

Zamawiający:

GMINA KŁOBUCK

z siedzibą:

Urząd Miejski w Kłobucku

42-100 Kłobuck,

ul. 11 Listopada 6,

P O L S K A



telefon: +48-34-310-01-50;

fax : +48-34-317-26-61

e-mail: sekretariat@gminaklobuck.pl

adres internetowy: www.gminaklobuck.pl

adres ePUAP: [/umklobuck/skrytka](https://umklobuck.skrytka)

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: IR.271.039.2020.SD

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego na usługę pn.:

**Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej przebudowy
ul. Harcerskiej (dodatkowe miejsca parkingowe) w Kłobucku nr 2.**

przeprowadzanego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz.1843 t.j. z dnia 27.09.2019r.)
oraz aktów wykonawczych do tej ustawy

zatwierdzam

Burmistrz Kłobucka

Jerzy Zakrzewski

Kłobuck, dnia 09.09.2020r.

Ilekróć w SIWZ jest mowa o:

- 1) **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Gminę Kłobuck reprezentowaną przez Burmistrza Kłobucka obowiązującą do stosowania ustawy *Prawo zamówień publicznych*;
- 2) **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- 3) **Dokumentacji projektowo – kosztorysowej** – należy przez to rozumieć zbiór rysunków i opisów przedstawiających obiekt budowlany, który ma powstać lub ulegać zmianom po wykonaniu robót budowlanych;
- 4) **Projekcie budowlanym** – należy przez to rozumieć dokument formalny, przedstawiający przewidywane rozwiązania projektowe planowanej inwestycji, stanowiący podstawę uzyskania opinii, uzgodnień, zgód i pozwoleń, w tym pozwolenia na budowę.
- 5) **Projekcie wykonawczym** – należy przez to rozumieć projekt, który uzupełnia i uszczegóławia projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę i realizacji robót budowlanych;
- 6) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019r., poz.1843 t.j. z dnia 27.09.2019r.) zwaną w dalszej części „ustawą Pzp”;
- 7) **środkach komunikacji elektronicznej** - rozwiązania techniczne, w tym urządzenia teleinformatyczne i współpracujące z nimi narzędzia programowe, umożliwiające indywidualne porozumiewanie się na odległość przy wykorzystaniu transmisji danych między systemami teleinformatycznymi, a w szczególności pocztę elektroniczną;
- 8) **„RODO”** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. , str. 1);
- 9) **„ePUAP”** – elektroniczna platforma usług Administracji Publicznej oferująca w szczególności dostęp do formularzy umożliwiających komunikację Wykonawcy z Zamawiającym;
- 10) **„kwalifikowany podpis elektroniczny”** – podpis elektroniczny składany z wykorzystaniem certyfikatu wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U.2019.162 t.j. z dnia 2019.01.28).
- 11) **obiekcie budowlanym** – należy przez to rozumieć wynik całości robót budowlanych w zakresie budownictwa lub inżynierii lądowej lub wodnej, który może samodzielnie spełniać funkcję gospodarczą lub techniczną;

Rozdział I

ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa: **GMINA KŁOBUCK**
reprezentowana przez Burmistrza Kłobucka

Adres: ul. 11 Listopada 6
42-100 KŁOBUCK

Telefon: +48 34 310 01 50
Fax: +48 34 317 26 61

e-mail: sekretariat@gminaklobuck.pl

strona internetowa: <http://gminaklobuck.pl>

Godziny pracy: Poniedziałek, Środa, Czwartek - od godz. 7⁰⁰ do godz. 15⁰⁰
Wtorek – od godz. 7⁰⁰ do godz. 16⁰⁰;
Piątek - od godz. 7⁰⁰ do godz. 14⁰⁰

Rozdział II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019r., poz.1843 t.j. z dnia 27.09.2019r.), a także wydanymi na podstawie ustaw rozporządzeniami wykonawczymi.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie:
„Przetarg nieograniczony” - art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy.
3. W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający będzie stosował tzw. „**procedurę odwróconą**”, o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp.
4. Wartość szacunkowa zamówienia **jest mniejsza** niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
5. Rodzaj zamówienia: **usługi**.

Rozdział III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Główny kod CPV	
71000000-8	Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
Dodatkowe kody CPV	
71240000-2	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania
71200000-0	Usługi architektoniczne i podobne
71248000-8	Nadzór nad projektem i dokumentacją

2. Nazwa Przedmiotu Zamówienia

Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej przebudowy ul. Harcerskiej (dodatkowe miejsca parkingowe) w Kłobucku wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego oraz aktualizacją kosztorysów inwestorskich.

3. Zakres Przedmiotu Zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie i wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej przebudowy ul. Harcerskiej (dodatkowe miejsca parkingowe) w Kłobucku wraz z pełnieniem nadzoru inwestorskiego oraz aktualizacją kosztorysów inwestorskich. Zakres opracowania obejmuje projekt dodatkowych miejsc parkingowych wzdłuż ul. Harcerskiej.
- 3.2. W celu ułatwienia lokalizacji i zobrazowania przewidywanego zakresu opracowania, udostępniono wydruk internetowy stanowiący **załącznik nr 8 do SIWZ**.

Uwaga:

W przedmiotowym załączniku Zamawiający „żółtym kolorem” zaznaczył obszar obejmujący (odcinek ul. Harcerskiej) teren na którym planuje się wykonanie parkingu, o szacunkowej powierzchni ok. 600 m².

Opracowanie i wykonanie w/w dokumentacji projektowej winno nastąpić zgodnie z obowiązującymi przepisami, warunkami technicznymi, uzgodnieniami, opiniami, sprawdzeniami, decyzjami, opracowaniami, zatwierdzeniami i pozwoleniami umożliwiającymi uzyskanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji;

3.3. Zamawiający przewiduje, że na etapie realizacji zamówienia, będzie korzystał z **prawa opcji**. Zgodnie z regulacjami ustawowymi, rozszerzenie zamówienia poza jego minimalny poziom jest uprawnieniem, a nie obowiązkiem Zamawiającego i będzie realizowane w miarę zaistniałej potrzeby. Dlatego też Zamawiający, zastrzegając prawo opcji:

- 1)** gwarantuje, że minimalny zakres przedmiotu umowy, który ma zostać obligatoryjnie wykonany to opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej
- 2)** przewiduje możliwość zlecenia w ramach maksymalnego poziomu zamówienia następujących czynności:
 - a)** pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych i zakłada do 2 planowanych pobytów na budowie oraz do 2 nadzorów rysunkowych;
 - b)** dwukrotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich w przypadku, gdy przed rozpoczęciem procedury przetargowej, dotyczącej robót budowlanych, wystąpi taka konieczność, z zastrzeżeniem, że Wykonawca ma obowiązek zaktualizować kosztorysy inwestorskie w terminie wskazanym przez Zamawiającego w pisemnym wezwaniu przesłanym przez Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.

3.4. Przedmiot zamówienia o którym mowa w pkt. 3.1. obejmuje:

- 1)** opracowanie koncepcyjne, uwzględniające w szczególności propozycję umiejscowienia dodatkowych miejsc parkingowych oraz zagospodarowania terenu, podlegające na zatwierdzeniu przez Zamawiającego, dające podstawę do dalszego szczegółowego projektowania;

kompletny projekt budowlany wraz z projektem wykonawczym wykonanym w takim zakresie, by uzupełniał i uszczegóławiał projekt budowlany w stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę i realizacji robót budowlanych;

projekt budowlany - wykonawczy winien być opracowany zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz.U.2020.1333 t.j. z dnia 2020.08.03) rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2018r., poz. 1935, tj.) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013r., poz. 1129, tj.) wraz ze wszystkimi załącznikami – opiniami, uzgodnieniami, porozumieniami i pozwoleniami oraz informacją dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;

- 2)** część kosztorysowa (kosztorys inwestorski i przedmiar robót) oraz zbiorcze zestawienie kosztów netto i brutto – całość zgodna z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, (Dz. U. z 2004r. Nr 130, poz. 1389 z późn. zm.) gdzie:
 - a)** założenia do kosztorysowania Wykonawca powinien uzgodnić z Zamawiającym
 - b)** Wykonawca winien uwzględnić w kosztach pełną obsługę geodezyjną realizowaną na etapie wykonywania robót budowlanych
- 3)** specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB) – opracowanie to zawierać winno w szczególności zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót budowlanych w zakresie sposobu ich wykonania, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót, które winno być zgodne z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego

zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013r., poz. 1129, tj. z późn. zm.);

- 4) Inne opracowania niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę oraz pozwolenia na użytkowanie obiektu
- 5) Ilość egzemplarzy i wersje dokumentacji projektowej określa wzór umowy stanowiący **załącznik nr 7 do SIWZ**

3.5. Przedmiot zamówienia obejmuje ponadto następujące opracowania i obowiązki:

- 1) zakup mapy syt. – wys. do celów opiniodawczych w wersji „kolor” wykazującej granice ewidencyjne w celu wykonania opracowania przedprojektowego;
- 2) określenie numerów działek objętych zakresem projektowania i ustalenie, we współpracy z Zamawiającym, ich aktualnych właścicieli;
- 3) przygotowanie i złożenie wniosków do gestorów sieci infrastruktury technicznej, w celu uzyskania stosownych warunków korzystania z sieci (jeżeli zaistnieje taka konieczność)
- 4) wykonanie mapy syt. - wys. w skali 1:500 z aktualizacją do celów projektowych;
- 5) uzyskanie wszelkich niezbędnych opinii i uzgodnień;
- 6) rozwiązanie ewentualnych kolizji z elementami infrastruktury technicznej
- 7) przygotowanie dokumentów do wystąpienia przez Zamawiającego o wymagane decyzje administracyjne
- 8) przygotowanie stosownego wniosku wraz z załącznikami, umożliwiającego uzyskanie opinii określającej czy zamierzenie inwestycyjne wymaga przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko (o ile będzie konieczne)
- 9) sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
- 10) sporządzenie harmonogramu robót;
- 11) przeniesienie na Zamawiającego praw autorskich majątkowych do wykonanej dokumentacji projektowej w zakresie objętym umową;
- 12) sprawowanie kompleksowego nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji (na podstawie dokumentacji projektowej objętej przedmiotem umowy) w rozumieniu art. 20 ust. 1 pkt 4 Prawa budowlanego oraz w przypadku, gdy Zamawiający pisemnie zobowiąże Wykonawcę do jego sprawowania (prawo opcji nadzoru autorskiego).

3.6. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa, o której mowa w pkt. 3.1 obejmuje:

- 1) projekt budowlano – wykonawczy;
- 2) część kosztorysowa tj. kosztorys inwestorski i przedmiar robót;
- 3) projekt wykonawczy wraz z częścią kosztorysowa, dotyczące przyjętych rozwiązań oraz likwidacji wszelkich kolizji z istniejącą infrastrukturą techniczną - jeśli takie wystąpią, także w terenie bezpośrednio przyległym;
- 4) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych;
- 5) harmonogram robót.

3.7. Koncepcja rozwiązań projektowych, sposobu likwidacji kolizji oraz użytych materiałów, podlega uzgodnieniu z Zamawiającym. Akceptacja tych rozwiązań przez Zamawiającego warunkuje kontynuację prac projektowych. W przypadku braku akceptacji przedłożonych rozwiązań, Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia kolejnego opracowania uwzględniającego korekty rozwiązań zgodnie z uwagami i oczekiwaniami Zamawiającego.

3.8. Dokumentację projektową w zakresie rozwiązań dot. usuwania kolizji z istniejącą infrastrukturą techniczną należy uzgodnić w szczególności z:

- 1) Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Okręgu Częstochowskiego S.A., 42-202 Częstochowa, ul. Jaskrowska 14/20,
- 2) TAURON Dystrybucja S.A. Oddział w Częstochowie, 42-200 Częstochowa, al. Armii Krajowej 5,
- 3) ORANGE Polska Dostarczanie i Serwis Usług, Wydział Ewidencji i Zarządzania Danymi o infrastrukturze, ul. Sosnkowskiego 20, 45-241 Opole
- 4) ZDIGK Kłobuck, ul. 11 listopada 26, 42-100 Kłobuck.
- 5) Fortum Centrum Obsługi Klienta, ul. Brzeźnicka 32/34, 42-200 Częstochowa.

3.9. Wykonawca ma obowiązek zapewnić sprawdzenie projektu pod względem zgodności z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania bez

ograniczeń w odpowiedniej specjalności lub rzeczoznawcę budowlanego (konieczność sprawdzenia projektu wynika bezpośrednio z obowiązujących przepisów).

- 3.10.** Dokumentacja projektowa – kosztorysowa zgodnie z art. 29 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych nie może zawierać założeń wskazujących znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Wykonawca ma obowiązek do określenia tych parametrów, które będą stanowiły podstawę do badania równoważności.
- 3.11.** Wykonawca będzie pełnił nadzór autorski w rozumieniu art. 20 ust. 1 pkt 4 Prawa budowlanego. W razie skorzystania z prawa opcji, na pisemny wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego przez cały okres wykonywania robót budowlanych realizowanych w oparciu o dokumentację projektową i STWiORB, aż do końcowego odbioru wszystkich robót.
- 3.12.** Wykonawca będzie sprawował nadzór w zakresie:
- 1) przewidzianym dla nadzoru autorskiego w rozumieniu art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane;
 - 2) usług projektowych obejmujących opracowanie **rysunków lub rozwiązań zamiennych** wynikłych w trakcie realizacji robót w zakresie projektu budowlanego - wykonawczego, przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich oraz STWiORB (w zależności od specyfiki rozwiązania zamiennego).
- 3.13.** Wykonawca będzie pełnił nadzór autorski na następujących warunkach:
- 1) nadzór autorski będzie pełniony na wezwanie Zamawiającego (pocztą faksem lub mailem);
 - 2) miejscem pełnienia nadzoru będzie teren budowy oraz inne miejsca wskazane przez Zamawiającego;
 - 3) każdy pobyt projektanta na budowie w ramach nadzoru autorskiego powinien uwzględniać:
 - a) przygotowanie materiałów do pełnienia nadzoru;
 - b) czas przejazdu z siedziby Wykonawcy na budowę i z powrotem;
 - c) czas pobytu projektanta na budowie, w tym:
 - udział w komisjach i naradach koordynacyjnych i technicznych (na wezwanie Zamawiającego);
 - udział w odbiorach częściowych, technicznych, końcowych i innych.
 - 4) na wezwanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany stawić się na budowie najpóźniej w ciągu 2 dni od daty otrzymania wezwania, o ile nie zostanie uzgodniony inny termin;
 - 5) w ramach nadzoru autorskiego rysunkowego Wykonawca zobowiązuje się opracować uzupełniający projekt niewymagający przyjazdu projektanta na budowę z uwzględnieniem konieczności zapoznania się Wykonawcy z problemem zgłoszonym przez Zamawiającego oraz sporządzenia dodatkowych szkiców lub rysunków uzupełniających koniecznych do prawidłowego wykonania robót; Wykonawca ma obowiązek wykonać uzupełnienie projektu o potrzebne rysunki (szkice) w terminie nie później niż 3 dni od daty wezwania, o ile nie zostanie uzgodniony inny termin;
 - 6) Wykonawca będzie każdorazowo uzgadniać z Zamawiającym kluczowe elementy dokumentacji, które będą wyjaśniane w trybie nadzoru autorskiego i będą miały wpływ na koszty budowy.
- 3.14.** W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane realizowane na podstawie dokumentacji projektowej, aż do wyłonienia Wykonawcy robót budowlanych, Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowywania pisemnych odpowiedzi na pytania i ewentualnych zmian dokumentacji projektowej, których konieczność będzie wynikać z zadawanych pytań i udzielanych odpowiedzi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, **nie dłuższym niż 3** (trzy) dni robocze, od dnia przekazania pytania Wykonawcy.
- 3.15.** Wykonawca złoży do Zamawiającego wniosek o wydanie pełnomocnictwa do reprezentowania w sprawach dotyczących niniejszego postępowania.
- 3.16.** Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 7 do SIWZ**.

4. Gwarancja jakości i rękojmia

- 4.1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonaną dokumentację projektową. Okres gwarancji trwa od dnia protokolarnego odbioru dokumentacji projektowej do czasu ostatecznego odbioru robót budowlanych, wykonanych na podstawie tej dokumentacji, lecz nie dłużej niż 60 miesięcy od daty protokolarnego odbioru dokumentacji.
- 4.2. W przypadku wystąpienia wad w dokumentacji projektowej, których nie ujawniono w czasie jej odbioru, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 3 (trzech) dni roboczych od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia o wadzie, chyba, że strony ustalą na piśmie inny termin usunięcia wady. Wykonawca zobowiązany jest nanieść dokonane uzupełnienia lub poprawki we wszystkich egzemplarzach dokumentacji dostarczonych Zamawiającemu.
- 4.3. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykonuje swoich obowiązków w zakresie usunięcia wad w terminie, Zamawiający może zlecić usunięcie wad innemu podmiotowi i kosztami poniesionymi z tego tytułu obciążyć Wykonawcę. Wykonawca oświadcza, że w przypadku zaistnienia takiej sytuacji wyraża zgodę na usunięcie wad przez inny podmiot.
- 4.4. Upływ okresu gwarancji nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady, jeżeli Zamawiający zawiadomił o nich Wykonawcę przed upływem tego okresu. Wykonawca nie jest zwolniony z odpowiedzialności za wady ujawnione po upływie okresu gwarancji, jeśli jego odpowiedzialność za takie wady wynika z przepisów odrębnych.

5. Podwykonawcy

- 5.1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- 5.2. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5.3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

6. Obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę

Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, tj. z późn. zm.).

7. Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamówienie nie jest podzielone na części a Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

8. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 uPzp polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego, dotyczącego ilości nadzorów autorskich w maksymalnej ilości do 4 nadzorów (NAP i NAR). Nastąpi to wówczas, gdy planowana ilość nadzorów autorskich NAP (2) lub NAR (2) zostanie wyczerpana, a konieczność dalszego wykonywania nadzoru autorskiego będzie niezbędna z punktu widzenia potrzeb Zamawiającego.

9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

10. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Rozdział IV

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca rozpocznie realizację zadania niezwłocznie po podpisaniu umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania oraz złożenia w siedzibie Zamawiającego całości dokumentacji projektowo - kosztorysowej w terminie **do dnia 30.11.2020r.** z zachowaniem następujących terminów:
 - 2.1. w ciągu 7 dni od dnia przedstawienia przez Wykonawcę opracowania koncepcyjnego, Zamawiający zwoła zebranie Zespołu ds. oceny wykonanych na zlecenie Gminy dokumentacji w celu zaopiniowania przedstawionych rozwiązań projektowych;
 - 2.2. termin rozpoczęcia przez Wykonawcę pełnienia nadzoru autorskiego – na pisemny wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego przez cały okres wykonywania robót budowlanych realizowanych w oparciu o dokumentację projektową i STWiOR, aż do końcowego odbioru wszystkich robót lecz nie dłużej niż 60 miesięcy od daty protokołarnego odbioru dokumentacji;
 - 2.3. Termin wykonania aktualizacji kosztorysów inwestorskich – do 7 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania.
3. Do dokumentacji Wykonawca załączy:
 - 3.1. wykaz części składowych dokumentacji;
 - 3.2. pisemne oświadczenie, że całość dokumentacji została wykonana zgodnie z umową i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
 - 3.3. projekt protokołu zdawczo-odbiorczego który winien zawierać:
 - a) datę i miejsce odbioru opracowań będących przedmiotem umowy;
 - b) wykaz opracowań.
4. Termin określony w pkt 2 może ulec zmianie o określoną liczbę dni, w których nie można było wykonywać dokumentacji projektowo-kosztorysowej wskutek jednej z poniższych przyczyn:
 - 4.1. przerw z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
 - 4.2. przerw w opiniowaniu i zatwierdzeniu opracowań projektowych, w szczególności przez Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków, TAURON Dystrybucja SA , Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Okręgu Częstochowskiego S.A. w Częstochowie oraz innych gestorów sieci infrastruktury technicznej, trwających dłużej niż 30 dni i niewynikających z zaniedbań Wykonawcy.
5. Zamawiający w ciągu 14 dni roboczych dokona oceny dokumentacji projektowej złożonej przez Wykonawcę pod względem zgodności z warunkami umowy. W razie pozytywnej oceny Zamawiający podpisze protokół zdawczo – odbiorczy i prześle go Wykonawcy. W takim wypadku dokumentację uważa się za wykonaną terminowo.
6. W przypadku stwierdzenia niezgodności dokumentacji projektowej z umową Zamawiający pisemnie przedstawi swoje stanowisko, wyznaczając Wykonawcy termin na podjęcie działań mających doprowadzić do zapewnienia zgodności dokumentacji z umową. Dotrzymanie przez Wykonawcę terminu wyznaczonego przez Zamawiającego stosownie do postanowień warunków umowy zwalnia go z obowiązku zapłaty kar umownych za niedotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy określonych w § 7 ust. 1 pkt 3 umowy.

Rozdział V

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się:

1. Wykonawcy, którzy na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp nie podlegają wykluczeniu:
 - 1.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 ustawy Pzp (**przesłanki wykluczenia obligatoryjne**).

1.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę w następujących, wybranych przez Zamawiającego przypadkach, przewidzianych w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp (**przesłanki wykluczenia fakultatywne**):

- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - *Prawo restrukturyzacyjne* (Dz. U. z 2019r. poz. 243 t.j. z dnia 2019.02.08) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - *Prawo upadłościowe* (Dz.U .2019 poz. 498 t.j. z dnia 2019.03.15). Podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych. Podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp;
- który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania. Podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp;

1.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

1.4. W celu skorzystania z instytucji o której mowa w ppkt 1.3, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia stosownych rubryk w Oświadczeniu stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ**, a następnie zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy Pzp do złożenia dowodów.

1.5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

1.6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 1.3.

1.7. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp dotyczące:

2.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań.

2.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań.

2.3. Zdolności technicznej lub zawodowej:

- Na podstawie art. 22d ustawy Pzp **za minimalny poziom zdolności** w zakresie spełnienia warunku **posiadania zdolności zawodowej** Zamawiający będzie uznawał wykazanie przez Wykonawcę, że skieruje do realizacji zamówienia publicznego zespół projektowy składający się z minimum jednej osoby pełniącej funkcję projektanta i posiadającej:

- 1) uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności **inżynieryjnej drogowej** zgodnie z ustawą *Prawo Budowlane* (Dz.U.2020.1333 t.j. z dnia 2020.08.03) lub odpowiadające im uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów upoważniające do projektowania w zakresie wymaganym do realizacji niniejszego zamówienia lub ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz.U. z 2019r. poz. 1117 t.j. z dnia 2019.06.14) oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2020r. poz. 220 t.j. z dnia 2020.02.12);
- 2.4. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Poleganie na zasobach innych podmiotów - zgodnie z art. 22a ustawy Pzp:
- 3.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać odpowiednio na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 3.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- 3.3. Zamawiający na podstawie złożonych dokumentów oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp (w zakresie określonym w Rozdz. V ust. 1 pkt 1.2.SIWZ);
- 3.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
- 3.5. Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 3.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 3.1 nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub;
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 2.

Rozdział VI

WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Każdy Wykonawca ubiegający się o niniejsze zamówienie zobowiązany jest złożyć:

- 1.1. Wypełniony formularz oferty sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ** zgodnie z opisem zawartym w Rozdz. X SIWZ;
- 1.2. Na podstawie art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 i w związku z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące **wstępne** potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu - wzór tego oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**.
 - 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące **wstępne** potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdz. V ust. 1. SIWZ – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**.
 - a) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu wstępnym, o którym mowa w pkt 1.2 ppkt. 2 niniejszego rozdziału (**załącznik nr 3 do SIWZ**);
 - b) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu spełnienia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu wstępnym, o którym mowa w pkt. 1.2 ppkt 1 niniejszego rozdziału (**załącznik nr 2 do SIWZ**).
 - c) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podwykonawcach w oświadczeniu wstępnym, o którym mowa w pkt.1.2 ppkt 2 niniejszego rozdziału (**załącznik nr 3 do SIWZ**).
 - d) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia wstępne o których mowa w pkt. 1.2 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - e) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli:
 - Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy. W takim przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na dokumenty podmiotowe, będące w posiadaniu Zamawiającego, Wykonawca powinien wnioskować aby Zamawiający uwzględnił te dokumenty;
 - Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020r. poz. 346 z późn. zm.). W takim przypadku, gdy Wykonawca powołuje się w składanym oświadczeniu na dostępność dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach państw członkowskich Unii Europejskiej, Wykonawca powinien wskazać te bazy danych, aby Zamawiający mógł zapoznać się z dokumentami.
- 1.3. w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ**. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Przed udzieleniem zamówienia **wyłącznie ten Wykonawca**, którego oferta została najwyżej oceniona zostanie wezwany przez Zamawiającego, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni**:
 - 2.1. Aktualnych na dzień ich złożenia, oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego i dotyczących:
 - 1) **posiadania odpowiednich kwalifikacji zawodowych** - w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę tego warunku Zamawiający na podstawie art. 22d ust. 1 ustawy Pzp oraz na podstawie § 2 ust. 4 pkt 10 rozporządzenia Ministra Rozwoju *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia z dnia 26.07.2016r.* (Dz. U. z 2016r., poz. 1126 z dn. 27.07.2016r. z późn. zm.) - żąda złożenia **wykazu osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w szczególności odpowiedzialnych za prace projektowe, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu

wykonywanych przez nie czynności i informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**.

Minimalny poziom zdolności w zakresie spełnienia tego warunku Zamawiający określił w Rozdz. V ust. 2. pkt 2.3. ppkt 2 niniejszej SIWZ.

2.2. Aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia i dotyczących:

- 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- 2) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**.

2.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- 1) w pkt. 2.2. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 2) Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.4. Jeżeli okaże się to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

3. Inne dokumenty

3.1. Jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to powinno zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Pełnomocnictwo nie jest wymagane jeśli podpisujący jest lub są właścicielami firmy lub jeśli są wymienieni z nazwiska w jednostronnym dokumencie rejestrowym;

3.2. Dokument(-y), np. zobowiązanie podmiotów, na zasobach których Wykonawca będzie polegał w trybie art. 22a ustawy Pzp, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, z treści których musi wynikać w szczególności:

- 1) zakres udostępnionych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

4. Wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia

4.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni:

- 1) spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdz. V ust. 2 niniejszej SIWZ;
- 2) złożyć dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdz. VI SIWZ;
- 3) ustanowić Pełnomocnika i złożyć wraz ofertą pełnomocnictwo do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

4.2. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana, Zamawiający żąda złożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, która musi zawierać:

- 1) dla **oferty składanej przez konsorcjum**:

- a) jednoznaczne określenie celu gospodarczego konsorcjum;
- b) zobowiązanie do złożenia oferty wspólnej i realizacji zamówienia publicznego w przypadku wyboru oferty i solidarnej odpowiedzialności;
- c) oznaczenia czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia;
- d) określenie sposobu reprezentacji wszystkich podmiotów, w tym wskazanie podmiotu wiodącego, uprawnionego do podpisania oferty, umowy oraz bezpośredniego kontaktowania się i współdziałania z Zamawiającym. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej lub umowy pod warunkiem zawieszającym. Wyklucza się możliwość wprowadzania zmian do umowy konsorcjum bez zgody Zamawiającego.

2) dla oferty składanej przez spółkę cywilną:

- a) złożenia umowy spółki, z której musi wynikać sposób reprezentacji wspólników. Jeżeli z umowy spółki nie będzie wynikać sposób reprezentacji Zamawiający zażąda od wspólnika/wspólników podpisującego/podpisujących umowę stosownego umocowania od pozostałych osób tworzących spółkę.

5. Pozostałe informacje

5.1. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio:

- 1) Wykonawca;
- 2) Podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca;
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo;
- 4) Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

5.2. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

5.3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

5.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział VII

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, zgodnie z wyborem Zamawiającego, odbywa się, co do zasady, w formie pisemnej. Przesyłanie dokumentów w innej formie może mieć miejsce na zasadach określonych w SIWZ. Komunikacja powinna odbywać się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem postańca na adres podany w Rozdz. I niniejszej SIWZ. Przy przesyłaniu dokumentów faksem, Wykonawca powinien to uczynić na numer faksu 34 317 26 61. Przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2012 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020r. poz. 344 t.j. z dnia 2020.03.03), dokumenty powinny być przesyłane na adres mailowy sekretariat@gminaklobuck.pl lub ePUAP [/umklobuck/skrytka](mailto:umklobuck/skrytka) .
2. Osobą do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Dariusz Suchański – tel. 34 310 01 83.
W ramach informacji telefonicznych Zamawiający nie udziela informacji wyjaśniających zapisy SIWZ. Telefonicznie udzielane są jedynie informacje o charakterze organizacyjnym.
3. Forma pisemna pod rygorem nieważności zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań

określonych przez Zamawiającego, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, lub informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej oraz pełnomocnictwa.

4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub e-maila uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. W takim przypadku każda ze stron, na żądanie drugiej strony, ma obowiązek potwierdzić fakt ich otrzymania.
5. Powyższa zasada nie dotyczy dokumentów uzupełnianych na podstawie art. 26 ust. 3 lub 3a ustawy Pzp oraz oferty, w stosunku do których zastrzeżona jest forma pisemna.
6. Zamawiający sugeruje, aby każde pismo/faks/email dotyczące niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oznaczone były nazwą oraz znakiem postępowania.
7. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad i terminów określonych w art. 38 uPzp. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje i inne informacje związane z niniejszym postępowaniem Zamawiający będzie zamieszczał na swojej stronie BIP (Biuletyn Informacji Publicznej) <http://bip.gminaklobuck.pl>.

Rozdział VIII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

Rozdział IX

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, zgodnie z art. 85 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Oznacza to, że termin ten rozpoczyna się w tej samej chwili, a dzień składania ofert wlicza się do okresu związania ofertą.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział X

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania podstawowe
 - 1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w formie klasycznej tj. papierowej lub w formie elektronicznej
 - 1.2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
 - 1.3. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Oferta musi być własnoręcznie podpisana (każdy dokument i załącznik osobno) przez osoby uprawnione do reprezentowania zgodnie

z dokumentem rejestrowym lub osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy, co musi być potwierdzone załączonymi dokumentami;

- 1.4. Wszystkie poprawki muszą być jednoznaczne i naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej lub upoważnionej do działania w imieniu Wykonawcy;
- 1.5. Wzory dokumentów dołączone do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ;
- 1.6. We wszystkich przypadkach, w których jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby;
- 1.7. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół wraz z załącznikami jest jawny z tym, że załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Wszystkie oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione;
- 1.8. Informacje składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: „*Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019r. poz. 1010 z późn. zm.) i nie mogą one być udostępnione*”. Zaleca się aby załączyć je jako odrębną część niezłączoną z ofertą w sposób trwały;
- 1.9. Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego;
- 1.10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust 4 ustawy Pzp.
- 1.11. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 1.12. Wykonawca zamieści ofertę w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie, opakowaniu (paczce), która będzie zaadresowana na Zamawiającego:

Urząd Miejski w Kłobucku

ul. 11 Listopada 6
42-100 Kłobuck

- 1.13. Kopertę (opakowanie) należy oznaczyć w następujący sposób:

Nazwa i adres Wykonawcy

GMINA KŁOBUCK

oznaczenie sprawy: **IR.271.033.2020.SD**

Oferta w trybie przetargu nieograniczonego na:

Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej przebudowy ul. Harcerskiej (dodatkowe miejsca parkingowe) w Kłobucku.

- 1.14. Nieprawidłowe opakowanie i oznakowanie oferty nie spowoduje jej odrzucenia, jednak w takim przypadku Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za jej nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie;
- 1.15. Jeżeli oferta zostanie opisana w inny sposób niż powyżej albo złożona w innym miejscu, czy to przez Wykonawcę, osobę upoważnioną czy pracownika poczty kurierskiej – zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej nieprawidłowe przekazanie bądź przedwczesne, przypadkowe otwarcie.

2. Zawartość oferty

Kompletna oferta musi zawierać:

- 2.1. Formularz Oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**;

- 2.2. Stosowne Pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
- 2.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;
- 2.4. Oświadczenie stanowiące **wstępne** potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu - wzór tego oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**;
- 2.5. Oświadczenie stanowiące **wstępne** potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**;
- 2.6. Ponieważ niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp („procedura odwrócona”), to Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w Rozdz. XIII niniejszej SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została **oceniona jako najkorzystniejsza** (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokona oceny podmiotowej wykonawcy, tj. zbada oświadczenie wstępne, a następnie zażąda przedłożenia w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp dokumentów określonych w **Rozdz. VI** niniejszej SIWZ.

Rozdział XI

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć osobiście, za pomocą operatora pocztowego lub kuriera, w siedzibie Zamawiającego:

**Urząd Miejski w Kłobucku,
ul. 11 Listopada 6,
42-100 Kłobuck,
pok. nr 25 (I piętro)**

(godziny pracy kancelarii (poniedziałek, środa, czwartek) od 7:00 do 15:00 wtorek od 7:00 do 16:00, piątek od 7:00 do 14:00)

2. Termin składania ofert: **17.09.2020 r. o godz. 11:00.**
3. Zamawiający **otworzy oferty** w dniu **17.09.2020 r. o godz. 12:00.**
Z uwagi na aktualnie obowiązujące przepisy prawa, mające na celu konieczność zapobiegania rozprzestrzenianiu się COVID-19, Zamawiający dokona otwarcia ofert z zastosowaniem transmisji on-line, która będzie dostępna pod linkiem: https://esesja.tv/transmisje_z_obrad/1200/rada-miejska-w-klobucku.htm
4. Wszystkie oferty otrzymane po terminie podanym wyżej zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
5. W przypadku przesyłania oferty pocztą, lub przez posłańca, ofertę będzie się uważać za złożoną, jeżeli w wyznaczonym terminie zostanie doręczona do Zamawiającego. Pełne ryzyko braku doręczenia oferty w wyznaczonym terminie spoczywa na Wykonawcy.
6. Wycofanie oferty lub jej zmiany:
 - 6.1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę (art. 84 ust. 1 ustawy);
 - 6.2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jakie obowiązują w stosunku do składania ofert, przy czym koperta winna być odpowiednio oznakowana i zawierać dopisek „ZMIANA”;
 - 6.3. Wycofanie Wykonawcy z postępowania następuje poprzez złożenie Zamawiającemu pisemnego powiadomienia złożonego w kopercie z napisem „WYCOFANIE”. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno wskazywać nazwę postępowania, Wykonawcę, którego oferta jest wycofana oraz osoby, które działają w imieniu Wykonawcy składając powiadomienie o wycofaniu oferty. Do powiadomienia należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania powiadomienia nie wynika bezpośrednio ze złożonego w kopercie z napisem „WYCOFANIE” odpisu z

właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności a po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy stosownie do niniejszego pkt koperty ofert wycofanych nie będą otwierane. Niespełnienie wszystkich wymagań określonych w niniejszym pkt spowoduje uznanie cofnięcia oferty za bezskuteczne;

- 6.4. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 9.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 9.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 9.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział XII

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, a także zaleca się Wykonawcy dokonanie wizji lokalnej terenów objętych przedmiotem zamówienia.
2. Wykonawca w formularzu ofertowym podaje cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, wartość podatku VAT oraz cenę netto. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020r. poz. 106 z późn. zm.). Przez cenę oferty Zamawiający rozumie cenę brutto za całe zadanie objęte przedmiotem zamówienia. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.
3. Zamawiający przewiduje **wynagrodzenie ryczałtowe** (zgodnie z dyspozycją art. 632 §1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny). Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa, jest to niezmiennie wynagrodzenie Wykonawcy obejmujące wszystkie świadczenia konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej SIWZ a także koszty związane z przygotowaniem dokumentacji, uzyskaniem pozwoleń, uzgodnień i ekspertyz.
5. Wynagrodzenie z tytułu wykonania kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej i wszystkich prac towarzyszących będzie określone na podstawie zaoferowanych przez Wykonawcę kwot wpisanych w druku oferty, w punkcie 3) , w tabeli, w wierszu I w kolumnie zatytułowanej „cena netto”. Wynagrodzenie będzie uwzględniało stawkę podatku VAT.
6. Wynagrodzenie z tytułu aktualizacji kosztorysów inwestorskich będzie stanowiło iloczyn rzeczywistej ilości wykonanych aktualizacji kosztorysów inwestorskich i ceny jednostkowej za jednorazową aktualizację kosztorysów inwestorskich podanej w ofercie Wykonawcy. Dla zapewnienia porównania ofert zamawiający przewidział wykonanie dwukrotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich. Dlatego też w druku oferty, w punkcie 3), w wierszu II, w kolumnie zatytułowanej „cena netto” należy wpisać

kwotę wynikającą z iloczynu ceny jednostkowej i dwóch aktualizacji kosztorysów inwestorskich. Wynagrodzenie będzie uwzględniało stawkę podatku VAT.

7. Wynagrodzenie z tytułu pełnienia nadzoru autorskiego będzie stanowiło iloczyn rzeczywistej ilości wykonanych nadzorów i sumy cen za jeden nadzór podanej w ofercie Wykonawcy. Dla zapewnienia porównania ofert zamawiający przewidział wykonanie 2 nadzorów autorskich wymagających pobytu na budowie (NAP) oraz 2 nadzorów autorskich nie wymagających pobytu na budowie (NAR). Dlatego też w druku oferty, w punkcie 3), w wierszu III i IV, w kolumnie zatytułowanej „cena netto” należy wpisać kwoty wynikające odpowiednio z iloczynu ceny jednostkowej i odpowiednio 2 NAP i 2 NAR. Wynagrodzenie będzie uwzględniało stawkę podatku VAT.
8. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, poprawi w ofercie:
 - 8.1. Oczywiste omyłki pisarskie
 - 8.2. Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - 8.3. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona

Rozdział XIII

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego w trakcie dokonywania ich oceny z przyczyn określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Kryteria oceny ofert i waga tych kryteriów:

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium [waga]	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena (C)	60%	100 punktów
2.	Doświadczenie projektanta w specjalności inżynierskiej drogowej (P_{BD})	40%	100 punktów

w tym 1% = 1 punkt

3. Oceny złożonych ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielania przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Sposób obliczenia punktów w poszczególnych kryteriach:
 - 5.1. W zakresie **KRYTERIUM 1 - CENA P_i(C)**

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym. Zamawiający danej ofercie przyporządkuje liczbę punktów według wzoru:

$$P_i(C) = \frac{C_{min}}{C} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

- $P_i(C)$ - ilość punktów uzyskanych przez "i" ofertę w kryterium ceny;
- C - cena badanej oferty podana przez oferenta;
- C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich nieodrzuconych i porównywanych ofert;

5.2. W zakresie **KRYTERIUM 2 – DOŚWIADCZENIE PROJEKTANTA W BRANŻY INŻYNIERII DROGOWEJ (P_{BD})**

Wykonawca w ramach tego kryterium zobowiązany jest do wykazania doświadczenia projektanta w branży inżynierii drogowej, który będzie brał udział w realizacji zamówienia i który posiada uprawnienia do projektowania w zakresie objętym przedmiotem postępowania (uszczegółowione w rozdz. V ust.2 pkt 2.3). Zgodnie z tym Wykonawca może uzyskać max. 100 punktów. Punkty w niniejszym kryterium będą przyznawane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w pkt. 5 tabeli Formularza oferty, doświadczenie projektanta.

W przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że osoba wskazana w druku oferty, posiada doświadczenie projektanta nabyte przy opracowaniu dokumentacji projektowych, dotyczących zagospodarowania terenu przez budowę drogi lub parkingów to Wykonawca otrzyma następująca ilość punktów:

- za opracowanie jednej dokumentacji projektowej spełniającej w/w wymagania –0 punktów;
- za opracowanie dwóch dokumentacji projektowej spełniającej w/w wymagania - 30 punktów;
- za opracowanie trzech dokumentacji projektowych spełniających w/w wymagania - 60 punktów;
- za opracowanie czterech i więcej dokumentacji projektowych spełniających w/w wymagania - 100 punktów;

6. Dla przeprowadzenia oceny ofert (tj. uzyskania określonej ilości punktów w ramach niniejszego kryterium) każdy Wykonawca zobowiązany jest:

- 6.1. Wskazać w Formularzu ofertowym z imienia i nazwiska osobę, która będzie pełnić funkcję projektanta i będzie brała udział w realizacji zamówienia (Zamawiający wymaga osobistego wykonywania świadczenia przez tę osobę);
- 6.2. Wymienić w Formularzu ofertowym nazwę zadań wraz z opisem usługi polegającej na opracowaniu dokumentacji projektowych w rozumieniu ustawy Prawo budowlane, dotyczących zagospodarowania terenu, obejmujących swoim zakresem projekt fontanny jako obiekt małej architektury;
- 6.3. Przedłożyć przy ofercie dokumenty, inne niż oświadczenia własne Wykonawcy, potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane należycie i że dedykowana osoba pełniła przy ich realizacji funkcję projektanta. Do dokumentów tych należą np.:
 - 1) podpisane protokoły zdawczo-odbiorcze dokumentacji projektowych;
 - 2) oświadczenie inwestora, potwierdzające że **dedykowana osoba** pełniła w wykazanych przedsięwzięciach funkcję projektanta;
 - 3) referencje wystawione przez Inwestora dla Wykonawcy usługi projektowej, **zawierające wykaz osób pełniących funkcję projektanta**;
 - 4) kopia decyzji pozwalającej na budowę i zatwierdzającej projekt budowlany, przy realizacji którego **dedykowana osoba pełniła funkcję projektanta**;
 - 5) oświadczenie dedykowanej osoby, potwierdzające że pełniła ona w wykazanych przedsięwzięciach funkcję projektanta.

*Dowody potwierdzające, że: wykazane usługi zostały wykonane należycie oraz, że dedykowana osoba pełniła przy ich realizacji funkcję projektanta **muszą zostać załączone przez Wykonawcę przy ofercie**, gdyż dokumenty te nie podlegają złożeniu na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, ani uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp na późniejszym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.*

UWAGI:

- *brak zadeklarowania w pkt. 5 formularza oferty osoby projektanta z imienia i nazwiska spowoduje odrzucenie oferty z uwagi na niezgodność z treścią SIWZ,*

- niewypełnienie w Formularzu oferty opisu usługi polegającej na opracowaniu dokumentacji projektowej w rozumieniu ustawy Prawo budowlane bądź też dokumentacji projektowych, dotyczących zagospodarowania terenu budowy drogi lub parkingów, spowoduje, że Zamawiający uzna brak dodatkowego doświadczenia i przyzna 0 punktów. Natomiast największa ilość wykonanych przez osobę wskazaną w ofercie usług, uwzględniana do oceny ofert to 4,
 - jeżeli opis usługi polegającej na opracowaniu dokumentacji projektowej, w której uczestniczył wskazany projektant lub zakres opracowanych dokumentacji zawarty w Formularzu oferty będzie budził wątpliwości Zamawiającego, to punkty zostaną przyznane tylko za to doświadczenie, które będzie można odczytać wprost z opisu usługi,
 - nieprzedłożenie przy ofercie dowodów, o których mowa powyżej, potwierdzających że wykazane usługi zostały wykonane należycie oraz że dedykowana osoba pełniła przy ich realizacji funkcję projektanta spowoduje, że Zamawiający przyzna Wykonawcy w niniejszym kryterium 0 pkt; dowodami, o których mowa powyżej, nie mogą być oświadczenia własne Wykonawcy.
7. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta spośród nieodrzuconych ofert, która uzyska najwyższą łączną ocenę w dwóch kryteriach oceny obliczoną wg wzoru:

$$P_i = P_i(C) \times 60\% + P_{BD} \times 40\%$$

przy założeniu, że 1% = 1 punkt

8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i kryterium gwarancji jakości, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

Rozdział XIV

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Informacja o wyborze oferty

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 1.2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
- 1.3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
- 1.4. unieważnieniu postępowania

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Informację, o której mowa w pkt 1, Zamawiający udostępni na stronie internetowej oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.

2. Warunki zawarcia umowy

- 2.1. Zamawiający wskaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana termin i miejsce podpisania umowy;
- 2.2. Umowa zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego z uwzględnieniem art. 94 ustawy Pzp;

- 2.3. Wykonawca przed podpisaniem umów zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
- 2.4. Najpóźniej dzień po podpisaniu umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające, że osoby biorące udział w realizacji zamówienia posiadają wymagane uprawnienia budowlane potwierdzone stosownymi decyzjami, o których mowa w art. 12 ust. 2 (z uwzględnieniem art. 104) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2019r. poz. 1186z późn. zm.) lub odpowiadające wymaganym uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów (zgodnie z zapisem art. 104 ustawy Prawo budowlane) oraz aktualne zaświadczenia właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa;
- 2.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, określone w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
Przez uchylanie się od zawarcia umowy Zamawiający rozumie dwukrotne niestawienie się w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego w celu zawarcia umów;
- 2.6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy *Prawo zamówień publicznych* oraz przepisy *Kodeksu cywilnego*;
- 2.7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy winny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do przedłożonej oferty.

Rozdział XV

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVI

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY ORAZ WARUNKI DOKONANIA ZMIANY ZAWARTEJ UMOWY.

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłożył ofertę najkorzystniejszą. Wykonawca winien zapoznać się z projektem umowy stanowiącym załącznik do SIWZ. Strony podpiszą umowę w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo **10 dni** - jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w inny sposób niż przy użyciu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (wzór umowy stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ**).
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w przypadkach określonych w **§ 9 wzoru umowy**, a zmiana umowy może nastąpić jedynie na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.

Rozdział XVII

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Informacje ogólne.
 - 1.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179 i następnym ustawy;

1.2. Zgodnie z treścią art. 179 ust. 2 ustawy, środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę prowadzoną przez Prezesa UZP.

2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w Rozdziale XVII są:

2.1. Odwołanie

Przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp;

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego;
 - opisu przedmiotu zamówienia;
 - wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 4) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu w terminie i na zasadach określonych w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp.
- 5) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania **poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności** podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 6) Termin do wniesienia odwołania: w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie, albo w terminie **10 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 7) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 8) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
- 9) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

2.2. Skarga do sądu.

- 1) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu;
- 2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego;
- 3) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi;
- 4) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części;
- 5) Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych;
- 6) Szczegółowe informacje dotyczące środka ochrony prawnej, jakim jest skarga do sądu zawiera art. 198a-198g działu VI, rozdziału 3 ustawy Pzp.

Rozdział XVIII

INFORMACJE DODATKOWE

1. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@gminaklobuck.pl /umklobuck@skrytka

Adres strony internetowej www.gminaklobuck.pl

3. Informacje o walutach, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą

Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

4. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

5. Środki na sfinansowanie zamówienia

Środki finansowe na realizację pochodzą z budżetu gminy.

6. Ochrona danych osobowych.

- 6.1. W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), Zamawiający informuje Wykonawców o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących Wykonawcy prawach z tym związanych.

- 6.2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Kłobucku z siedzibą przy ul. 11 Listopada 6, 42-100 Kłobuck jest Burmistrz Kłobucka.

- 6.3. W razie pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miejskiego w Kłobucku, a także przysługujących uprawnień, Wykonawcy mogą skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miejskim w Kłobucku za pomocą adresu iod@gminaklobuck.pl.

- 6.4. Administrator danych osobowych – Burmistrz Kłobucka - przetwarza dane osobowe Wykonawców na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

- 6.5. Dane osobowe Wykonawców przetwarzane są w celu/celach:

- 1) udzielenia zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji;
- 2) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Zamawiającym;
- 3) realizacji umów zawartych z kontrahentami Gminy Kłobuck;
- 4) w pozostałych przypadkach dane osobowe Wykonawców przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody

UWAGA:

Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa Prawo zamówień publicznych.

- 6.6. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt. 6.5. odbiorcami danych osobowych Wykonawców mogą być:

- 1) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenia organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- 2) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Kłobuck przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Kłobucka.

UWAGA:

Dane osobowe będą ujawniane Wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym.

- 6.7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 6.5., a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- 6.8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Wykonawcy przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - 2) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - 3) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. Prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy:
 - a) dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
 - b) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych;
 - c) osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych;
 - d) dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem;
 - e) dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa.
 - 4) Prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - a) osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych;
 - b) przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia;
 - c) Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia obrony lub dochodzenia roszczeń;
 - d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 - 5) Prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - a) przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę;
 - b) przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany.
 - 6) Prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - a) zaistnieją przyczyny związane ze szczególną sytuacją Wykonawcy, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora;
 - b) przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych.
- 6.9. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), przysługuje Wykonawcy prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
- 6.10. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem Wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.
- 6.11. W przypadku powzięcia przez Wykonawcę informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miejskim w Kłobucku danych osobowych, przysługuje mu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

- 6.12. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Wykonawcę danych osobowych Administratorowi, ma charakter dobrowolny.
- 6.13. Podanie danych osobowych przez Wykonawcę jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
- 6.14. Dane osobowe Wykonawców mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Rozdział XIX.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

I.p	Oznaczenie załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2	Oświadczenie własne Wykonawcy potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu
3.	Załącznik nr 3	Oświadczenie własne Wykonawcy potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu,
4.	Załącznik nr 4	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
5.	Załącznik nr 5	Wykaz osób wchodzących w skład zespołu projektowego
6.	Załącznik nr 6	Wzór oświadczenia składanego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 22
7.	Załącznik nr 7	Wzór umowy
8.	Załącznik nr 8	Wydruk internetowy – obszar obejmujący zakres opracowania.

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikającej ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Podpisy członków Komisji przetargowej akceptujące zapisy SIWZ:

Imię i nazwisko	data	podpis
SEBASTIAN WYPYCH – przewodniczący Komisji Przetargowej		
DARIUSZ SUCHAŃSKI – sekretarz Komisji Przetargowej		
ADAM STASIŃSKI – członek Komisji Przetargowej		