

**Zarządzenie Nr EK.0050.002.2021**  
**Burmistrza Kłobucka**  
**z dnia 12 stycznia 2021 r.**

**w sprawie ogłoszenia konkursu, powołania komisji konkursowej oraz określenia regulaminu konkursu na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Kłobuck im. Jana Długosza**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194 z późn. zm.)

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1**

1. Ogłasza się konkurs na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Kłobuck im. Jana Długosza.
2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kłobuck oraz na stronie internetowej Gminy Kłobuck.

**§ 2**

Powołuje się Komisję konkursową do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Kłobuck im. Jana Długosza, w następującym składzie:

- 1) Sylwia Piątkowska – Przewodnicząca Komisji konkursowej;
- 2) Teresa Duraj-Stefańska – członek Komisji konkursowej;
- 3) Jacek Krakowian – członek Komisji konkursowej;
- 4) Adrian Szczerkowski – członek Komisji konkursowej.

**§ 3**

Określa się regulamin konkursu na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Kłobuck im. Jana Długosza stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Kłobuck.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Kłobucka

Jerzy Zakrzewski

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr EK.0050.002.2021  
Burmistrza Kłobucka  
z dnia 12 stycznia 2021 r.

**OGŁOSZENIE O KONKURSIE NA STANOWISKO  
DYREKTORA BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ GMINY KŁOBUCK  
IM. JANA DŁUGOSZA**

**Burmistrz Kłobucka  
ogłasza konkurs na stanowisko  
Dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Kłobuck im. Jana Długosza  
(pełny wymiar czasu pracy)**

**Nazwa i adres samorządowej instytucji kultury:**

Biblioteka Publiczna Gminy Kłobuck im. Jana Długosza  
ul. Okólna 3, 42-100 Kłobuck

**I. Wygania kwalifikacyjne kandydatów:**

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) brak ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1440 z późn. zm.);
- 5) wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym o kierunku adekwatnym do zadań realizowanych przez instytucję kultury, w szczególności bibliotekoznawstwo, kulturoznawstwo, filologia;
- 6) brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 7) przygotowanie w formie pisemnej koncepcji funkcjonowania i rozwoju Biblioteki Publicznej Gminy Kłobuck im. Jana Długosza z uwzględnieniem warunków organizacyjno-finansowych instytucji oraz zawierającej propozycję rozwoju nowych oraz istniejących form działalności.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) znajomość przepisów wynikających z ustaw:
  - a) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
  - b) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach,
  - c) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) wiedza z zakresu finansów publicznych, zamówień publicznych, Kodeksu Pracy, ochrony danych osobowych;
- 3) znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem środków pozabudżetowych, w tym unijnych na realizację projektów kulturalnych;

- 4) znajomość zasad funkcjonowania instytucji kultury, znajomość uwarunkowań i specyfiki kulturalno– społecznej Gminy Kłobuck;
- 5) doświadczenie we współpracy ze stowarzyszeniami, organizacjami pozarządowymi, klubami, kołami.

## **II. Wymagane dokumenty:**

- 1) pisemny wniosek o przystąpienie do konkursu zawierający imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer tel. kandydata oraz zwięzłe umotywowanie zgłoszenia swojej kandydatury na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Kłobuck im. Jana Długosza;
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 3) pisemna koncepcja funkcjonowania i rozwoju Biblioteki Publicznej Gminy Kłobuck im. Jana Długosza z uwzględnieniem warunków organizacyjno–finansowych instytucji oraz zawierającej propozycję rozwoju nowych oraz istniejących form działalności;
- 4) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- 5) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 6) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) oświadczenie kandydata, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1440 z późn. zm.);
- 8) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 9) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (dyplomy ukończenia studiów wyższych, zaświadczeń, certyfikatów ukończonych kursów, szkoleń);
- 10) oświadczenie kandydata o następującej treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie konkursowej dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r.”.

Pisemny wniosek o przystąpienie do konkursu, koncepcja funkcjonowania i rozwoju instytucji kultury, oświadczenia, kwestionariusz osobowy powinny być własnoręcznie podpisane przez kandydata.

Kserokopie dokumentów kandydat poświadczą za zgodność z oryginałem opatrując je własnoręcznym podpisem i datą.

## **III. Ramowy zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- 1) zarządzanie Biblioteką Publiczną Gminy Kłobuck im. Jana Długosza w celu realizacji zadań wynikających ze statutu instytucji;
- 2) realizacja programu działania zgodnie z umową, o której mowa w art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
- 3) kierowanie bieżącą działalnością instytucji i reprezentowanie jej na zewnątrz;
- 4) pozyskiwanie środków pozabudżetowych na cele statutowe instytucji;
- 5) kierowanie gospodarką finansową instytucji i ponoszenie odpowiedzialności za jej prawidłowość w tym opracowanie planu finansowego instytucji oraz dysponowanie środkami określonymi w planie;
- 6) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników instytucji kultury;

- 7) współpraca z instytucjami kultury, placówkami oświatowymi, zespołami amatorskimi, artystami i twórcami, z organizacjami pozarządowymi, z gminami partnerskimi Gminy Kłobuck oraz jednostkami organizacyjnymi Gminy Kłobuck.

#### **IV. Termin i miejsce składania wniosku o przystąpienie do konkursu oraz pozostałych wymaganych dokumentów (dokumenty aplikacyjne):**

- 1) dokumenty aplikacyjne należy złożyć w zamkniętej kopercie z podaniem imienia i nazwiska oraz adresu do korespondencji z dopiskiem: „**Konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Kłobuck im. Jana Długosza**” w nieprzekraczalnym terminie do dnia **25 stycznia 2021 r. do godz. 15.00** w Urzędzie Miejskim w Kłobucku (kancelaria, pok. 25) lub przesłać na adres Urzędu (w przypadku ofert przesyłanych pocztą decyduje data wpływu do Urzędu);
- 2) dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Kłobucku po terminie nie będą rozpatrywane przez Komisję konkursową.

#### **V. Informacje dodatkowe:**

- 1) postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone w dwóch etapach:
  - a) I etap - sprawdzenie i ocena ofert pod względem formalnym (bez udziału kandydatów),
  - b) II etap – rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi wymagania formalne, w czasie których kandydaci przedstawiają koncepcje programową działania instytucji kultury oraz odpowiadają na pytania członków komisji;
- 2) konkurs przeprowadza Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Kłobucka;
- 3) z kandydatami spełniającymi wymagania formalne określone w ogłoszeniu o konkursie zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna, o jej terminie i miejscu kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie lub telefonicznie;
- 4) informacja o wyniku konkursu będzie zamieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Kłobuck;
- 5) zgodnie z art. 15 ust. 5 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej Organizator przed powołaniem dyrektora zawiera z nim odrębną umowę w formie pisemnej, w której strony określają warunki organizacyjno-finansowe działalności instytucji kultury oraz program jej działania. Umowa wchodzi w życie z dniem powołania dyrektora. Odmowa zawarcia umowy przez kandydata na stanowisko dyrektora powoduje jego niepowołanie na to stanowisko;
- 6) stosunek pracy zostanie nawiązany na podstawie powołania na czas określony wynoszący pięć lat.

#### **VI. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych kandydatów**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Kłobucku reprezentowany przez Burmistrza Kłobucka z siedzibą w Kłobucku przy ul. 11 Listopada 6, e-mail: [sekretariat@gminaklobuck.pl](mailto:sekretariat@gminaklobuck.pl)
2. Burmistrz Kłobucka wyznaczył inspektora ochrony danych, e-mail: [iod@gminaklobuck.pl](mailto:iod@gminaklobuck.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:

- 1) realizacji procedury rekrutacji w ramach niniejszego konkursu:
  - a) na podstawie Kodeksu pracy oraz ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych - w ramach realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych,
  - b) na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych w zakresie w jakim podanie danych jest dobrowolne. Dobrowolne podanie w składanej ofercie wszelkich danych niewymaganych przepisami prawa jest traktowane jak wyrażenie zgody na ich przetwarzanie. W odniesieniu do takich informacji przysługuje Pani/Panu prawo cofnięcia zgody oraz żądania ich sprostowania. Zgodę można cofnąć drogą, którą została wyrażona.
- 2) archiwizacji na podstawie: przepisów prawa, w tym rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych – w ramach realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez cały okres realizacji procedury konkursowej oraz w celach archiwalnych, a w przypadku danych dodatkowych do czasu ewentualnego wycofania przez Panią/Pana zgody.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
7. Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczące narusza przepisy ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zgodnie z art. 77.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym, z wyjątkiem danych osobowych oznaczonych jako fakultatywne (nieobowiązkowe), których podanie jest dobrowolne.

**Regulamin konkursu na stanowisko  
Dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Kłobuck  
im. Jana Długosza**

**§ 1**

1. Pracami Komisji konkursowej (zwanej dalej komisją) kieruje Przewodniczący, który w szczególności:
  - 1) zapoznaje członków komisji z regulaminem pracy komisji;
  - 2) czuwa nad wykonywaniem zadań komisji;
  - 3) ustala porządek obrad komisji, zwołuje jej posiedzenia i przewodniczy obradom;
  - 4) zawiadamia pisemnie lub telefonicznie członków komisji o terminie i miejscu posiedzenia komisji oraz kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych.
2. Do wyłącznej decyzji Przewodniczącego należy zarządzanie głosowań w toku rozstrzygnięcia istotnych spraw dotyczących postępowania.
3. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej składu.
4. W przypadku braku wymaganego quorum Przewodniczący niezwłocznie zwołuje ponowne posiedzenie.
5. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
6. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego komisji.
7. O kwestiach nie rozstrzygniętych niniejszym regulaminem decyduje komisja.

**§ 2**

Komisja konkursowa rozpoczyna pracę niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od upływu terminu składania ofert kandydatów, wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.

**§ 3**

1. Konkurs odbywa się dwuetapowo.
2. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się jednego kandydata.

**§ 4**

1. W pierwszym etapie konkursu:
  - 1) komisja odbiera złożone oferty i sprawdza czy są nienaruszone;
  - 2) członkowie komisji składają oświadczenie dotyczące ich bezstronności w prowadzonym postępowaniu konkursowym;
  - 3) członkowie komisji zapoznają się z dokumentami złożonymi przez kandydatów, oceniają złożone dokumenty pod względem wymogów formalnych oraz czy z dokumentów wynika, że kandydat spełnia wymagania kwalifikacyjne określone w ogłoszeniu.
2. Za ocenę złożonych dokumentów pod kątem przydatności kandydata na stanowisko objęte konkursem, każdy z członków komisji może przyznać od 0 do 5 punktów. Ocena końcowa złożonych dokumentów pod kątem przydatności kandydata na stanowisko objęte konkursem stanowi sumę punktów przyznanych kandydatowi przez

- poszczególnych członków komisji.
3. Oferty złożone po terminie, oferty niezawierające wszystkich dokumentów oraz oferty, z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań kwalifikacyjnych podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie zostają dopuszczeni do drugiego etapu konkursu.
  4. Przewodniczący komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu do drugiego etapu konkursu.

#### § 5

1. W drugim etapie konkursu komisja przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami w czasie których kandydaci przedstawiają koncepcję programową działania instytucji kultury oraz odpowiadają na pytania członków komisji.
2. W drugim etapie konkursu każdy z członków komisji może przyznać:
  - 1) od 0 do 5 punktów za przedstawioną koncepcję programową działania instytucji kultury;
  - 2) od 0 do 5 punktów za udzieloną odpowiedź na zadane pytania.
3. Ocena końcowa drugiego etapu konkursu stanowi sumę punktów przyznanych kandydatowi przez poszczególnych członków komisji.

#### § 6

Oceny indywidualnej, o której mowa w § 4 ust. 2 i § 5 ust. 2 dokonuje się na karcie punktowej, której wzór stanowi załącznik do regulaminu.

#### § 7

1. Po zakończeniu drugiego etapu postępowania konkursowego komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora samorządowej instytucji kultury.
2. Za zwycięzcę konkursu uznaje się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę punktów z obydwu etapów naboru, jednak nie mniej niż 50% możliwych do uzyskania.
3. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów tej samej liczby punktów, kandydata wyłania komisja zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

#### § 8

Przewodniczący w imieniu komisji przedstawia Burmistrzowi Kłobucka informację dotyczącą wybranego kandydata, bądź braku odpowiedniej kandydatury oraz przekazuje kompletną dokumentację z przebiegu postępowania konkursowego.

#### § 9

1. Z prac komisji i przebiegu głosowania sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji obecni przy jego sporządzaniu. Do protokołu dołącza się karty punktowe, o których mowa w § 6.
2. Członkowie komisji mogą wnieść uwagi co do prac komisji. Uwagi te wpisuje się do protokołu. Wszyscy członkowie komisji przed podpisaniem protokołu powinni ustosunkować się do zgłoszonych uwag.

#### § 10

1. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie powołany na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Kłobuck im. Jana Długosza, dołącza się do jego akt osobowych.
2. Pozostałe dokumenty aplikacyjne przechowuje się, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
3. Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną po terminie przewidzianym na ich składanie w ogłoszeniu o konkursie będą zwracane kandydatom bez otwierania.

Załącznik  
do Regulaminu konkursu na stanowisko  
Dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Kłobuck  
im. Jana Długosza

**KARTA PUNKTOWA**  
określająca kryteria przydatności kandydata na stanowisko  
Dyrektora Biblioteki Publicznej gminy Kłobuck im. Jana Długosza

<b>Imię i nazwisko kandydata</b>	<b>Ocena posiadanych kwalifikacji (od 0 do 5 pkt)</b>	<b>Ocena przedstawionej przez kandydata koncepcji programowej (od 0 do 5 pkt)</b>	<b>Ocena rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem (od 0 do 5 pkt)</b>	<b>Razem</b>

Kłobuck, dnia ..... 2021 r.

.....  
(podpis członka Komisji)