

**ZARZĄDZENIE nr IO.120.21.2022**  
**BURMISTRZA KŁOBUCKA**  
z dnia 05.04.2022 r.

**w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia przeglądu materiałów zawierających informacje niejawne w celu ustalenia czy spełniają ustawowe przesłanki ochrony i dokonania w razie potrzeby zmiany lub zniesienia klauzuli tajności**

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 559), art. 6 ust. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia o ochronie informacji niejawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 742) zarządzam, co następuje:

§ 1.1. W celu dokonania przeglądu pozostających na stanie Urzędu Miejskiego w Kłobucku materiałów zawierających informacje niejawne oraz ustalenia, czy spełniają ustawowe przesłanki ochrony, a także dokonania w razie potrzeby zmiany lub zniesienia klauzuli tajności, powołuję komisję w składzie:

- 1) Jacek Orłowski – przewodniczący komisji,
- 2) Barbara Łaniewska – członek komisji,
- 3) Grzegorz Nabałczyk – członek komisji.

2. Wszyscy członkowie komisji posiadają ważne upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych odpowiednie do najwyższej klauzuli przetwarzanej w Urzędzie Miejskim w Kłobucku tj. „POUFNE”.

§ 2. 1. Do zadań Komisji należy:

- 1) sprawdzenie, czy przechowywane w Urzędzie Miejskim w Kłobucku materiały zawierające informacje niejawne spełniają ustawowe przesłanki ochrony;
- 2) porównanie stanu ewidencyjnego ze stanem faktycznym materiałów zawierających informacje niejawne oraz urządzeń ewidencyjnych w szczególności dzienników i rejestrów;
- 3) przedstawienie stosownych rekomendacji Burmistrzowi Kłobucka w sprawie zachowania, dokonania zmiany lub zniesienia klauzuli tajności w odniesieniu do dokumentacji i materiałów zawierających informacje niejawne zarówno otrzymanych, jak i wytworzonych w Urzędzie Miejskim w Kłobucku;
- 4) spisanie obowiązujących dokumentów zawierających informacje niejawne przechowywanych w Urzędzie Miejskim w Kłobucku;
- 5) zakwalifikowanie jako archiwalne materiałów zawierających informacje niejawne, dla których minął ustawowy okres ochrony, w celu przekazania ich do archiwum zakładowego, sporządzenie wykazu takich materiałów, który zostanie przedstawiony do zatwierdzenia Burmistrzowi Kłobucka.

2. Komisja realizując czynności określone w § 2 ust. 1 sporządzi protokół z przeglądu materiałów zawierających informacje niejawne w terminie do trzech miesięcy od dnia wejście w życie zarządzenia.

3. Protokół, o którym mowa w ust. 2 wymaga zatwierdzenia przez Burmistrza Kłobucka.

4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Komisja określi termin ich usunięcia.

§ 3. Dokumenty zawierających informacje niejawne zakwalifikowane przez Komisję jako archiwalne zostaną przekazane do archiwum zakładowego, po naniesieniu odpowiednich zmian i adnotacji na dokumentach oraz w dziennikach ewidencyjnych przez Panią Barbarę Łaniewską – Kierownik kancelarii materiałów niejawnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 4. Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierza się Sekretarz Gminy Kłobuck.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.