

**Zarządzenie Nr OR.0050.162.2020**

**Burmistrza Kłobucka  
z dnia 05 sierpnia 2020 roku**

w sprawie *ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego  
w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w roku 2020*

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057) oraz uchwały Nr 152/XV/2019 Rady Miejskiej w Kłobucku z dnia 03 grudnia 2019 roku w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Kłobuck z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020,

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1**

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w roku 2020.
2. Ogłoszenie stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

1. Oferty złożone w konkursie opiniuje powołana przez Burmistrza Kłobucka komisja, działająca zgodnie z „Regulaminem opiniowania ofert złożonych na realizację zadań publicznych na rok 2020 w otwartym konkursie ofert na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Opiniowanie obejmuje ocenę formalną oraz ocenę finansowo-merytoryczną.
3. Oceny formalnej ofert dokonuje się na kartach oceny ofert sporządzonych według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.
4. Oceny finansowo-merytorycznej dokonuje się w formie pisemnego protokołu.

**§ 3**

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Kłobuck.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ KŁOBUCKA

*Jerzy Zatrzewski*

RADCA PRAWNY

*[Podpis]*

**OGŁOSZENIE**  
**BURMISTRZA KŁOBUCKA**  
**z dnia 05 sierpnia 2020 roku**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057), rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) oraz uchwały Nr 152/XV/2019 Rady Miejskiej w Kłobucku z dnia 03 grudnia 2019 roku w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Kłobuck z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020,

**BURMISTRZ KŁOBUCKA**  
**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego**  
**w zakresie wspierania i upowszechniania**  
**kultury fizycznej i sportu w roku 2020**

1. Konkurs obejmuje następujące zadanie:

**1.1. „Organizacja i udział w zawodach sportowych w grach zespołowych na gruncie krajowym”**

**1.1.1. Wysokość środków przeznaczonych na zadanie w roku 2020 wynosi: 50 000 zł**

**1.1.2. W roku 2019 na realizację w/w zadania przeznaczono kwotę 50 000 zł.**

**1.1.3. Cele i przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:**

- 1.1.3.1. propagowanie wśród dzieci, młodzieży i dorosłych aktywności ruchowej, rozwijanie dyscyplin sportowych, w szczególności sportowych gier zespołowych,
- 1.1.3.2. promocja miasta podczas organizacji i udziału w zawodach sportowych w grach zespołowych na gruncie krajowym,
- 1.1.3.3. utrzymanie i rozwój bazy sportowej, rekreacyjnej i sprzętowej,
- 1.1.3.4. prowadzenie całorocznego (sezonowego) systemu szkolenia sportowego oraz organizacja i udział w zawodach sportowych w różnych dyscyplinach, a w szczególności sportowych gier zespołowych.

**1.1.4. Beneficjenci zadania:**

- 1.1.4.1. dzieci, młodzież i dorośli zrzeszeni w klubach sportowych w Gminie Kłobuck.

### 1.1.5. Koszty pokrywane z dotacji:

- 1.1.5.1. Koszty realizacji działań (bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego):
  - 1.1.5.1.1. stypendia sportowe dla zawodników, jeżeli wpłynie to na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego (do wysokości 70% udzielonej dotacji ogółem),
  - 1.1.5.1.2. wynagrodzenie trenerów i szkoleniowców (do wysokości 40% udzielonej dotacji ogółem),
  - 1.1.5.1.3. transport na zawody i zgrupowania sportowe,
  - 1.1.5.1.4. obsługa techniczna i medyczna zadania,
  - 1.1.5.1.5. ekwiwalenty i opłaty sędziowskie,
  - 1.1.5.1.6. zakup sprzętu sportowego i wyposażenia,
  - 1.1.5.1.7. opłaty licencyjne, startowe i uprawnienia zawodników, opłaty członkowskie i ubezpieczenia NW, opłaty za weryfikację boiska.
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty, których działalność statutowa obejmuje przedmiot zleconego zadania, w tym działające zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057):
  - 2.1. organizacje pozarządowe,
  - 2.2. podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Zlecenie realizacji zadań publicznych, jako zadań zleconych może mieć formy:
  - 3.1. powierzenie wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
  - 3.2. wspieranie takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
4. Zadanie publiczne z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu zostały przewidziane do realizacji w terminie do 31.12.2020r. na warunkach określonych w umowie z uwzględnieniem wzoru z załącznika nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)
5. Zasady przygotowywania i składania ofert:
  - 5.1. Warunkiem przystąpienia do Otwartego Konkursu Ofert jest złożenie (lub przesłanie) prawidłowo wypełnionego formularza Oferty (wzór określa rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057) w zaklejonej kopercie w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kłobucku, ul. 11 Listopada 6, 42-100 Kłobuck. W przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się data jej wpływu.
  - 5.2. Termin składania ofert upływa dnia **27 sierpnia 2020 roku o godz. 12<sup>00</sup>**
  - 5.3. Wzór prawidłowo opisanej koperty:

Pieczęć podmiotu

Otwarty konkurs ofert na realizację zadań własnych Gminy Kłobuck

Zadanie pt.....

- 5.4. W przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020r. poz. 1057) zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
- 5.6. Składane kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem i uwierzytelnione przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.
- 5.7. Dopuszcza się możliwość uzupełniania dokumentów po złożeniu ofert.
- 5.8. Oferta powinna zawierać:
  - 5.8.1. szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego,
  - 5.8.2. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
  - 5.8.3. informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację zadania pochodzących z innych źródeł,
  - 5.8.4. deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego,
  - 5.8.5. termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
  - 5.8.6. informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne.
6. Kryteria stosowane przy wyborze ofert:
  - 6.1. Kryteria formalne:
    - 6.1.1. złożenie oferty w formie pisemnej na formularzu określonym w pkt 5. ppkt 5.1.,
    - 6.1.2. terminowość złożenia (decyduje data wpływu do Urzędu),
    - 6.1.3. przedstawienie kalkulacji kosztów realizacji zadania oraz zakres rzeczowy zadania,
    - 6.1.4. podpisanie oferty przez osoby statutowo do tego uprawnione.  
W przypadku niespełnienia kryterium formalnego złożona oferta nie będzie podlegała ocenie.
  - 6.2. Kryteria merytoryczne - oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt, w tym:
    - 6.2.1. ocena możliwości realizacji zadania publicznego – ocena: TAK albo NIE,
    - 6.2.2. ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – 0-20 pkt,
    - 6.2.3. ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie – 0-20 pkt,
    - 6.2.4. udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania – 0-10 pkt,
    - 6.2.5. planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków, na realizację zadania – 0-20 pkt,
    - 6.2.6. analiza i ocena realizacji zadań publicznych zleczanych w ubiegłych latach, z uwzględnieniem prawidłowości ich wykonania, rzetelności, terminowości i sposobu rozliczenia otrzymanych środków – 0-30 pkt.
  - 6.3. Szczegółowy tryb stosowany przy dokonywaniu wyboru ofert określa ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).
  - 6.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27 sierpnia 2020r. o godz. 13<sup>00</sup>** w sali ślubów (pok. 28) Urzędu Miejskiego w Kłobucku.
  - 6.5. Komisja powołana przez Burmistrza Kłobucka w oparciu o kryteria, o których mowa w pkt. 6.2. dokona oceny złożonych ofert oraz przedstawi spośród ofert, które uzyskały minimum 50 pkt, zgodnie z kryteriami, propozycje wyboru ofert proponując udzielenie dotacji i jej wysokość.
  - 6.6. Wyboru oferty dokona Burmistrz Kłobucka na podstawie protokołu Komisji w terminie do **04 września 2020 roku**.

## 7. Zawarcie umowy o dotację

- 7.1. Dotacje zostaną przyznane na podstawie wybranej oferty i umowy zawartej przed terminem realizacji zadania z obowiązkiem rozliczenia się do 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.
- 7.2. Dla zawarcia umowy w formie wsparcia lub realizacji powierzonego zadania publicznego konieczne są:
  - 7.2.1. uzyskanie przez ofertę realizacji zadania publicznego, co najmniej 50 pkt, zgodnie z kryteriami, o których mowa w pkt 6.2,
  - 7.2.2. zaktualizowany harmonogram realizacji zadania /jeżeli dotyczy/,
  - 7.2.3. zaktualizowana kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania /jeżeli dotyczy/,
  - 7.2.4. zaktualizowany opis poszczególnych działań /jeżeli dotyczy/,
  - 7.2.5. kopia aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji albo pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego,
  - 7.2.6. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów) wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa,
  - 7.2.7. potwierdzenie numeru rachunku bankowego, na który będzie przekazana dotacja na realizację zadania publicznego /nie dotyczy w przypadku wpisania numeru rachunku bankowego w złożonej ofercie/,
  - 7.2.8. umowa pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.

## 8. Wykonanie zadania i sprawozdanie z wykonania zadania:

- 8.1. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, nie więcej niż **10 %**.
- 8.2. Organ dotacyjny nie wymaga wkładu finansowego ani wkładu osobowego przy realizacji zadania publicznego.
- 8.3. Do sprawozdania z wykonania zadania publicznego należy dołączyć zestawienie faktur z podziałem na kwoty wykorzystanej dotacji, środków własnych oraz wkładu osobowego.

## 9. Informacje dodatkowe:

- 9.1. Informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Kłobucku, ul. 11 Listopada 6, 42-100 Kłobuck, osobiście w pokoju nr 18 lub telefonicznie pod numerem (34) 310-01-72.
- 9.2. Informacje dotyczące konkursu (także wzory dokumentów) dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem [bip.gminaklobuck.pl](http://bip.gminaklobuck.pl) bądź na stronie internetowej Urzędu pod adresem [www.gminaklobuck.pl](http://www.gminaklobuck.pl)

BURMISTRZ KŁOBUCKA

Jerzy Złoczewski

**Regulamin opiniowania ofert złożonych na realizację zadań publicznych na rok 2020  
w otwartym konkursie ofert na podstawie ustawy o działalności pożytku  
publicznego i o wolontariacie**

1. Oferty złożone w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych na rok 2020 opiniuje Komisja, powoływana odrębnym zarządzeniem Burmistrza Kłobucka.
2. Komisja opiniuje oferty złożone na realizację zadań publicznych, rozpatrując je w dwóch etapach:
  - 2.1. I etap – pod względem formalnym,
  - 2.2. II etap – pod względem finansowo-merytorycznym.
3. Dokonując analizy ofert w I etapie Komisja korzysta z Karty Oceny Formalnej stanowiącej Załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia.
4. Oferta spełnia wymogi formalne, gdy została:
  - 4.1. złożona w formie pisemnej na formularzu określonym w pkt 5 ppkt 5.1. ogłoszenia stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia,
  - 4.2. terminowo złożona (decyduje data wpływu do Urzędu),
  - 4.3. przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania oraz zakres rzeczowy zadania;
  - 4.4. podpisana przez osoby statutowo do tego uprawnione.
5. Oferty niespełniające wymogów formalnych nie przechodzą do II etapu, z wyjątkiem uchybień, które zdaniem Komisji nie mają wpływu na wiarygodność oferty.
6. Pod względem finansowo-merytorycznym Komisja bierze pod uwagę:
  - 6.1. ocenę możliwości realizacji zadania publicznego – ocena: TAK albo NIE;
  - 6.2. ocenę kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – 0-20 pkt,
  - 6.3. ocenę proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie – 0-20 pkt,
  - 6.4. udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania – 0-10 pkt,
  - 6.5. planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków, na realizację zadania – 0-20 pkt,
  - 6.6. analizę i ocenę realizacji zadań publicznych zleczanych w ubiegłych latach, z uwzględnieniem prawidłowości ich wykonania, rzetelności, terminowości i sposobu rozliczenia otrzymanych środków – 0-30 pkt.
7. Komisja może w razie potrzeby poprosić oferenta o dodatkowe wyjaśnienia dotyczące zakresu merytorycznego i finansowego oferty.
8. Komisja w oparciu o kryteria finansowo-merytoryczne dokona oceny złożonych ofert oraz przedstawi spośród ofert, które uzyskały minimum 50 pkt, zgodnie z kryteriami, o których mowa w pkt. 6.2. propozycje wyboru ofert proponując udzielenie dotacji i jej wysokość. Opinia Komisji nie jest wiążąca.
9. Wyboru oferty dokona Burmistrz Kłobucka na podstawie protokołu Komisji zawierającego ocenę finansowo-merytoryczną ofert i propozycję, o której mowa w pkt. 8 powyżej.
10. Wyniki konkursu podawane są do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kłobucku i zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu pod adresem [bip.gminaklobuck.pl](http://bip.gminaklobuck.pl) oraz na stronie internetowej Urzędu pod adresem [www.gminaklobuck.pl](http://www.gminaklobuck.pl)

**KARTA OCENY FORMALNEJ**

<b>Nazwa zadania:</b>		<b>Numer oferty:</b>																	
<b>Nazwa oferenta:</b>																			
<b>Wymagania formalne:</b>		<b>TAK</b>	<b>NIE</b>																
1.	Oferta jest przedstawiona na formularzu wg obowiązującego wzoru																		
2.	Oferta została złożona w terminie ustalonym w Ogłoszeniu o przeprowadzeniu Konkursu Ofert																		
3.	W złożonej ofercie przedstawiono kalkulację kosztów realizacji zadania																		
4.	W złożonej ofercie przedstawiono zakres rzeczowy zadania																		
5.	Oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania																		
<b>Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny finansowo-merytorycznej</b>																			
<b>Uwagi:</b>		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;"><b>Członkowie Komisji:</b></td> <td style="width: 50%; text-align: center;"><b>Przewodniczący Komisji:</b></td> </tr> <tr> <td>1. ....</td> <td style="text-align: center;">podpis i data</td> </tr> <tr> <td>2. ....</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. ....</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4. ....</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5. ....</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6. ....</td> <td></td> </tr> <tr> <td>7. ....</td> <td></td> </tr> </table>		<b>Członkowie Komisji:</b>	<b>Przewodniczący Komisji:</b>	1. ....	podpis i data	2. ....		3. ....		4. ....		5. ....		6. ....		7. ....	
<b>Członkowie Komisji:</b>	<b>Przewodniczący Komisji:</b>																		
1. ....	podpis i data																		
2. ....																			
3. ....																			
4. ....																			
5. ....																			
6. ....																			
7. ....																			

BURMISTRZ KŁOBUCKA  
*Jerzy Zakrzewski*