

IR.271.014.2021.KD

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

KTÓREGO WARTOŚĆ SZACUNKOWA WYNOŚI WYRAŻONĄ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚĆ KWOTY DO 130 000 ZŁOTYCH

### ZAMAWIAJĄCY

NAZWA I ADRES	Gmina Kłobuck, ul. 11 Listopada 6, 42-100 Kłobuck, woj. śląskie tel. 34 31 00 150, fax. 34 31 72 661
NAZWA WYDZIAŁU PROWADZĄCEGO POSTĘPOWANIE	<b>Wydział Inwestycji i Rozwoju</b> tel. 34 31 00 182

### PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

RODZAJ ZAMÓWIENIA	Usługa  KOD CPV zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień: 80400000-8 – usługi edukacji osób dorosłych oraz inne
NAZWA ZAMÓWIENIA	<b>Ergonomiczny Urząd Miejski w Kłobucku</b>
OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ORAZ WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA	<p>Przedmiotem zamówienia jest realizacja szkoleń w ramach projektu pn.: „<b>Ergonomiczny Urząd Miejski w Kłobucku</b>”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, osi priorytetowej VIII. Regionalne kadry gospodarki opartej na wiedzy, działanie 8.3. Poprawa dostępu do profilaktyki, diagnostyki i rehabilitacji leczniczej ułatwiającej pozostanie w zatrudnieniu i powrót do pracy, poddziałanie 8.3.2. Realizowanie aktywizacji zawodowej poprzez zapewnienie właściwej opieki zdrowotnej – konkurs. Niniejsze zamówienie zostało podzielone na następujące zadania:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zadanie nr 1 „Szkolenie ergonomii pracy na stanowisku biurowym”</li> <li>2. Zadanie nr 2 „Szkolenie z obsługi trudnego klienta”</li> <li>3. Zadanie nr 3 „Szkolenie profilaktyka wypalenia zawodowego”</li> <li>4. Zadanie nr 4 „Szkolenie warsztaty profilaktyka wzroku”</li> <li>5. Zadanie nr 5 „Szkolenie dla personelu zarządzającego wnioskodawcy z zakresu rozwiązań organizacyjnych przyczyniających się do eliminacji zidentyfikowanych zagrożeń dla zdrowia”</li> </ol> <p>Przedmiotem zamówienia jest usługa przeszkolenia obligatoryjnie 52 pracowników Urzędu Miejskiego w Kłobucku, w terminie maj 2021 roku z następujących zakresów:</p> <p><b>Zadanie nr 1. Szkolenie ergonomii pracy na stanowisku biurowym:</b> Zakres szkolenia obejmuje:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. podstawowe zasady ergonomii pracy,</li> <li>b. zasady odpowiedniej lokalizacji stanowiska pracy,</li> <li>c. przedstawienie prawidłowych pozycji w czasie pracy,</li> <li>d. zaprezentowanie ćwiczeń do wykonywania w trakcie pracy.</li> </ol> <p>Celem szkolenia będzie:</p>

- a. zapoznanie się ze skutkami pracy w pozycji obciążającej kręgosłup,
- b. zaprezentowanie sposobów zapobiegania bólom kręgosłupa w czasie pracy,
- c. zaprezentowanie odpowiednich pozycji w trakcie pracy,
- d. sposoby dostosowanie stanowiska do potrzeb pracownika,
- e. przedstawienie panelu ćwiczeń niezbędnych do wykonywania w trakcie pracy.

**Zadanie nr 1 obejmuje:**

- przeprowadzenie szkoleń dla 26 pracowników (w części teoretyczno-praktycznej) w siedzibie Zamawiającego (Urząd Miejski w Kłobucku, 42-100 Kłobuck, ul. 11 Listopada 6);
- realizację szkoleń całoniewnych w ciągu dwóch dni roboczych (w godzinach pracy pracowników);
- Zamawiający przewiduje dokonanie podziału pracowników na grupy w ramach szkolenia dwudniowego w części teoretycznej i praktycznej tzn.:
  - 2 grupy po 13 osób (część teoretyczna);
  - 6 podgrup po 4-5 osób (część praktyczna).
- Zamawiający w ramach jednego dnia planuje skierować do przeszkolenia grupę 13 osób: część teoretycznej realizowana w formie wykładu trwającego 1,5 h; część praktyczna realizowana w podgrupach po 4-6 osób w formie ćwiczeń i symulacji trwająca 6,5 h;
- certyfikat/zaświadczenie w wersji papierowej, potwierdzające odbycie szkolenia (ze wskazaniem liczby godzin) – dla każdego uczestnika;
- lista obecności zawierająca: datę, godzinę, miejsce, imię i nazwisko uczestnika, podpis uczestnika, podpis prowadzącego;
- poczęstunek dla uczestników (kawa, herbata, woda, cukier, ciastka);

Założenie: 26 uczestników w zadaniu nr 1.

**Zamawiający wymaga aby szkolenie zostało przeprowadzone przez absolwentów kierunków medycznych lub absolwentów kierunku zdrowie publiczne, przy czym część praktyczna powinna być przeprowadzona przez fizjoterapeutów.**

**Zadanie nr 2. Szkolenie z obsługi trudnego klienta:**

Zakres szkolenia obejmuje:

- a. jakość i standardy w obsłudze klienta,
- b. praca z trudnym klientem,
- c. asertywność w kontakcie z trudnym klientem,
- d. odporność na stres i dystans emocjonalny w obsłudze klienta,
- e. rozwiązywanie sytuacji problemowych i techniki reakcji na zastrzeżenia.

Celem szkolenia będzie:

- a. budowanie pewności siebie w oparciu o mocne strony,
- b. wzmacnianie umiejętności działania pomimo trudności oraz radzenie sobie z przeszkadzającymi emocjami,
- c. umiejętność budowania relacji z klientami
- d. asertywne wyrażanie się w sytuacjach nacisku i stresu.

**Zadanie nr 2 obejmuje:**

- przeprowadzenie szkolenia w wymiarze 8 h zegarowych dla 24 pracowników (w części teoretyczno-praktycznej) w siedzibie Zamawiającego (Urząd Miejski w Kłobucku, 42-100 Kłobuck, ul. 11

Listopada 6);

- realizację szkoleń całoniedziowych w ciągu dwóch dni roboczych (w godzinach pracy pracowników);
- szkolenie będzie realizowane w formie teoretyczno – praktycznej w podziale na 2 grupy po 12 osób.

Szkolenie dla jednej grupy bezwzględnie powinno odbyć się w jednym dniu.

- materiały dydaktyczne dla każdego uczestnika – w wersji elektronicznej udostępnione każdemu uczestnikowi szkolenia za pomocą poczty elektronicznej po zakończonym szkoleniu;
- certyfikat/zaświadczenie w wersji papierowej, potwierdzające odbycie szkolenia (ze wskazaniem liczby godzin) – dla każdego uczestnika;
- lista obecności zawierająca: datę, godzinę, miejsce, imię i nazwisko uczestnika, podpis uczestnika, podpis prowadzącego;

Założenie: 24 uczestników w zadaniu nr 2.

**Zamawiający wymaga aby szkolenie zostało przeprowadzone przez absolwentów kierunków medycznych lub absolwentów kierunku zdrowie publiczne.**

### **Zadanie nr 3. Szkolenie profilaktyka wypalenia zawodowego:**

Zakres szkolenia obejmuje:

- a. techniki radzenia sobie ze stresem,
- b. profilaktykę wypalenia zawodowego,
- c. eliminację stresu.

Celem szkolenia będzie:

- a. zapoznanie się z genezą, problematyką oraz objawami wypalenia zawodowego,
- b. zaprezentowanie sposobów zapobiegania wypaleniu zawodowemu,
- c. zaprezentowanie odpowiednich metod przeciwdziałania zjawisku zniechęcenia,
- d. sposoby rozwoju kreatywności i poszukiwania inspiracji.

### **Zadanie nr 3 obejmuje:**

- przeprowadzenie szkolenia w wymiarze 2 h zegarowych dla 19 pracowników w siedzibie Zamawiającego (Urząd Miejski w Kłobucku, 42-100 Kłobuck, ul. 11 Listopada 6);
- szkolenie będzie realizowane w grupie 19 osób; szkolenie dla jednej grupy bezwzględnie powinno odbyć się w jednym dniu.
- certyfikat/zaświadczenie w wersji papierowej, potwierdzające odbycie szkolenia (ze wskazaniem liczby godzin) – dla każdego uczestnika;
- lista obecności zawierająca: datę, godzinę, miejsce, imię i nazwisko uczestnika, podpis uczestnika, podpis prowadzącego;
- poczęstunek dla uczestników (kawa, herbata, woda, cukier, ciastka);

Założenie: 19 uczestników w zadaniu nr 3.

**Zamawiający wymaga aby szkolenie zostało przeprowadzone przez absolwentów kierunków medycznych lub absolwentów kierunku zdrowie publiczne.**

### **Zadanie nr 4. Szkolenie warsztaty profilaktyka wzroku**

Zakres zadania obejmuje:

- a. techniki prawidłowego czytania, pisania i oglądania telewizji,
- b. ćwiczenia adaptacji wzroku do pracy przy komputerze,

	<p>c. gimnastyka oczu, d. ćwiczenia akomodacji, e. techniki relaksacyjne. Celem szkolenia będzie: a. zapoznanie się z technikami relaksacyjnymi dla zmęczonych oczu, b. zaprezentowanie sposobów prawidłowego wykorzystania narządu wzroku.</p> <p><b>Zadanie nr 4 obejmuje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• przeprowadzenie szkolenia w wymiarze 2 h zegarowych dla 26 pracowników (w części teoretyczno-praktycznej) w siedzibie Zamawiającego (Urząd Miejski w Kłobucku, 42-100 Kłobuck, ul. 11 Listopada 6);</li> <li>• szkolenie będzie realizowane w formie teoretyczno – praktycznej, w podziale na 2 grupy po 13 osób; Zamawiający dopuszcza organizację szkolenia dla dwóch grup w jednym dniu o różnych godzinach.</li> <li>• certyfikat/zaświadczenie w wersji papierowej, potwierdzające odbycie szkolenia (ze wskazaniem liczby godzin) – dla każdego uczestnika;</li> <li>• lista obecności zawierającą: datę, godzinę, miejsce, imię i nazwisko uczestnika, podpis uczestnika, podpis prowadzącego;</li> <li>• poczęstunek dla uczestników (kawa, herbata, woda, cukier, ciastka);</li> </ul> <p>Założenie: 26 uczestników w zadaniu nr 4.</p> <p><b>Zamawiający wymaga aby szkolenie zostało przeprowadzone przez absolwentów kierunków medycznych – przez lekarza okulistę.</b></p> <p><b>Zadanie nr 5. Szkolenie dla personelu zarządzającego wnioskodawcy z zakresu rozwiązań organizacyjnych przyczyniających się do eliminacji zidentyfikowanych zagrożeń dla zdrowia</b> obejmujące działania doradcze z zakresu ergonomii, organizacji i bezpieczeństwa pracy, przeznaczonych dla zasobów ludzkich przedsiębiorstwa objętego projektem. <b>Celem szkolenia będzie uzyskanie wiedzy niezbędnej do prawidłowego przeprowadzenia działań na rzecz własnych zmodernizowanych stanowisk pracy, wśród których ryzyko zaprzestania aktywności zawodowej jest wysokie.</b></p> <p><b>Zadanie nr 5 obejmuje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• przeprowadzenie szkolenia w wymiarze 8 h zegarowych dla 2 pracowników w siedzibie Zamawiającego (Urząd Miejski w Kłobucku, 42-100 Kłobuck, ul. 11 Listopada 6);</li> <li>• szkolenie będzie realizowane bezwzględnie w jednym dniu;</li> <li>• certyfikat/zaświadczenie w wersji papierowej, potwierdzające odbycie szkolenia (ze wskazaniem liczby godzin) – dla każdego uczestnika;</li> <li>• lista obecności zawierającą: datę, godzinę, miejsce, imię i nazwisko uczestnika, podpis uczestnika, podpis prowadzącego;</li> </ul> <p>Założenie: 2 uczestników w zadaniu nr 5.</p> <p><b>Zamawiający wymaga aby szkolenie zostało przeprowadzone przez absolwentów kierunków medycznych lub absolwentów kierunku zdrowie publiczne.</b></p>
TERMIN WYKONANIA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zadanie nr 1: Przewidywany termin realizacji szkoleń: do dnia 24 czerwca 2021 r.</li> <li>• Zadanie nr 2: Przewidywany termin realizacji szkoleń: do dnia</li> </ul>

	<p>24 czerwca 2021 r.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zadanie nr 3: Przewidywany termin realizacji szkoleń: do dnia 24 czerwca 2021 r.</li> <li>• Zadanie nr 4: Przewidywany termin realizacji szkoleń: do dnia 24 czerwca 2021 r.</li> <li>• Zadanie nr 5: Przewidywany termin realizacji szkoleń: do dnia 24 czerwca 2021 r.</li> </ul> <p>Szkolenia odbywać się będą:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• poniedziałek, środa, czwartek w przedziale godzinowym od 7:00 do 15:00,</li> <li>• wtorek przedziale godzinowym od 7:00 do 16:00,</li> <li>• piątek przedziale godzinowym od 7:00 do 14:00.</li> </ul>
<p>INFORMACJA O PODATKU VAT</p>	<p>Zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm. – <u>ustawa o VAT</u>) w brzmieniu nadanym ustawą z 29 października 2010 r. <i>o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług</i> (Dz. U. Nr 226, poz. 1476), od dnia 1 stycznia 2011 r. <b>zwolnieniem z VAT objęte są usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w całości ze środków publicznych oraz świadczenie usług i dostawa towarów ściśle z tymi usługami związane.</b></p> <p>Usługa będąca przedmiotem zamówienia będzie finansowana całkowicie ze środków publicznych.</p>

#### WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCOM (WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU)

WARUNEK	DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY SPEŁNIANIE WARUNKU
<p>Warunek udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:</p> <p><u>Zadanie nr 1 nr, 2, nr 3, nr 4, nr 5.</u> Zamawiający wymaga aby szkolenie zostało przeprowadzone przez absolwentów kierunków medycznych lub absolwentów kierunku zdrowie publiczne.</p> <p><i>W przypadku zadania nr 1 Zamawiający wymaga skierowania do przeprowadzenia szkolenia w części praktycznej fizjoterapeuty.</i></p> <p><i>W przypadku zadania nr 4 Zamawiający wymaga skierowania do przeprowadzenia szkolenia absolwentów kierunków medycznych o specjalizacji „lekarz okulista”.</i></p> <p><i>W przypadku składania oferty na więcej niż jedno zadanie, wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowania może posłużyć się tą samą osobą.</i></p>	<p>Kserokopia dyplomu potwierdzającego ukończenie wyższych studiów magisterskich. W przypadku fizjoterapeuty wymagana jest kopia dokumentu potwierdzającego uprawnienie do wykonywania zawodu fizjoterapeuty.</p> <p>Kopie, o których mowa powyżej powinny być poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub osobę upoważnioną.</p>
<p>Warunek udziału w postępowaniu w zakresie zdolności zawodowej:</p>	<p>Wykaz usług zgodnie z załącznikiem nr 2 do ogłoszenia.</p>

Zadanie nr 1 nr. 2, nr 3, nr 4, nr 5. Zamawiający wymaga, aby osoba skierowana do przeprowadzania szkolenia posiadała praktykę w prowadzeniu szkoleń, tzn. zrealizowała, w okresie ostatnich pięciu lat, co najmniej dwie usługi szkoleniowe w zakresie tematyki opisanej w przedmiocie zamówienia odpowiedniej dla danego zadania.

*W przypadku składania oferty na więcej niż jedno zadanie, wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu może posłużyć się tą samą usługą, jeżeli tematyka jest zgodna z zakresem danego zadania opisanego w przedmiocie zamówienia.*

#### **INNE DOKUMENTY WYMAGANE W OFERCIE**

1. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w procedurze dotyczącej złożenia oferty albo reprezentowania Wykonawcy w procedurze i zawarcia umowy w sprawie świadczenia usług szkoleniowych – udzielone osobom niewymienionym w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, a reprezentującym Wykonawcę, w szczególności poprzez podpisywanie/poświadczanie dokumentów składających się na ofertę oraz innych składanych w toku postępowania. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia pełnomocnictwa w oryginale lub notarialnie poświadczonej kserokopii;
2. Wypełniony załącznik nr 1 do ogłoszenia – formularz oferty;
3. Wypełniony załącznik nr 2 – wykaz usług;
4. Wypełniony załącznik nr 3 do ogłoszenia - Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym
5. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą wstępnego harmonogramu organizowanych szkoleń.

#### **POZOSTAŁE WYMAGANIA**

1. Wykonawca w celu realizacji zamówienia zapewni i przekaże na własność każdemu uczestnikowi materiały szkoleniowe oznaczone zgodnie z „Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji na lata 2014-2020” oraz „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji na lata 2014-2020” o treści adekwatnej do omawianej tematyki - w formie elektronicznej kierownikowi projektu.
2. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji z przeprowadzonych szkoleń, tj. m.in. listy obecności, listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych, listy potwierdzające odbiór certyfikatów/zaświadczeń. Po zakończeniu szkolenia Wykonawca przekaże dokumenty Zamawiającemu.
3. Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia poczęstunek, tj. kawa, herbata, woda, cukier, ciastka.
4. Wykonawca jest zobowiązany do wydania uczestnikom szkolenia certyfikatów/zaświadczeń (ze wskazaniem liczby godzin) potwierdzających podniesienie kwalifikacji zawodowych – w formie papierowej.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasady równości szans, w tym również płci w trakcie realizacji usług w ramach projektu.
6. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania uczestników o współfinansowaniu szkolenia ze



środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

### KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE

KRYTERIUM	WAGA (W %)
CENA	100%
<p><b>Kryterium Cena (C) dotyczy każdego z zadań odrębnie</b>            Punkty w niniejszym kryterium zostaną przyznane zgodnie ze wzorem:</p> $C = \frac{C_{min}}{C_{of}} * 100$ <p>gdzie:            - <math>C_{min}</math> - najniższa cena spośród wszystkich ofert            - <math>C_{of}</math> - cena podana w ofercie</p>	

### INNE

- Oferta wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami powinna być sporządzona w języku polskim.
- Wykonawca powinien złożyć tylko jedną ofertę na dane zadanie.
- Oferta może być złożona na wszystkie zadania lub na wybrane z nich.**
- Oferta powinna być kompletna, tzn. musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty, w tym oświadczenia.
- W cenie oferty należy podać wszystkie koszty wynikające z zapytania ofertowego. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich.
- Wykonawca powinien podać cenę brutto osobno dla każdego zadania.
- Wykonawca powinien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo, do dwóch miejsc po przecinku.
- Wszelkie dodatkowe dokumenty załączone do oferty nie będą brane pod uwagę podczas procesu jej oceny.
- Pytania dotyczące zamówienia należy składać wyłącznie za pomocą Bazy Konkurencyjności.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn. Wykonawcom z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia.

### MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności, nie później niż do dnia 13.05.2021 r. do godziny 9:00.
- Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na Bazę Konkurencyjności, tj. datę i godzinę złożenia oferty wyświetloną na koncie Zamawiającego.
- W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w ust. 1 niniejszego działu ogłoszenia, oferta zostanie odrzucona.
- Wykonawca zamierzający złożyć ofertę – zobowiązany jest zapoznać się z instrukcjami użytkowników Bazy Konkurencyjności - dostępnymi pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/regulamin> oraz zaakceptować regulamin korzystania z Bazy Konkurencyjności.
- Złożenie oferty poprzez Bazę Konkurencyjności oznacza akceptację regulaminu, o którym mowa w ust. 4 niniejszego działu ogłoszenia.

MIEJSCE	Baza Konkurencyjności			
TERMIN ZŁOŻENIA OFERT	DATA	13.05.2021 r.	GODZINA	09.00

TERMIN OTWARCIA OFERT	DATA	13.05.2021 r.	GODZINA	09.30
-----------------------	------	---------------	---------	-------

**TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA**

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Wykaz usług
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym
4. Załącznik nr 4 do ogłoszenia - Wykaz osób uczestniczących w postępowaniu ze strony Zamawiającego.
5. Załącznik nr 5 – Wzór umowy
6. Załącznik nr 6 - Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej Rozporządzeniem. Wykonawca zobowiązany będzie do stosowania niniejszych przepisów w ramach zleconego zadania.
7. Załącznik nr 7 – Klauzula informacyjna RODO

IMIĘ I NAZWISKO	DATA I PODPIS
<b>Jerzy Zakrzewski</b>	05.05.2021 r. Burmistrz Kłobucka  (-) Jerzy Zakrzewski