

## Nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach

samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282 t.j.)

### Dyrektor Zarządu Dróg i Gospodarki Komunalnej

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

#### Radca prawny w Zarządzie Dróg

#### i Gospodarki Komunalnej w Kłobucku

(1/2 etatu)

#### **I. Nazwa i adres jednostki:**

Zarząd Dróg i Gospodarki Komunalnej w Kłobucku, ul. 11 Listopada 81, 42-100 Kłobuck, dalej w skrócie jako Zarząd

#### **II. Wymagania niezbędne:**

1. obywatelstwo polskie;
2. wykształcenie wyższe prawnicze;
3. uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego (wpis na listę radców prawnych) zgodnie z ustawą z 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz.U.2019.2020 art. 4 z późn. zm.)
4. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
5. niekaralność za przestępstwa popełnione z winy umyślnej ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
6. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku;

#### **III. Wymagania dodatkowe:**

1. co najmniej pięcioletnie doświadczenie w świadczeniu pomocy prawnej na rzecz jednostek samorządu terytorialnego lub samorządowych jednostkach organizacyjnych wymienionych w art. 2 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz.U.2019.1282.t.j.)
2. preferowane doświadczenie w zakresie obsługi prawa ze szczególnym uwzględnieniem:
  - prawa samorządowego
  - prawa administracyjnego
  - prawa cywilnego (w tym szczególności przepisów regulujących własności lokali oraz stosunku najmu gminnych lokali)
  - gospodarki nieruchomościami
  - gospodarki komunalnej
  - zamówień publicznych
3. rzetelność i odpowiedzialność

#### **IV. Zakres zadań na stanowisku:**

1. Opracowywanie i aktualizowanie podstawowych dokumentów prawnych Zarządu /Statutu, schematu, i regulaminu organizacyjnego, regulaminu pracy i wynagradzania/ na zlecenie przełożonego.
2. Interpretowanie i wyjaśnianie przepisów prawnych.
3. Opracowywanie opinii i udzielanie porad prawnych.
4. Weryfikowanie od strony prawnej dokumentów, w tym korespondencji zabezpieczających interesy Zarządu, przedłożonych przez kierowników.
5. Uczestnictwo w rokowaniach /negocjacjach/, których celem jest nawiązanie, zmiana lub rozwiązanie stosunku prawnego.
6. Prowadzenie spraw w postępowaniu sądowym, administracyjnym, w tym:
  - Opracowywanie i kierowanie pozwów i pism procesowych
  - Reprezentowanie Zarządu w postępowaniach sądowych
  - Kierowanie do egzekucji należności Zarządu ustalonych w postępowaniu sądowym w sprawach przedłożonych przez Kierowników Zarządu
7. Opracowywanie wniosków dot. zgłaszania do organów ścigania oraz organów administracji w sprawach własności tych organów.
8. Udzielanie wskazówek w zakresie sposobu dokumentowania materiałów niezbędnych do wykazania winy osób odpowiedzialnych w razie popełnienia przestępstwa na szkodę Zarządu oraz materiałów potrzebnych do uzasadnienia roszczeń majątkowych lub obrony interesów w postępowaniu sądowym.
9. Opiniowanie spraw dot. Odpowiedzialności materialnej pracowników bądź spisania należności w straty.
10. Opiniowanie spraw pracowniczych
11. Wykonywanie innych czynności w ramach obsługi prawnej zleconej przez Dyrektora Zarządu.

#### **V. Warunki pracy:**

Praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy. Występują bariery architektoniczne w dostępności do budynku, do pomieszczeń biurowych i do pomieszczeń sanitarnych. Brak podjazdów oraz wind dla niepełnosprawnych. Miejsce pracy: Zarząd Dróg i Gospodarki Komunalnej w Kłobucku ul. 11 Listopada 26, 42-100 Kłobuck.

#### **VI. Informacja dot. wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych.**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił co najmniej 6%.

#### **VII. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. życiorys (CV) z opisem przebiegiem pracy zawodowej opatrzony własnoręcznym podpisem;
2. list motywacyjny opatrzony własnym podpisem;
3. kwestionariusz osobowy;
4. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i inne kwalifikacje;

5. kopie dokumentów potwierdzających staż pracy oraz doświadczenie wskazane pkt III.1;
6. podpisane pisemne oświadczenie stwierdzające, że kandydat:
  - a) posiada obywatelstwo polskie,
  - b) posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
  - c) nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - d) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
7. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji. Klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji” zgodnie z art.6 ust.1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 winna być opatrzona czytelnym podpisem kandydata i datą sporządzenia.

#### **VIII. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie, opatrzonej napisem „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – Radca prawny w Zarządzie Dróg i Gospodarki Komunalnej w Kłobucku”, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **30 września 2021 r. do godz. 10<sup>00</sup>**, osobiście w sekretariacie ZDiGK w Kłobucku lub przesłać na adres:

**Zarząd Dróg i Gospodarki Komunalnej w Kłobucku**

**ul. 11 Listopada 26**

**42-100 Kłobuck**

Dokumenty, które wpłyną do jednostki po wskazanym terminie, nie będą rozpatrywane.

#### **IX. Inne informacje**

- Kandydaci spełniający wymogi formalne o terminie i miejscu drugiego etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie (wymagane jest podanie aktualnego telefonu kontaktowego).
- Uczestnicy nie spełniający wymogów formalnych zostaną poinformowani na piśmie o niedopuszczeniu ich do dalszego etapu konkursu.
- Informacja o wynikach konkursu zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Kłobuck.
- W przypadku kandydata podejmującego po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym, umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy, w czasie której pracownik odbędzie służbę przygotowawczą.

Kłobuck, dnia 14 września 2021 r.

**DYREKTOR**

mgr inż. Krzysztof Chamarowski

## Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/ **wyrażam zgodę** na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w złożonej aplikacji w tym zawartych w CV danych w postaci np. wizerunku, numeru telefonu, adresu e - mail, ..... dla celów procesu rekrutacji na wolne stanowisko.

Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o przysługujących mi prawach, w zakresie przetwarzania moich danych osobowych jak również, że podanie tych danych było dobrowolne. Mam prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.

Data : .....

.....  
(podpis )

### Informacja RODO dla kandydatów do pracy

<b>Administrator, dane kontaktowe</b>	Zarząd Dróg i Gospodarki Komunalnej w Kłobucku, ul. 11 Listopada 26, 42-100 Kłobuck, kontakt: 1) na adres poczty elektronicznej: sekretariat@zdigk.pl, 2) telefonicznie: 34 317 23 22 pisemnie lub osobiście: na adres wskazany powyżej
<b>Inspektor Ochrony Danych</b>	W ZDiGK w Kłobucku został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować: 1) artur.wojtaszczyk@elitpartner.pl.
<b>Cele przetwarzania, czas przechowywania poszczególnych kategorii danych, podanie danych</b>	Dane będą przetwarzane przez ZDiGK do momentu zakończenia procesu rekrutacji w następujących celach: 1) W zakresie danych wynikających z treści art. 22 <sup>1</sup> ustawy z dni 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy w celu wypełnienia obowiązków prawnych określonych w art. art. 11 i 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych. Podanie danych w wyżej wymienionym zakresie jest obowiązkowe, brak podania danych będzie skutkowało brakiem uczestnictwa w naborze. 2) W zakresie danych dodatkowych na podstawie <b>udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych</b> . Przysługuje prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Podanie danych jest wyżej wymienionym zakresie jest dobrowolne.

<b>Odbiorcy danych</b>	Dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom.
<b>Prawa osoby, której dane dotyczą</b>	<p>Osoby, których dane osobowe przetwarza ZDiGK w Kłobucku mają prawo do:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) <b>dostępu</b> do swoich danych osobowych</li> <li>2) <b>żądania sprostowania danych</b>, które są nieprawidłowe</li> <li>3) <b>żądania usunięcia danych</b>, gdy dane nie są niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub po wniesieniu sprzeciwu wobec przetwarzania danych, gdy dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.</li> <li>4) <b>żądania ograniczenia przetwarzania danych</b>, gdy osoby te kwestionują prawidłowość danych, przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych, ZDiGK w Kłobucku nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub gdy osoby te wniosły sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu stwierdzenia nadrzędnych interesów administratora nad podstawą takiego sprzeciwu;</li> <li>5) <b>wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych</b> – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osób, których dane są przetwarzane;</li> <li>6) <b>wniesienia skargi</b> do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.</li> </ol>