

Postępowanie nr EK.2600.03.2020

Kłobuck, dnia 04.06.2020r.

GMINA KŁOBUCK
ul. 11 Listopada 6
42-100 KŁOBUCK

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zakup i dostawę pomocy dydaktycznych podzielonych na części asortymentowe dla Szkoły Podstawowej Nr 1, Szkoły Podstawowej Nr 2 i Szkoły Podstawowej Nr 3 w Kłobucku

w ramach projektu „*Nowa jakość edukacji w Gminie Kłobuck*”
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej - Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego
na lata 2014-2020”

I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Gmina Kłobuck
ul. 11 Listopada 6 , 42-100 Kłobuck
NIP 5742055306 REGON: 151398273
tel.: 34 3100150 fax: 34 3172661
e-mail: sekretariat@gminaklobuck.pl

1. Postanowienia ogólne

- 1.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 1.2. Zamówienie jest podzielone na części: I, II i III. Oferta musi obejmować całość części zamówienia.
- 1.3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Każde zadanie stanowi samodzielną (odrębną) część zamówienia. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno, kilka lub wszystkie zadania.
- 1.4. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w zakresie jednego zadania.
- 1.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 1.6. Zapytanie nie stanowi oferty zawarcia umowy ani też oferty prowadzenia negocjacji w tym celu i jest skierowane do wielu adresatów.
- 1.7. Złożone oferty nie podlegają zwrotowi i będą przechowywane do 31.12.2025 r.
- 1.8. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.
- 1.9. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę z zachowaniem formy pisemnej.
- 1.10. Ceny w ofercie, rozumiane jako kompletne zryczałtowane ceny, należy przedstawić wg wzoru formularza oferty.
- 1.11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Oferenta z wnioskiem o wyjaśnienie, jeśli uzna, iż wskazana cena jest zbyt niska w stosunku do przedmiotu zamówienia.
Wyjaśnienia winny być przedstawione w określonym przez Zamawiającego terminie.
- 1.12. Termin związania ofertą: 30 dni od terminu złożenia oferty.
- 1.13. Usługa zostanie zrealizowana zgodnie z zasadą równości szans.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2019.1843 t.j.). Zamówienie udzielane jest w trybie postępowania ofertowego (zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020).

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa pomocy dydaktycznych podzielonych na 3 części asortymentowe dla Szkoły Podstawowej Nr 1, Szkoły Podstawowej Nr 2 i Szkoły Podstawowej Nr 3 w Kłobucku w ramach projektu „Nowa jakość edukacji w Gminie Kłobuck” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej - Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020”:

- 1) Część I zamówienia: „Zakup i dostawa sprzętu komputerowego oraz urządzeń multimedialnych dla Szkoły Podstawowej Nr 1 w Kłobucku i Szkoły Podstawowej Nr 2 w Kłobucku”
- 2) Część II zamówienia: „Zakup i dostawa wyposażenia pracowni przedmiotowych dla Szkoły

Podstawowej Nr 1 w Kłobucku, Szkoły Podstawowej Nr 2 w Kłobucku i Szkoły Podstawowej Nr 3 w Kłobucku”

- 3) Część III zamówienia: „Zakup i dostawa programów multimedialnych i książek do zajęć dydaktycznych w Szkole Podstawowej Nr 1 w Kłobucku, Szkole Podstawowej Nr 2 w Kłobucku i Szkole Podstawowej Nr 3 w Kłobucku”

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Sposób oraz zakres realizacji przedmiotu zamówienia objętego zapytaniem został szczegółowo określony w:
 - 1) Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania - „Opis przedmiotu zamówienia”
 - 2) Załączniku nr 2 do niniejszego zapytania - „Wzór umowy”
2. Kody wg CPV:

Przedmiot główny:

39162100-6 – pomoce dydaktyczne

Przedmioty dodatkowe:

39162000-5 Pomoce naukowe

32322000-6 Urządzenia multimedialne

39162110-9 Sprzęt dydaktyczny

22111000-1 Podręczniki szkolne

48190000-6 Pakiety oprogramowania edukacyjnego

37524100-8 Gry edukacyjne

48520000-9 Pakiety oprogramowania multimedialnego

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

30213100-6 Komputery przenośne

38653400-1 Ekran projekcyjne

38652100-1 Projektory

V. TERMINY I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia: zamówienie należy wykonać maksymalnie do 45 dni od daty zawarcia umowy lub krótszym, jeżeli Wykonawca zaoferuje jego skrócenie.
2. Miejsce wykonania zamówienia:
 - 1) Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Władysława Sebyły, ul. K.K. Baczyńskiego 2, 42-100 Kłobuck;
 - 2) Szkoła Podstawowa Nr 2 im. A. Mickiewicza, ul Szkolna 1, 42-100 Kłobuck;
 - 3) Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Jana Pawła II, ul. Bohaterów Bitwy pod Mokrą 4, 42-100 Kłobuck.

VI. GWARANCJA

Na dostarczone pomoce dydaktyczne i wyposażenie sal, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy, Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na okres 24 miesięcy, zgodnie ze stosownymi dokumentami gwarancyjnymi, dostarczonymi Zamawiającemu przy podpisaniu protokołu odbioru.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy posiadają zdolność do wykonania zamówienia, a w szczególności dysponują:
 - 1) uprawnieniami do wykonywania działalności,
Zamawiający nie ustanawia minimalnego pułapu wymagań
 - 2) niezbędnym potencjałem technicznym,

Zamawiający nie ustanawia minimalnego pułapu wymagań

- 3) osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
Zamawiający nie ustanawia minimalnego pułapu wymagań,
 - 4) środkami finansowymi wystarczającymi do wykonania zamówienia,
Zamawiający nie ustanawia minimalnego pułapu wymagań,
2. Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana w formule: „spełnia/nie spełnia, w oparciu o następujące dokumenty:
- 1) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 6

VIII. WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający nie może udzielić zamówienia Wykonawcom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Poprzez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązanie między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Zamawiającym, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IŻ w wytycznych programowych,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.Niespełnienie wyżej wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, w stosunku do których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ustęp 1 oraz ustęp 5 pkt 1,2,4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Ocena podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania zostanie dokonana w formule: „spełnia/ nie spełnia.
4. Zamawiający podda weryfikacji okoliczności dotyczące wykluczenia Wykonawców w oparciu o następujące dokumenty:
 - 1) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych - zał. nr 5
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - zał. nr 6

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymogi formalne:
 - a) Oferta powinna być złożona na formularzach odpowiadających treści załączników przygotowanych przez Zamawiającego,
 - b) Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie,
 - c) Oferta powinna zawierać załączniki:
 - formularz oferty - zał. nr 3
 - formularz cenowy- zał. nr 4
 - oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym - zał. nr 5,
 - oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 6.
2. Podmioty prowadzące działalność gospodarczą zobowiązane są załączyć do oferty odpis z właściwego rejestru przedsiębiorców lub odpis z KRS.
Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. Poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być załączone, jeżeli nie wynika z treści innych dokumentów.
5. Formularz oferty oraz wymagane załączniki muszą zostać złożone na wzorach, będących załącznikami niniejszego zapytania.
6. Zaoferowana cena jest ceną ryczałtową i powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac, czynności, zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
7. Wykonawca wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionej części zamówienia zadania powinien przedstawić ofertę wykonania zadania w języku polskim, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

X. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

1. Termin składania ofert upływa dnia **15.06.2020r. o godz. 11:30**
2. Oferta powinna być oznaczona w następujący sposób:

Nazwa i adres Wykonawcy

Gmina Kłobuck

oznaczenie sprawy: EK.2600.03.2020

„Oferta w trybie zapytania ofertowego na zakup i dostawę pomocy dydaktycznych podzielonych na części asortymentowe dla Szkoły Podstawowej Nr 1 w Kłobucku, Szkoły Podstawowej Nr 2 w Kłobucku i Szkoły Podstawowej Nr 3 w Kłobucku – Część”

Nie otwierać przed dniem: 15.06.2020 r., godz. 12:00.

3. Nieprawidłowe oznakowanie oferty nie spowoduje jej odrzucenia, jednak w takim przypadku Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za jej nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie oferty.
4. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego lub przesłać pocztą na adres:
**Urząd Miejski w Kłobucku,
ul. 11 Listopada 6,
42-100 Kłobuck,
pok. nr 25 (I piętro)**
5. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu **15.06.2020r. o godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego w Sali Ślubów Urzędu Miejskiego w Kłobucku.
6. Wszystkie oferty otrzymane po terminie podanym wyżej zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
7. W przypadku przesyłania oferty pocztą, lub przez posłańca, ofertę będzie się uważać za złożoną, jeżeli w wyznaczonym terminie zostanie doręczona do Zamawiającego. Pełne ryzyko braku doręczenia oferty w wyznaczonym terminie spoczywa na Wykonawcy.

XI. USTANOWIONE KRYTERIA OCENY OFERT

1. Cena całkowita brutto wykonania zamówienia – 100 %

XII. BADANIE I OCENA OFERT

1. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia właściwego przebiegu oceny, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia dokumentów albo do wyjaśnienia treści złożonych ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do dokonania oceny podmiotowej oraz przedmiotowej oceny treści oferty jedynie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najwyższej ocenioną według przyjętych kryteriów.
3. Zamawiający jest uprawniony do dokonania poprawek w ofercie: oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych oraz innych omyłek, polegających na niezgodności treści oferty z opisem przedmiotu zamówienia, jeżeli nie spowodują one istotnej zmiany treści oferty.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z Wytycznymi programowymi dotyczącymi systemu wdrażania w zakresie Europejskiego Funduszu Społecznego, Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 i pozostałymi wytycznymi programowymi.
 - b) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego, w sposób nie podlegający poprawieniu,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) jest ofertą, która zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
 - f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - g) została złożona po upływie terminu,
5. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego.
6. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który otrzyma najwyższą liczbę punktów według przyjętych kryteriów oceny ofert.
7. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w ramach oceny danej części postępowania, zrezygnuje z wykonania zlecenia, jego miejsce zajmie następny Wykonawca z listy.

XIII. WYNIK POSTĘPOWANIA, INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W ZELU ZAWARCIA UMOWY

1. Wybór oferty – upublicznienie informacji:

Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieści informację o wyborze na bazie konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

Zawiadomi jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty,
- b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
- c) ofertach odrzuconych.

2. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:

- a) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- b) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia,

c) jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców.

3. Termin i wymogi związane z zawarciem umowy:

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XIV. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Kłobucka z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Kłobucku, ul. 11 Listopada 6, 42-100 Kłobuck
- 2) W podmiocie jest wyznaczona osoba nadzorująca przestrzeganie zasad ochrony danych – Jacek Orłowski - kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – e-mail: iod@gminaklobuck.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, d, e ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
 - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Miejskim w Kłobucku na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa
 - b) realizacji zawartych przez Urząd Miejski w Kłobucku umów z kontrahentami
 - c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie udzielonej wcześniej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Urzędem Miejskim w Kłobucku przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Kłobucka
 - c) podmioty realizujące zadania Administratora Danych Osobowych, takie jak: operator pocztowy, bank, dostawca oprogramowania dziedzinowego
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu/celów określonych w pkt 3, lecz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji lub innych przepisach prawa.
- 6) Ma Pani/Pan prawo do żądania od Administratora:
 - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - b) do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - c) do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem;
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych;
 - d) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie uzasadnionego interesu Administratora – przestaniemy przetwarzać Pani/Pana dane w tym zakresie, chyba że będziemy w stanie wykazać, że są one nam niezbędne do realizacji zadania narzuconego przez powszechnie obowiązujące prawo,
 - e) do przenoszenia danych,
 - f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,

w celu skorzystania z praw określonych powyżej (lit. a-f) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Danych Osobowych.

- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisu ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami, którymi kieruje się Urząd Miasta jest obligatoryjne a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwość rozpoczęcia wypełniania obowiązku prawnego leżącego na Administratorze Danych Osobowych.
- 9) Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane

XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do modyfikacji treści zapytania oraz do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
2. W sprawach nieuregulowanych w treści zapytania zastosowanie znajdują przepisy ustawy kodeks cywilny.
3. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
4. Złożenie oferty oznacza akceptację warunków postępowania określonych w zapytaniu oraz treści wzorca umownego.
5. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:
Pani Anna Pastuszka tel. 34 3100172

BURMISTRZ KŁOBUCKA
Jerzy Zakrzewski

Wykaz załączników do Zapytania Ofertowego:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy
3. Załącznik nr 3 – Formularz oferty
4. Załącznik nr 4 – Formularz cenowy
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu