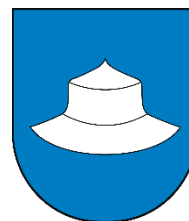


**GMINA KŁOBUCK**  
42-100 Kłobuck, 11 Listopada 6  
tel. 34/310 01 50, fax 34/317 26 61  
NIP: 574-20-55-306 Regon: 151398273  
[www.gminaklobuck.bip.pl](http://www.gminaklobuck.bip.pl)



Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: IR.271.034.2021.WS

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SWZ)**

przeprowadzanego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
*Prawo zamówień publicznych* (Dz.U.2019.1843 t.j. z dnia 2019.09.27)  
oraz aktów wykonawczych do tej ustawy na:

### ***Sporządzenie dokumentacji projektowej kanalizacji sanitarnej w Sołectwie Zakrzew***

*Burmistrz Kłobucka  
Jerzy Zakrzewski*

Dnia 30.06.2021 r.

**Zawartość specyfikacji:**

1.	Postanowienia SWZ część ogólna	Rozdziały od I do XXXII
2.	Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
3.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
5.	Załącznik nr 4	Mapka poglądowa
6.	Załącznik nr 5	Dokumentacja zdjęciowa- ul. Zakrzewska
7.	Załącznik nr 6	Długości zakresu projektowego – mapy 1
8.	Załącznik nr 7	Tabela nr 1 dot. ul. Zakrzewskiej
9.	Załącznik nr 8	Pismo Wydziału Gospodarki Komunalnej Ochrony Środowiska i Rolnictwa UM w Kłobucku (znak: GOR.7021.1.004.2021 GOR.KW-000622/21 z dnia 08.06.2021 r.)
10.	Załącznik nr 9	Dokumentacja zdjęciowa – ul. Reja
11.	Załącznik nr 10	Tabela nr 2 dot. ul. Reja
12.	Załącznik nr 11	Dokumentacja zdjęciowa – ul. Stawowa i ul. Kręta
13.	Załącznik nr 12	Tabela nr 3 dot. ul. Stawowej
14.	Załącznik nr 13	Dokumentacja zdjęciowa – ul. Wodna
15.	Załącznik nr 14	Tabela nr 4 dot. ul. Wodnej
16.	Załącznik nr 15	Długości zakresu projektowego – mapy 2
17.	Załącznik nr 16	Tabela nr 5 dot. ul. Krętej
18.	Załącznik nr 17	Uchwała Nr 85/VII/2019 Rady Miejskiej w Kłobucku z dnia 7 maja 2019 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów w Kłobucku
19.	Załącznik nr 18	Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia (wzór umowy)
20.	Załącznik nr 19	Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
21.	Załącznik nr 20	Wykaz usług
22.	Załącznik nr 21	Wykaz osób
23.	Załącznik nr 22	Oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
24.	Załącznik nr 23	Identyfikator postępowania

## **POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

**Informacja ogólna:** w treści SWZ przyjęto następującą numerację:

- rozdziały - np. Rozdział I
- ustępy - np. Rozdział II ust. 1 lub Rozdział V ust. 1.1. lub Rozdział XI ust. 3.4.1.
- punkty - np. Rozdział VI ust. 1 pkt 1) i pkt 2)
- litery – np. Rozdział XI ust. 2.1. pkt 1) lit.a)

### **ROZDZIAŁ I**

#### **ZAMAWIAJĄCY (NAZWA I ADRES ORAZ INNE DANE TELEINFORMATYCZNE)**

Gmina Kłobuck  
z siedzibą organu zarządzającego przy ul. 11 Listopada 6, 42-100 Kłobuck  
zwany dalej Zamawiającym

- nr telefonu: **tel. 34/310 01 50** (Sekretariat) **34/310 01 83** (Wydział Inwestycji i Rozwoju)
- adres poczty elektronicznej: [sekretariat@gminaklobuck.pl](mailto:sekretariat@gminaklobuck.pl)
- adres Urząd Miejski w Kłobucku ePUAP: [/umklobuck/skrytka](#)
- strona internetowa prowadzonego postępowania oraz na której będą zamieszczane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: [http://bip.gminaklobuck.pl/zamowienia\\_publiczne/ogloszenia\\_o\\_zamowieniach.html](http://bip.gminaklobuck.pl/zamowienia_publiczne/ogloszenia_o_zamowieniach.html), z zastrzeżeniem, że złożenie, wycofanie, zmiany oferty odbędzie się za pośrednictwem platformy **miniPortal**.

### **ROZDZIAŁ II**

#### **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji**, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn.zm.) zwaną w dalszej części ustawą. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, co oznacza wybór trybu podstawowego, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy.
3. Postępowanie prowadzone jest dla wartości zamówienia mniejszej niż próg unijny.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**1. Nazwa zamówienia:**

„Sporządzenie dokumentacji projektowej kanalizacji sanitarnej w Sołectwie Zakrzew”

**2. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

<b>Główny kod CPV</b>	
71000000-8	Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
<b>Dodatkowe kody CPV</b>	
71320000-7	Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

71240000-2	Usługi architektoniczne, inżynierskie i planowania
71248000-8	Nadzór nad projektem i dokumentacją

### 3. Opis stanu istniejącego:

Potrzeba realizacji budowy kanalizacji sanitarnej wynika z konieczności poprawy warunków życia oraz ochrony środowiska naturalnego w tym wód zbiornika Zakrzew i rzeki Białej Okszy zlokalizowanych bezpośrednio w obszarze zabudowy siedlisk.

Uzasadnieniem realizacji projektu budowy kanalizacji sanitarnej jest brak na przedmiotowym obszarze podstawowej infrastruktury technicznej jaką jest sieć kanalizacji sanitarnej. Obszar jest zwodociągowany, a ścieki gromadzone są w zbiornikach bezodpływowych o nieznanym stopniu szczelności. Budowa sieci kanalizacji sanitarnej umożliwi odbiór ścieków i skierowanie ich do istniejącej oczyszczalni ścieków usytuowanej w Kłobucku przy ul. 11 Listopada 81, co przyczyni się do poprawy jakości środowiska tj.:

- bezpośredniej ochrony i poprawy stanu czystości wody rzeki Białej Okszy (dopływu Liswarty) oraz zbiornika rekreacyjnego Zakrzew, poprzez ujęcie ścieków w system kanalizacji sanitarnej i odprowadzenie ich do istniejącej oczyszczalni ścieków w Kłobucku,
- bezpośredniej ochrony i poprawy stanu czystości wód podziemnych (strefy ochrony pośredniej ujęć wód podziemnych),
- pośredniej ochrony wód podziemnych,
- zachowania istniejących wartości środowiskowych oraz walorów krajobrazowych Gminy Kłobuck i gmin sąsiednich.

### 4. Zakres:

Niniejsze zamówienie dot. sporządzenia dokumentacji projektowo – kosztorysowej obejmuje zaprojektowanie sieci kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączeniami a także wszelkich urządzeń infrastruktury technicznej wynikających z warunków technicznych i niezbędnych do jej prawidłowego funkcjonowania. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa obejmować ma również aspekt przywrócenia terenu do stanu sprzed rozpoczęcia budowy (w tym odtworzenie nawierzchni dróg, niwelacja terenu, obsianie trawą).

Obszar przewidziany do zaprojektowania kanalizacji sanitarnej został przedstawiony na mapce poglądowej stanowiącej załącznik nr 4 do SWZ. Kolorem czerwonym zaznaczono poglądowy obszar projektowania, którego nie należy traktować jako tras projektowania kolektorów sanitarnych.

Projektowana sieć kanalizacji sanitarnej będzie obejmować swoim zasięgiem część miejscowości Kłobuck w obrębie ulic:

- 1) Zakrzewskiej na odcinku od nieruchomości (zabudowań) o nr porządkowych 87 i 96 do istniejącej studni kanalizacyjnej zlokalizowanej w obrębie jezdni pasa drogowego na wysokości posesji nr 68A. Stan istniejący przedstawia dokumentacja zdjęciowa składająca się z 30 kolejno opisanych zdjęć stanowiąca załącznik nr 5 do niniejszej SWZ. Długość przedmiotowego odcinka wynosi około 1200,00 mb, który został przedstawiony w załączniku nr 6 do SWZ na opisanych rysunkach od nr 4 do nr 7.
  - 1.1) Projektowana kanalizacja sanitarna przebiegać będzie przez tereny działki o nr ew. 247 stanowiących własność Polskich Kolei Państwowych;
  - 1.2) W ciągu ul. Zakrzewskiej oprócz zabudowy jednorodzinnej istnieje również zabudowa wielorodzinna (domy szeregowe – zdjęcie nr 4 oraz rys nr 4 w/w załączników). Gospodarka ściekowa obecnie odbywa się poprzez wspólną oczyszczalnię ścieków zlokalizowaną na tyłach zabudowań. Jednakże ze względu na znaczny stopień eksploatacji oczyszczalni budynki te winny zostać podłączone do projektowanej kanalizacji sanitarnej. Podobnie ma się sytuacja z zabudowaniami i budynkiem (biurowcem) należącym do Nadleśnictwa Kłobuck – Lasy Państwowe zlokalizowanym przy ul. Zakrzewskiej 85 (zdjęcia nr 11 i 12 załącznika nr 5 do SWZ).
  - 1.3) Zgodnie z tabelą nr 1 stanowiącą załącznik nr 7 do SWZ w obrębie przedmiotowego odcinka zlokalizowanych jest około 19 zabudowanych nieruchomości o łącznej liczbie mieszkańców (wg stanu na 31.12.2020 r.) wynoszącej 141 osób.
  - 1.4) Zgodnie z pismem Wydziału Gospodarki Komunalnej Ochrony Środowiska i Rolnictwa znak: GOR.7021.1.004.2021 GOR.KW-000622/21 z dnia 08.06.2021 r. stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ w obrębie przedmiotowego odcinka ul. Zakrzewskiej zlokalizowane są cztery nieruchomości dla których wydano decyzje o warunkach zabudowy.
- 2) Mikołaja Reja na odcinku od skrzyżowania z ul. Zakrzewską do istniejącej studni kanalizacyjnej zlokalizowanej w obrębie jezdni pasa drogowego na wysokości posesji o nr porządkowym 19A. Stan

istniejący przedstawia dokumentacja zdjęciowa składająca się z 16 kolejno opisanych zdjęć stanowiąca załącznik nr 9 do niniejszej SWZ.

Długość przedmiotowego odcinka wynosi około 500,00 mb, który został przedstawiony w załączniku nr 6 do SWZ na opisanych rysunkach od nr 1 do nr 3.

- 2.1) Projektant w obliczeniach hydraulicznych winien uwzględnić również powstającą nową zabudowę w ciągu działek o nr ew.309/3 i 309/5 a także mającą powstać w przyszłości zabudowę na działkach o nr ew. 308 i 307 (rys nr 2 w załączniku nr 6 do SWZ);
  - 2.2) Zgodnie z tabelą nr 2 stanowiącą załącznik nr 10 do SWZ w obrębie przedmiotowego odcinka zlokalizowanych jest około 9 zabudowanych nieruchomości o łącznej liczbie mieszkańców (wg stanu na 31.12.2020 r.) wynoszącej 33 osoby.
  - 2.3) Zgodnie z pismem Wydziału Gospodarki Komunalnej Ochrony Środowiska i Rolnictwa znak: GOR.7021.1.004.2021 GOR.KW-000622/21 z dnia 08.06.2021 r. stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ w obrębie przedmiotowego odcinka ul. Mikołaja Reja zlokalizowane jest siedem nieruchomości dla których wydano decyzje o warunkach zabudowy. W nawiązaniu do pkt 2.1 powyżej Zamawiający informuje, iż dla działek o nr ewid.: 307/1, 307/2, 308/1, 308/2, 309/8 trwa obecnie postępowanie administracyjne dla ustalenia warunków zabudowy dla budowy 14 budynków mieszkalnych jednorodzinnych wraz z wydzieleniem działek budowlanych i drogi wewnętrznej.
- 3) Stawowej na odcinku od skrzyżowania z ul. Zakrzewską do skrzyżowania z ul. Słowackiego.  
Stan istniejący przedstawia dokumentacja zdjęciowa składająca się ze zdjęć opisanych od nr 1 do nr 29 stanowiąca załącznik nr 11 do niniejszej SWZ.  
Długość przedmiotowego odcinka wynosi około 1600,00 mb, który został przedstawiony w załączniku nr 6 do SWZ na opisanych rysunkach od nr 8 do nr 10.
- 3.1) Zgodnie z tabelą nr 3 stanowiącą załącznik nr 12 do SWZ w obrębie przedmiotowego odcinka zlokalizowanych jest około 53 zabudowanych nieruchomości o łącznej liczbie mieszkańców (wg stanu na 31.12.2020 r.) wynoszącej 207 osób;
  - 3.2) Zgodnie z pismem Wydziału Gospodarki Komunalnej Ochrony Środowiska i Rolnictwa znak: GOR.7021.1.004.2021 GOR.KW-000622/21 z dnia 08.06.2021 r. stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ w obrębie przedmiotowego odcinka ul. Stawowej zlokalizowane są dwie nieruchomości dla których wydano decyzje o warunkach zabudowy.
- 4) Wodnej na odcinku od skrzyżowania z ul. Stawową do ostatniego zabudowania.  
Stan istniejący przedstawia dokumentacja zdjęciowa składająca się z 7 kolejno opisanych zdjęć stanowiąca załącznik nr 13 do niniejszej SWZ.  
Długość przedmiotowego odcinka wynosi około 250,00 mb, który został przedstawiony w załączniku nr 6 do SWZ na opisanym rysunku nr 11.
- 4.1) Zgodnie z tabelą nr 4 stanowiącą załącznik nr 14 do SWZ w obrębie przedmiotowego odcinka zlokalizowanych jest około 6 zabudowanych nieruchomości o łącznej liczbie mieszkańców (wg stanu na 31.12.2020 r.) wynoszącej 20 osób;
  - 4.2) Zgodnie z pismem Wydziału Gospodarki Komunalnej Ochrony Środowiska i Rolnictwa znak: GOR.7021.1.004.2021 GOR.KW-000622/21 z dnia 08.06.2021 r. stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ w obrębie przedmiotowego odcinka ul. Wodnej nie ustalono (nie wydano od roku 2019 do roku 2021) warunków zabudowy.
- 5) Krętej na odcinku od skrzyżowania z ul. Słowackiego i ul. Stawową do wysokości działki o nr ew. 1/2 – obręb Zakrzew (okolice posesji nr 39) z uwzględnieniem budynku o nr porządkowym 40.  
Stan istniejący przedstawia dokumentacja zdjęciowa stanowiąca załącznik nr 11 do niniejszej SWZ, tj zdjęcia od nr 29 do nr 61.  
Długość przedmiotowego odcinka wynosi około 2200,00 mb, który został przedstawiony w załączniku nr 15 do SWZ na opisanych rysunkach od nr 1 do nr 7.
- 5.1) Zgodnie z tabelą nr 5 stanowiącą załącznik nr 16 do SWZ w obrębie przedmiotowego odcinka zlokalizowanych jest około 35 zabudowanych nieruchomości o łącznej liczbie mieszkańców (wg stanu na 31.12.2020 r.) wynoszącej 148 osób.
  - 5.2) Zgodnie z pismem Wydziału Gospodarki Komunalnej Ochrony Środowiska i Rolnictwa znak: GOR.7021.1.004.2021 GOR.KW-000622/21 z dnia 08.06.2021 r. stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ w obrębie przedmiotowego odcinka ul. Krętej nie ustalono (nie wydano od roku 2019 do roku 2021) warunków zabudowy.
  - 5.3) Zgodnie z pismem Wydziału Gospodarki Komunalnej Ochrony Środowiska i Rolnictwa znak: GOR.7021.1.004.2021 GOR.KW-000622/21 z dnia 08.06.2021 r. stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ wzdłuż drogi oznaczonej nr ewid. 2454 (obręb Kłobuck) od działki o nr ewid.: 2434 do dz. nr ewid.: 2400 (obręb Kłobuck) (nie wydano od roku 2019 do roku 2021) warunków zabudowy.

Do ulicy Krętej (i jej zakresu projektowego) zalicza się również część drogi ul. Drukarskiej tj. odcinek usytuowany na działkach o nr ew. 41/1 oraz 2465 do wysokości działki o nr ew. 2469/1 przedstawiony na rys 2a załącznika nr 15 do niniejszej SWZ.

Stan istniejący przedstawia dokumentacja zdjęciowa stanowiąca załącznik nr 11 do niniejszej SWZ, tj zdjęcia od nr 35 do nr 38.

Długość przedmiotowego odcinka wynosi około 200,00 mb, który został przedstawiony w załączniku nr 15 do SWZ na rys nr 2a.

Uwaga<sup>1</sup>: Zakres projektowy dotyczy terenów w obrębie dróg gminnych i powiatowych a także na terenach należących do Polskich Kolei Państwowych. Zamawiający zwraca uwagę, że Wykonawca winien uwzględnić wystąpienie do odpowiednich organów.

Uwaga<sup>2</sup>: Obszar przewidziany do projektowania kanalizacji sanitarnej nie jest objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego poza częścią ul. Krętej, która została ujęta w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego terenów w Kłobucku w obrębach: Kłobuck, Brody Malina, Zagórze, Zakrzew, co zostało przedstawione w uchwale Nr 85/VII/2019 Rady Miejskiej w Kłobucku z dnia 07 maja 2019 r. – załącznik nr 17 do SWZ. Dokument ten jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego – Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Kłobuck bezpośrednio pod adresem internetowym:

[http://bip.gminaklobuck.pl/zagospodarowanie\\_przestrzenne/Uchwała\\_Nr\\_85\\_VII\\_2019\\_w\\_sprawie\\_uchwalenia\\_MPZP\\_terenow\\_w\\_Klobucku.html](http://bip.gminaklobuck.pl/zagospodarowanie_przestrzenne/Uchwała_Nr_85_VII_2019_w_sprawie_uchwalenia_MPZP_terenow_w_Klobucku.html)

Uwaga<sup>3</sup>: Ulice: Żabia, Błotna i część ulicy Drukarskiej od nieruchomości nr ew. 2469/2, obręb Kłobuck, do ulicy Górniczej, nie są objęte systemem kanalizacji i nie będą w najbliższym czasie skanalizowane.

Uwaga<sup>4</sup>: Ulica Zakrzewska od nr 68A do nr 100, ulica Mikołaja Reja od nr 19A do nr 28D oraz ulica Stawowa są ujęte w granicach Aglomeracji Kłobuck, uchwalonej Uchwałą Rady Miejskiej w Kłobucku z dnia 29 grudnia 2020 r. w sprawie wyznaczenia obszaru i granic aglomeracji Kłobuck, która znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kłobuck pod linkiem: [http://bip.gminaklobuck.pl/rada\\_miejska/Uchwaly\\_z\\_XXVII\\_sesji\\_z\\_dnia\\_29122020r.html](http://bip.gminaklobuck.pl/rada_miejska/Uchwaly_z_XXVII_sesji_z_dnia_29122020r.html) oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego pod linkiem: <http://dzienniki.slask.eu/legalact/2021/20/>. Ulice Wodna i Kręta nie zostały ujęte w ww. dokumencie.

## 5. Obowiązki Wykonawcy

- 1) Do Wykonawcy należy uzyskanie wszystkich wymaganych dokumentów w szczególności uzgodnień, zezwoleń, pozwoleń, analiz, ekspertyz, opinii i decyzji a także pozyskanie mapy do celów projektowych oraz przygotowanie kompletnego wniosku do uzyskania decyzji administracyjnej zezwalającej na realizację robót budowlanych dla ww. przedsięwzięcia (pozwolenia na budowę). Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania Zamawiającego z treścią uzyskanych uzgodnień, opinii itd. niezwłocznie po ich otrzymaniu.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, prawidłowo i terminowo zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z:
  - 2.1) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2020.1333 t.j. z dnia 2020.08.03);
  - 2.2) rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2020.1609 z dnia 2020.09.18);
  - 2.3) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2013.1129 t.j. z dnia 2013.09.24);
  - 2.4) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U.2004.130.1389 z dnia 2004.06.08);
  - 2.5) ustawą z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U.2020.2052 t.j. z dnia 2020.11.19) w szczególności w odniesieniu do mapy do celów projektowych;
  - 2.6) ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.2019 z dnia 2019.10.24).
- 3) Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy zgodnie z wytycznymi projektowania i wykonawstwa sieci i przyłączy wod. – kan. Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Okręgu

Częstochowskiego S.A. w Częstochowie dostępnymi na stronie internetowej pod adresem: <https://www.pwik.czest.pl/wytyczne2>

- 4) Zamawiający ma prawo zapoznania się z przebiegiem i postępowaniem prac na każdym etapie realizacji zadania w terminie i w miejscu wskazanym pisemnie przez Zamawiającego.
- 5) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał sposób rozwoju prowadzenia dalszej gospodarki ściekowej dla terenów nieskanalizowanych obejmujących ulice: Żabią i Rybno, Błotną, część ulicy Drukarskiej od nieruchomości o nr ew. 2469/2 obręb Kłobuck, do ulicy Górniczej, jak również aby sporządzona dokumentacja projektowa obejmowała w obliczeniach hydraulicznych możliwość rozbudowy kanalizacji sanitarnej pozostałych terenów sąsiadujących bezpośrednio z obszarem dla którego Wykonawca wykonuje dokumentację projektową (chodzi tutaj szczególnie o ul. Drukarską, Błotną, Żabią, Rybno).

#### **6. Pozostałe założenia i wytyczne dot. dokumentacji projektowo – kosztorysowej zwanej w niniejszym ustępie dokumentacją:**

- 1) Dokumentacja będzie zawierać opis, który zostanie wykorzystany przez Zamawiającego jako opis przedmiotu zamówienia publicznego na roboty budowlane, będące przedmiotem projektowania. Tym samym opis ten winien zostać wykonany w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawę Prawo zamówień publicznych. Wykonawca opíše między innymi technologię robót oraz materiały budowlane, urządzenia i inne wyroby w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie uczestników postępowania przeprowadzonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych na wykonanie robót budowlanych wg przedmiotowej dokumentacji.
- 2) Sporządzona dokumentacja musi uwzględniać przepisy art. 101-103 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) Wykonawca będzie konsultował z Zamawiającym planowane rozwiązania konstrukcyjne, funkcjonalne, materiałowe a także technologie wykonania prac (w tym również nie ujętych a istotnych z punktu widzenia Wykonawcy) mające wpływ na koszty realizacji inwestycji oraz późniejszą eksploatację inwestycji, która będzie realizowana na podstawie opracowanej dokumentacji.
- 4) Wykonawca uzgodni z Zamawiającym etapowość wykonania robót budowlanych o ile zajdzie taka potrzeba i wynikać będzie ona z uwarunkowań technologicznych bądź ekonomicznych wykonania robót budowlanych.
- 5) Przyłącza do budynków istniejących (tzw. przykanaliki) zostaną zaprojektowane w sposób następujący:
  - a) do działek, w stosunku do których uzyskano zgodę na posadowienie infrastruktury sanitarnej od właściciela – do studni rewizyjnej umieszczonej na tej działce,
  - b) do działek, w stosunku do których nie uzyskano zgody właściciela na posadowienie infrastruktury sanitarnej – przykanalik wykonany zostanie do granicy działki.
- 6) Wykonawca sporządzi w wersji edytowalnej listę numerów działek mających możliwość włączenia do sieci z podziałem na:
  - a) działki z umieszczoną na nich studzienką,
  - b) działki, dla których przykanalik kończy się w granicy tej działki.
- 7) Wykonawca sporządzi zestawienie długości rurociągów z podziałem wg średnic kolektora.
- 8) Wykonawca sporządzi zestawienie długości rurociągów z podziałem na:
  - a) odcinki należące do sieci, czyli od kolektora głównego do studzienki na posesji, a w przypadku jej braku do granicy działki,
  - b) odcinki od budynku do studzienki posesji, a w przypadku jej braku do granicy działki.
- 9) W projekcie wykonawczym należy zwymiarować osobno i odróżnić kolorami:
  - a) przyłącza: rurociągi zaplanowane do wykonania przez właściciela działki – od pierwszej studzienki na posesji do budynków, bądź w przypadku braku studzienki, od granicy nieruchomości do budynku,
  - b) przyłącza: rurociągi od kolektora głównego do pierwszej studzienki za granicą nieruchomości, bądź w przypadku braku studzienki, od kolektora głównego do granicy działki,
  - c) kolektory główne wykonane przez Wykonawcę.
- 10) W projekcie wykonawczym należy przedstawić planowane metody wybudowania sieci takie jak np. przewierci, wykopy itp.
- 11) Przedmiary i kosztorysy powinny zostać sporządzone, wg rozróżnienia wskazanego w pkt 9 oddzielnie dla:
  - a) odcinków rurociągów (przykanalików) zaplanowanych do wykonania przez Wykonawcę robót budowlanych od kolektora głównego do pierwszej studzienki za granicą nieruchomości, bądź w przypadku braku studzienki, od kolektora głównego do granicy działki,
  - b) odcinki kolektora głównego wykonane przez Wykonawcę robót budowlanych.

- 12) Wykonawca zobowiązany jest, jeżeli zajdzie taka potrzeba do udziału we wszelkich spotkaniach z mieszkańcami terenów objętych realizacją dokumentacji projektowej.
- 13) Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego udziału w przypadku zorganizowania przez Zamawiającego spotkań z mieszkańcami w sprawie projektowanej inwestycji.
- 14) Wykonawca zobowiązany jest w okresie objętym gwarancją i rękojmią do aktualizacji kosztorysów inwestorskich i dostosowania ich do wytycznych przekazanych przez Zamawiającego i na potrzeby Zamawiającego bez dodatkowego wynagrodzenia.
- 15) Wykonawca ma obowiązek zapewnić sprawdzenie projektu pod względem zgodności z przepisami, w tym techniczno – budowlanymi i obowiązującymi normami przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiednim zakresie i specjalności.
- 16) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:
- wszelkie prace projektowe czy też towarzyszące wykonane przez podwykonawców, niezbędne do realizacji zakresu zamówienia;
  - przestrzeganie terminów ustawowych i umownych;
  - uzyskanie i kompletność wymaganych opinii, zezwoleń, pozwoleń, uzgodnień i decyzji.
- 17) Wykonawca będzie brał udział w naradach koordynacyjnych organizowanych przez Zamawiającego bądź też zgłaszanych przez Wykonawcę w celu omówienia postępów realizacji przedmiotu umowy oraz uwag i problemów, jakie powstały w trakcie jej realizacji, w siedzibie Zamawiającego. Terminy narad będą ustalane przez Zamawiającego wg potrzeb (nie rzadziej niż raz w miesiącu), przy czym Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od powyższego obowiązku, jeżeli stwierdzi, że w danym miesiącu nie zachodzi konieczność zwołania narady koordynacyjnej. Każdorazowo Zamawiający zawiadomi Wykonawcę telefonicznie bądź też drogą emailową o terminie narady koordynacyjnej i konieczności pojawienia się projektantów konkretnych branż.
- 18) Wykonawca jest zobligowany do:
- udzielania wyjaśnień do dokumentacji projektowej wraz z uzupełnieniem lub usunięciem ewentualnych braków lub błędów w dokumentacji projektowej lub w załącznikach na etapie postępowania o wydanie decyzji administracyjnej zezwalającej na realizację robót budowlanych (decyzja – pozwolenie na budowę);
  - dysonowania w okresie wykonywania przedmiotu umowy wykwalifikowanym personelem, w szczególności projektantami o odpowiednim zakresie uprawnień i specjalności w branżach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym wynikających z ewentualnych kolizji infrastruktury technicznej.
  - uzyskania własnym staraniem i na swój koszt wymaganych dokumentów między innymi: decyzji, zezwoleń, pozwoleń, opinii, uzgodnień, wszelkich badań, ekspertyz, pomiarów i innych;
  - sprawdzenia (przed przystąpieniem do wykonania prac projektowych) warunków w terenie z udziałem przedstawiciela Zamawiającego;
  - w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane realizowane na podstawie dokumentacji projektowej, aż do wyłonienia Wykonawcy robót budowlanych, do przygotowywania pisemnych odpowiedzi na pytania oferentów i ewentualnych zmian dokumentacji projektowej, których konieczność będzie wynikać z zadawanych pytań i udzielanych odpowiedzi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 3 (trzy) dni robocze, a w przypadkach szczególnie złożonych nie dłuższym niż 5 (pięć) dni roboczych od dnia przekazania pytania Wykonawcy;
  - dokonanie oceny proponowanych przez Wykonawcę robót budowlanych rozwiązań równoważnych względem minimalnych wymagań (parametrów) określonych w dokumentacji projektowej;
  - sprawowanie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji w rozumieniu art. 20 ust 1 pkt 4 ustawy *Prawo budowlane* na zasadach opisanych szczegółowo we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 18 do SWZ, przy czym:
    - nadzór autorski ma charakter opcjonalny,
    - nadzór autorski będzie pełniony na pisemny wniosek Zamawiającego, a Wykonawca jest zobowiązany się do jego pełnienia przez cały okres wykonywania robót budowlanych realizowanych w oparciu o dokumentację projektową i STWiORB, aż do końcowego odbioru wszystkich robót,
    - w razie skorzystania z prawa opcji nadzoru autorskiego Zamawiający zakłada **5 planowanych pobyków na budowie oraz 5 nadzorów rysunkowych;**
  - aktualizacji kosztorysów inwestorskich w przypadku wymienionym w niniejszym ustępie - pkt 14 oraz dwukrotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich w okresie pogwarancyjnym zgodnie z opisem ust. 11 pkt 2 litera b);



- i) złożenia do Zamawiającego wniosku w celu uzyskania pełnomocnictwa do występowania w jego imieniu przy dokonywaniu czynności w ramach niniejszego postępowania.

#### **7. Zakres Przedmiotu Zamówienia obejmuje opracowanie:**

- 1) Projektu koncepcyjnego (tzw. opracowania przedprojektowego) przedstawiającego proponowany sposób odprowadzenia ścieków dla obszaru opisanego powyżej w ust. 4 a także wskazanie sposobu rozwoju prowadzenia gospodarki ściekowej dla terenów nieskanalizowanych wymienionych powyżej w ust. 5 pkt 5 biorąc pod uwagę warunki techniczno – terenowe i ekonomiczne. Gmina nie posiada aktualnego planu zagospodarowania przestrzennego poza częścią ul. Krętej, która została ujęta w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego terenów w Kłobucku w obrębach: Kłobuck, Brody Malina, Zagórze, Zakrzew (zgodnie z Uwagą<sup>2</sup> zawartą powyżej w ust. 4 w pkt 6) jak również wiążącej koncepcji skanalizowania gminy, wobec czego narzucanie tras, rodzaju sieci i jego zakresu rzeczowego oraz ilości pompowni i przyłączy sanitarnych do posesji, uważamy za niekompetentną ingerencję w myśl techniczną Wykonawcy, co może również powodować niekorzystne skutki dla samego Zamawiającego.
- 2) Dokumentacji projektowo-kosztorysowej, w zakresie budowy sieci kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączami zgodnie z ustaleniami wskazanymi powyżej w ust. 6 pkt 5.

#### **8. Wykaz opracowań wchodzących w skład przedmiotu zamówienia zawiera:**

- 1) projekt koncepcyjny (przedstawiony do akceptacji Zamawiającego i przyszłemu użytkownikowi tj. Przedsiębiorstwu Wodociągów i Kanalizacji Okręgu Częstochowskiego S.A. w Częstochowie) zawierający propozycję przebiegu trasy kanalizacji sanitarnej oraz przyłączy kanalizacyjnych. Akceptacja tych rozwiązań przez Zamawiającego warunkuje kontynuację dalszych prac projektowych. W przypadku braku akceptacji przedłożonych rozwiązań, Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia korekt rozwiązań zgodnie z uwagami i oczekiwaniami Zamawiającego oraz Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Okręgu Częstochowskiego S.A. w Częstochowie.
- 2) projekt budowlany zawierający między innymi: projekt zagospodarowania terenu, projekt techniczny z warunkami, opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami i innymi dokumentami których obowiązek uzyskania wynika z przepisów odrębnych ustaw w zakresie wymaganym do realizacji założeń zadania zgodny z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2020.1609 z dnia 2020.09.18),
- 3) informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- 4) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych zgodna z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U.2013.1129 t.j. z dnia 2013.09.24),
- 5) część kosztorysowa (kosztorys inwestorski z przedmiarami robót) zgodny z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz.U. 2004 nr 130 poz. 1389) i w której:
  - założenia do kosztorysowania wykonawca powinien uzgodnić z Zamawiającym,
  - podziały kosztorysów z uwzględnieniem kosztów i przedmiarów, Wykonawca powinien uzgodnić z Zamawiającym,
  - Wykonawca winien uwzględnić w kosztach pełną obsługę geodezyjną realizowaną na etapie wykonywania robót budowlanych.
- 6) harmonogram robót,
- 7) projekt likwidacji kolizji.

Uwaga<sup>1)</sup>: Zgodnie z art. 103 oraz 99 ust. 4 do 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamówienia na roboty budowlane opisuje się za pomocą dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych. Jednakże przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów. Jeżeli przedmiot zamówienia został opisany poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę i jeżeli zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób to wskazaniu takiemu mają towarzyszyć wyrazy „lub równoważny”. Obowiązkiem Zamawiającego w takim przypadku jest wskazanie w opisie przedmiotu zamówienia kryteria stosowane w celu oceny równoważności.

Uwaga<sup>2)</sup>: Wykonawca ma określić w dokumentacji projektowej minimalne wymagania (parametry), na podstawie których rozstrzygana będzie równoważność rozwiązań zgłoszonych przez Wykonawcę robót budowlanych. Ocena proponowanych przez Wykonawcę robót budowlanych rozwiązań równoważnych będzie obowiązkiem projektanta.

- 6) inne opracowania niezbędne do zgłoszenia budowy (wykonywania robót budowlanych) organowi administracji architektoniczno – budowlanej oraz uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu,
- 7) liczbę egzemplarzy dokumentacji projektowej a także jej wersji określa **załącznik nr 18 do SWZ – wzór umowy**.

**9. Przedmiot zamówienia obejmuje ponadto:**

- 1) sporządzenie raportu z wizji lokalnej z udziałem Zamawiającego zawierającego dokumentację fotograficzną terenów objętych zakresem projektowym,
- 2) wykonanie mapy syt.-wys. w skali 1:500 z aktualizacją do celów projektowych,
- 3) określenie numerów działek objętych zakresem projektowania i ustalenie, we współpracy z Zamawiającym, ich aktualnych właścicieli
- 4) przygotowanie i złożenie kompletnego wniosku dla uzyskania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- 5) przygotowanie w imieniu Zamawiającego wniosku i uzyskanie z Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji warunków przyłączenia do sieci,
- 6) uzyskanie warunków technicznych przyłączenia do infrastruktury technicznej od właściwych instytucji eksploatujących sieci (jeżeli będą wymagane),
- 7) wykonanie badań geotechnicznych i opracowanie niezbędnej w tym zakresie dokumentacji,
- 8) uzyskanie wszelkich niezbędnych opinii i uzgodnień,
- 9) o ile jest to niezbędne uzyskanie opinii czy zamierzenie inwestycyjne wymaga przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko (przygotowanie stosownego wniosku wraz z załącznikami),
- 10) przygotowanie dokumentów do wystąpienia przez Zamawiającego o wymagane decyzje administracyjne,
- 11) uzyskanie od właściciela terenu oświadczenia o prawie dysponowania nieruchomością/ nieruchomościami na cele budowy,
- 12) przeniesienie na Zamawiającego praw autorskich majątkowych do wykonanej dokumentacji projektowej w zakresie objętym umową,
- 13) sprawowanie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji (na podstawie dokumentacji projektowej objętej przedmiotem umowy),
- 14) inne opracowania niezbędne do skutecznego rozpoczęcia robót oraz uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu,
- 15) rozwiązywanie ewentualnych kolizji z elementami infrastruktury technicznej.

**10. Dokumentację projektową w zakresie rozwiązań dot. usuwania kolizji w pasie drogowym i w bezpośrednim jego otoczeniu z istniejącą infrastrukturą techniczną należy uzgodnić w szczególności z:**

- 1) Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Okręgu Częstochowskiego S.A. 42-202 Częstochowa, ul. Jaskrowska 14/20,
- 2) TAURON Dystrybucja S.A. Oddział w Częstochowie, 42-200 Częstochowa, al. Armii Krajowej 5,
- 3) ORANGE Polska Dostarczanie i Serwis Usług, Wydział Ewidencji i Zarządzania Danymi o infrastrukturze ul. Sosnkowskiego 20, 45-241 Opole,
- 4) ZDIGK Kłobuck, ul. 11 listopada 26, 42-100 Kłobuck;
- 5) Powiatowym Zarządem Dróg w Kłobucku, ul. Zamkowa 19, 42-100 Kłobuck;
- 6) PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

**11. Prawo opcji:**

Zamawiający przewiduje, że na etapie realizacji zamówienia, będzie korzystał z **prawa opcji**. Zgodnie z regulacjami ustawowymi, rozszerzenie zamówienia poza jego minimalny poziom jest uprawnieniem, a nie obowiązkiem Zamawiającego i będzie realizowane w miarę zaistniałej potrzeby. Dlatego też, Zamawiający zastrzegając prawo opcji:

- 1) gwarantuje, że minimalny poziom zamówienia to opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie wyszczególnionym powyżej w ust. 7 poprzedzone wykonaniem projektu koncepcyjnego (opracowania przedprojektowego) w zakresie wyszczególnionym powyżej w ust. 7 pkt 1;
- 2) przewiduje możliwość zlecenia w ramach maksymalnego poziomu zamówienia następujących czynności:

- a) pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych i zakłada do **5 planowanych pobyków na budowie oraz do 5 nadzorów rysunkowych**;
- b) dwukrotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich w okresie pogwarancyjnym w przypadku, gdy przed rozpoczęciem procedury przetargowej, dotyczącej robót budowlanych, wystąpi taka konieczność, z zastrzeżeniem, że Wykonawca ma obowiązek zaktualizować kosztorysy inwestorskie w terminie wskazanym przez Zamawiającego w pisemnym wezwaniu przesłanym przez Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.

## 12. Nadzór autorski:

- 1) Wykonawca będzie sprawował nadzór w zakresie:
  - a) przewidzianym dla nadzoru autorskiego w rozumieniu art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane;
  - b) usług projektowych obejmujących opracowanie rysunków lub rozwiązań zamiennych wynikłych w trakcie realizacji robót w zakresie projektu budowlano - wykonawczego, przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich oraz STWiORB (w zależności od specyfiki rozwiązania zamiennego).
- 2) Wykonawca będzie pełnił nadzór autorski na następujących warunkach:
  - a) nadzór autorski będzie pełniony na wezwanie Zamawiającego (pocztą, faksem lub mailem);
  - b) miejscem pełnienia nadzoru będzie teren budowy oraz inne miejsca wskazane przez Zamawiającego;
  - c) każdy pobyt projektanta na budowie w ramach nadzoru autorskiego powinien uwzględniać:
    - przygotowanie materiałów do pełnienia nadzoru,
    - czas przejazdu z siedziby Wykonawcy na budowę i z powrotem,
    - czas pobytu projektanta na budowie, w tym: udział w komisjach i naradach koordynacyjnych oraz technicznych (na wezwanie Zamawiającego).
    - udział w odbiorach częściowych, technicznych, końcowych i innych;
  - d) na wezwanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany stawić się na budowie najpóźniej w ciągu 2 dni od daty otrzymania wezwania, o ile nie zostanie uzgodniony inny termin;
  - e) w ramach nadzoru autorskiego rysunkowego Wykonawca zobowiązuje się opracować uzupełniający projekt niewymagający przyjazdu projektanta na budowę z uwzględnieniem konieczności zapoznania się Wykonawcy z problemem zgłoszonym przez Zamawiającego oraz sporządzenia dodatkowych szkiców lub rysunków uzupełniających koniecznych do prawidłowego wykonania robót; Wykonawca ma obowiązek wykonać uzupełnienie projektu o potrzebne rysunki (szkice) w terminie nie później niż 3 dni od daty wezwania, o ile nie zostanie uzgodniony inny termin;
  - f) Wykonawca będzie każdorazowo uzgadniać z Zamawiającym kluczowe elementy dokumentacji, które będą wyjaśniane w trybie nadzoru autorskiego i będą miały wpływ na koszty budowy.

## 13. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 18 do SIWZ**.

## 14. Gwarancja i rękojmia

- 1) Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na wykonaną dokumentację projektową. Okres gwarancji trwa od dnia protokolarnego odbioru dokumentacji projektowej do czasu ostatecznego odbioru robót budowlanych, wykonanych na podstawie tej dokumentacji, lecz nie dłużej niż **60 miesięcy**.
- 2) W przypadku wystąpienia wad dokumentacji projektowej, których nie ujawniono w czasie jej odbioru, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 3 (trzech) dni roboczych od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia o wadzie, chyba, że strony ustalą na piśmie inny termin usunięcia wady. Wykonawca zobowiązany jest nanieść dokonane uzupełnienia i poprawki na wszystkich egzemplarzach dokumentacji dostarczonych Zamawiającemu.
- 3) W przypadku, gdy Wykonawca nie wykonuje swoich obowiązków w zakresie usunięcia wad w terminie, Zamawiający może zlecić usunięcie wad innemu podmiotowi i kosztami poniesionymi z tego tytułu obciążyć Wykonawcę. Wykonawca oświadcza, że w razie zaistnienia takiej sytuacji wyraża zgodę na usunięcie wad przez inny podmiot.
- 4) Upływ okresu gwarancji nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady, jeżeli Zamawiający zawiadomił o nich Wykonawcę przed upływem tego okresu. Wykonawca nie jest zwolniony z odpowiedzialności za wady ujawnione po upływie okresu gwarancji, jeśli jego odpowiedzialność za takie wady wynika z przepisów odrębnych.

#### **ROZDZIAŁ IV**

### **INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI**

#### **SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamówienie nie jest podzielone na części a Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zlecenie prac projektowych w częściach spowodowałoby trudności techniczno - organizacyjne i brak koordynacji skutkujące groźbą nieprawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia oraz dużą możliwością zwiększenia kosztów zamówienia.

#### **ROZDZIAŁ V**

### **INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

#### **ROZDZIAŁ VI**

### **INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANEGO ZAMÓWIENIA POLEGAJĄCEGO NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH DOSTAW**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu tej samej usługi w wysokości nie większej niż **10%** w przypadku konieczności zwiększenia zakresu usług dotyczącej nadzoru autorskiego. Nastąpi to wówczas, gdy planowana ilość nadzorów autorskich **NAP (5) lub NAR (5)** zostanie wyczerpana, a konieczność dalszego wykonywania nadzoru autorskiego będzie niezbędna z punktu widzenia potrzeb Zamawiającego.

#### **ROZDZIAŁ VII**

### **MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ**

Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

#### **ROZDZIAŁ VIII**

### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca rozpocznie realizację zadania niezwłocznie po podpisaniu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy oraz złożyć całość dokumentacji składającej się na przedmiot umowy w siedzibie Zamawiającego w terminie **10 miesięcy** od dnia podpisania umowy z uwzględnieniem następujących terminów:
  - 1) w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi wizję w terenie z udziałem pracownika Zamawiającego;
  - 2) w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia wizji w terenie Wykonawca przedstawi Zamawiającemu raport z wizji zawierający uwagi i spostrzeżenia stron;
  - 3) w terminie 60 dni od dnia przekazania Zamawiającemu raportu o którym mowa w pkt 2 Wykonawca zobowiązuje się wykonać koncepcję projektową;
  - 4) w ciągu 7 dni od dnia przedstawienia przez Wykonawcę opracowania koncepcyjnego, Zamawiający zwoła zebranie Zespołu ds. oceny wykonanych na zlecenie Gminy dokumentacji w celu zaopiniowania przedstawionych rozwiązań projektowych;

- 5) termin rozpoczęcia przez Wykonawcę pełnienia nadzoru autorskiego – na pisemny wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego przez cały okres wykonywania robót budowlanych realizowanych w oparciu o dokumentację projektową i STWiOR, aż do końcowego odbioru wszystkich robót lecz nie dłużej niż 60 miesięcy od daty protokolarnego odbioru dokumentacji;
- 6) termin wykonania aktualizacji kosztorysów inwestorskich – do 7 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania.

#### **ROZDZIAŁ IX**

### **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, zawiera załącznik nr 18 do SWZ.
  - 1.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe w oparciu o art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami zawartymi w załączniku 18 do SWZ.
  - 1.2. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy.
2. Przed zawarciem umowy należy dopełnić formalności, które zostały wskazane w Rozdziale XXVIII SWZ.

#### **ROZDZIAŁ X**

### **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ.
2. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia – **cena ryczałtowa**. Cena ta będzie stała i nie może się zmienić, za wyjątkiem przypadków opisanych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiącym załącznik nr 18 do SWZ.
3. Cenę oferty należy podać w następujący sposób:  
**- łącznie z należnym podatkiem VAT (23%) – cena brutto**.
4. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku).
5. Jeżeli oferta złożona (na formularzu oferty stanowiącym załączniki nr 1 do SWZ) przez Wykonawcę, której wybór będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zobowiązuje się Wykonawcę do poinformowania Zamawiającego o powyższym obowiązku wskazując:
  - 1) nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 2) wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 3) stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

#### **ROZDZIAŁ XI**

### **INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH**

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

## ROZDZIAŁ XII

### INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ,

#### PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI,

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w rozdziale XVI SWZ oraz w ust. 2 i w ust. 4 niniejszego rozdziału SWZ, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami może się odbywać wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344), tj:
  - 1) poprzez platformę miniPortal pod adresem:  
<https://miniportal.uzp.gov.pl/> (zwanej dalej zamiennie miniPortalem), wyłącznie w celu złożenia, zmiany, wycofania oferty za pośrednictwem stosownego Formularza
  - 2) kanał **Urząd Miejski w Kłobucku** ePUAP [/umklobuck/skrytka](https://umklobuck.skrytka.gov.pl/),
  - 3) pocztą elektroniczną na adres e-mail Zamawiającego: [sekretariat@gminaklobuck.pl](mailto:sekretariat@gminaklobuck.pl) oraz adresy e-mail Wykonawców podane w formularzach ofertowych.  
Na wskazany adres e-mail Zamawiającego Wykonawca będzie mógł przysyłać wyłącznie dokumenty zamówienia opatrzone stosownym podpisem elektronicznym.  
Zamawiający zastrzega, że oprócz adresu wskazanego powyżej będzie miał możliwość wyboru przesyłania dokumentów zamówienia bezpośrednio z adresu e-mail pracownika merytorycznego, tj. [swypych@gminaklobuck.pl](mailto:swypych@gminaklobuck.pl)
2. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności, zgodnie z wyborem Wykonawcy:**
  - 1) **w formie elektronicznej (oznacza to postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym),**
  - 2) **w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym wyłącznie poprzez miniPortal.**
  - 3) **Ilekcóż w niniejszej SWZ jest mowa o ofercie, należy przez to rozumieć również ofertę dodatkową.**
3. Zamawiający lub Wykonawca przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, mogą zażądać od drugiej strony niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.
4. Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji o charakterze organizacyjnym postępowania.
5. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej [http://bip.gminaklobuck.pl/zamowienia\\_publiczne/ogloszenia\\_o\\_zamowieniach.html](http://bip.gminaklobuck.pl/zamowienia_publiczne/ogloszenia_o_zamowieniach.html). informacje dotyczące:
  - 1) nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cen zawartych w ofertach.
6. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej [http://bip.gminaklobuck.pl/zamowienia\\_publiczne/ogloszenia\\_o\\_zamowieniach.html](http://bip.gminaklobuck.pl/zamowienia_publiczne/ogloszenia_o_zamowieniach.html).
7. **Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania ePUAP.**
8. Identyfikator postępowania dla niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na stronie liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik nr 23 do niniejszej SWZ.

## **ROZDZIAŁ XIII**

### **INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę – zobowiązany jest zapoznać się z instrukcjami użytkowników miniPortalu - dostępnymi pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje> oraz zaakceptować regulamin korzystania z miniPortalu.
2. Złożenie oferty poprzez Platformę przetargową oznacza akceptację regulaminu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ.
3. Wymagania techniczne związane z korzystaniem z miniPortalu – wskazane są na stronie internetowej miniPortalu - pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminu ePUAP.
5. Wsparcia technicznego w zakresie działania miniPortalu Wykonawca może otrzymać pod , nr tel. +48 22 458 77 06, +48 22 458 78 75, e-mail: [miniPortal@uzp.gov.pl](mailto:miniPortal@uzp.gov.pl) od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godz. 8<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup>.
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
7. Sposób złożenia oferty za pośrednictwem miniPortalu oraz potwierdzenia złożenia oferty zostały opisane w Instrukcjach użytkowników miniPortalu.
8. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
9. Zamawiający informuje, iż w przypadku przesyłania przez Wykonawcę dokumentów elektronicznych skompresowanych (w tym oferty przetargowej) dopuszczone są wyłącznie formaty danych wskazane w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2247) w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Powyższe oznacza, iż **Zamawiający nie dopuszcza przysyłania dokumentów elektronicznych (w tym oferty) skompresowanych formatem rar.**
10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.
11. **W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu o udzielenie zamówienia, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.**
12. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami

- potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 13.1. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 13.2. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 13.1. niniejszego rozdziału SWZ, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 13.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 13.1. niniejszego rozdziału SWZ, może dokonać również notariusz.
- 13.4. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa wyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
14. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 14.1. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 14.2. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 14.1. niniejszego rozdziału SWZ, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
- 14.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 14.1. niniejszego rozdziału SWZ, może dokonać również notariusz.
15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
16. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
  - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;



- 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
  - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
17. Zgodnie z § 12 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452):
- „Środki komunikacji elektronicznej w postępowaniu lub konkursie służące do odbioru dokumentów elektronicznych zawierających oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oraz informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 11 ust. 1, umożliwiają identyfikację podmiotów przekazujących te dokumenty elektroniczne oraz ustalenie dokładnego czasu i daty ich odbioru.”.

## **ROZDZIAŁ XIV**

### **OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI WARUNKÓW**

#### **ZAMÓWIENIA**

1. Treść SWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: [http://bip.gminaklobuck.pl/zamowienia\\_publiczne/ogloszenia\\_o\\_zamowieniach.html](http://bip.gminaklobuck.pl/zamowienia_publiczne/ogloszenia_o_zamowieniach.html).
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wniosek o wyjaśnienie SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: [http://bip.gminaklobuck.pl/zamowienia\\_publiczne/ogloszenia\\_o\\_zamowieniach.html](http://bip.gminaklobuck.pl/zamowienia_publiczne/ogloszenia_o_zamowieniach.html).
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: [http://bip.gminaklobuck.pl/zamowienia\\_publiczne/ogloszenia\\_o\\_zamowieniach.html](http://bip.gminaklobuck.pl/zamowienia_publiczne/ogloszenia_o_zamowieniach.html).
6. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

## **ROZDZIAŁ XV**

### **OSOBY ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z**

#### **WYKONAWCAMI**

Zamawiający wyznacza następującą osobę do komunikowania się z Wykonawcami, w sprawach dotyczących niniejszego postępowania: **Sebastian Wypych** – Wydział Inwestycji i Rozwoju.

## **ROZDZIAŁ XVI**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być złożona za pośrednictwem miniPortalu. Zamawiający zaleca, aby oferta została utworzona w formacie .pdf oraz podpisana wewnętrznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu.

3. Wraz z ofertą (dotyczy oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu) należy złożyć:
- 3.1. **Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy**, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w rozdziale XIX SWZ – zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SWZ**. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w SWZ. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku powoływania się na zasoby podmiotu trzeciego Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym wyżej mowa, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (**załącznik nr 3 do SWZ**).
  - 3.2. **Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z projektowanymi postanowieniami umowy** w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń – zgodnie z treścią zawartą w formularzu oferty, stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  - 3.3. **Stosowne Pełnomocnictwo(a)** - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.
  - 3.4. **Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego**. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.
  - 3.5. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby**, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy). Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy w opisywanym zakresie, przekazuje się w postaci elektronicznej, i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy zobowiązanie (inny podmiotowy środek dowodowy) zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
  - 3.6. Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdziale.
  - 3.7. Spis wszystkich załączonych dokumentów (**spis treści**) – zalecane, niewymagane.

4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SWZ.
5. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w języku polskim.
  - 5.1. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
  - 5.2. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
  - 5.3. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty zgodnie z ust. 3.3. niniejszego rozdziału SWZ, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.
  - 5.4. W przypadku, gdy w opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym ofercie lub oświadczeniu Wykonawcy, zostały naniesione zmiany, oferta/oświadczenie Wykonawcy **muszą być ponownie** podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej przez siebie ofercie lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Sposób zmiany lub wycofania oferty został opisany w instrukcjach użytkownika, o których mowa w ust. 1, ust. 3 i ust. 5. rozdziału XIII SWZ – Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.
7. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami, w tym oferta Wykonawcy wraz z załącznikami, są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
  - 7.1. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1913) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
  - 7.2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty - odrębny plik lub pliki elektroniczne. Plik (pliki) należy opatrzyć dopiskiem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub innym (nazwa pliku powinna jednoznacznie wskazywać, iż dane w nim zawarte stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).
  - 7.3. Protokół postępowania wraz z załącznikami, w tym oferty wraz z załącznikami, udostępnia się na wniosek.

## **ROZDZIAŁ XVII**

### **INFORMACJA NA TEMAT WSPÓLNEGO UBIEGANIA SIĘ WYKONAWCÓW**

#### **O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z ust. 3.3. rozdz. XVI SWZ – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

**Uwaga nr 1: Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy (ust. 3.1. rozdziału XVI SWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia. Powyższe oznacza, iż:
  - 5.1. Oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 5.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie; dopuszcza się oświadczenie złożone łącznie, tj. podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie składające ofertę lub przez pełnomocnika występującego w imieniu wszystkich podmiotów.
6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## **ROZDZIAŁ XVIII**

### **INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać nazwę ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## **ROZDZIAŁ XIX**

### **PODSTAWY (PRZESŁANKI) WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

#### **WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

1. **O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:**
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;

- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w ust. 3 niniejszego rozdziału SWZ.

## **2. Podstawy wykluczenia:**

### **2.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy (obligatoryjne przesłanki wykluczenia):**

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

### **2.2. Zamawiający przewiduje także dodatkowe/fakultatywne podstawy (przesłanki) wykluczenia zawarte w art. 109 ust. 1 ustawy i wykluczy z postępowania Wykonawcę w następujących przypadkach:**

- 1) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu,

- spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych (podstawa prawna: art. 109 ust. 1 pkt 8);
- 2) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia (podstawa prawna: art. 109 ust. 1 pkt 10).

**3. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego spośród warunków, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy:**

**3.1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym**

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

**3.2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

**3.3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa**

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

**3.4. Zdolność techniczna lub zawodowa**

- 1) **za minimalny poziom zdolności** w zakresie spełnienia warunku **posiadania zdolności technicznej** Zamawiający będzie uznawał, wykazanie przez Wykonawcę, że nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy – w tym okresie – wykonał należycie co *najmniej jedną* usługę polegającą na opracowaniu dokumentacji projektowej w rozumieniu Prawa budowlanego w zakresie budowy i/lub przebudowy i/lub rozbudowy sieci kanalizacji sanitarnej o długości co najmniej 1000 mb (słownie: tysiąc metrów bieżących).
- 2) **Za minimalny poziom zdolności zawodowej** w zakresie spełnienia warunku **posiadania kwalifikacji zawodowych** Zamawiający będzie uznawał, wykazanie przez Wykonawcę, że skieruje do realizacji zamówienia publicznego minimum 1 osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w **specjalności instalacyjnej w zakresie: sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych** zgodnie z ustawą *Prawo Budowlane* (Dz. U. z 2020r., poz. 1333 t.j. z dnia 2020.08.03.) lub odpowiadające im uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów upoważniające do projektowania w zakresie wymaganym do realizacji niniejszego zamówienia lub ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz.U. z 2019r. poz. 1117 t.j. z dnia 2019.06.14) oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2020r. poz. 220 t.j. z dnia 2020.02.12).

**4. Korzystanie przez Wykonawcę z zasobów innych podmiotów – zgodnie z art. 118 – 123 ustawy.**

- 4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych (dotyczy warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w ust. 3.4 niniejszego rozdziału SWZ);
- 4.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (ust. 3.4. niniejszego SWZ) wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.



- 4.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy, oraz kryteriów selekcji zgodnie z zapisem w ust. 3.4 SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy – ust. 2 pkt 2.1 i 2.2 SWZ.
- 4.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## 5. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

- 5.1. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania braku podstaw (przesłanek) wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy zostanie wezwany do złożenia, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia):
- 5.1.1. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (zał. nr 19 do SWZ) w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2021.275 t.j. z dnia 2021.02.11), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.
- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie w zakresie ust. 5.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 5.1.2. oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie podstaw do wykluczenia wskazanych w ust. 2 pkt 2.1 oraz 2.2 (zał. nr 22 do SWZ).
- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia w zakresie ppkt 5.1.2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 5.2. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu (określonych przez Zamawiającego w ust. 3 niniejszego rozdziału SWZ), na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy zostanie wezwany do złożenia, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia):
- 5.2.1. w celu wykazania spełnienia warunku z ust. 3.4. pkt. 1 wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych (załącznik nr 20 do SWZ), w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

**Uwaga nr 3:** *Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy, w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Okres, o którym wyżej mowa liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.*

5.2.2. w celu wykazania spełniania warunku z ust. 3 pkt 3.4 ppkt. 2.

wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego (załącznik nr 21 do SWZ), w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

- 5.3.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy, potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 5.4.** Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 4.3., potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 5.4.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 5.4.2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 5.4.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

## **ROZDZIAŁ XX**

### **PROCEDURA SANACYJNA - SAMOOCZYSZCZENIE**

1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 pkt 1,2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 8 i pkt 10 jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
2. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

## **ROZDZIAŁ XXI**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca przystępując do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **2 500,00 zł** (słownie: **dwie tysiące pięćset złotych**) przed upływem terminu składania ofert.



2. Wadium może być wnoszone w formach określonych w art. 97 ust. 7 pkt 1-4 ustawy.
3. Jeżeli wadium jest wnoszone w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank Spółdzielczy w Kłobucku**  
**nr konta 55 8248 0002 1000 0000 0361 0004**

z dopiskiem:

**„Sporządzenie dokumentacji projektowej kanalizacji sanitarnej w Sołectwie Zakrzew”**

4. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, gdy wpływ środków na rachunek zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert. Oznacza to, że jeżeli z wyciągu z rachunku bankowego Zamawiającego wynika, iż kwota wadium została zaksięgowana po terminie składania ofert, zamawiający ma podstawy do odrzucenia oferty na podstawie art. 226 ust 1 pkt. 14 ustawy.
5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie innej niż pieniądz, to powinno być ono dołączone w formie oryginału do oferty.
6. Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi spełniać wymagania wynikające z ustawy, w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie zamawiającego, w przypadkach określonych w ustawie oraz być ważne przez okres związania ofertą, określony w niniejszej specyfikacji.
7. Zwrot wadium - zgodnie z art. 98 ust. 2 - 5 ustawy.
8. Zatrzymanie wadium - zgodnie z art. 98 ust. 6 ustawy.

## **ROZDZIAŁ XXII**

### **SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem miniPortalu (wybierając tam platformę usług administracji publicznej ePUAP **Urząd Miejski w Kłobucku** [/umklobuck/skrytka](http://umklobuck/skrytka)), nie później niż do dnia **09.07.2021 r. do godziny 10:00**.  
**Uwaga: Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na miniPortal, tj. datę i godzinę złożenia oferty wyświetloną na koncie Zamawiającego.**
2. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, oferta zostanie odrzucona.

## **ROZDZIAŁ XXIII**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi: **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonym w rozdziale XXII SWZ. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.
2. Termin związania ofertą upływa w dniu **07.08.2021 r.**

## **ROZDZIAŁ XXIV**

### **TERMIN OTWARCIA OFERT**

#### **CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OTWARCIEM OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09.07.2021 r.** o godzinie **11:00**.
2. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej pod adresem: [http://bip.gminaklobuck.pl/zamowienia\\_publiczne/ogloszenia\\_o\\_zamowieniach.html](http://bip.gminaklobuck.pl/zamowienia_publiczne/ogloszenia_o_zamowieniach.html) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej pod adresem: [http://bip.gminaklobuck.pl/zamowienia\\_publiczne/ogloszenia\\_o\\_zamowieniach.html](http://bip.gminaklobuck.pl/zamowienia_publiczne/ogloszenia_o_zamowieniach.html) informacje o:

- 3.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 3.2. cenach zawartych w ofertach.

## **ROZDZIAŁ XXV**

### **INFORMACJE O TRYBIE OCENY OFERT**

1. Zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy, w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
2. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki wskazane w art. 223 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
3. Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z okoliczności, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy.
4. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie.
5. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych wskazanych w SWZ, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.**
6. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie najwyżej oceniona (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SWZ).
7. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji na swojej stronie internetowej pod adresem:  
[http://bip.gminaklobuck.pl/zamowienia\\_publiczne/ogloszenia\\_o\\_zamowieniach.html](http://bip.gminaklobuck.pl/zamowienia_publiczne/ogloszenia_o_zamowieniach.html) .  
Zawiadomienie o rozstrzygnięciu postępowania będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 253 ustawy.
8. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania zgodnie z art. 310 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.

## **ROZDZIAŁ XXVI**

### **OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW**

#### **I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
  - a) **cena ofertowa – 60 %**,
  - b) **doświadczenie projektanta – 40 %**.
2. Każdy z Wykonawców w poszczególnych kryteriach otrzyma odpowiednią liczbę punktów, wyliczoną w następujący sposób:
  - a) **cena ofertowa** - wg następującego wzoru:

$$K(c) = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

K(c) – liczba punktów,

Cn – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,  
Cb – cena ofertowa oferty badanej (przeliczonej),

**b) doświadczenie projektanta – K(d) :**

Zamawiający w ramach „kryterium doświadczenie projektanta” będzie przyznawał punkty za opracowanie dokumentacji projektowych, w zakresie budowy i/lub przebudowy i/lub rozbudowy sieci kanalizacji sanitarnej o długości co najmniej **1000 mb** (słownie: tysiąc metrów bieżących), a dokumentacje te były wykonane w okresie przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca w ramach tego kryterium zobowiązany jest do wykazania doświadczenia projektanta, który będzie brał udział w realizacji zamówienia i który posiada uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie **sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych**, w zakresie niezbędnym dla realizacji zadania będącego przedmiotem postępowania.

Wykonawca otrzyma następującą liczbę punktów:

- za opracowanie jednej dokumentacji projektowej, Wykonawca otrzyma 0 punktów;
- za opracowanie dwóch dokumentacji projektowych, Wykonawca otrzyma 30 punktów;
- za opracowanie trzech dokumentacji projektowych, Wykonawca otrzyma 60 punktów;
- za opracowanie czterech i więcej dokumentacji projektowych, Wykonawca otrzyma 100

punktów.

Punkty będą przyznawane w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że osoba wskazana w druku oferty, posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie **sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych**, posiada doświadczenie projektanta nabyte przy opracowaniu dokumentacji projektowych w zakresie budowy i/lub przebudowy i/lub rozbudowy sieci kanalizacji sanitarnej o długości co najmniej **1000 mb**. Punkty będą przyznawane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w **pkt.5 Formularza oferty**, doświadczenia projektanta.

Dla przeprowadzenia oceny ofert (tj. uzyskania określonej ilości punktów w ramach kryterium doświadczenie projektanta) każdy Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) Wskazać w Formularzu ofertowym z imienia i nazwiska osobę, która będzie pełnić funkcję projektanta i będzie brała udział w realizacji zamówienia (Zamawiający wymaga osobistego wykonywania świadczenia przez tę osobę);
- 2) Wymienić w Formularzu ofertowym nazwę zadań wraz z opisem usługi polegającej na opracowaniu dokumentacji projektowych w rozumieniu ustawy Prawo budowlane, dotyczących budowy i/lub przebudowy i/lub rozbudowy sieci kanalizacji sanitarnej o długości co najmniej **1000 mb**, w których uczestniczył wskazany projektant wraz z podaniem długości (w metrach bieżących) zaprojektowanej sieci kanalizacji sanitarnej;
- 3) Przedłożyć przy ofercie dokumenty, inne niż oświadczenia własne Wykonawcy, potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane należycie i że dedykowana osoba pełniła przy ich realizacji funkcję projektanta. Do dokumentów tych należą np.:

- podpisane protokoły zdawczo-odbiorcze dokumentacji projektowych;
- oświadczenie inwestora, potwierdzające że dedykowana osoba pełniła w wykazanych przedsięwzięciach funkcję projektanta;
- referencje wystawione przez Inwestora dla Wykonawcy usługi projektowej, zawierające wykaz osób pełniących funkcję projektanta;
- kopia decyzji pozwalającej na budowę i zatwierdzającej projekt budowlany, przy realizacji którego dedykowana osoba pełniła funkcję projektanta;
- oświadczenie dedykowanej osoby, potwierdzające że pełniła ona w wykazanych przedsięwzięciach funkcję projektanta.

**Dowody potwierdzające, że: wykazane usługi zostały wykonane należycie oraz, że dedykowana osoba pełniła przy ich realizacji funkcję projektanta muszą zostać załączone przez Wykonawcę przy ofercie.**

**Uwaga nr 4:**

- **brak** zadeklarowania w pkt. 5 formularza oferty osoby projektanta z imienia i nazwiska spowoduje odrzucenie oferty z uwagi na niezgodność z treścią SWZ,
- **niewypełnienie** w Formularzu oferty opisu usługi polegającej na opracowaniu dokumentacji projektowej w rozumieniu ustawy Prawo budowlane bądź też dokumentacji projektowych, dotyczących budowy i/lub przebudowy i/lub rozbudowy sieci kanalizacji sanitarnej o długości co najmniej 1000 mb spowoduje, że Zamawiający uzna brak dodatkowego doświadczenia i przyzna

0 punktów. Natomiast największa ilość wykonanych dokumentacji projektowych przez osobę wskazaną w ofercie, uwzględniana do oceny ofert to 4,

- jeżeli opis usługi polegającej na opracowaniu dokumentacji projektowej, w której uczestniczył wskazany projektant lub zakres opracowanych dokumentacji zawarty w Formularzu oferty będzie budził wątpliwości Zamawiającego, to punkty zostaną przyznane tylko za to doświadczenie, które będzie można odczytać wprost z opisu usługi,
- nieprzedłożenie przy ofercie dowodów, o których mowa powyżej, potwierdzających że wykazane usługi zostały wykonane należycie oraz że dedykowana osoba pełniła przy ich realizacji funkcję projektanta spowoduje, że Zamawiający przyzna Wykonawcy w niniejszym kryterium 0 pkt; dowodami, o których mowa powyżej, nie mogą być oświadczenia własne Wykonawcy.

3. W ramach wszystkich wskazanych i opisanych kryteriów, Wykonawca otrzyma końcową (łącną) ilość punktów wyliczoną w następujący sposób:

$$KIP = K(c) \times 60\% + K(d) \times 40\%$$

gdzie symbol **KIP** oznacza końcową ilość punktów,

Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu i przy uwzględnieniu powyższych kryteriów otrzyma najwyższą punktację.

4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

4.1. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.

4.2. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 4.1. niniejszego rozdziału SWZ, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

**Uwaga nr 5:** Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020, poz. 106 z późn.zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.

**Uwaga nr 6:** Przy obliczaniu punktów, Zamawiający stosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

## **ROZDZIAŁ XXVII**

### **INFORMACJE NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

## **ROZDZIAŁ XXVIII**

### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE**

#### **OFERTY**

#### **W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 308 ust. 2 ustawy.

2. W przypadku wniesienia odwołania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (zwanej dalej KIO lub Izbą) wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany będzie do:
  - 1) złożenia dokumentu pełnomocnictwa dla osoby zawierającej umowę w imieniu Wykonawcy, o ile upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, lub dokument pełnomocnictwa nie został wcześniej złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, o ile dokumenty nie zostały złożone wcześniej.
  - 2) w przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, złożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej),
  - 3) złożenia oświadczenia (przez Wykonawcę lub podwykonawcę) potwierdzającego, że czynności wskazane w opisie przedmiotu zamówienia zostaną wykonane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę. W oświadczeniu należy wskazać, że osoby, które będą wykonywać te czynności są już zatrudnione na umowę o pracę lub, że zostaną one zatrudnione na umowę o pracę do realizacji zamówienia w zakresie wymaganych czynności (zobowiązanie Wykonawcy lub podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy).
4. Wykonawca zobowiązany będzie, najpóźniej w następnny dzień po podpisaniu umowy przedłożyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające, że osoby biorące udział w realizacji zamówienia posiadają wymagane uprawnienia budowlane w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U.2019.831 z dnia 2019.05.06) potwierdzone stosownymi decyzjami, o których mowa w art. 12 ust. 2 (z uwzględnieniem art. 104) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2019.1186 t.j. z dnia 2019.06.26) lub odpowiadające wymaganym uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów (zgodnie z zapisem art. 104 ustawy Prawo budowlane) oraz aktualne zaświadczenia właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa."

## **ROZDZIAŁ XXIX**

### **INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ XXX**

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **działu IX ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 505 – 590 ustawy)**.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
7. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Zgodnie z art. 515 ustawy, odwołanie wnosi się:
  - „1. Odwołanie wnosi się:
    - 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:
      - a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
      - b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;
    - 2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
      - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
      - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
  2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:
    - 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
    - 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
  3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie:
    - 1) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
    - 2) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
  4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki – ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
    - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
      - a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo
      - b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
    - 3) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
      - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo
      - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.”

5. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego „sądem zamówień publicznych”.
6. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
7. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

## **ROZDZIAŁ XXXI**

### **INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU**

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o której mowa w art. 261 ustawy).

## **ROZDZIAŁ XXXII**

### **INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH – RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Kłobucka z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Kłobucku, ul. 11 Listopada 6, 42-100 Kłobuck.
2. W podmiocie jest wyznaczona osoba nadzorująca przestrzeganie zasad ochrony danych - Jacek Orłowski - kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – e-mail: iod@gminaklobuck.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, d, e ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., w celu:
  - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Urzędzie Miejskim w Kłobucku na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
  - b) realizacji zawartych przez Urząd Miejski w Kłobucku umów z kontrahentami,
  - c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie udzielonej wcześniej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
  - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Urzędem Miejskim w Kłobucku przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Kłobucka,
  - c) podmioty realizujące zadania Administratora Danych Osobowych, takie jak: operator pocztowy, bank, dostawca oprogramowania dziedzinowego.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu/celów określonych w pkt 3, lecz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji lub innych przepisach prawa.
6. Ma Pani/Pan prawo do żądania od Administratora:
  - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
  - b) do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
  - c) do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach, gdy:
    - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;

- dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem;
  - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
  - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych.
- d) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie uzasadnionego interesu Administratora – przestaniemy przetwarzać Pani/Pana dane w tym zakresie, chyba że będziemy w stanie wykazać, że są one nam niezbędne do realizacji zadania narzuconego przez powszechnie obowiązujące prawo,
- e) do przenoszenia danych,
- f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- g) w celu skorzystania z praw określonych powyżej (lit. a-f) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Danych Osobowych.

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisu ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

8. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami, którymi kieruje się Urząd Miasta jest obligatoryjne a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpoczęcia wypełniania obowiązku prawnego leżącego na Administratorze Danych Osobowych.

9. Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

<sup>(1)</sup> **wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.

<sup>(2)</sup> **wyjaśnienie:** zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy Pzp wystąpienie z zadaniem o którym mowa w art. 18 ust.1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.