



Kłobuck, dn. 24.05.2021 r.

## **Ogłoszenie o zamówieniu** **poza ustawą *Prawo zamówień publicznych***

### **I. Zamawiający:**

GMINA KŁOBUCK,  
ul. 11 Listopada 6  
42-100 Kłobuck  
tel./fax 34 310 01 50 / 34 317 26 61  
e-mail: [sekreteriat@gminaklobuck.pl](mailto:sekreteriat@gminaklobuck.pl)

### **II. Podstawa udzielenia zamówienia:**

- zamówienie poza progiem stosowania ustawy *Prawo zamówień publicznych* — (Dz.U.2019.2019 z dnia 2019.10.24), ustawy nie stosuje się do zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych;
- § 2 Zarządzenia Nr IR.120.034.2021 Burmistrza Kłobucka z dnia 31.03.2021 r. w sprawie: regulaminu udzielania zamówień publicznych z późniejszymi zmianami.

### **III. Przedmiot zamówienia:**

Niniejsze postępowanie obejmuje swoim zakresem „*Zakup i dostawę ergonomicznego wyposażenia dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłobucku, Zarządu Dróg i Gospodarki Komunalnej w Kłobucku oraz Urzędu Miejskiego w Kłobucku*”. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, na jedną lub więcej wybranych części (także na wszystkie części). Przedmiot zamówienia został podzielony na następujące części:

- 1) Część nr 1 - Zakup i dostawa podstawek pod dokumenty oraz lampek biurkowych w celu doposażenia stanowisk pracy pracowników administracyjno-biurowych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kłobucku oraz Zarządzie Dróg i Gospodarki Komunalnej w Kłobucku.
- 2) Część nr 2 - Zakup i dostawa podstawek pod dokumenty oraz lampek biurkowych w celu doposażenia stanowisk pracy pracowników administracyjno-biurowych w Urzędzie Miejskim w Kłobucku.

### **IV. Zakres zamówienia:**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki do ogłoszenia o zamówieniu, tj. **załączniki nr 2.1 – 2.2 do niniejszego ogłoszenia**.

W przypadku zastosowania materiałów, urządzeń, wyrobów lub rozwiązań równoważnych, Wykonawca zobowiązany jest do ich wskazania w ofercie oraz do złożenia wraz z ofertą kart technicznych lub innych dokumentów potwierdzających, że oferowane rozwiązania równoważne spełniają wymagania Zamawiającego opisane w przedmiocie zamówienia.

Jeżeli Wykonawca nie złoży ww. dokumentów lub złożone dokumenty **będą niekompletne** (nie potwierdzając w ten sposób równoważności oferty w zakresie opisanym w opisie przedmiotu zamówienia, Zamawiający **wezwie do ich złożenia/uzupełnienia**).

Minimalny okres gwarancji jaki może udzielić Wykonawca dla wszystkich części zamówienia to 24 miesiące.

Określenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

- 31521100-5 – lampy na biurko;
- 30193900-7 – podpórki na dokumenty;



## **V. Informacje dla wykonawcy:**

- 1) 1) Termin złożenia oferty **za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności, nie później niż do dnia 01.06.2021 r. do godz. 11:00**. Ofertę proszę złożyć na załączonym druku oferty (**załączniki nr 1.1 – 1.2**).
- Zamawiający **otworzy oferty w dniu 1 czerwca 2021 r. o godz. 12:30**.
- 2) Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na Bazę Konkurencyjności, tj. datę i godzinę złożenia oferty wyświetloną na koncie Zamawiającego.
- 3) W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w pkt 1 niniejszego działu ogłoszenia, oferta zostanie odrzucona.
- 4) Wykonawca zamierzający złożyć ofertę – zobowiązany jest zapoznać się z instrukcjami użytkowników Bazy Konkurencyjności - dostępnymi pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/regulamin> oraz zaakceptować regulamin korzystania z Bazy Konkurencyjności.
- 5) Złożenie oferty poprzez Bazę Konkurencyjności oznacza akceptację regulaminu, o którym mowa w ust. 4 niniejszego działu ogłoszenia.
- 6) Jedynym kryterium wyboru oferty jest **cena** zaproponowana przez Wykonawcę dla wykonania zadania dla danej części zamówienia.
- 7) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający udzieli zamówienia i podpisze Umowę z Wykonawcą, który złożył najtańszą ofertę.
- 8) Terminy wykonania dla poszczególnych części zamówienia odnośnie:
  - **rozpoczęcie** realizacji: od dnia podpisania umowy;
  - **zakończenie** realizacji: **24.06.2021 r.**
- 11) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 8) Warunki płatności:
  - a) rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury, która może być wystawiona zgodnie z załączonym protokołem odbioru robót podpisanym przez Wykonawcę i Zamawiającego;
  - b) zapłata należności z faktury wystawionej zgodnie z umową dokonywana będzie przelewem na wskazany w umowie rachunek Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty wpływu do siedziby Zamawiającego.
  - c) przewiduje się ryczałtową formę rozliczenia zamówienia.
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania z powodów, które uzna za istotne. Wykonawcy z tego powodu nie przysługuje roszczenie wobec Zamawiającego.

## **VI. Wymagania Zamawiającego:**

- 1) Zamawiający wymaga aby Wykonawca złożył wraz z ofertą dokumenty potwierdzające, że oferowane przez Wykonawcę elementy wyposażenia określone dla części I, II zamówienia, spełniają minimalne wymagania Zamawiającego określone w opisie przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikami nr 2.1 – 2.2 do ogłoszenia o zamówieniu.  
Dokumentami tymi mogą być w szczególności np. certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności, dokumentacja techniczna producenta, a także dokumenty potwierdzające, że elementy wyposażenia mogą być stosowane na terenie Unii Europejskiej na podstawie dyrektywy nr 2001/95/WE o ogólnym bezpieczeństwie produktu. Przesłane dokumenty powinny umożliwić Zamawiającemu zweryfikowanie zgodności parametrów oferowanego sprzętu z wymaganiami przedmiotu zamówienia.  
Jeżeli Wykonawca nie złoży ww. dokumentów lub złożone dokumenty **będą niekompletne** Zamawiający **wezwie do ich złożenia/uzupełnienia**.



- 2) Szczegółowe warunki zamówienia określają wzory umów, stanowiących **załączniki nr 3.1 – 3.2 do niniejszego ogłoszenia.**

## VII. Ochrona danych osobowych:

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), Zamawiający informuje Wykonawców o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach z tym związanych. Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

7.1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Kłobucku jest: [Burmistrz Kłobucka, ul. 11 Listopada 6, 42-100 Kłobuck.](#)

7.2. Jeśli mają Państwo pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania waszych danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miejskiego w Kłobucku, a także przysługujących Państwu uprawnień, możecie się Państwo skontaktować się z [Jackiem Orłowskim - Inspektorem Ochrony Danych Osobowych](#) w Urzędzie Miejskim w Kłobucku za pomocą adresów e-mail [iod@gminaklobuck.pl](mailto:iod@gminaklobuck.pl)

7.3. Administrator danych osobowych – Burmistrz Kłobucka - przetwarza Państwa dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

7.4. Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

- a) udzielenia zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji;
- b) wypełnienia obowiązków prawnych ciężących na Zamawiającym;
- c) realizacji umów zawartych z kontrahentami Gminy Kłobuck;
- d) w pozostałych przypadkach Państwa dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

**UWAGA: 1. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa Prawo zamówień publicznych.**

7.5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 5.4 odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być:

- a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Kłobuck przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Kłobucka.

**UWAGA: 1. Dane osobowe będą ujawniane wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym.**

7.6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 5.4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

7.7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy:

- dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,



- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
- osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
- dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
- dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;

d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:

- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
- przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
- Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;

e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
- przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;

f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- zaistnieją przyczyny związane z Państwa szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
- przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych.

7.8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Państwu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

7.9. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

7.10. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miejskim w Kłobucku Państwa danych osobowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

7.11. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Państwa danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

7.12. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

7.13. Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

załączniki do Ogłoszenia:



Rzeczpospolita  
Polska



Śląskie.

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



1. formularz ofertowy – [załączniki nr 1.1 – 1.2],
2. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – [załączniki nr 2.1 – 2.2],
3. wzór umowy dot. zamówienia – [ załączniki nr 3.1 – 3.2],
4. oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym – [ załącznik nr 4].

*Podpisał: Burmistrz Kłobucka  
Jerzy Zakrzewski*