

ZARZĄDZENIE IR. 120.005.....2021  
Burmistrza Kłobucka  
z dnia 20.01.2021  
w sprawie regulaminu pracy komisji przetargowych

Na podstawie art. 53 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), § 8 ust. 4 regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Kłobucku wprowadzonego zarządzeniem Burmistrza Kłobucka Nr OR.120.51.2017 r. z dnia 18 grudnia 2017 r. (z późniejszymi zmianami)

zarządza się, co następuje:

§1

Wprowadza się do stosowania w Urzędzie Miejskim w Kłobucku regulamin pracy komisji przetargowych, powoływanych w celu przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych.

§2

Treść regulaminu została określona w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§3

Regulamin pracy komisji przetargowych wprowadzony zarządzeniem Nr 8 /ZPI/2010 z dnia 6 października 2010 r. traci swoją moc, z wyjątkiem postępowań o zamówienie publiczne, które zostały wszczęte do dnia 31 grudnia 2020 r. a niezakończone.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ KŁOBUCKA  
Jerzy Zakrzewski

## REGULAMIN PRACY KOMISJI PRZETARGOWYCH

### §1

Ustala się organizację, skład, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków komisji powoływanych w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznego, prowadzonych przez Urząd Miejski w Kłobucku.

### §2

1. Komisja przetargowa składa się z co najmniej 3 osób.
2. Powołując komisję przetargową Kierownik zamawiającego wskazuje przewodniczącego komisji przetargowej oraz sekretarza komisji.
3. W okresie nieobecności przewodniczącego komisji przetargowej, czynności zastrzeżone dla przewodniczącego wykonuje sekretarz komisji przetargowej.

### §3

1. Komisja przetargowa przystępuje do wykonywania swoich czynności niezwłocznie po otrzymaniu decyzji o powołaniu komisji oraz materiałów umożliwiających przygotowanie projektów dokumentów niezbędnych do podjęcia czynności wymaganych przepisami.
2. Komisja przetargowa wykonuje czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, dla którego została powołana.
3. Wykonując czynności, o których mowa w zarządzeniu, komisja przetargowa stosuje przepisy ustaw z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą Pzp.

### §4

1. Komisja przetargowa obraduje na posiedzeniach, które są zwoływane przez przewodniczącego komisji w terminach zapewniających sprawny przebieg prac.
2. Dla skuteczności czynności podejmowanych przez komisję wymagana jest obecność co najmniej połowy jej członków.
3. W sprawach spornych, komisja przetargowa dokonuje rozstrzygnięć w głosowaniu zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego komisji.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, członek komisji przetargowej nic może wstrzymać się od złożenia podpisu pod rozstrzygnięciem komisji. Może natomiast żądać załączenia jego pisemnego stanowiska do protokołu.

### §5

Komisja przetargowa, w przypadkach wymagających specjalistycznej wiedzy związanej z prowadzonym postępowaniem, wnioskuje do kierownika zamawiającego o powołanie biegłych (rzecznawców). We wniosku komisja wskazuje osobę biegłego (rzecznawcy) oraz dołącza uzasadnienie wniosku.

### §6

1. Członkowie komisji przetargowej wykonują swoje zadania w sposób rzetelny i uczciwy, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
2. Komisja przetargowa przygotowując i prowadząc postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności przygotowuje postępowanie, dokonuje otwarcia ofert, wnioskuje o wykluczenie wykonawców, wnioskuje o odrzucenie oferty, ocenia oferty, przygotowuje propozycje wyboru oferty, wnioskuje o unieważnienie postępowania, przyjmuje i analizuje wnoszone odwołania oraz przygotowuje projekt odpowiedzi na odwołanie.
3. Dokumenty sporządzone przez komisję przetargową wymagają zatwierdzenia przez Kierownika Zamawiającego.

4. Komisja przetargowa nie ma prawa ujawnić informacji, które stanowią tajemnicę prawnie chronioną, w tym przede wszystkim informacji niejawnych, chronionych danych osobowych oraz tajemnicy przedsiębiorstwa, zawartych w ofertach.

#### §7

1. Członkowie komisji przetargowej, w terminie określonym przepisem, składają pisemne oświadczenie, o istnieniu lub braku istnienia okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
2. W przypadku ujawnienia w toku prowadzonego postępowania okoliczności uzasadniających wyłączenie z udziału w czynnościach postępowania, członek komisji przetargowej zobowiązany jest niezwłocznie, poinformować o tym na piśmie przewodniczącego komisji przetargowej.
3. Przewodniczący komisji przetargowej informuje Kierownika zamawiającego o okolicznościach wskazanych w ust. 2. jak również o każdym przypadku niewywiązywania się przez członka komisji przetargowej z obowiązków przewidzianych przepisami ustawy Pzp oraz postanowieniami niniejszego regulaminu.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Kierownik zamawiającego odwołuje członka komisji przetargowej.
5. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio, gdy członek komisji przetargowej zostanie wyłączony z udziału w czynnościach postępowania z powodu niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 1. lub w przypadku, gdy złoży oświadczenie niezgodne z prawdą.

#### §8

Pracami komisji przetargowej kieruje przewodniczący, do którego zadań należą w szczególności:

- 1) wyznaczanie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie,
- 2) podział pracy między członków komisji przetargowej,
- 3) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) odebranie od członków komisji przetargowej oraz innych osób, wykonujących czynności związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczeń o treści określonej w § 7 ust. 1.

#### §9

Do zadań sekretarza komisji przetargowej należy w szczególności:

- 1) dokumentowanie prac komisji przetargowej,
- 2) organizowanie, w uzgodnieniu z Przewodniczącym Komisji, posiedzeń Komisji,
- 3) zastępowanie Przewodniczącego komisji w sytuacjach określonych w § 2 ust. 3
- 4) sporządzanie protokołów z postępowania,
- 5) obsługa techniczno-organizacyjna Komisji, w tym przyjęcie ofert.
- 6) zapewnienie zachowania formy pisemnej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

#### §10

Zakończenie prac komisji przetargowej następuje z chwilą zawarcia umowy publicznego lub unieważnienia postępowania w sprawie zamówienia publicznego.

BURMISTRZ KŁOBUCKA

Jerzy Zakrzewski

KIEROWNIK  
Wydziału Inwestycji  
i Rozwoju

mgr inż. Piotr Chaliński