

INFORMACJA POKONTROLNA NR 25/K/KN2/21

I. Podstawa prawna kontroli:

- art. 9 ust. 2 pkt 7 oraz Rozdział 7 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (tekst jednolity: Dz. U. 2020 poz. 818)
- Wytocznice w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020
- Umowa o dofinansowanie projektu nr UDA-RPSL.08.03.02-24-0521/19-00 zawarta w dniu 04.11.2020 r. w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

II. Nazwa jednostki kontrolującej:

Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego, Departament Europejskiego Funduszu Społecznego (dalej: IZ RPO WSL)

III. Osoby uczestniczące w kontroli ze strony jednostki kontrolującej:

1. Małgorzata Radoń – kierownik Zespołu kontrolującego
2. Katarzyna Łukajczyk

IV. Termin kontroli:

03.03.2021 r.

V. Rodzaj kontroli:

Kontrola planowa

VI. Nazwa jednostki/jednostek kontrolowanych:

Beneficjent: Gmina Kłobuck

Realizator: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kłobucku

VII. Adres jednostki kontrolowanej:

Beneficjent: ul. 11 Listopada 6, 42-100 Kłobuck

Realizator: ul. Zamkowa 12, 42-100 Kłobuck

VIII. Miejsce przeprowadzenia kontroli:

Kontrola przeprowadzona w systemie pracy zdalnej

IX. Dane kontrolowanego projektu:

- Numer kontrolowanego projektu: RPSL.08.03.02-24-0521/19
- Nazwa kontrolowanego projektu: *Ergonomiczny Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kłobucku*
- Wartość projektu: 104 038,75 zł
- Okres realizacji projektu: 01.09.2020 r. – 31.05.2021 r.
- Okres objęty kontrolą: 01.09.2020 r. – 03.03.2021 r.
- Wartość wydatków zatwierdzonych do dnia kontroli: 0,00 zł. Zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem płatności kwoty ryczałtowe zostaną rozliczone w końcowym wniosku o płatność.



X. Zakres kontroli:

Weryfikacja rzeczywistej realizacji projektu oraz faktycznego postępu rzeczowego projektu w odniesieniu do zapisów umowy oraz wniosku o dofinansowanie nr WND-RPSL.08.03.02-24-0521/19-003, w szczególności:

- 1) zgodność realizacji projektu z jego założeniami określonymi w umowie oraz wniosku o dofinansowanie projektu, w tym stopień realizacji wskaźników określonych w umowie o dofinansowanie, rozliczanych w oparciu o ustalone kwoty ryczałtowe oraz sposób prowadzenia i archiwizacji dokumentacji projektu,
- 2) realizacja form wsparcia,
- 3) kwalifikowalność uczestników projektu (m.in. na podstawie dokumentów rekrutacyjnych) oraz poprawność przetwarzania ich danych osobowych,
- 4) sposób realizacji działań informacyjno-promocyjnych,
- 5) poprawność udzielania pomocy publicznej, w tym pomocy *de minimis* (o ile dotyczy).

XI. Informacje na temat sposobu wyboru dokumentów do kontroli oraz doboru próby skontrolowanych dokumentów:

Zespół kontrolujący dokonał wyboru dokumentów zgodnie z *metodologią doboru próby dokumentów podczas kontroli na miejscu* wskazaną w *Rocznym Planie Kontroli na rok obrachunkowy od 1 lipca 2020 r. do 30 czerwca 2021 r. dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020* (dalej: RPK).

1. Dokumentacja potwierdzająca zgodność realizacji projektu z jego założeniami określonymi w umowie oraz wniosku o dofinansowanie projektu oraz sposób prowadzenia i archiwizacji dokumentacji projektu:

Instytucja Zarządzająca w dniu 03.03.2021 r. przeprowadziła kontrolę prawidłowości realizacji projektu nr RPSL.08.03.02-24-0521/19 pn. „Ergonomiczny Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kłobucku”. Z uwagi na wprowadzony stan epidemii związany z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2, czynności kontrolne zostały przeprowadzone zdalnie. Zespół kontrolujący zweryfikował dokumenty zapisane wyłącznie w postaci elektronicznej, przekazane przez Beneficjenta za pośrednictwem Lokalnego Systemu Informatycznego RPO WSL 2014-2020 (dalej: LSI).

Beneficjentem projektu jest Gmina Kłobuck, która na realizatora wyznaczyła Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kłobucku.

Zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie przedmiotowy projekt ma na celu wydłużenie aktywności zawodowej 23 pracowników zatrudnionych na umowę o pracę (w wymiarze minimum 0,5 etatu) Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłobucku poprzez eliminację zdrowotnych czynników ryzyka w miejscu pracy z uwzględnieniem komponentu edukacyjnego w postaci szkoleń.

Pomimo planowanego we wniosku o dofinansowanie terminu rozpoczęcia realizacji projektu w dniu 01.09.2020 r., **w okresie objętym kontrolą nie rozpoczęto realizacji żadnego z zadań**. Beneficjent złożył wyjaśnienia dotyczące stopnia realizacji projektu w odniesieniu do zapisów wniosku o dofinansowanie projektu i postępu rzeczowego informując, iż *obecnie trwa rekrutacja uczestników do projektu, przygotowywane są dokumenty przetargowe, które zostaną zweryfikowane po zakończeniu rekrutacji*.



Opóźnienie w realizacji projektu, zgodnie z wyjaśnieniami Beneficjenta, *powstało z powodu ograniczeń wynikających z pandemii COVID-19 oraz zwiększonej ilości obowiązków służbowych pracowników zaangażowanych w projekcie. Ponadto umowa o dofinansowanie projektu została podpisana w dniu 04.11.2020 r., natomiast zaliczki zostały przekazane na konto projektu w dniach 25.11.2020 r. (3 121,17 zł) i 15.12.2020 r. (88 432,93 zł).*

Pomimo opóźnień w realizacji projektu Beneficjent oświadczył, iż powyższe nie wpłynęło na osiągnięcie założonych wskaźników.

W kontekście dyspozycji § 27 ust. 1 pkt 3 Umowy o dofinansowanie projektu, Beneficjent przedłożył propozycje terminów realizacji dalszych etapów w projekcie:

- W ramach Zadania 1 przeprowadzone zostanie postępowanie na zakup i dostawę wyposażenia stanowisk administracyjno-biurowych w ramach projektu zgodnie z ustawą z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych. Beneficjent przewiduje podpisanie umów z wykonawcami w drugiej połowie kwietnia br., natomiast końcowy odbiór wyposażenia zaplanowany został na dzień 25.05.2021 r.
- W ramach Zadania 2 wybór wykonawców zaplanowanych form wsparcia w postaci szkoleń uczestników projektu będzie dokonany poza trybami przewidzianymi w ustawie z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych. Beneficjent przewiduje podpisanie umów z wykonawcami w drugiej połowie kwietnia br., natomiast szkolenia uczestników projektu zaplanowane zostały na maj br.

Czynności kontrolne zostały prowadzone zdalnie, w związku z powyższym Zespół kontrolujący nie miał możliwości weryfikacji sposobu przechowywania dokumentacji projektowej na miejscu. Wobec powyższego, Beneficjent oświadczył, iż miejscem przechowywania dokumentów związanych z realizowanym projektem jest siedziba Beneficjenta – Urząd Miejski w Kłobucku, ul. 11 Listopada 6, 42-100 Kłobuck. Zgodnie z powyższym oświadczeniem sposób przechowywania dokumentacji projektu prowadzony jest zgodnie z Instrukcją kancelaryjną dla jednostek samorządu terytorialnego określoną w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, a także z Polityką Ochrony Danych Osobowych Urzędu Miejskiego w Kłobucku przyjętą Zarządzeniem Nr.OR.120.50.2020 Burmistrza Kłobucka z dnia 29 maja 2020 r.

W odniesieniu do promowania równości szans kobiet i mężczyzn Beneficjent w złożonym na potrzeby kontroli oświadczeniu potwierdził założenia wniosku o dofinansowanie wskazując, iż *na każdym etapie realizacji projektu planuje się działania mające na celu przestrzeganie zasady równości szans kobiet i mężczyzn. Wszystkie formy wsparcia zostały dostosowane do zdiagnozowanych potrzeb uczestników/uczestniczek tak, aby promować równościowe zasady dostępu do zaplanowanych działań, z uwzględnieniem dostępności czasowej i pracy urzędu. Beneficjent zobowiązał się zadbać, aby przy wszelkich spotkaniach kobiety występowały w roli pracowników merytorycznych, a nie jedynie pełniły funkcje pomocnicze. Zespół projektowy na każdym etapie działania zadba o równe traktowanie płci (...). Beneficjent pouczy wykonawców/wykonawczynie, by podczas wykonywania zadań zleconych dbali/dbały o właściwe równościowe postawy i by stosowali język wrażliwy na płęć. Przyjęte wskaźniki zostały podane w podziale na płęć (...).*

Zapisy wniosku o dofinansowanie wskazują, iż Realizator zatrudnia osoby niepełnosprawne. W związku z powyższym Beneficjent przedstawił dokumentację zdjęciową potwierdzającą



dostosowanie budynku Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłobucku do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (podjazd zewnętrzny dla osób poruszających się na wózkach).

Zgodnie z wymaganiami konkursu nr RPSL.08.03.02-IZ.01-24-337/19 Beneficjent przedstawił *Analizę występowania niekorzystnych czynników zdrowotnych dla pracowników zatrudnionych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kłobucku na stanowiskach administracyjno-biurowych*, sporządzoną w listopadzie 2019 r. przez Panią (...) – Inspektora ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, zatwierdzoną przez Burmistrza Kłobucka – Pana Jerzego Zakrzewskiego. Powyższa Analiza określa skonkretyzowane indywidualne potrzeby poszczególnych pracowników GOPS w zakresie modernizacji stanowiska pracy, stwierdzone na podstawie przeprowadzonych ankiet. Działania określone w ww. dokumencie dotyczące modernizacji stanowisk pracy w celu poprawy ergonomii stanowiska pracy, a także działania edukacyjno-informacyjne w postaci szkoleń/warsztatów są zgodne z zapisami wniosku o dofinansowanie.

Na podstawie analizy dokumentacji, Zespół kontrolujący stwierdził, iż w okresie objętym kontrolą **nie zrealizowano założeń projektu, w tym założonych we wniosku o dofinansowanie kryteriów oraz nie osiągnięto wartości docelowych wskaźników.**

Tym samym – mając na uwadze termin zakończenia projektu określony w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie (tj. 31.05.2021 r.) – mimo zapewnień ze strony Beneficjenta o braku wpływu opóźnień na osiągnięcie założonych wskaźników, **Zespół kontrolujący stwierdza, iż istnieje ryzyko nierealizowania celów i wskaźników określonych przez Beneficjenta.**

Mając na uwadze powyższe, stwierdzono nieprawidłowość opisaną szczegółowo w cz. XII niniejszej Informacji pokontrolnej.

2. Realizacja form wsparcia:

Do dnia 03.03.2021 r. Beneficjent nie dokonał zakupu ergonomicznego wyposażenia stanowisk pracy i nie przeprowadził szkoleń dla uczestników projektu.

3. Dokumentacja w zakresie kwalifikowalności uczestników projektu oraz poprawności przetwarzania ich danych osobowych:

Zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie wsparciem w ramach projektu objętych zostanie 23 pracowników GOPS Kłobuck. Zgodnie z pismem z dnia 03.03.2021 r. Beneficjent jest w trakcie przeprowadzania procedury rekrutacyjnej. W związku z powyższym IZ nie miała możliwości weryfikacji dokumentacji uczestników projektu.

Beneficjent zamieścił w LSI Zarządzenie nr IR1200142021 Burmistrza Kłobucka z dnia 19.02.2021 r. wprowadzające *Regulamin organizacyjny projektu* oraz Zarządzenie nr IR1200172021 Burmistrza Kłobucka z dnia 19.02.2021 r. wprowadzające *Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*.

Mając na uwadze stopień zaawansowania realizacji projektu, Zespół kontrolujący zweryfikował dokumentację dot. zapewnienia prawidłowości przetwarzania danych osobowych przyszłych uczestników projektu. W tym celu załączono w LSI:

- Politykę ochrony danych osobowych Urzędu Miejskiego w Kłobucku wprowadzoną Zarządzeniem nr OR.120.50.2020 Burmistrza Kłobucka z dnia 29 maja 2020 r.;
- *Ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych;*
- Rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania danych w imieniu administratora;

- Upoważnienia do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w których zawarto klauzulę dotyczącą zachowania tajemnicy przetwarzanych danych osobowych.

Na potwierdzenie spełnienia wymogu określonego w §2 ust. 4 lit. b) Umowy z dnia 04.11.2020 r. dot. powierzenia przetwarzania danych osobowych, Beneficjent załączył w LSI listę obecności uczestników szkolenia z zakresu ochrony danych osobowych przeprowadzonego w dniu 26.08.2020 r. Załączono również certyfikat oraz zaświadczenie o przeprowadzeniu indywidualnego szkolenia dla Pana () z dnia 21.10.2020 r. oraz zaświadczenie dla Pani () z dnia 28.08.2020 r.

Zgodnie z wyjaśnieniami, Beneficjent w dniach 12-16.04.2021 r. planuje przeprowadzić przegląd obowiązujących procedur w zakresie przetwarzania danych osobowych, do którego został zobligowany zapisami § 2 ust. 4 lit. c) Umowy z dnia 04.11.2020 r. dot. powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Beneficjent nie powierzył przetwarzania danych osobowych innym podmiotom.

Na podstawie przedłożonej do kontroli dokumentacji dotyczącej poprawności przetwarzania danych osobowych Zespół kontrolujący nie stwierdził uchybień/nieprawidłowości.

4. Dokumentacja w zakresie sposobu realizacji działań informacyjno-promocyjnych:

Zespół kontrolujący zweryfikował sposób oznaczenia dokumentów oraz informowania o realizacji projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Beneficjent zamieścił informacje o projekcie na stronie https://www.gminaklobuck.pl/o_gminie/Ergonomiczny_Gminny_Osrodek_Pomocy_Społecznej_w_Klobuck. Miejsce realizacji projektu zostało oznaczone poprzez umieszczenie plakatu informacyjno-promocyjnego, spełniającego wymagania IZ RPO WSL.

Zespół kontrolujący stwierdził uchybienia opisane szczegółowo w cz. XII niniejszej Informacji pokontrolnej.

5. Prawidłowość udzielania pomocy *de minimis*:

W ramach kontrolowanego projektu nie została udzielona Beneficjentowi pomoc publiczna, w tym pomoc *de minimis*.

XII. Wyniki kontroli:

Po weryfikacji przedłożonej przez Beneficjenta dokumentacji Zespół kontrolujący stwierdził uchybienia/nieprawidłowości w następujących obszarach (numeracja zgodna z zakresem kontroli wskazanym w części X niniejszej Informacji):

1. Dokumentacja potwierdzająca zgodność realizacji projektu z jego założeniami określonymi w umowie oraz wniosku o dofinansowanie projektu oraz sposób prowadzenia i archiwizacji dokumentacji projektu:

Nieprawidłowości kluczowe:

Okazana przez Beneficjenta dokumentacja wskazuje, iż w okresie objętym kontrolą nie rozpoczęto właściwej realizacji projektu, a podjęte przez Beneficjenta działania odbiegają od założeń określonych we wniosku o dofinansowanie. Do dnia kontroli Beneficjent nie wykazał żadnego postępu rzeczowego zmierzającego do realizacji celu projektu i osiągnięcia wymaganych wskaźników.

Beneficjent zawierając umowę o dofinansowanie projektu zobowiązany jest zrealizować zadania oraz osiągnąć planowane wartości wskaźników. Nieosiągnięcie lub niezachowanie wskaźników, może oznaczać nieprawidłowość oraz skutkować nałożeniem korekty finansowej.

Pomimo znacznego upływu okresu realizacji projektu nie przynosi on oczekiwanych efektów. Jednocześnie, z przedłożonego przez Beneficjenta podczas kontroli planu działań zmierzających do osiągnięcia założonych celów projektu wynika, iż cały ciężar działań zaplanowanych w projekcie na okres 9 miesięcy (modyfikacja stanowisk pracy i szkolenie pracowników) przeniesiony został na ostatni miesiąc realizacji projektu (maj 2021 r.).

W efekcie, w wyniku przeprowadzonych czynności sprawdzających, **zidentyfikowano istotne ryzyko niezrealizowania założeń merytorycznych projektu oraz osiągnięcia jego wskaźników.**

Zalecenie pokontrolne:

IZ RPO WSL zobowiązuje Beneficjenta do pozostania w ścisłym kontakcie z opiekunem projektu.

Nieprawidłowości istotne: brak

Pozostałe uchybienia:

1. Zgodnie z założeniami wniosku o dofinansowanie, w projekcie zaplanowano, iż osoby z niepełnosprawnością będą premiowane na etapie rekrutacji. Zgodnie z przyjętą punktacją kryteria premiowe opracowane przez komisję rekrutacyjną zakładały dodatkowe 10 pkt dla osób z niepełnosprawnością. Weryfikacja zapisów *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie* nie potwierdza powyższych założeń. Katalog kryteriów rekrutacji do projektu stanowiący załącznik nr 1 do *Regulaminu* nie przewiduje otrzymania dodatkowych punktów w procesie rekrutacji dla uczestników będących osobami niepełnosprawnymi. Powyższe stanowi o uchybieniu.

Rekomendacja:

Mając na uwadze powyższe zobowiązuje się Beneficjenta podczas realizacji kolejnych projektów, współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego do wzmożenia kontroli podczas sporządzania dokumentacji projektowej¹.

4. Dokumentacja w zakresie sposobu realizacji działań informacyjno-promocyjnych:

Nieprawidłowości kluczowe: brak

Nieprawidłowości istotne: brak

Pozostałe uchybienia:

1. Opis projektu na stronie internetowej https://www.gminaklobuck.pl/o_gminie/Ergonomiczny_Gminny_Osrodek_Pomocy_Spolecznej_w_Klobuck zawiera błędną informację, iż Beneficjentem projektu jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kłobucku. Zgodnie z dokumentacją projektową Beneficjentem jest Gmina Kłobuck, natomiast Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kłobucku jest Realizatorem.

¹ Zespół kontrolujący odstępuje od wydania zaleceń pokontrolnych na rzecz ww. rekomendacji z uwagi na fakt, iż w trakcie czynności kontrolnych Beneficjent poinformował, że zakończył proces rekrutacji uczestników do projektu.

Zalecenie pokontrolne:

Zobowiązuje się Beneficjenta do korekty opisu projektu na stronie internetowej zgodnie ze stanem faktycznym.

2. Realizator – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kłobucku – na swojej stronie internetowej nie zamieścił informacji na temat realizowanego projektu.

Zalecenie pokontrolne:

Zobowiązuje się Realizatora do zamieszczenia na swojej stronie internetowej informacji na temat projektu, zgodnie z wymogami określonymi, m.in. na stronie: https://rpo.slaskie.pl/czytaj/strona_podstrona_internetowa_projektu.

Ocena według kryteriów:

Zespół kontrolujący w wyniku kontroli poszczególnych obszarów dokonał oceny realizacji działań w ramach projektu na poziomie: **Kategoria nr 4**,
gdzie:

Kategoria nr 1 - projekt jest realizowany prawidłowo, ewentualnie potrzebne są niewielkie usprawnienia;

Kategoria nr 2 - projekt jest realizowany co do zasady w sposób poprawny, ale występują uchybienia i potrzebne są usprawnienia;

Kategoria nr 3 - projekt jest realizowany w sposób częściowo poprawny, występują istotne uchybienia (w tym skutkujące wydatkami niekwalifikowalnymi), potrzebne są usprawnienia lub wdrożenie planu naprawczego,

Kategoria nr 4 - projekt jest realizowany nieprawidłowo, występują liczne, kluczowe uchybienia/nieprawidłowości, potrzebne jest niezwłoczne wdrożenie planu naprawczego.

Pouczenie:

W przypadku braku uwag do Informacji pokontrolnej w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przedmiotowego dokumentu należy przekazać do jednostki kontrolującej pismo o przyjęciu i akceptacji wyników kontroli wraz z informacją o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych lub wykorzystania rekomendacji.

Podmiot kontrolowany ma prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń do otrzymanych wyników kontroli. W takim przypadku kierownik jednostki kontrolowanej w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania Informacji pokontrolnej przesyła do jednostki kontrolującej pisemne zastrzeżenia i ewentualną dokumentację w sprawie.

Powyższy termin może zostać przedłużony przez instytucję kontrolującą na czas oznaczony, na wniosek podmiotu kontrolowanego, złożony przed upływem terminu zgłoszenia zastrzeżeń. W przypadku przekroczenia przez jednostkę kontrolowaną terminu na zgłoszenie uwag do Informacji pokontrolnej jednostka kontrolująca może odmówić ich rozpatrzenia.

Zastrzeżenia mogą zostać w każdym czasie wycofane. Zastrzeżenia, które zostały wycofane pozostawia się bez rozpatrzenia.

Jednostka kontrolująca, po rozpatrzeniu zastrzeżeń, sporządza ostateczną Informację pokontrolną, zawierającą skorygowane ustalenia kontroli lub pisemne stanowisko wobec zgłoszonych zastrzeżeń wraz z uzasadnieniem odmowy skorygowania ustaleń. Ostateczna Informacja pokontrolna jest przekazywana podmiotowi kontrolowanemu w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

W trakcie rozpatrywania zastrzeżeń instytucja kontrolująca ma prawo przeprowadzić dodatkowe czynności kontrolne lub żądać przedstawienia dokumentów lub złożenia dodatkowych wyjaśnień



na piśmie, co każdorazowo przerywa bieg powyższego terminu. Od ostatecznej informacji pokontrolnej nie przysługuje możliwość złożenia zastrzeżeń.

Jednocześnie instytucja kontrolująca ma prawo poprawienia w Informacji pokontrolnej w każdym czasie, z urzędu lub na wniosek podmiotu kontrolowanego, oczywistych omyłek. Informację o zakresie sprostowania przekazuje się bez zbędnej zwłoki podmiotowi kontrolowanemu.

Sporządził:	
1. Małgorzata Radoń – kierownik Zespołu kontrolującego 2. Katarzyna Łukajczyk	
Zaakceptował:	Zatwierdził:
Dane osoby dokonującej czynności oraz data są uwzględnione w historii obiegu dokumentu w SOD SEKAP	Dane osoby dokonującej czynności oraz data są uwzględnione w historii obiegu dokumentu w SOD SEKAP