

ZARZĄDZENIE NR GOPS.0050.132.2022

Burmistrza Kłobucka

z dnia 25 sierpnia 2022 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego – organizacja staży zawodowych dla 6 osób oraz szkoleń zawodowych dla 11 osób, w ramach realizacji projektu „Centrum Integracji i Aktywności Społecznej”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego – organizacja staży zawodowych dla 6 osób oraz szkoleń zawodowych dla 11 osób, w ramach realizacji projektu „Centrum Integracji i Aktywności Społecznej”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Projekt, o którym mowa w § 1 realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny) dla osi priorytetowej: IX. Włączenie społeczne, dla działania: 9.1. Aktywna integracja, dla poddziałania: 9.1.2. Wzmacnianie potencjału społeczno-zawodowego społeczności lokalnych – RIT.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego –
organizacja staży zawodowych dla 6 osób oraz szkoleń zawodowych dla 11
osób, w ramach realizacji projektu „Centrum Integracji i Aktywności
Społecznej”**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego – organizacja staży zawodowych dla 6 osób oraz szkoleń zawodowych dla 11 osób, w ramach realizacji projektu „Centrum Integracji i Aktywności Społecznej”, zwany dalej konkursem prowadzony jest w oparciu o ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.).

Rozdział 2

Podmioty uprawnione do złożenia oferty

§ 2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

- 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) spółdzielnie socjalne;
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1599), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,

które prowadzą działalność statutową w obszarze integracji i reintegracji zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym na terenie gminy Kłobuck.

Rozdział 3

Oferty

§ 3. Konkurs obejmuje zadania, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż przed podpisaniem umowy o realizację zadania publicznego, a kończy nie później niż 30.06.2023.

§ 4. Oferty należy składać na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

§ 5. Oferta powinna zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- 4) informację o wcześniejszej działalności oferenta w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

§ 6. Do oferty należy załączyć:

- 1) aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpis z właściwego rejestru lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności oferenta (aktualny wyciąg z KRS lub inny dokument właściwy oznacza, że jest on zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany);
- 2) dekret powołujący na proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań – w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania;
- 3) pełnomocnictwo udzielone przez zarząd główny – w przypadku terenowych oddziałów organizacji (nieposiadających osobowości prawnej), które mogą złożyć wniosek wyłącznie za zgodą zarządu głównego organizacji;
- 4) oświadczenie, że podmiot składający ofertę prowadzi księgowość zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.), w tym posiada aktualną politykę rachunkowości.

§ 7. Podmioty uprawnione do przystąpienia do konkursu mogą złożyć tylko jedną ofertę.

§ 8. 1. Dwa lub więcej podmiotów uprawnionych do przystąpienia do konkursu może złożyć ofertę wspólną.

2. Oferta wspólna wskazuje:

- 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty, które złożyły ofertę wspólną;

2) sposób reprezentacji podmiotów wobec organizatora konkursu.

3. Umowę zawartą między podmiotami, które złożyły ofertę wspólną, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, załącza się do umowy o powierzeniu realizacji zadania publicznego.

Rozdział 4

Dotacja zadania publicznego

§ 9. 1. Podmiot uprawniony do przystąpienia do konkursu może uzyskać dofinansowanie w wysokości 100% kosztów realizacji całości wykonywanego zadania publicznego.

2. Koszty realizacji zadania publicznego są współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 10. 1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości, w szczególności kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.

2. W przypadku przyznania dotacji w kwocie niższej od tej określonej w ofercie, oferent może negocjować korektę zakresu rzeczowego i finansowego lub wycofać ofertę.

§ 11. Dotacja będzie przekazywana podmiotowi w transzach, przy czym pierwsza transza zostanie przekazana w wysokości nie większej niż 20% wartości dotacji, natomiast kolejne transze będą wypłacane w wysokościach i terminie wskazanym w umowie o powierzeniu realizacji zadania publicznego, z zastrzeżeniem § 12.

§ 12. 1. Wypłata drugiej i każdej kolejnej transzy będzie uzależniona od stopnia rozliczenia transz otrzymanych przez podmiot realizujący zadanie publiczne, przy czym wysokość rozliczenia transz nie może być niższa niż 70% przekazanych środków.

2. Kolejne transze będą wypłacane po zatwierdzeniu rozliczenia 70% wszystkich dotychczas otrzymanych transz.

§ 13. 1. Termin wypłaty kolejnej transzy będzie wynosił do 5 dni roboczych od daty zatwierdzenia rozliczenia poprzedniej transzy.

2. W przypadku braku środków finansowych na rachunku bankowym projektu „Centrum Integracji i Aktywności Społecznej”, wypłata transzy nastąpi w terminie 2 dni roboczych od daty otrzymania przez organizatora konkursu środków pieniężnych na realizację projektu.

§ 14. Dopuszcza się możliwość zwiększenia danej pozycji kosztorysowej do 20% jej wysokości pod warunkiem braku zmiany w ogólnej kwocie realizacji zadania. Zmniejszenie pozycji kosztorysowej nie jest limitowane.

§ 15. Koszty zostaną uznane za kwalifikowane tylko wtedy, gdy:

- 1) są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem publicznym i są niezbędne dla jego prawidłowej realizacji;
- 2) odzwierciedlają koszty rzeczywiste, a także są skalkulowane proporcjonalnie dla przedsięwzięcia objętego dofinansowaniem;
- 3) zostały poniesione w okresie uprawnionym;
- 4) są poparte właściwymi dowodami księgowymi oraz są prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej, możliwe do zidentyfikowania i zweryfikowania.

§ 16. Koszty poniesione przed datą zawarcia umowy o powierzeniu realizacji zadania publicznego nie mogą zostać uznane jako kwalifikowane.

Rozdział 5

Kontrola realizacji zadania publicznego

§ 17. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego, zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 18. Gmina Kłobuck zastrzega sobie prawo do dokonywania kontroli i oceny realizacji zadania publicznego, w szczególności:

- 1) stopnia realizacji zadania;
- 2) efektywności, rzetelności i jakości realizacji zadania;
- 3) prawidłowości wykorzystania środków otrzymanych na realizację zadania;
- 4) prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.

Rozdział 6

Komisja konkursowa

§ 19. 1. W celu przeprowadzenia konkursu powołuje się Komisję konkursową.

2. Imienny skład Komisji konkursowej określa odrębne zarządzenie Burmistrza Kłobucka. Załącznikiem do zarządzenia jest Regulamin pracy Komisji konkursowej.

Rozdział 7

Organizacja konkursu

§ 20. Konkurs ofert rozpoczyna się w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu i trwa do czasu rozstrzygnięcia.

§ 21. 1. Konkurs unieważnia się, jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem oferty.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 udzielający zamówienia dokonuje niezwłocznie ponownego ogłoszenia otwartego konkursu ofert, z zachowaniem unormowań przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

§ 22. W razie gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, udzielający zamówienia może przyjąć tę ofertę, jeżeli komisja konkursowa stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone niniejszym regulaminem.

§ 23. Komisja konkursowa wybiera tylko jedną ofertę na realizację ogłoszonego konkursu.

§ 24. Decyzję Komisji konkursowej o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji zatwierdza Burmistrz Kłobucka w formie zarządzenia.

§ 25. Udzielający zamówienia niezwłocznie zawiadamia oferentów o rozstrzygnięciu konkursu poprzez podanie wyników do publicznej wiadomości:

- 1) na stronie internetowej udzielającego zamówienia;
- 2) Biuletynie Informacji Publicznej udzielającego zamówienia;
- 3) tablicy ogłoszeń znajdującej się w siedzibie udzielającego zamówienia.

§ 26. Gmina Kłobuck, po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert, niezwłocznie zawrze umowę na realizację zadania publicznego ze zwycięskim oferentem.