

ZARZĄDZENIE NR GOPS.0050.133.2022

Burmistrza Kłobucka

z dnia 25 sierpnia 2022 r.

w sprawie powołania członków Komisji konkursowej opiniującej oferty otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego – organizacja staży zawodowych dla 6 osób oraz szkoleń zawodowych dla 11 osób, w ramach realizacji projektu „Centrum Integracji i Aktywności Społecznej”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.), art. 15 ust. 2a z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.) oraz § 18 ust. 2 zarządzenia Burmistrza Kłobucka nr GOPS.0050.132.2022 z dnia 25 sierpnia 2022 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego – organizacja staży zawodowych dla 6 osób oraz szkoleń zawodowych dla 11 osób, w ramach realizacji projektu „Centrum Integracji i Aktywności Społecznej” zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję konkursową opiniującą oferty otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego – organizacja staży zawodowych dla 6 osób oraz szkoleń dla zawodowych 11 osób, w ramach realizacji projektu „Centrum Integracji i Aktywności Społecznej”.

§ 2. Projekt, o którym mowa w § 1 realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny) dla osi priorytetowej: IX. Włączenie społeczne, dla działania: 9.1. Aktywna integracja, dla poddziałania: 9.1.2. Wzmacnianie potencjału społeczno-zawodowego społeczności lokalnych – RIT.

§ 3. Ustala się skład Komisji konkursowej:

- 1) Teresa Duraj-Stefańska – przewodniczący;
- 2) Lidia Tomczyk – członek;
- 3) Aleksandra Zajac – członek;
- 4) Kamila Matysiak-Wilk – członek-sekretarz.

§ 4. Wprowadza się Regulamin pracy Komisji konkursowej, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Regulamin pracy Komisji konkursowej

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Celem działania Komisji konkursowej (dalej: Komisja) jest przeprowadzenie oceny złożonych w konkursie ofert na realizację zadania publicznego organizacja staży zawodowych dla 6 osób oraz szkoleń zawodowych dla 11 osób, w ramach realizacji projektu „Centrum Integracji i Aktywności Społecznej”.

§ 2. Członkowie Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

§ 3. W Komisji konkursowej nie mogą zasiadać osoby uczestniczące w konkursie, ani pozostające w takim stosunku faktycznym z uczestnikami konkursu, iż może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności.

§ 4. W pracach Komisji mogą brać udział osoby zaproszone przez Komisję – z głosem doradczym, które posiadają specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadania publicznego.

Rozdział 2

Praca Komisji konkursowej

§ 5. Pracą Komisji kieruje przewodniczący.

§ 6. Prace Komisji odbywają się na posiedzeniach zamkniętych.

§ 7. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.

Rozdział 3

Postępowanie konkursowe

§ 8. 1. Postępowanie konkursowe składa się z dwóch etapów.

2. W pierwszym etapie, Komisja konkursowa:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert;
- 2) ocenia oferty pod względem formalnym;
- 3) odrzuca oferty, które nie spełniają warunków formalnych.

3. W drugim etapie, Komisja konkursowa analizuje merytoryczną zawartość ofert oraz przygotowuje propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty.

§ 9. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Komisja bierze pod uwagę merytoryczną wartość oferty oraz ocenia:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.) (dalej: ustawa), w tym doświadczenie i kwalifikacje członków organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy [punkty 0-10];
- 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania [punkty 0-5];
- 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne [punkty 0-5];
- 4) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków [punkty 0-5];
- 5) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków [punkty 0-5].

§ 10. Przepis § 9 ma zastosowanie także, gdy w konkursie zostanie złożona jedna oferta.

§ 11. Z przebiegu konkursu Komisja sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) imiona i nazwiska członków Komisji konkursowej;
- 2) liczbę zgłoszonych ofert;
- 3) wskazanie ofert najkorzystniejszej;
- 4) ewentualne uwagi członków Komisji;
- 5) podpisy członków Komisji.

§ 12. Komisja może zaproponować przyznanie dotacji w kwocie niższej od określonej w ofercie. W takim przypadku oferent składa korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania lub może wycofać ofertę.

Rozdział 4

Postanowienia końcowe

§ 13. Decyzję Komisji konkursowej o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji zatwierdza Burmistrz Kłobucka w formie zarządzenia.

Karta oceny formalnej

Nazwa oferenta:

Adres oferenta:

Data złożenia oferty:

Kryteria oceny formalnej		Tak	Nie
1.	Oferta jest złożona przez kwalifikującego się oferenta		
2.	Oferta została złożona terminowo i w odpowiednim miejscu		
3.	Oferta jest złożona na właściwym druku oferty, jest kompletna i posiada wszystkie wymagane załączniki		
Podsumowanie – oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej:			

podpisy członków Komisji konkursowej:

.....

.....

.....

.....

Data dokonania oceny:

Karta oceny merytorycznej

Nazwa oferenta:

Adres oferenta:

Data złożenia oferty:

Kryteria oceny merytorycznej		Ilość punktów możliwych do przyznania	Ilość punktów przyznanych
1.	możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, w tym doświadczenie i kwalifikacje członków organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy	0-10	
2.	przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-5	
3.	proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot będzie realizować zadanie publiczne	0-5	
4.	planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków	0-5	
5.	rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia dotacji w latach poprzednich	0-5	
Suma punktów		0-30	

podpisy członków Komisji konkursowej:

.....

.....

.....

.....

Data dokonania oceny: