

### Stwierdzenie zgodności kserokopii z oryginałem

Opis sprawy/zadania	Stwierdzenie zgodności kserokopii z oryginałem
Kogo dotyczy?	Osoba fizyczna - wnioskodawca
Wymagane dokumenty	- wniosek o stwierdzenie zgodności kserokopii z oryginałem - oryginał dokumentu do wglądu
Formularze / wnioski do pobrania	Wniosek do pobrania
Opłaty	5,00 zł stwierdzenie zgodności z oryginałem jednej strony
Jednostka / osoba odpowiedzialna	Wydział Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Kłobucku
Miejsce składania dokumentów	Sekretariat Urzędu Miejskiego w Kłobucku, pokój 25 (I piętro) ul. 11 Listopada 6, 42-100 Kłobuck tel. 034 3100150 <a href="mailto:sekretariat@gminaklobuck.pl">sekretariat@gminaklobuck.pl</a>
Termin i sposób załatwienia sprawy	Niezwłocznie
Podstawa prawna	Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 735)
Tryb odwoławczy	Brak
Uwagi i dodatkowe informacje	Organ gminy może potwierdzić zgodność wykonanej kserokopii tego dokumentu z oryginałem dokumentu jeżeli w aktach sprawy znajduje się oryginał dokumentu. Pozostałe kserokopie dokumentu mogą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez notariusza albo przez występującego w sprawie pełnomocnika strony będącego adwokatem, radcą prawnym, rzecznikiem patentowym lub doradcą patentowym. Zakład pracy czy instytucja, która żąda kserokopii dokumentu może we własnym zakresie potwierdzić zgodność z okazanym oryginałem. <b>Organ gminy nie potwierdza kserokopii dowodu osobistego.</b> Organ gminy w dokumentach nie posiada kopii dowodu osobistego. Dowód osobisty jest dokumentem wykonanym w jednym egzemplarzu. <b>Właściwym do stwierdzenia zgodności kopii z oryginałem jest notariusz.</b>