

**ZARZĄDZENIE Nr FK.120.049.2021**  
**Burmistrza Kłobucka**  
**z dnia 18 czerwca 2021r.**

w sprawie: windykacji należności z tytułu podatków lokalnych, podatku rolnego i leśnego w Urzędzie Miejskim w Kłobucku.

Na podstawie § 8 ust. 4 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Kłobucku nadanego zarządzeniem Nr OR.120.51.2017 Burmistrza Kłobucka z dnia 18 grudnia 2017r. z późn. zm.

**zarządza się, co następuje :**

**§ 1.**

Ustalić tryb postępowania w zakresie windykacji należności z tytułu podatków lokalnych, podatku rolnego i leśnego w Urzędzie Miejskim w Kłobucku, w formie instrukcji stanowiącej załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Traci moc zarządzenie Nr 121/FK/2014 Burmistrza Kłobucka z dnia 8 października 2014 r. w sprawie windykacji należności z tytułu podatków lokalnych, podatku rolnego i leśnego w Urzędzie Miejskim w Kłobucku oraz zarządzenie Nr FK.120.022.2021 Burmistrza Kłobucka z dnia 25 lutego 2021r. w sprawie: wprowadzenia zmian do instrukcji w sprawie: windykacji należności z tytułu podatków lokalnych, podatku rolnego i leśnego w Urzędzie Miejskim w Kłobucku stanowiącej załącznik do Zarządzenia Nr 121/FK/2014 Burmistrza Kłobucka z dnia 8 października 2014r. w sprawie: windykacji należności z tytułu podatków lokalnych, podatku rolnego i leśnego w Urzędzie Miejskim w Kłobucku.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ KŁOBUCKA

*Jerzy Załuski*

Z-ca Kierownika  
Wydziału Finansowego  
*mgr Irena Wośtak*

RADCA PRAWNY  
*mgr Wanda Bałas*

Załącznik do  
Zarządzenia Nr FK.120.049.2021  
Burmistrza Kłobucka  
z dnia 18 czerwca 2021r.

## INSTRUKCJA

w sprawie: windykacji należności z tytułu podatków lokalnych, podatku rolnego i leśnego w Urzędzie Miejskim w Kłobucku

### § 1.

Instrukcja określa tryb postępowania w zakresie prawidłowego i terminowego windykowania należności z tytułu podatków lokalnych, podatku rolnego i leśnego

### § 2.

Podstawa prawna wprowadzenia instrukcji:

1. Ustawa z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019r. poz. 1170 z późn. zm.),
2. Ustawa z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2020r. poz. 333),
3. Ustawa z dnia 30 października 2002r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2019r. poz. 888 z późn. zm.),
4. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2020r. poz. 1325 z późn. zm.),
5. Ustawa z dnia 17 czerwca 1966r o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2020r. poz. 1427 z późn. zm.),

### § 3.

Tryb postępowania:

1. Pracownicy prowadzący analityczną ewidencję księgową dokonują przeglądu zapisów na kontach podatników, sprawdzając czy należności pieniężne zostały uregulowane.
2. Kontrole terminowej realizacji zobowiązań wykonuje się poprzez analizę kont podatników, po zaksięgowaniu wszystkich wpłat, zwrotów, przypisów i odpisów przypadających do końca analizowanego okresu.
3. Jeżeli podatnik nie zapłacił należności w terminie płatności podatku pracownik sporządza upomnienie.
4. Terminy wystawiania upomnień:
  - 1) dla zobowiązania podatkowego, powstającego w sposób określony w art.21 §1 pkt 1 i § 3 ustawy – Ordynacja podatkowa :
    - a) niezwłocznie, nie później niż do 3 miesięcy po terminie płatności raty lub otrzymania potwierdzenia odbioru decyzji określającej wysokość zobowiązania podatkowego i nie zostały podjęte działania informacyjne, bądź z podjętych działań informacyjnych w sprawie wynika, że obowiązek nie zostanie dobrowolnie wykonany,

- b) w przypadku złożenia deklaracji po terminach wskazanych w ustawach wymienionych w § 2 ust. 1, 2 i 3 instrukcji – niezwłocznie, nie później niż do 3 miesięcy od dnia dokonania przypisu należności i nie zostały podjęte działania informacyjne, bądź z podjętych działań informacyjnych w sprawie wynika, że obowiązek nie zostanie dobrowolnie wykonany.
- 2) dla zobowiązania podatkowego powstającego w sposób określony w art. 21 § 1 pkt 2 ustawy – Ordynacja podatkowa:
  - a) dla 1 i 2 raty, niezwłocznie, nie później niż w terminie do 20.06. danego roku w przypadku, gdy zaległości podatkowe przekraczają kwotę 200 zł i nie zostały podjęte działania informacyjne, bądź z podjętych działań informacyjnych w sprawie wynika, że obowiązek nie zostanie dobrowolnie wykonany,
  - c) dla 3 i 4 raty niezwłocznie, nie później niż w terminie do 15.12. danego roku w przypadku, gdy kwota zaległości podatkowych przekracza jednokrotność kosztów upomnienia i nie zostały podjęte działania informacyjne, bądź z podjętych działań informacyjnych w sprawie wynika, że obowiązek nie zostanie dobrowolnie wykonany.
- 3) w zakresie podatku od środków transportowych niezwłocznie, nie później niż do dnia 30.06. i 15.12. danego roku i nie zostały podjęte działania informacyjne, bądź z podjętych działań informacyjnych w sprawie wynika, że obowiązek nie zostanie dobrowolnie wykonany.
- 5. Tryb doręczenia upomnień oraz postępowanie w przypadku niemożności ich doręczenia podatnikom regulują przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Ordynacja podatkowa oraz ustawa z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
- 6. Jeżeli przed wystawieniem upomnienia, dłużnik złoży wniosek o udzielenie ulgi w spłacie zobowiązań, dopuszcza się czasowe odstępianie od wystawienia upomnienia, do czasu rozpatrzenia wniosku i wydania prawomocnej decyzji.
- 7. Ramowy wzór upomnienia stanowi załącznik do instrukcji.
- 8. Upomnienie sporządza się w dwóch egzemplarzach:
  - a) oryginał otrzymuje zobowiązany
  - b) kopia pozostaje w aktach
- 9. Na danym stanowisku pracy, upomnienia numerowane są narastająco w danym roku kalendarzowym.
- 10. Upomnienie doręcza się za pośrednictwem operatora pocztowego, pracownika urzędu lub osoby upoważnionej.
- 11. Otrzymane potwierdzenie odbioru dołączone zostaje do kopii wysłanego upomnienia.
- 12. Upomnienie podpisywane jest przez pracownika, którego zakres czynności przewiduje egzekucję należności danego rodzaju.
- 13. Na karcie kontowej podatnika umieszcza się adnotację o wystawieniu upomnienia.
- 14. Jeżeli zobowiązany dokonuje wpłaty należności po terminie płatności i po uprzednim doręczeniu upomnienia, z wpłaconej kwoty pokrywa się w pierwszej kolejności należne koszty upomnienia, pozostałą kwotę księguje się w sposób określony w art. 55 § 2 Ordynacji podatkowej.
- 15. Jeżeli po doręczeniu upomnienia, a przed wystawieniem tytułu wykonawczego, dłużnik złoży wniosek o udzielenie ulgi w spłacie zobowiązań dopuszcza się czasowe odstępianie od wystawienia do organu egzekucyjnego tytułu wykonawczego, do czasu rozpatrzenia wniosku i wydania prawomocnej decyzji.

16. Po bezskutecznym upływie terminu określonego w upomnieniu, pracownik sporządza tytuł wykonawczy na kwoty zaległe powyżej 200,00 zł, lub gdy okres do upływu terminu przedawnienia należności pieniężnych jest krótszy niż 12 miesięcy niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 miesięcy po otrzymaniu potwierdzenia odbioru upomnienia.
17. Tytuł wykonawczy sporządza się na obowiązującym druku określonym w rozporządzeniu Ministra Finansów w sprawie wzorów tytułów wykonawczych stosowanych w egzekucji administracyjnej.
18. Na danym stanowisku pracy, tytuły wykonawcze są numerowane narastająco w danym roku kalendarzowym i wprowadzane do ewidencji tytułów wykonawczych.
18. Wystawiony tytuł wykonawczy wpisuje się do ewidencji tytułów wykonawczych i przekazuje do realizacji organowi egzekucyjnemu zgodnie z właściwością miejscową określoną w art. 22 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
19. Ewidencję sporządza się w dwóch egzemplarzach:
  - a) oryginał otrzymuje właściwy miejscowo Urząd Skarbowy
  - b) kopia potwierdzona przez organ egzekucyjny pozostaje w aktach organu podatkowego
20. O każdej zmianie stanu zaległości objętej tytułem wykonawczym lub całkowitej likwidacji tej zaległości, księgowy zawiadamia niezwłocznie organ egzekucyjny do którego przekazano tytuł wykonawczy.
21. Gdy istnieje realne zagrożenie, że zaległości podatkowe nie zostaną zapłacone przez podatnika, a egzekucja jest bezskuteczna, dokonuje się zabezpieczenia na majątku podatnika poprzez wpis hipoteczny w księdze wieczystej dłużnika, na podstawie wystawionych tytułów wykonawczych lub decyzji. Zaległość zabezpieczona hipotecznie nie może być mniejsza niż opłata sądowa od zabezpieczenia chyba, że zabezpieczenie to jest konieczne ze względu na szczególnie ważny interes publiczny.

BURMISTRZ KŁOBUCKA

Jerzy Załozewski

Z-ca Kierownika  
Wydziału Finansowego  
mgr Inż. Irena Wośtak

Załącznik do  
Instrukcji w sprawie:  
windykacji należności z tytułu  
podatków lokalnych, podatku  
rolnego i leśnego w Urzędzie  
Miejskim w Kłobucku

## Ramowy wzór upomnienia

Doręczenie za potwierdzeniem odbioru

Pieczęć organu podatkowego

Dane podatnika

UPOMNIENIE Nr  
z dnia  
PESEL/NIP zobowiązanego

Na podstawie art. 15 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1427 ze zm.) oraz § 2 rozporządzenia Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 4 grudnia 2020 r. w sprawie danych zawartych w upomnieniu (Dz. U. z 2020 r., poz. 2194) wzywam do wykonania obowiązku zapłaty zaległego podatku wraz z odsetkami za zwłokę oraz kosztami upomnienia pod rygorem skierowania sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego po upływie 7 dni od dnia doręczenia niniejszego upomnienia.

Lp.	Rodzaj należności	Miesiąc/rok	Karta	Kwota należności głównej w zł	Okres naliczania odsetek Od dnia – Do dnia	Kwota odsetek
1						
			Należności		Rodzaj i stawka odsetek na dzień wystawienia upomnienia	
			Odsetki			
			Koszty			
			<b>RAZEM DO ZAPŁATY</b>		Odsetki podatkowe w skali roku	

Należności te, po doliczeniu dalszych odsetek od dnia wystawienia upomnienia do dnia zapłaty, należy wpłacić do kasy, za pośrednictwem Poczty Polskiej lub na rachunek bankowy w Banku Spółdzielczym nr konta 39 8248 0002 1000 0000 0361 0001.

Pouczenie:

- W przypadku wszczęcia egzekucji administracyjnej będą stosowane środki egzekucyjne i powstanie obowiązek zapłaty kosztów egzekucyjnych, w tym:
  - opłaty manipulacyjnej w wysokości 100 zł oddzielnie od każdego tytułu wykonawczego,
  - opłaty egzekucyjnej naliczanej od wyegzekwowanych lub zapłaconych środków pieniężnych organowi egzekucyjnemu lub wierzycielowi, o której mowa w art. 64 § 4 lub § 5 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
  - wydatków egzekucyjnych poniesionych przez organ egzekucyjny w związku z prowadzeniem postępowania egzekucyjnego,
  - opłaty za czynności egzekucyjne.

2. W przypadku niewykonania w całości obowiązku w terminie 7 dni od dnia doręczenia upomnienia zobowiązany ma obowiązek zawiadomienia wierzyciela, a po doręczeniu zobowiązanemu odpisu tytułu wykonawczego - również organu egzekucyjnego, o zmianie adresu jego miejsca zamieszkania lub siedziby.
3. W razie niewykonania obowiązku zawiadomienia o zmianie adresu, miejsca zamieszkania lub siedziby, doręczenie pisma wierzyciela lub organu egzekucyjnego pod dotychczasowym adresem jest skuteczne.

Bliższe informacje udzielane są pod nr tel. 34 31 00 150 lub osobiście.

Jeśli wezwanie jest nieuzasadnione prosimy o okazanie dowodu wpłaty. Za ewentualną pomyłkę przepraszamy.

Podpis

BURMISTRZ KŁOBUCKA

*Jerzy Zakrzewski*

Zona Kierownika  
Wydziału Finansowego  
*[Signature]*  
mgr Anna Wośtak