

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

KTÓREGO WARTOŚĆ SZACUNKOWA WYNOŚI WYRAŻONĄ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚĆ KWOTY DO 130 000 ZŁOTYCH

ZAMAWIAJĄCY

NAZWA I ADRES	Gmina Kłobuck, ul. 11 Listopada 6, 42-100 Kłobuck, woj. śląskie tel. 34 31 00 150, fax. 34 31 72 661
NAZWA WYDZIAŁU PROWADZĄCEGO POSTĘPOWANIE	Wydział Inwestycji i Rozwoju tel. 34 31 00 182

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

RODZAJ ZAMÓWIENIA	Usługa KOD CPV zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień: 80400000-8 – usługi edukacji osób dorosłych oraz inne
NAZWA ZAMÓWIENIA	Ergonomiczny Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kłobucku
OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ORAZ WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA	<p>Przedmiotem zamówienia jest realizacja szkoleń w ramach projektu pn.: „Ergonomiczny Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kłobucku”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, osi priorytetowej VIII. Regionalne kadry gospodarki opartej na wiedzy, działanie 8.3. Poprawa dostępu do profilaktyki, diagnostyki i rehabilitacji leczniczej ułatwiającej pozostanie w zatrudnieniu i powrót do pracy, poddziałanie 8.3.2. Realizowanie aktywizacji zawodowej poprzez zapewnienie właściwej opieki zdrowotnej – konkurs. Niniejsze zamówienie zostało podzielone na następujące zadania:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zadanie nr 1 „Szkolenie ergonomia pracy na stanowisku biurowym” 2. Zadanie nr 2 „Szkolenie z obsługi trudnego klienta” 3. Zadanie nr 3 „Szkolenie profilaktyka wypalenia zawodowego” 4. Zadanie nr 4 „Szkolenie warsztaty profilaktyka wzroku” 5. Zadanie nr 5 „Szkolenie dla personelu zarządzającego wnioskodawcy z zakresu rozwiązań organizacyjnych przyczyniających się do eliminacji zidentyfikowanych zagrożeń dla zdrowia” <p>Przedmiotem zamówienia jest usługa przeszkolenia obligatorycznie 23 pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłobucku, w terminie maj 2021 roku z następujących zakresów:</p> <p>Zadanie nr 1. Szkolenie ergonomia pracy na stanowisku biurowym: Zakres szkolenia obejmuje: podstawowe zasady ergonomii pracy, zasady odpowiedniej lokalizacji stanowiska pracy, przedstawienie prawidłowych pozycji w czasie pracy, zaprezentowanie ćwiczeń do wykonywania w trakcie pracy. Celem szkolenia będzie: zapoznanie się ze skutkami pracy w pozycji obciążającej kręgosłup, zaprezentowanie sposobów zapobiegania bólowi kręgosłupa w czasie pracy, zaprezentowanie odpowiednich pozycji w trakcie pracy, sposoby dostosowanie stanowiska do potrzeb pracownika, przedstawienie panelu ćwiczeń niezbędnych do wykonywania w trakcie pracy.</p> <p>Zadanie nr 1 obejmuje: 1) przeprowadzenie szkolenia dla 12 pracowników:</p>

- w części teoretycznej w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miejski w Kłobucku, 42-100 Kłobuck, ul. 11 Listopada 6;
w części praktycznej w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłobucku, ul. Zamkowa 12;
- 2) realizację szkolenia w ciągu jednego dnia roboczego (w godzinach pracy pracowników);
 - 3) część teoretyczna realizowana będzie w formie wykładu trwającego 1,5 h; część praktyczna realizowana w podgrupach w formie ćwiczeń i symulacji trwająca 6,5 h;
 - 4) Zamawiający przewiduje dokonanie podziału pracowników na podgrupy w ramach części praktycznej tzn.: 2 podgrupy po 6 osób;
 - 5) certyfikat/zaświadczenie w wersji papierowej, potwierdzające odbycie szkolenia (ze wskazaniem liczby godzin) – dla każdego uczestnika;
 - 6) lista obecności zawierająca: datę, godzinę, miejsce, imię i nazwisko uczestnika, podpis uczestnika, podpis prowadzącego;
 - 7) poczęstunek dla uczestników (kawa, herbata, woda, cukier, ciastka);
- Przewidywany termin realizacji szkolenia: maj 2021 r.

Założenie: 12 uczestników w zadaniu nr 1.

Zamawiający wymaga aby szkolenie zostało przeprowadzone przez absolwentów kierunków medycznych lub absolwentów kierunku zdrowie publiczne, przy czym część praktyczna powinna być przeprowadzona przez fizjoterapeutów.

Zadanie nr 2. Szkolenie z obsługi trudnego klienta:

Zakres szkolenia obejmuje: jakość i standardy w obsłudze klienta, praca z trudnym klientem, asertywność w kontakcie z trudnym klientem, odporność na stres i dystans emocjonalny w obsłudze klienta, rozwiązywanie sytuacji problemowych i techniki reakcji na zastrzeżenia.

Celem szkolenia będzie: budowanie pewności siebie w oparciu o mocne strony, wzmacnianie umiejętności działania pomimo trudności oraz radzenie sobie z przeszkadzającymi emocjami, umiejętność budowania relacji z klientami, asertywne wyrażanie się w sytuacjach nacisku i stresu.

Zadanie nr 2 obejmuje:

- 1) przeprowadzenie szkolenia dla 15 pracowników (w części teoretyczno-praktycznej) w siedzibie Zamawiającego (Urząd Miejski w Kłobucku, 42-100 Kłobuck, ul. 11 Listopada 6);
- 2) szkolenie będzie realizowane w grupie 15 osób;
- 3) realizację szkolenia w ciągu jednego dnia roboczego (w godzinach pracy pracowników);
- 4) materiały dydaktyczne dla każdego uczestnika – w wersji elektronicznej udostępnione każdemu uczestnikowi szkolenia za pomocą poczty elektronicznej po zakończonym szkoleniu;
- 5) certyfikat/zaświadczenie w wersji papierowej, potwierdzające odbycie szkolenia (ze wskazaniem liczby godzin) – dla każdego uczestnika;
- 6) lista obecności zawierająca: datę, godzinę, miejsce, imię i nazwisko uczestnika, podpis uczestnika, podpis prowadzącego;

Przewidywany termin realizacji szkolenia: maj 2021 r.

Założenie: 15 uczestników w zadaniu nr 2.

Zamawiający wymaga aby szkolenie zostało przeprowadzone przez absolwentów kierunków medycznych lub absolwentów kierunku zdrowie publiczne.

Zadanie nr 3. Szkolenie profilaktyka wypalenia zawodowego:

Zakres szkolenia obejmuje: techniki radzenia sobie ze stresem, profilaktykę wypalenia zawodowego, eliminację stresu.

Celem szkolenia będzie: zapoznanie się z genezą, problematyką oraz objawami wypalenia zawodowego, zaprezentowanie sposobów zapobiegania wypaleniu zawodowemu, zaprezentowanie odpowiednich metod przeciwdziałania zjawisku zniechęcenia, sposoby rozwoju

kreatywności i poszukiwania inspiracji.

Zadanie nr 3 obejmuje:

- 1) przeprowadzenie szkolenia w wymiarze 2 h zegarowych dla 13 pracowników w siedzibie Zamawiającego (Urząd Miejski w Kłobucku, 42-100 Kłobuck, ul. 11 Listopada 6);
- 2) szkolenie będzie realizowane w grupie 13 osób;
- 3) szkolenie dla grupy bezwzględnie powinno odbyć się w jednym dniu;
- 4) certyfikat/zaświadczenie w wersji papierowej, potwierdzające odbycie szkolenia (ze wskazaniem liczby godzin) – dla każdego uczestnika;
- 5) lista obecności zawierająca: datę, godzinę, miejsce, imię i nazwisko uczestnika, podpis uczestnika, podpis prowadzącego;
- 6) poczęstunek dla uczestników (kawa, herbata, woda, cukier, ciastka);

Przewidywany termin realizacji szkolenia: maj 2021 r.

Założenie: 13 uczestników w zadaniu nr 3.

Zamawiający wymaga aby szkolenie zostało przeprowadzone przez absolwentów kierunków medycznych lub absolwentów kierunku zdrowie publiczne.

Zadanie nr 4. Szkolenie warsztaty profilaktyka wzroku

Zakres zadania obejmuje: techniki prawidłowego czytania, pisanie i oglądania telewizji, ćwiczenia adaptacji wzroku do pracy przy komputerze, gimnastyka oczu, ćwiczenia akomodacji, techniki relaksacyjne.

Celem szkolenia będzie: zapoznanie się z technikami relaksacyjnymi dla zmęczonych oczu, zaprezentowanie sposobów prawidłowego wykorzystania narządu wzroku.

Zadanie nr 4 obejmuje:

- 1) przeprowadzenie szkolenia w wymiarze 2 h zegarowych dla 8 pracowników (w części teoretyczno-praktycznej) w siedzibie Zamawiającego (Urząd Miejski w Kłobucku, 42-100 Kłobuck, ul. 11 Listopada 6);
- 2) szkolenie będzie realizowane w formie teoretyczno – praktycznej dla grupy 8 osób;
- 3) szkolenie dla grupy bezwzględnie powinno odbyć się w jednym dniu;
- 4) certyfikat/zaświadczenie w wersji papierowej, potwierdzające odbycie szkolenia (ze wskazaniem liczby godzin) – dla każdego uczestnika;
- 5) lista obecności zawierająca: datę, godzinę, miejsce, imię i nazwisko uczestnika, podpis uczestnika, podpis prowadzącego;
- 6) poczęstunek dla uczestników (kawa, herbata, woda, cukier, ciastka);

Przewidywany termin realizacji szkolenia: maj 2021 r.

Założenie: 8 uczestników w zadaniu nr 4.

Zamawiający wymaga aby szkolenie zostało przeprowadzone przez absolwentów kierunków medycznych – przez lekarza okulistę.

Zadanie nr 5. Szkolenie dla personelu zarządzającego wnioskodawcy z zakresu rozwiązań organizacyjnych przyczyniających się do eliminacji zidentyfikowanych zagrożeń dla zdrowia obejmujące działania doradcze z zakresu ergonomii, organizacji i bezpieczeństwa pracy, przeznaczonych dla zasobów ludzkich przedsiębiorstwa objętego projektem.

Celem szkolenia będzie uzyskanie wiedzy niezbędnej do prawidłowego przeprowadzenia działań na rzecz własnych zmodernizowanych stanowisk pracy, wśród których ryzyko zaprzestania aktywności zawodowej jest wysokie.

Zadanie nr 5 obejmuje:

- 1) przeprowadzenie szkolenia w wymiarze 8 h zegarowych dla 2 pracowników w siedzibie Realizatora Projektu – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłobucku, 42-100 Kłobuck, ul. Zamkowa 12;
- 2) szkolenie będzie realizowane bezwzględnie w jednym dniu;

	<p>3) certyfikat/zaświadczenie w wersji papierowej, potwierdzające odbycie szkolenia (ze wskazaniem liczby godzin) – dla każdego uczestnika; 4) lista obecności zawierająca: datę, godzinę, miejsce, imię i nazwisko uczestnika, podpis uczestnika, podpis prowadzącego; Przewidywany termin realizacji szkolenia: maj 2021 r. Założenie: 2 uczestników w zadaniu nr 5. Zamawiający wymaga aby szkolenie zostało przeprowadzone przez absolwentów kierunków medycznych lub absolwentów kierunku zdrowie publiczne.</p>
TERMIN WYKONANIA	<ul style="list-style-type: none"> • Zadanie nr 1: Przewidywany termin realizacji szkolenia: maj 2021 r. • Zadanie nr 2: Przewidywany termin realizacji szkoleń: maj 2021 r. • Zadanie nr 3: Przewidywany termin realizacji szkoleń: maj 2021 r. • Zadanie nr 4: Przewidywany termin realizacji szkoleń: maj 2021 r. • Zadanie nr 5: Przewidywany termin realizacji szkoleń: maj 2021 r. <p>Szkolenia odbywać się będą od poniedziałku do piątku w przedziale godzinowym od 7:00 do 15:00.</p>
INFORMACJA O PODATKU VAT	<p>Zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm. – <u>ustawa o VAT</u>) w brzmieniu nadanym ustawą z 29 października 2010 r. <u>o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług</u> (Dz. U. Nr 226, poz. 1476), od dnia 1 stycznia 2011 r. zwolnieniem z VAT objęte są usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w całości ze środków publicznych oraz świadczenie usług i dostawa towarów ściśle z tymi usługami związane.</p> <p>Usługa będąca przedmiotem zamówienia będzie finansowana całkowicie ze środków publicznych.</p>

WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCOM (WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU)

WARUNEK	DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY SPEŁNIANIE WARUNKU
<p>Warunek udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:</p> <p><u>Zadanie nr 1 nr. 2, nr 3, nr 4, nr 5.</u> Zamawiający wymaga aby szkolenie zostało przeprowadzone przez absolwentów kierunków medycznych lub absolwentów kierunku zdrowie publiczne.</p> <p><i>W przypadku zadania nr 1 Zamawiający wymaga skierowania do przeprowadzenia szkolenia w części praktycznej fizjoterapeuty.</i></p> <p><i>W przypadku zadania nr 4 Zamawiający wymaga skierowania do przeprowadzenia szkolenia absolwentów kierunków medycznych o specjalizacji „lekarz okulista”.</i></p> <p><i>W przypadku składania oferty na więcej niż jedno zadanie, wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu może posłużyć się tą samą osobą.</i></p>	<p>Kserokopia dyplomu potwierdzającego ukończenie wyższych studiów magisterskich. W przypadku fizjoterapeuty wymagana jest kopia dokumentu potwierdzającego uprawnienie do wykonywania zawodu fizjoterapeuty.</p> <p>Kopie, o których mowa powyżej powinny być poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub osobę upoważnioną.</p>

<p>Warunek udziału w postępowaniu w zakresie zdolności zawodowej:</p> <p><u>Zadanie nr 1 nr, 2, nr 3, nr 4, nr 5.</u> Zamawiający wymaga, aby osoba skierowana do przeprowadzania szkolenia posiadała praktykę w prowadzeniu szkoleń, tzn. zrealizowała, w okresie ostatnich pięciu lat, co najmniej dwie usługi szkoleniowe w zakresie tematyki opisanej w przedmiocie zamówienia odpowiedniej dla danego zadania.</p> <p><i>W przypadku składania oferty na więcej niż jedno zadanie, wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowania może posłużyć się tą samą usługą, jeżeli tematyka jest zgodna z zakresem danego zadania opisanego w przedmiocie zamówienia.</i></p>	<p>Wykaz usług zgodnie z załącznikiem nr 2 do ogłoszenia.</p>
--	---

INNE DOKUMENTY WYMAGANE W OFERCIE

1. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w procedurze dotyczącej złożenia oferty albo reprezentowania Wykonawcy w procedurze i zawarcia umowy w sprawie świadczenia usług szkoleniowych – udzielone osobom niewymienionym w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, a reprezentującym Wykonawcę, w szczególności poprzez podpisywanie/poświadczanie dokumentów składających się na ofertę oraz innych składanych w toku postępowania. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia pełnomocnictwa w oryginale lub notarialnie poświadczonej kserokopii;
2. Wypełniony załącznik nr 1 do ogłoszenia – formularz oferty;
3. Wypełniony załącznik nr 2 – wykaz usług;
4. Wypełniony załącznik nr 3 do ogłoszenia - Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym
5. Załącznik nr 4 do ogłoszenia - Wykaz osób uczestniczących w postępowaniu ze strony Zamawiającego.
6. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą wstępnego harmonogramu organizowanych szkoleń.

POZOSTAŁE WYMAGANIA

1. Wykonawca w celu realizacji zamówienia zapewni i przekaże na własność każdemu uczestnikowi materiały szkoleniowe oznaczone zgodnie z „Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji na lata 2014-2020” oraz „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji na lata 2014-2020” o treści adekwatnej do omawianej tematyki - w formie elektronicznej kierownikowi projektu.
2. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji z przeprowadzonych szkoleń, tj. m.in. listy obecności, listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych, listy potwierdzające odbiór certyfikatów/zaświadczeń. Po zakończeniu szkolenia Wykonawca przekaże dokumenty Zamawiającemu.
3. Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia poczęstunek, tj. kawa, herbata, woda, cukier, ciastka.
4. Wykonawca jest zobowiązany do wydania uczestnikom szkolenia certyfikatów/zaświadczeń (ze wskazaniem liczby godzin) potwierdzających podniesienie kwalifikacji zawodowych – w formie papierowej.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasady równości szans, w tym również płci w trakcie realizacji usług w ramach projektu.
6. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania uczestników o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE

KRYTERIUM	WAGA (W %)
CENA	100%
<p>Kryterium Cena (C) dotyczy każdego z zadań odrębnie Punkty w niniejszym kryterium zostaną przyznane zgodnie ze wzorem:</p> $C = \frac{C_{min}}{C_{of}} * 100$ <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert - C_{of} - cena podana w ofercie 	

INNE

<ol style="list-style-type: none"> 1. Oferta wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami powinna być sporządzona w języku polskim. 2. Wykonawca powinien złożyć tylko jedną ofertę na dane zadanie. 3. Oferta może być złożona na wszystkie zadania lub na wybrane z nich. 4. Oferta powinna być kompletna, tzn. musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty, w tym oświadczenia. 5. W cenie oferty należy podać wszystkie koszty wynikające z zapytania ofertowego. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich. 6. Wykonawca powinien podać cenę brutto osobno dla każdego zadania. 7. Wykonawca powinien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo, do dwóch miejsc po przecinku. 8. Wszelkie dodatkowe dokumenty załączone do oferty nie będą brane pod uwagę podczas procesu jej oceny. 9. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn. Wykonawcom z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia.
--

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

<ol style="list-style-type: none"> 1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności, nie później niż do dnia 04.05.2021 r. do godziny 12:00. 2. Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na Bazę Konkurencyjności, tj. datę i godzinę złożenia oferty wyświetloną na koncie Zamawiającego. 3. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w ust. 1 niniejszego działu ogłoszenia, oferta zostanie odrzucona. 4. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę – zobowiązany jest zapoznać się z instrukcjami użytkowników Bazy Konkurencyjności - dostępnymi pod adresem https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/regulamin oraz zaakceptować regulamin korzystania z Bazy Konkurencyjności. 5. Złożenie oferty poprzez Bazę Konkurencyjności oznacza akceptację regulaminu, o którym mowa w ust. 4 niniejszego działu ogłoszenia. 				
MIEJSCE	Baza Konkurencyjności			
TERMIN ZŁOŻENIA OFERT	DATA	04.05.2021 r.	GODZINA	12.00
TERMIN OTWARCIA OFERT	DATA	04.05.2021 r.	GODZINA	13.00

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

<ol style="list-style-type: none"> 1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert. 2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Wykaz usług
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym
4. Załącznik nr 4 do ogłoszenia - Wykaz osób uczestniczących w postępowaniu ze strony Zamawiającego.
5. Załącznik nr 5 – Wzór umowy
6. Załącznik nr 6 - Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej Rozporządzeniem. Wykonawca zobowiązany będzie do stosowania niniejszych przepisów w ramach zleconego zadania.
7. Załącznik nr 7 – Klauzula informacyjna RODO

IMIĘ I NAZWISKO	DATA I PODPIS
Jerzy Zakrzewski	26.04.2021 r. Burmistrz Kłobucka (-) Jerzy Zakrzewski