

**Zarządzenia Nr FK.120.067.2021
Burmistrza Kłobucka
z dnia 22 października 2021 roku**

w sprawie: zmiany Zarządzenia Nr FK.120.7.2021 z dnia 05.02.2021r. w sprawie:
przyjęcia instrukcji kontroli wewnętrznej i obiegu dowodów księgowych

Na podstawie art.10 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2021r. poz. 217 z późn. zm.), art. 68 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm):

zarządzam , co następuje:

§ 1

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr FK.120.7.2021 „Wzory podpisów osób uprawnionych do podpisu dowodów księgowych” otrzymuje brzmienie określone załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik
do Zarządzenia Nr FK.120.067.2021
Burmistrza Kłobucka
z dnia 22.10.2021r.

WZORY PODPISÓW OSÓB UPRAWNIONYCH DO PODPISU DOWODÓW KSIĘGOWYCH

<i>Rodzaj czynności</i>	<i>Osoby podpisujące dowód</i>		<i>Wzór podpisu</i>
	<u>Stanowisko</u>	<u>Nazwisko i imię</u>	
1	2	3	4
1. Przyjęcie na stan sprzętu	SEKRETARZ	SYLWIA PIĄTKOWSKA	
	INSPEKTOR	GRAŻYNA SOWA	
2. Przyjmowanie środków finansowych do kasy sporządzenie raportów kasowych	REFERENT	KATARZYNA SOŚNIAK - BORYKA	
	W ZASTĘPSTWIE INSPEKTOR	IWONA NOWAK AGNIESZKA OW CZAREK	
	W ZASTĘPSTWIE REFERENT		
3. Sprawdzanie dowodów pod względem merytorycznym i celowościowym	BURMISTRZ, ZASTĘPCA, SEKRETARZ KIEROWNICY WYDZIAŁÓW:		
	BURMISTRZ	JERZY ZAKRZEWSKI	
	Z-CA BURMISTRZA	-----	
	SEKRETARZ	SYLWIA PIĄTKOWSKA	
	ORGANIZACYJNEGO	SYLWIA PIĄTKOWSKA	
	INWESTYCJI I ROZWOJU	PIOTR CHALIŃSKI	
	GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ I GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI	KATARZYNA JASIŃSKA	
	USC	ILONA TOMCZYK	
	EDUKACJI ,KADR I SPRAW ADMINISTRACYJNYCH	SYLWIA PIĄTKOWSKA	
	GOSPODARKI KOMUNALNEJ , OCHRONY ŚRODOWISKA I ROLNICTWA	ANNA GRABOWSKA- GRAJ	
	FINANSOWEGO	KATARZYNA TRZEPIZUR	
		IWONA WOŚTAK W/Z	
		ALICJA KOWALIK W/Z	
POZOSTALI PRACOWNICY:			
INSPEKTOR - IR	SEBASTIAN WYPYCH		
INSPEKTOR - IR	BARBARA KLIMZA - WILK		

	INSPEKTOR - IR	DARIUSZ SUCHAŃSKI	
	INSPEKTOR - IR	DOROTA KUBICKA	
	INSPEKTOR - GPN	CELINA UZNY	
	RADCOWIE PRAWNI URZĘDU		
	REFERENT - GOR	MAŁGORZATA PRASKA- GORZAŁKA	
	PODINSPEKTOR - GOR	EWELINA RADECKA	
	INSPEKTOR - GPN i IO	BARBARA KULEJ	
	INSPEKTOR - OR	GRAŻYNA SOWA	
	INSPEKTOR - EK	ADRIAN SZCZERKOWSKI	
4. Zatwierdzenie dowodów do wypłaty	BURMISTRZ	JERZY ZAKRZEWSKI	
	Z-CA BURMISTRZA	-----	
	SEKRETARZ	SYLWIA PIĄTKOWSKA	
	SKARBNIK	KATARZYNA TRZEPIZUR	
	Z-CA KIEROWNIKA WYDZIAŁU FINANSOWEGO	IWONA WOŚTAK	
	UPOWAŻNIONY PRACOWNIK	ALICJA KOWALIK	

1	2	3	4
5. Sporządzanie list płac dot. wynagr. nagród, zasiłków rodzinnych, diety	PODINSPEKTOR	BOŻENA WOŚTAK	
	INSPEKTOR	IWONA NOWAK	
6. Sprawdzanie pod względem formalno- rachunkowym dowodów,	SKARBNIK	KATARZYNA TRZEPIZUR	
	UPOWAŻNIONY PRACOWNIK.	ALICJA KOWALIK	
	Z-CA KIEROWNIKA WYDZIAŁU FINANSOWEGO	IWONA WOŚTAK	
	INSPEKTOR, PODINSPEKTOR	IWONA NOWAK DANUTA CIEŚLA BOŻENA WOŚTAK	

7. Sprawdzanie pod względem merytorycznym list diet	SEKRETARZ	SYLWIA PIĄTKOWSKA	
	BURMISTRZ	JERZY ZAKRZEWSKI	
	REFERENT	ANNA KLAMA	
8. Sprawdzanie pod względem merytorycznym list płac i innych wypłat pracowniczych	SEKRETARZ	SYLWIA PIĄTKOWSKA	
	BURMISTRZ	JERZY ZAKRZEWSKI	
9. Polecenie księgowania wewnętrzne	INSPEKTOR	ADRIAN SZCZERKOWSKI	
	SKARBNIK	KATARZYNA TRZEPIZUR	
	Z-CA KIEROWNIKA WYDZIAŁU FINANSOWEGO	IWONA WOŚTAK	
	INSPEKTOR	ALICJA KOWALIK	
	INSPEKTOR	MARIOŁA ZALEWSKA	
10. Upoważnienie do wystawiania faktur	INSPEKTOR	IWONA NOWAK	
	INSPEKTOR	MARIOŁA ZALEWSKA	
	SKARBNIK	KATARZYNA TRZEPIZUR	
	Z-CA KIEROWNIKA WYDZIAŁU FINANSOWEGO	IWONA WOŚTAK	
	INSPEKTOR	ALICJA KOWALIK	
11. Sprawdzenie dowodu pod względem ujęcia w planie finansowym pod względem formalno rachunkowym (stwierdzenie legalności wydatku)	PODINSPEKTOR	BOŻENA WOŚTAK	
	SKARBNIK GMINY	KATARZYNA TRZEPIZUR	
	Z-CA KIEROWNIKA WYDZIAŁU FINANSOWEGO	IWONA WOŚTAK	
	UPOWAŻNIONY PRACOWNIK	ALICJA KOWALIK	