

3.4. Wykonawca jest także zobowiązany do takiego prowadzenia robót i takiego zabezpieczenia terenu budowy, aby umożliwiłoby to niezakłócone funkcjonowanie obiektu, zgodnie z jego przeznaczeniem.

3.5. Podstawą do opracowania opisu przedmiotu zamówienia oraz jego zakresu (ilościowo – rzeczowego) są następujące dokumenty:

1) projekt budowlano-wykonawczy zagospodarowania terenu sportowo – rekreacyjnego przy ul. Źródlanej w sołectwie Brody Malina – **załączniki nr 11 do SIWZ;**

2) projekt wyposażenia placu zabaw w sołectwie Biała w dodatkowe urządzenia siłowni zewnętrznej – **załączniki nr 12 do SIWZ;**

3) projekt przebudowy palcu zabaw w sołectwie Nowa Wieś – **załączniki nr 13 do SIWZ;**

4) projekt budowlano – wykonawczy budowy siłowni zewnętrznej na wydzielonej części działki 599/3 w miejscowości Lgota ul. Południowa - **załączniki nr 14 do SIWZ;**

- 5) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych **załączniki nr 15 do 18 do SIWZ**,  
3.6. Ponadto Zamawiający załączył przedmiary robót, które stanowią materiał pomocniczy w celu ułatwienia Wykonawcy obliczenia ceny oferty, a podane w przedmiarze podstawy wyceny należy traktować jako orientacyjne - **załączniki nr ... do SIWZ**.

#### **4. Materiały równoważne**

- 4.1 Jeżeli wykonawca stwierdzi, że użyte w SIWZ i w załącznikach do SIWZ parametry, mogą wskazywać na producentów produktów lub źródła ich pochodzenia to oznacza, że parametry techniczne tak wskazanych produktów, określają wymagane przez Zamawiającego minimalne oczekiwania co do jakości produktów, które mają być użyte do wykonania przedmiotu umowy.
- 4.2 Wykonawca jest uprawniony do stosowania produktów równoważnych, przez które rozumie się takie, które posiadają parametry techniczne nie gorsze od tych wskazanych w SIWZ i w załącznikach do SIWZ. Na Wykonawcy spoczywa ciężar wskazania „równoważności”.
- 4.3 Opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Ustawy, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
- 4.4 Zgodnie z art. 30 ust. 5 uPzp „Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego”. Równoważność pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych ma w szczególności zapewnić uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej SIWZ.
- 4.5 Równoważność rozwiązań zostanie oceniona na etapie badania złożonych ofert.

#### **5. Gwarancja i rękojmia**

- 5.1 Na przedmiot zamówienia ustala się okres gwarancji jakości – zgodnie z deklaracją ofertową, który dla robót budowlanych wynosi **minimalnie 36, a maksymalnie 60 miesięcy** licząc od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót budowlanych.
- 5.2 Okres gwarancyjny nie zostanie uznany za zakończony, dopóki nie zostaną usunięte przez Wykonawcę wady i usterki zgłoszone do czasu upływu terminu gwarancyjnego oraz nie wygaśnie bieg gwarancji zgodnie z art.581 par.1 KC a potwierdzeniem zakończenia będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru pogwarancyjnego.
- 5.3 Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne i zakres tej odpowiedzialności Wykonawca rozszerza na okres udzielonej gwarancji, o której mowa w ust. 1, licząc od dnia końcowego odbioru przedmiotowych robót budowlanych (podstawa prawna: art. 558 ust. 1 Kodeksu Cywilnego).
- 5.4 Uprawnienia Zamawiającego wynikające z rękojmi za wady będą egzekwowane niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
- 5.5 Jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub usterek w okresie gwarancji lub rękojmi w wyznaczonym na piśmie przez Zamawiającego terminie, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy

#### **5.6 Oświadczenie Gwarancyjne stanowi załącznik do projektu umowy.**

##### **UWAGA:**

- a) termin gwarancji jakości stanowi kryterium oceny ofert zgodnie z opisem w Rozdz. XII niniejszej SIWZ,
- b) termin gwarancji Wykonawca podaje w miesiącach, określając deklarowany termin jako 36, 60 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych,
- c) określenie terminu gwarancji poniżej wymaganego minimum tj. 36 miesięcy skutkować będzie odrzuceniem oferty w trybie art. 89 ust. 1 pkt 2 uPzp. W przypadku deklaracji terminu gwarancji powyżej określonego maksimum, do porównania złożonych ofert, przyjęty zostanie 60 miesięczny termin gwarancji, natomiast w treści umowy wpisany zostanie zgodnie z deklaracją zawartą w ofercie.



## **6. Podwykonawcy**

- 6.1 Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- 6.2 Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 36a st. 2 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 6.3 Zlecenie zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.
- 6.4 Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zadaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a. ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **7. Obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę**

- 7.1. Zamawiający w oparciu o art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga, aby wszyscy robotnicy budowlani bezpośrednio związani z wykonywaniem przedmiotu zamówienia pod kierownictwem Kierownika Budowy lub Kierowników Robót, zatrudnieni byli przez Wykonawcę i Podwykonawcę/ów na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040).
- 7.2. Pozostałe uregulowania w tym zakresie zostały ujęte w § 2 ust. 7 i 8 projektu umowy, który stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ**.

## **8. Ochrona środowiska**

- 8.1. Wykonawca w czasie wykonywania robót budowlanych lub w czasie usuwania ewentualnych wad, jest zobowiązany podjąć niezbędne działania w celu ochrony środowiska i przyrody na terenie budowy i na terenach przyległych;
- 8.2. Wykonawca, jest zobowiązany postępować z odpadami z terenu budowy z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797);
- 8.3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu konieczności uiszczenia opłat, kar lub grzywien, przewidzianych w przepisach dotyczących ochrony środowiska lub przyrody i przepisach regulujących gospodarkę odpadami;
- 8.4. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia czynności prawnych zmierzających do przejęcia odpowiedzialności z tytułu zobowiązań prywatnoprawnych lub publicznoprawnych, które mogą być dochodzone od Zamawiającego, z powodu naruszenia przez Wykonawcę przepisów z zakresu ochrony środowiska lub przyrody i ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą na wypadek podjęcia czynności niewystarczających dla uwolnienia Zamawiającego od takiej odpowiedzialności;
- 8.5. Materiały budowlane odzyskane w trakcie prowadzonych robót rozbiórkowych, po oczyszczeniu należy dostarczyć, za pokwitowaniem ilości i asortymentu, w miejsce wskazane przez Zamawiającego;
- 8.6. Rozbiórkę materiałów przeznaczonych do odzysku, ich załadunek, transport i rozładunek, Wykonawca będzie prowadził z należytą starannością, w sposób wykluczający możliwość ich

uszkodzenia, a składowanie materiałów będzie prowadził w sposób uporządkowany i właściwy dla danego asortymentu.

#### **9. Informacja o możliwości składania ofert częściowych**

Zamówienie jest podzielone na części a Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamawiający nie określa ilości części, na które Wykonawca może złożyć ofertę.

**10. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 uPzp polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.**

**11. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

**12. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

### **Rozdział IV**

#### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin wykonania niniejszego przedmiotu umowy strony ustalają w sposób następujący:

##### **1.1. Część I:**

- 1) **rozpoczęcie realizacji: od dnia podpisania umowy;**
- 2) **zakończenie realizacji: 19.09.2020 r.**

##### **1.2. Część II:**

- 1) **rozpoczęcie realizacji: od dnia podpisania umowy;**
- 2) **zakończenie realizacji: 19.09.2020 r.**

##### **1.3. Część III:**

- 1) **rozpoczęcie realizacji: od dnia podpisania umowy;**
- 2) **zakończenie realizacji: 19.09.2020 r.**

##### **1.4. Część IV:**

- 1) **rozpoczęcie realizacji: od dnia podpisania umowy;**
- 2) **zakończenie realizacji: 31.07.2020 r.**

Za termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy uznaje się dzień, w którym nastąpi potwierdzone przez inspektora nadzoru inwestorskiego, zgłoszenie Zamawiającemu gotowości do odbioru robót budowlanych i odnotowanie tego faktu w dzienniku robót budowlanych. Termin ten jest zastrzeżony na korzyść Wykonawcy, co oznacza, iż może on wykonać swoje świadczenie przed upływem tego terminu.

2. Strony dopuszczają możliwość przedłużenia terminu wykonania robót na zasadach określonych w umowie.
3. Przedłużenie terminu wykonania robót może nastąpić wyłącznie w drodze zawarcia stosownego aneksu do niniejszej umowy.

### **Rozdział V**

#### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

##### **1. na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp nie podlegają wykluczeniu**

- 1.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 uPzp (**przesłanki wykluczenia obligatoryjne**).
- 1.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę w następujących, wybranych przez Zamawiającego przypadkach, przewidzianych w art. 24 ust. 5 uPzp (**przesłanki wykluczenia fakultatywne**):



- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498). Podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
  - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych. Podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp.
  - 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania. Podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp.
  - 1.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
  - 1.4. W celu skorzystania z instytucji o której mowa w pkt 1.3, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia stosownych rubryk w Oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ, a następnie zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy Pzp do złożenia dowodów.
  - 1.5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
  - 1.6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 1.3.
  - 1.7. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia
- 2. na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp dotyczące:**
- 2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań.
  - 2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań.

### 2.3 zdolności technicznej lub zawodowej

- 1) na podstawie art. 22d ustawy Pzp, **za minimalny poziom zdolności** w zakresie spełnienia warunku **posiadania odpowiednich kwalifikacji zawodowych** Zamawiający będzie uznawał, wykazanie przez Wykonawcę, że skieruje do realizacji zamówienia publicznego:
  - a) minimum 1 osobę pełniącą funkcję kierownika budowy – posiadającą co najmniej uprawnienia budowlane w ograniczonym zakresie w **specjalności konstrukcyjno – budowlanej** zgodnie z ustawą Prawo Budowlane (Dz.U.2019 poz. 1186) i rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów upoważniające do kierowania robotami w zakresie wymaganym do realizacji niniejszego zamówienia lub ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz.U.2019 poz. 1117) oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U.2020 poz. 220),
- 2.4 Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.5 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

### 3. **Poleganie na zasobach innych podmiotów - zgodnie z art. 22a uPzp:**

- 3.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 3.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- 3.3 Zamawiający na podstawie złożonych dokumentów oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp;
- 3.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia i kwalifikacji zawodowych, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
- 3.5. Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą;
- 3.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w ust. 3.1 nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,

- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 2.2.
- 3.7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

## Rozdział VI

### **WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. **Każdy Wykonawca** ubiegający się o niniejsze zamówienie zobowiązany jest złożyć:
- 1.1 wypełniony Formularz oferty sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ** zgodnie z opisem zawartym w Rozdz. X SIWZ.
- 1.2 na podstawie art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 i w związku z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp:
- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące **wstępne potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu** - wzór tego oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**.
  - 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące **wstępne potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu**, o których mowa w Rozdz. V pkt 1. SIWZ – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**.
    - a) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu wstępnym, o którym mowa w pkt 1.2 pkt 2 niniejszego rozdziału (załącznik nr 3);
    - b) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu spełnienia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu wstępnym, o którym mowa w pkt 1.2 pkt 1 niniejszego rozdziału (załącznik nr 2);
    - c) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podwykonawcach w oświadczeniu wstępnym, o którym mowa w pkt 1.2 pkt 2 niniejszego rozdziału (załącznik nr 3);
    - d) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia wstępne o których mowa w pkt 1.2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
    - e) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli:
      - Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy. W takim przypadku gdy Wykonawca powołuje się na dokumenty podmiotowe, będące w posiadaniu Zamawiającego, Wykonawca powinien wnioskować aby Zamawiający uwzględnił te dokumenty,
      - Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570). W takim przypadku, gdy Wykonawca powołuje się w składanym oświadczeniu na dostępność dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej, Wykonawca powinien wskazać te bazy danych, aby Zamawiający mógł zapoznać się z dokumentami.

- 1.3 w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ**. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Przed udzieleniem zamówienia, **wyłącznie ten Wykonawca**, którego oferta została najwyżej oceniona, zostanie wezwany przez Zamawiającego w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni do złożenia:
- 2.1 aktualnych na dzień ich złożenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego i dotyczących:
- 1) **posiadania odpowiednich kwalifikacji zawodowych** - w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę tego warunku Zamawiający na podstawie art. 22d ust. 1 ustawy Pzp oraz na podstawie § 2 ust. 4 pkt 10 rozporządzenia Ministra Rozwoju w *sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* z dnia 26.07.2016 r. żąda złożenia **wykazu osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności i informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**. Minimalny poziom zdolności w zakresie spełnienia tego warunku Zamawiający określił w Rozdz. V pkt. 2 ppkt 2.3. niniejszej SIWZ.
- 2.2 w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenia zamówienia w zakresie, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13 - 23 oraz art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, Zamawiający żąda aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
- 1) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, który potwierdzi braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- 2) oświadczenia Wykonawcy **o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne** - według wzoru określonego w **załącznik nr 6 do SIWZ**;
- 2.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych.  
Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- 1) w pkt. 2.2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 2) dokumenty, te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli okaże się to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
4. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli:
- 1) Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy.

W takim przypadku gdy Wykonawca powołuje się na dokumenty podmiotowe, będące w posiadaniu Zamawiającego, Wykonawca powinien wnioskować aby Zamawiający uwzględnił te dokumenty,

- 2) Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017r. poz. 570 tekst jedn.). W takim przypadku, gdy Wykonawca powołuje się w składanym oświadczeniu na dostępność dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej, Wykonawca powinien wskazać te bazy danych, aby Zamawiający mógł zapoznać się z dokumentami.

#### **5. Inne dokumenty:**

- 5.1 Jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to powinno zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Pełnomocnictwo nie jest wymagane jeśli podpisujący jest lub są właścicielami firmy lub jeśli są wymienieni z nazwiska w odnośnym dokumencie rejestrowym;
- 5.2 dokument(-y), np. zobowiązanie podmiotów, na zasobach których Wykonawca będzie polegał w trybie art. 22a ustawy Pzp, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, treści których musi wynikać w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

#### **6. Wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia**

6.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni:

- 1) spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdz. V pkt 2 niniejszej SIWZ;
  - 2) złożyć dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdz. VI SIWZ,
  - 3) ustanowić Pełnomocnika i złożyć wraz ofertą pełnomocnictwo do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 6.2 jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana, Zamawiający żąda złożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, która musi zawierać:

1) dla **oferty składanej przez konsorcjum:**

- a) jednoznaczne określenie celu gospodarczego konsorcjum,
- b) zobowiązanie do złożenia oferty wspólnej i realizacji zamówienia publicznego w przypadku wyboru oferty i solidarnej odpowiedzialności,
- c) oznaczenia czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia,
- d) określenie sposobu reprezentacji wszystkich podmiotów, w tym wskazanie podmiotu wiodącego, uprawnionego do podpisania oferty, umowy oraz bezpośredniego kontaktowania się i współdziałania z Zamawiającym. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej lub umowy pod warunkiem zawieszającym. Wyklucza się możliwość wprowadzania zmian do umowy konsorcjum bez zgody Zamawiającego.

2) dla **oferty składanej przez spółkę cywilną:**

- złożenia umowy spółki, z której musi wynikać sposób reprezentacji wspólników. Jeżeli z umowy spółki nie będzie wynikać sposób reprezentacji Zamawiający zażąda od wspólnika/wspólników podpisującego/podpisujących umowę stosownego umocowania od pozostałych osób tworzących spółkę.

## 7. Pozostałe informacje

7.1 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio:

- 1) Wykonawca,
- 2) Podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca,
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo
- 4) Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

7.2 Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

7.3 Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

7.4 Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **Rozdział VII**

### **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, zgodnie z wyborem Zamawiającego, odbywa się, co do zasady, w formie pisemnej. Przesyłanie dokumentów w innej formie może mieć miejsce na zasadach określonych w SIWZ. Komunikacja powinna odbywać się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. 2018 r. poz. 2188), osobiście lub za pośrednictwem posłańca na adres podany w Rozdz. I niniejszej SIWZ. Przy przesyłaniu dokumentów faksem, Wykonawca powinien to uczynić na numer faksu 34 317 26 61. Przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2012 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344), dokumenty powinny być przesyłane na adres mailowy sekretariat@gminaklobuck.pl lub ePUAP /umklobuck/skrytka.
2. Osobą do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:  
Barbara Klimza – Wilk – tel. 34 310 01 82.  
W ramach informacji telefonicznych Zamawiający nie udziela informacji wyjaśniających zapisy SIWZ. Telefonicznie udzielane są jedynie informacje o charakterze organizacyjnym.
3. Forma pisemna pod rygorem nieważności zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, lub informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej oraz pełnomocnictwa.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub e-maila uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. W takim przypadku każda ze stron, na żądanie drugiej strony, ma obowiązek potwierdzić fakt ich otrzymania.
5. Powyższa zasada nie dotyczy dokumentów uzupełnianych na podstawie art. 26 ust. 3 lub 3a ustawy Pzp oraz oferty, w stosunku do których zastrzeżona jest forma pisemna.
6. Zamawiający sugeruje, aby każde pismo/faks/email dotyczące niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oznaczone były nazwą oraz znakiem postępowania.



7. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad i terminów określonych w art. 38 uPzp. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje i inne informacje związane z niniejszym postępowaniem Zamawiający będzie zamieszczał na swojej stronie BIP (Biuletyn Informacji Publicznej) <http://bip.gminaklobuck.pl>.
8. Komunikacja drogą elektroniczną
- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji może odbywać się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania: IR.271.023.2020.KB
  - 2) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email sekretariat@gminaklobuck.pl lub ePUAP /umklobuck/skrytka .

## **Rozdział VIII**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **Rozdział IX**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, zgodnie z art. 85 ust.1 pkt. 1 uPzp.
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Oznacza to, że termin ten rozpoczyna się w tej samej chwili, a dzień składania ofert wlicza się do okresu związania ofertą.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

## **Rozdział X**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

#### **1. Wymagania podstawowe**

- 1.1 każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- 1.2 ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;

- 1.3 zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Oferta musi być własnoręcznie podpisana (każdy dokument i załącznik osobno) przez osoby uprawnione do reprezentowania zgodnie z dokumentem rejestrowym lub osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy, co musi być potwierdzone załączonymi dokumentami;
- 1.4 wszystkie poprawki muszą być jednoznaczne i naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej lub upoważnionej do działania w imieniu Wykonawcy;
- 1.5 wzory dokumentów dołączone do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ;
- 1.6 we wszystkich przypadkach, w których jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby;
- 1.7 zgodnie z art. 96 ust. 3 uPzp protokół wraz z załącznikami jest jawny z tym, że załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Wszystkie oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione;
- 1.8 zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wnioski, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 1.9 wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust 4 uPzp.
- 1.10 całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 1.11 informacje składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: „*Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2019.1010 t.j.) i nie mogą one być udostępnione*”. Zaleca się aby załączyć je jako odrębną część niezłączoną z ofertą w sposób trwały.
- 1.12 Wykonawca zamieści ofertę w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie, opakowaniu (paczce), która będzie zaadresowana na Zamawiającego:

**Urząd Miejski w Kłobucku**  
**ul. 11 Listopada 6**  
**42-100 Kłobuck**

- 1.13 kopertę (opakowanie) należy oznaczyć w następujący sposób:

<p><u>Nazwa i adres Wykonawcy</u></p> <p style="text-align: center;"><b>GMINA KŁOBUCK</b></p> <p style="text-align: center;">oznaczenie sprawy: <b>IR.271.023.2020.KB</b></p> <p style="text-align: center;"><i>Oferta w trybie przetargu nieograniczonego na:</i></p> <p style="text-align: center;"><b>„Doposażenie placu zabaw w sołectwie Brody Malina i sołectwie Biała w dodatkowe urządzenia siłowni, przebudowa placu zabaw w sołectwie Nowa Wieś oraz modernizacją placu zabaw w sołectwie Lgota na terenie Gminy Kłobuck”</b></p>
---

- 1.14 nieprawidłowe opakowanie i oznakowanie oferty nie spowoduje jej odrzucenia, jednak w takim przypadku Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za jej nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie oferty;
- 1.15 jeżeli oferta zostanie opisana w inny sposób niż powyżej albo złożona w innym miejscu, czy to przez Wykonawcę, osobę upoważnioną czy pracownika poczty kurierskiej – zamawiający

nie ponosi odpowiedzialności za jej nieprawidłowe przekazanie bądź przedwczesne, przypadkowe otwarcie

## 2. Zawartość oferty

Kompletna oferta musi zawierać:

- 2.1 Formularz Oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ;
- 2.2 oświadczenie stanowiące **wstępne** potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu - wzór tego oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**;
- 2.3 oświadczenie stanowiące **wstępne** potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**;
- 2.4 stosowne Pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
- 2.5 w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;
- 2.6 ponieważ niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 24aa ust. 1 uPzp („procedura odwrócona”), to Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 uPzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w Rozdz. XIII niniejszej SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została **oceniona jako najkorzystniejsza** (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokona oceny podmiotowej wykonawcy, tj. zbada oświadczenie wstępne, a następnie zażąda przedłożenia w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp dokumentów określonych w Rozdz. VI niniejszej SIWZ.

## **Rozdział XI**

### **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

**Urząd Miejski w Kłobucku,**

**ul. 11 Listopada 6,**

**42-100 Kłobuck,**

**pok. nr 25 (I piętro) godziny pracy kancelarii (poniedziałek, środa, czwartek) od 7:00 do 15:00  
wtorek od 7:00 do 16:00, piątek od 7:00 do 14:00**

Z uwagi na aktualnie obowiązujące przepisy prawa, mające na celu konieczność zapobiegania rozprzestrzenianiu się COVID-19, Zamawiający ustala następujący sposób postępowania w przypadku oferty dostarczanej osobiście lub za pośrednictwem kuriera. Osoba dostarczająca ofertę, wyposażona w telefon, maseczkę i rękawiczki, powinna przybyć do wejścia głównego do urzędu przy ul. 11 Listopada nr 6. Następnie powinna telefonicznie połączyć się numerem 34 3100150 i poinformować pracownika urzędu o woli złożenia oferty. Wówczas pracownik urzędu osobiście odbierze ofertę i na opakowaniu zewnętrznym dokona adnotacji o dacie i godzinie wpływu oferty. Osoba dostarczająca ofertę może uzyskać potwierdzenie jej złożenia na przygotowanym przez siebie dokumencie informującym o złożeniu oferty. W celu potwierdzenia złożenia oferty, Zamawiający sugeruje wykonanie fotografii opakowania zewnętrznego zawierającego adnotacje o dacie i godzinie wpływu oferty.

lub w sposób podany poniżej:

- 1) Oferta powinna być zaszyfrowana za pomocą klucza publicznego dołączonego do SIWZ, złożona za pomocą skrzynki elektronicznej przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
- 2) Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych txt, .rtf, .pdf, .odt, .ods, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .xml i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 3) Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania ofert opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Klucz publiczny dostępny jest na <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz na stronie <http://bip.gminaklobuck.pl/main/index.html> w załączniku do postępowania.
- 4) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji za pomocą <https://miniportal.uzp.gov.pl/> wynosi 50 MB dla skrzynki elektronicznej /umklobuck/skrytka. Pliki większe niż 50 MB muszą być podzielone na archiwum wieloczęściowe!

**Uwaga!**

*W przypadku złożenia zaszyfrowanej oferty podpisanej kwalifikowanym podpisem przez Wykonawcę za pomocą miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> a co za tym idzie skrzynki elektronicznej ePUAP Zamawiającego /umklobuck/skrytka Wykonawca otrzyma Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia złożenia oferty.*

2. Termin składania ofert: **15.06.2020 r. o godz. 11:00.**
3. Zamawiający **otworzy oferty** w dniu **15.06.2020 r. o godz. 13:30.** Z uwagi na aktualnie obowiązujące przepisy prawa, mające na celu konieczność zapobiegania rozprzestrzenianiu się COVID-19, Zamawiający dokona otwarcia ofert, z zastosowaniem transmisji on-line, która będzie dostępna pod linkiem: [https://esesja.tv/transmisje\\_z\\_obrad/1200/rada-miejska-w-klobucku.htm](https://esesja.tv/transmisje_z_obrad/1200/rada-miejska-w-klobucku.htm).
4. Wszystkie oferty otrzymane po terminie podanym wyżej zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
5. W przypadku przesyłania oferty pocztą, lub przez posłańca, ofertę będzie się uważać za złożoną, jeżeli w wyznaczonym terminie zostanie doręczona do Zamawiającego. Pełne ryzyko braku doręczenia oferty w wyznaczonym terminie spoczywa na Wykonawcy.
6. Wycofanie oferty lub jej zmiany:
  - 6.1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę (art. 84 ust. 1 ustawy Pzp).
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 9.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 9.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 9.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## ***Rozdział XII***

### ***OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY***

1. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**. Przez cenę oferty Zamawiający rozumie cenę brutto za całe zadanie objęte przedmiotem zamówienia. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. Do wyliczenia ceny służy dokumentacja projektowa, na którą składa się projekt budowlany, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (dalej „STWiORB”), przedmiar robót stanowiący **załączniki nr .... do SIWZ**. Załączony Przedmiar robót, stanowi materiał pomocniczy i została załączony w celu ułatwienia Wykonawcy obliczenia ceny oferty.
  1. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. W cenie oferty należy uwzględnić zatem wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, a w szczególności: robocizny, materiałów i sprzętu niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia – zużycia wody, energii elektrycznej, sporządzenia dokumentacji powykonawczej, koszty gospodarowania odpadami z rozbiórki wraz z kosztami ich transportu oraz utylizacji, utrudnień z tytułu prowadzenia robót, wynagrodzenia kierownika robót a także koszty innych robót, które wynikają z wiedzy technicznej oraz postanowień umowy w celu prawidłowego wykonania i przekazania przedmiotu umowy do eksploatacji, koszty odbioru. Odległość transportu materiałów z rozbiórki należy kalkulować indywidualnie.
  2. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe (zgodnie z dyspozycją art. 632 §1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny). Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa, jest to niezmienne wynagrodzenie Wykonawcy obejmujące wszystkie świadczenia konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztów robót. Wykonawca ponosi ryzyko i ciężar odpowiedzialności i wykonania wszystkich prac niezbędnych do należytej realizacji zamówienia.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## ***Rozdział XIII***

### ***OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT***

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego w trakcie dokonywania ich oceny z przyczyn określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający poprawi w ofertach omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Kryteria oceny ofert i waga tych kryteriów:

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium [waga]	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena (C)	60%	100 punktów
2.	Okres gwarancji (G)	40%	100 punktów

4. Oceny złożonych ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielania przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

6. Sposób obliczenia punktów poszczególnych kryteriach:

6.1 w zakresie **KRYTERIUM 1 - CENA**

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym. Zamawiający danej ofercie przyporządkuje liczbę punktów według wzoru:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

$P_i(C)$  - ilość punktów uzyskanych przez „i” ofertę w kryterium ceny;

$C$  - cena badanej oferty podana przez oferenta;

$C_{\min}$  – najniższa cena spośród wszystkich nieodrzuconych i porównywanych ofert;

6.2. w zakresie **KRYTERIUM – TERMIN GWARANCJI  $P_i(G)$**

Kryterium „Okres gwarancji” będzie rozpatrywana na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym okresu gwarancji. Minimalny okres gwarancji wynosi 48 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego, maksymalny 60 miesięczny licząc od daty odbioru końcowego. W przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje dłuższy niż 60 miesięczny okres gwarancji, ocenie będzie podlegał okres 60 miesięczny. Natomiast w przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje krótszy niż 36 miesięczny okres gwarancji, oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu. Zamawiający, ofercie o najdłuższym okresie gwarancji przyzna 100 punktów (wartość punktowa obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza wg ustalonego wzoru.

- za zaoferowanie 36 miesięcy Wykonawca otrzyma 0 punktów
- za zaoferowanie 48 miesięcy Wykonawca otrzyma 50 punktów;
- za zaoferowanie 60 miesięcy Wykonawca otrzyma 100 punktów.

**UWAGA:**

Zamawiający informuje, że minimalny okres na który należy udzielić gwarancji to **36 miesięcy** a maksymalny **60 miesięcy** – oznacza to, że:

- w sytuacji, gdy Wykonawca poda okres gwarancji równy 36 miesiącom, to Zamawiający przyzna 0 punktów;
- w sytuacji, gdy Wykonawca nie zadeklaruje żadnego okresu gwarancji, to Zamawiający odrzuca ofertę, jako niezgodną z SIWZ na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp;



- w przypadku zadeklarowania okresu krótszego niż 36 miesięcy, Zamawiający odrzuca ofertę, jako niezgodną z SIWZ na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp;
- w przypadku, gdy Wykonawca określi okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy, to Zamawiający dla celów porównania złożonych ofert i do obliczeń punktacji będzie przyjmował okres wynoszący 60 miesięcy - natomiast umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem długości okresu gwarancji zadeklarowanego w ofercie;
- podanie długości okresu gwarancji w innych „jednostkach” czasu spowoduje przeliczenie do pełnych 36, 48 lub 60 miesięcy „w dół” i pełnych punktów wskazanych powyżej;
- w przypadku, gdy Wykonawca poda długość okresu gwarancji w przedziale pomiędzy 36, 48 a 60, wyrażoną inną liczbą niż 36, 48 lub 60, to Zamawiający przy wyliczeniu ilości punktów dokona zaokrąglenia „w dół” (np. gdy Wykonawca poda okres gwarancji wynoszący 40 miesięcy otrzyma ilość punktów odpowiednią dla okresu 36 miesięcznego) - natomiast sama umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem okresu zadeklarowanego w ofercie;
- w przypadku, gdy Wykonawca poda długość okresu gwarancji liczoną w miesiącach wyrażonych ułamkiem dziesiętnym lub zwykłym do obliczeń Zamawiający dokona zaokrąglenia do pełnych 36, 48 lub 60 miesięcy „w dół”.

7. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta spośród nieodrzuconych ofert, która uzyska najwyższą łączną ocenę w dwóch kryteriach oceny obliczoną wg wzoru:

$$P_i = P_i(C) \times 60\% + P_i(G) \times 40\%$$

przy założeniu, że 1% = 1 punkt

8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i kryterium gwarancji jakości, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

#### ***Rozdział XIV***

### ***INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.***

#### ***1. Informacja o wyborze oferty***

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty:

- 1.1 o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 1.2 o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 1.3 o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
- 1.4 o unieważnieniu postępowania  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Informację, o której mowa w pkt 1, Zamawiający udostępni na stronie internetowej oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.

## 2. Warunki zawarcia umowy

- 2.1 Zamawiający wskaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana termin i miejsce podpisania umowy.
- 2.2 Umowa zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego z uwzględnieniem art. 94 uPzp.
- 2.3 Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 2.4 Najpóźniej jeden dzień po podpisaniu umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające, że osoby biorące udział w realizacji zamówienia posiadają wymagane uprawnienia budowlane w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r., poz. 831) potwierdzone stosownymi decyzjami, o których mowa w art. 12 ust. 2 (z uwzględnieniem art. 104) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186) lub odpowiadające wymaganym uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów (zgodnie z zapisem art. 104 ustawy Prawo budowlane) oraz aktualne zaświadczenia właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
- 2.5 Najpóźniej jeden dzień po podpisaniu umowy, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu:
  - a) kosztorys szczegółowy, dotyczący niniejszego zamówienia. Wartość kosztorysu musi być zgodna z zadeklarowaną ceną robót budowlanych i wszystkich prac towarzyszących, określoną przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

### UWAGI:

1. *Przedłożone przez Wykonawcę kosztorysy uznane zostaną przez Zamawiającego jedynie za dokument pomocniczy, który będzie uzasadniał merytorycznie oferowaną przez wykonawcę kwotę wynagrodzenia ryczałtowego; będzie też stanowił bazę cenową dla ewentualnych robót nieprzewidzianych zamówieniem;*

2. *W przedstawionym kosztorysie muszą być podane dane wyjściowe do kosztorysowania tj.:*

*Rg [zł]*

*Kz od M [%]*

*Kp od R + S [%]*

*Zysk od R + S + Kp [%]*

3. Ww. dane do kosztorysowania określone przez Wykonawcę pozostaną stałe, na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianie.

- 2.6 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, określone w art. 93 ust. 1 uPzp.

**Przez uchylenie się od zawarcia umowy** Zamawiający rozumie jednokrotne niestawienie się w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego w celu zawarcia umowy.

- 2.7 W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy *Prawo zamówień publicznych* oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

- 2.8 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy winny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umów, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do przedłożonej oferty.

## **Rozdział XV**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## **Rozdział XVI**

### **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY ORAZ WARUNKI DOKONANIA ZMIANY ZAWARTEJ UMOWY.**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłożył ofertę najkorzystniejszą. Wykonawca winien zapoznać się z projektem umowy stanowiącym załącznik do SIWZ. Strony podpiszą umowę w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo **10 dni** - jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w inny sposób niż przy użyciu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (wzór umowy stanowi **załącznik nr 7 do 10 do SIWZ**).
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w przypadkach określonych w § 18 wzoru umowy. Zmiana umowy może nastąpić jedynie na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.

## **Rozdział XVII**

### **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

#### **1. Informacje ogólne.**

- 1) Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179 i następnych ustawy.
- 2) Zgodnie z treścią art. 179 ust. 2 ustawy, środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę prowadzoną przez Prezesa UZP.

#### **2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w Rozdziale XVII są:**

##### **2.1. Odwołanie**

Przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp;

1) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- określenia warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego;
- opisu przedmiotu zamówienia;
- wyboru najkorzystniejszej oferty.

2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

- 4) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu w terminie i na zasadach określonych w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp.
- 5) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania **poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności** podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 6) Termin do wniesienia odwołania: w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie, albo w terminie **10 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 7) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 8) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
- 9) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

## **2.2 Skarga do sądu**

- 1) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu;
- 2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego;
- 3) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi;
- 4) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części;
- 5) Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych;
- 6) Szczegółowe informacje dotyczące środka ochrony prawnej, jakim jest skarga do sądu zawiera art. 198a÷198g działu VI, rozdziału 3 uPzp.

## **Rozdział XVIII**

### **INFORMACJE DODATKOWE**

- 1. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie**  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego,**  
Adres poczty elektronicznej: [sekretariat@gminaklobuck.pl](mailto:sekretariat@gminaklobuck.pl)  
Adres strony internetowej [www.gminaklobuck.pl](http://www.gminaklobuck.pl)
- 3. Informacje o walutach, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą**  
Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

#### **4. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

#### **5. 5. Ochrona danych osobowych**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), Zamawiający informuje Wykonawców o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach z tym związanych.

Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

5.1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Kłobucku jest: Burmistrz Kłobucka, ul. 11 Listopada 6, 42-100 Kłobuck.

5.2. Jeśli mają Państwo pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania waszych danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miejskiego w Kłobucku, a także przysługujących Państwu uprawnień, możecie się Państwo skontaktować się z Jackiem Orłowskim - Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miejskim w Kłobucku za pomocą adresów e-mail [iod@gminaklobuck.pl](mailto:iod@gminaklobuck.pl).

5.3. Administrator danych osobowych – Burmistrz Kłobucka - przetwarza Państwa dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

5.4. Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

- a) udzielenia zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji;
- b) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Zamawiającym;
- c) realizacji umów zawartych z kontrahentami Gminy Kłobuck;
- d) w pozostałych przypadkach Państwa dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

**UWAGA:**

1. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa Prawo zamówień publicznych.

5.5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 6.4 odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być:

- a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Kłobuck przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Kłobucka.

**UWAGA:**

1. Dane osobowe będą ujawniane wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym.

5.6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 6.4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

5.7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
  - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy:
    - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
    - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
    - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
    - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,

- dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
  - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
    - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
    - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
    - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
    - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
  - e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
    - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
    - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
  - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
    - zaistnieją przyczyny związane z Państwa szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
    - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych.
- 5.8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Państwu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
- 5.9. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.
- 5.10. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miejskim w Kłobucku Państwa danych osobowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
- 5.11. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Państwa danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
- 5.12. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
- 5.13. Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

## 6. Środki na sfinansowanie zamówienia

Środki finansowe na realizację zamówienia pochodzą z budżetu gminy oraz w ramach dofinansowania ze środków Marszałkowskiego Konkursu „Inicjatywa Sołecka” w 2020 roku

### **Rozdział XIX**

#### **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

l.p	Oznaczenie załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2	Oświadczenie <b>własne</b> Wykonawcy potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu



3.	Załącznik nr 3	Oświadczenie <b>własne</b> Wykonawcy potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu
4.	Załącznik nr 4	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
5.	Załącznik nr 5	Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia
6.	Załącznik nr 6	Oświadczenie składane na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 22
7.	Załącznik nr 7	Wzór umowy dla części I zamówienia
8.	Załącznik nr 8	Wzór umowy dla części II zamówienia
9.	Załącznik nr 9	Wzór umowy dla części III zamówienia
10.	Załącznik nr 10	Wzór umowy dla części IV zamówienia
11.	Załącznik nr 11	Projekt budowlano-wykonawczy zagospodarowania terenu sportowo – rekreacyjnego przy ul. Źródlanej w sołectwie Brody Malina
12.	Załącznik nr 12	Projekt doposażenia placu zabaw w sołectwie Biała w dodatkowe urządzenia siłowni zewnętrznej
13.	Załącznik nr 13	Projekt przebudowy palcu zabaw w sołectwie Nowa Wieś
14.	Załącznik nr 14	Projekt budowlano – wykonawczy budowy siłowni zewnętrznej na wydzielonej części działki 599/3 w miejscowości Lgota ul. Południowa
15.	Załącznik nr 15	Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych Brody Malina
16.	Załącznik nr 16	Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych Biała
17.	Załącznik nr 17	Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych Nowa Wieś
18.	Załącznik nr 18	Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych Lgota
19.	Załącznik nr 19	Przedmiar robót Brody Malina
20.	Załącznik nr 20	Przedmiar robót Biała
21.	Załącznik nr 21	Przedmiar robót Nowa Wieś

*Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikającej ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.*