

Zarządzenie Nr EK.0050.002.2021
Burmistrza Kłobucka
z dnia 12 stycznia 2021 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu, powołania komisji konkursowej oraz określenia regulaminu konkursu na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Kłobuck im. Jana Długosza

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się konkurs na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Kłobuck im. Jana Długosza.
2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kłobuck oraz na stronie internetowej Gminy Kłobuck.

§ 2

Powołuje się Komisję konkursową do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Kłobuck im. Jana Długosza, w następującym składzie:

- 1) Sylwia Piątkowska – Przewodnicząca Komisji konkursowej;
- 2) Teresa Duraj-Stefańska – członek Komisji konkursowej;
- 3) Jacek Krakowian – członek Komisji konkursowej;
- 4) Adrian Szczerkowski – członek Komisji konkursowej.

§ 3

Określa się regulamin konkursu na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Kłobuck im. Jana Długosza stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Kłobuck.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

RADCA PRAWNY

Tomasz Głębcki
SEKRETARZ
GMINY KŁOBUCK

mgr inż. Sylwia Piątkowska

BURMISTRZ KŁOBUCKA

Jerzy Zakrzewski

**OGŁOSZENIE O KONKURSIE NA STANOWISKO
DYREKTORA BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ GMINY KŁOBUCK
IM. JANA DŁUGOSZA**

**Burmistrz Kłobucka
ogłasza konkurs na stanowisko
Dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Kłobuck im. Jana Długosza
(pełny wymiar czasu pracy)**

Nazwa i adres samorządowej instytucji kultury:

Biblioteka Publiczna Gminy Kłobuck im. Jana Długosza
ul. Okólna 3, 42-100 Kłobuck

I. Wygania kwalifikacyjne kandydatów:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) brak ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1440 z późn. zm.);
- 5) wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym o kierunku adekwatnym do zadań realizowanych przez instytucję kultury, w szczególności bibliotekoznawstwo, kulturoznawstwo, filologia;
- 6) brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 7) przygotowanie w formie pisemnej koncepcji funkcjonowania i rozwoju Biblioteki Publicznej Gminy Kłobuck im. Jana Długosza z uwzględnieniem warunków organizacyjno-finansowych instytucji oraz zawierającej propozycję rozwoju nowych oraz istniejących form działalności.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów wynikających z ustaw:
 - a) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
 - b) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach,
 - c) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) wiedza z zakresu finansów publicznych, zamówień publicznych, Kodeksu Pracy, ochrony danych osobowych;
- 3) znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem środków pozabudżetowych, w tym unijnych na realizację projektów kulturalnych;

- 4) znajomość zasad funkcjonowania instytucji kultury, znajomość uwarunkowań i specyfiki kulturalno– społecznej Gminy Kłobuck;
- 5) doświadczenie we współpracy ze stowarzyszeniami, organizacjami pozarządowymi, klubami, kołami.

II. Wymagane dokumenty:

- 1) pisemny wniosek o przystąpienie do konkursu zawierający imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer tel. kandydata oraz zwięzłe umotywowanie zgłoszenia swojej kandydatury na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Kłobuck im. Jana Długosza;
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 3) pisemna koncepcja funkcjonowania i rozwoju Biblioteki Publicznej Gminy Kłobuck im. Jana Długosza z uwzględnieniem warunków organizacyjno–finansowych instytucji oraz zawierającej propozycję rozwoju nowych oraz istniejących form działalności;
- 4) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- 5) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 6) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) oświadczenie kandydata, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1440 z późn. zm.);
- 8) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 9) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (dyplomy ukończenia studiów wyższych, zaświadczeń, certyfikatów ukończonych kursów, szkoleń);
- 10) oświadczenie kandydata o następującej treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie konkursowej dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r.”.

Pisemny wniosek o przystąpienie do konkursu, koncepcja funkcjonowania i rozwoju instytucji kultury, oświadczenia, kwestionariusz osobowy powinny być własnoręcznie podpisane przez kandydata.

Kserokopie dokumentów kandydat poświadczą za zgodność z oryginałem opatrując je własnoręcznym podpisem i datą.

III. Ramowy zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) zarządzanie Biblioteką Publiczną Gminy Kłobuck im. Jana Długosza w celu realizacji zadań wynikających ze statutu instytucji;
- 2) realizacja programu działania zgodnie z umową, o której mowa w art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
- 3) kierowanie bieżącą działalnością instytucji i reprezentowanie jej na zewnątrz;
- 4) pozyskiwanie środków pozabudżetowych na cele statutowe instytucji;
- 5) kierowanie gospodarką finansową instytucji i ponoszenie odpowiedzialności za jej prawidłowość w tym opracowanie planu finansowego instytucji oraz dysponowanie środkami określonymi w planie;
- 6) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników instytucji kultury;

- 7) współpraca z instytucjami kultury, placówkami oświatowymi, zespołami amatorskimi, artystami i twórcami, z organizacjami pozarządowymi, z gminami partnerskimi Gminy Kłobuck oraz jednostkami organizacyjnymi Gminy Kłobuck.

IV. Termin i miejsce składania wniosku o przystąpienie do konkursu oraz pozostałych wymaganych dokumentów (dokumenty aplikacyjne):

- 1) dokumenty aplikacyjne należy złożyć w zamkniętej kopercie z podaniem imienia i nazwiska oraz adresu do korespondencji z dopiskiem: „**Konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Kłobuck im. Jana Długosza**” w nieprzekraczalnym terminie do dnia **25 stycznia 2021 r. do godz. 15.00** w Urzędzie Miejskim w Kłobucku (kancelaria, pok. 25) lub przesłać na adres Urzędu (w przypadku ofert przesyłanych pocztą decyduje data wpływu do Urzędu);
- 2) dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Kłobucku po terminie nie będą rozpatrywane przez Komisję konkursową.

V. Informacje dodatkowe:

- 1) postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone w dwóch etapach:
 - a) I etap - sprawdzenie i ocena ofert pod względem formalnym (bez udziału kandydatów),
 - b) II etap – rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi wymagania formalne, w czasie których kandydaci przedstawią koncepcje programową działania instytucji kultury oraz odpowiadają na pytania członków komisji;
- 2) konkurs przeprowadza Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Kłobucka;
- 3) z kandydatami spełniającymi wymagania formalne określone w ogłoszeniu o konkursie zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna, o jej terminie i miejscu kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie lub telefonicznie;
- 4) informacja o wyniku konkursu będzie zamieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Kłobuck;
- 5) zgodnie z art. 15 ust. 5 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej Organizator przed powołaniem dyrektora zawiera z nim odrębną umowę w formie pisemnej, w której strony określają warunki organizacyjno-finansowe działalności instytucji kultury oraz program jej działania. Umowa wchodzi w życie z dniem powołania dyrektora. Odmowa zawarcia umowy przez kandydata na stanowisko dyrektora powoduje jego niepowołanie na to stanowisko;
- 6) stosunek pracy zostanie nawiązany na podstawie powołania na czas określony wynoszący pięć lat.

VI. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych kandydatów

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Kłobucku reprezentowany przez Burmistrza Kłobucka z siedzibą w Kłobucku przy ul. 11 Listopada 6, e-mail: sekretariat@gminaklobuck.pl
2. Burmistrz Kłobucka wyznaczył inspektora ochrony danych, e-mail: iod@gminaklobuck.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:

- 1) realizacji procedury rekrutacji w ramach niniejszego konkursu:
 - a) na podstawie Kodeksu pracy oraz ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych - w ramach realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych,
 - b) na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych w zakresie w jakim podanie danych jest dobrowolne. Dobrowolne podanie w składanej ofercie wszelkich danych niewymaganych przepisami prawa jest traktowane jak wyrażenie zgody na ich przetwarzanie. W odniesieniu do takich informacji przysługuje Pani/Panu prawo cofnięcia zgody oraz żądania ich sprostowania. Zgodę można cofnąć drogą, którą została wyrażona.
 - 2) archiwizacji na podstawie: przepisów prawa, w tym rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych – w ramach realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom.
 5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez cały okres realizacji procedury konkursowej oraz w celach archiwalnych, a w przypadku danych dodatkowych do czasu ewentualnego wycofania przez Panią/Pana zgody.
 6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
 7. Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczące narusza przepisy ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zgodnie z art. 77.
 8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym, z wyjątkiem danych osobowych oznaczonych jako fakultatywne (nieobowiązkowe), których podanie jest dobrowolne.

BURMISTRZA KŁOBUCKA

Jerzy Zajączewski

**Regulamin konkursu na stanowisko
Dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Kłobuck
im. Jana Długosza**

§ 1

1. Pracami Komisji konkursowej (zwanej dalej komisją) kieruje Przewodniczący, który w szczególności:
 - 1) zapoznaje członków komisji z regulaminem pracy komisji;
 - 2) czuwa nad wykonywaniem zadań komisji;
 - 3) ustala porządek obrad komisji, zwołuje jej posiedzenia i przewodniczy obradom;
 - 4) zawiadamia pisemnie lub telefonicznie członków komisji o terminie i miejscu posiedzenia komisji oraz kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych.
2. Do wyłącznej decyzji Przewodniczącego należy zarządzanie głosowań w toku rozstrzygnięcia istotnych spraw dotyczących postępowania.
3. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej składu.
4. W przypadku braku wymaganego quorum Przewodniczący niezwłocznie zwołuje ponowne posiedzenie.
5. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
6. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego komisji.
7. O kwestiach nie rozstrzygniętych niniejszym regulaminem decyduje komisja.

§ 2

Komisja konkursowa rozpoczyna pracę niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od upływu terminu składania ofert kandydatów, wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.

§ 3

1. Konkurs odbywa się dwuetapowo.
2. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się jednego kandydata.

§ 4

1. W pierwszym etapie konkursu:
 - 1) komisja odbiera złożone oferty i sprawdza czy są nienaruszone;
 - 2) członkowie komisji składają oświadczenie dotyczące ich bezstronności w prowadzonym postępowaniu konkursowym;
 - 3) członkowie komisji zapoznają się z dokumentami złożonymi przez kandydatów, oceniają złożone dokumenty pod względem wymogów formalnych oraz czy z dokumentów wynika, że kandydat spełnia wymagania kwalifikacyjne określone w ogłoszeniu.
2. Za ocenę złożonych dokumentów pod kątem przydatności kandydata na stanowisko objęte konkursem, każdy z członków komisji może przyznać od 0 do 5 punktów. Ocena końcowa złożonych dokumentów pod kątem przydatności kandydata na stanowisko objęte konkursem stanowi sumę punktów przyznanych kandydatowi przez

- poszczególnych członków komisji.
3. Oferty złożone po terminie, oferty niezawierające wszystkich dokumentów oraz oferty, z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań kwalifikacyjnych podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie zostają dopuszczeni do drugiego etapu konkursu.
 4. Przewodniczący komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu do drugiego etapu konkursu.

§ 5

1. W drugim etapie konkursu komisja przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami w czasie których kandydaci przedstawiają koncepcję programową działania instytucji kultury oraz odpowiadają na pytania członków komisji.
2. W drugim etapie konkursu każdy z członków komisji może przyznać:
 - 1) od 0 do 5 punktów za przedstawioną koncepcję programową działania instytucji kultury;
 - 2) od 0 do 5 punktów za udzieloną odpowiedź na zadane pytania.
3. Ocena końcowa drugiego etapu konkursu stanowi sumę punktów przyznanych kandydatowi przez poszczególnych członków komisji.

§ 6

Oceny indywidualnej, o której mowa w § 4 ust. 2 i § 5 ust. 2 dokonuje się na karcie punktowej, której wzór stanowi załącznik do regulaminu.

§ 7

1. Po zakończeniu drugiego etapu postępowania konkursowego komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora samorządowej instytucji kultury.
2. Za zwycięzcę konkursu uznaje się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę punktów z obydwu etapów naboru, jednak nie mniej niż 50% możliwych do uzyskania.
3. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów tej samej liczby punktów, kandydata wyłania komisja zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 8

Przewodniczący w imieniu komisji przedstawia Burmistrzowi Kłobucka informację dotyczącą wybranego kandydata, bądź braku odpowiedniej kandydatury oraz przekazuje kompletną dokumentację z przebiegu postępowania konkursowego.

§ 9

1. Z prac komisji i przebiegu głosowania sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji obecni przy jego sporządzaniu. Do protokołu dołącza się karty punktowe, o których mowa w § 6.
2. Członkowie komisji mogą wnieść uwagi co do prac komisji. Uwagi te wpisuje się do protokołu. Wszyscy członkowie komisji przed podpisaniem protokołu powinni ustosunkować się do zgłoszonych uwag.

§ 10

1. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie powołany na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Kłobuck im. Jana Długosza, dołącza się do jego akt osobowych.
2. Pozostałe dokumenty aplikacyjne przechowuje się, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
3. Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną po terminie przewidzianym na ich składanie w ogłoszeniu o konkursie będą zwracane kandydatom bez otwierania.

BURMISTRZ KŁOBUCKA

Jerzy Załdźewski

BIBLIOTEKA KLÓBUCKA
ul. 11 Listopada 6 49-100 KLÓBUCK
1443100160, tel. 17 717 51 11

Załącznik
do Regulaminu konkursu na stanowisko
Dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Kłobuck
im. Jana Długosza

KARTA PUNKTOWA
określająca kryteria przydatności kandydata na stanowisko
Dyrektora Biblioteki Publicznej gminy Kłobuck im. Jana Długosza

Imię i nazwisko kandydata	Ocena posiadanych kwalifikacji (od 0 do 5 pkt)	Ocena przedstawionej przez kandydata koncepcji programowej (od 0 do 5 pkt)	Ocena rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem (od 0 do 5 pkt)	Razem

Kłobuck, dnia 2021 r.

.....
(podpis członka Komisji)