

WSZYSCY WYKONAWCY

Dotyczy: Przetargu nieograniczonego na roboty budowlane pn.: „Budowa sali gimnastycznej wraz z zapleczem przy Szkole Podstawowej Nr 1 w Kłobucku.”.
Ogłoszenie nr 767369-N-2020 z dnia 16.12.2020 r.

Zamawiający, działając na podstawie art. 38 ust. 4, ustawy Prawo zamówień publicznych, zmienia treść SIWZ w następujący sposób:

I. Rozdział VII - *INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI*, otrzymuje brzmienie:

1. Informacje ogólne:

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> (w zakresie składania, zmiany i wycofania oferty), ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej. Zamawiający zaleca prowadzenie wszelkiej korespondencji dotyczącej postępowania przetargowego kanałem ePUAP.
- 2) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - Dariusz Suchański - tel. +34 310 01 83W ramach informacji telefonicznych zamawiający nie udziela informacji wyjaśniających zapisy SIWZ. Telefonicznie udzielane są jedynie informacje o charakterze organizacyjnym.
 - adres poczty elektronicznej: sekretariat@gminaklobuck.pl
 - adres skrzynki ePUAP: /umklobuck/skrytka ;Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt poza drogą elektroniczną - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.
- 3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 4) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP. Regulaminy dostępne są odpowiednio na stronach miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>. Przed przystąpieniem do wysyłania i odbierania w/w dokumentów Wykonawca powinien zapoznać się z aktualnymi i bieżącymi regulaminami i instrukcjami korzystania z miniPortalu oraz ePUAP, oraz do postępowania zgodnie z nimi.
- 5) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem skrzynki ePUAP Zamawiającego /umklobuck/skrytka wynosi **150 MB**.
Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem skrzynki elektronicznej sekretariat@gminaklobuck.pl wynosi **20 MB**. Pliki większe niż 20 MB muszą być podzielone na archiwum wieloczęściowe!
- 6) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 7) Identyfikator postępowania dla niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

2. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków)

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie.
- 2) Zamawiający może komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej - skrzynki ePuap /umklobuck/skrytka lub email sekretariat@gminaklobuck.pl.
- 3) Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany powyżej w pkt 2) adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 4) Oświadczenia lub dokumenty, do których ewentualnego uzupełnienia będą wzywani Wykonawcy, podlegają złożeniu w formie określonej w § 14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia w wyznaczonym terminie. Niezłożenie uzupełnianych oświadczeń lub dokumentów w wymaganej przepisami powołanego rozporządzenia formie, w wyznaczonym do tego terminie – skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, iż nie doszło do ich terminowego złożenia.
- 5) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

II. Rozdział XI - MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT, otrzymuje brzmienie:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

- 1) Oferty należy złożyć do dnia **11.01.2021 r.** do godz. **10:30** w, za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na mini portalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
- 2) Wycofanie oferty lub jej zmiany:
 - 2.1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę (art. 84 ust. 1 ustawy) za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 3) O fakcie złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę. Oferta złożona po terminie wskazanym w ust. 1 niniejszego rozdziału SIWZ zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
- 4) Otwarcie ofert jest jawne.
- 5) Zamawiający **otworzy oferty** w dniu **11.01.2021 r. o godz. 12:00** Z uwagi na aktualnie obowiązujące przepisy prawa, mające na celu konieczność zapobiegania rozprzestrzenianiu się COVID-19, Zamawiający dokona otwarcia ofert, z zastosowaniem transmisji on-line, która będzie dostępna pod linkiem: https://esesja.tv/transmisje_z_obrad/1200/rada-miejska-w-klobucku.htm
- 6) Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do deszyfrowania ofert miniPortalu.
- 7) Niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie: <http://bip.gminaklobuck.pl/main/index.html> w zakładce <Zamówienia Publiczne> Zamawiający zamieści informacje dotyczące: kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

2. Sposób przygotowania i złożenia oferty:

- 1) Wykonawca składa ofertę, za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.

W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP oraz adres skrzynki elektronicznej, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

- 2) Oferta wraz z załącznikami w tym powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych txt, .rtf, .pdf, .odt, .ods, .doc, .docx, .xls, .xlsx, xml i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszycowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.

- 3) Kwalifikowany podpis elektroniczny, za pomocą którego podpisywana będzie oferta, powinien być aktualny i ważny w chwili podpisywania lub potwierdzania za zgodność z oryginałem.
- 4) Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w języku innym niż polski.
- 5) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 6) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 9) Zasady podpisania oferty oraz poświadczania za zgodność z oryginałem:
 - a) W przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie elektronicznej podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym. Natomiast w przypadku, gdy Wykonawca będzie dysponował jedynie pełnomocnictwem w formie pisemnej, składa je w formie elektronicznego poświadczania zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem, które notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym (art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz.U.2020.1192 t.j. z dnia 2020.07.03). Wówczas do oferty w formie elektronicznej należy załączyć odpis pełnomocnictwa sporządzony przez notariusza w formie elektronicznej.
 - b) W przypadku gdy podmiot jest reprezentowany łącznie przez więcej niż jedną osobę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny podmiotu lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa, podpisanie oferty następuje przy użyciu kwalifikowanych podpisów elektronicznych wszystkich tych osób.
- 10) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 11) Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 12) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 13) Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym ustawą Prawo zamówień publicznych. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują zmian warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

BURMISTRZ KŁOBUCKA

Jerzy Zakrzewski

