

IR.271.093.2022.KB  
IR.KW-0752/22

### Do Uczestników postępowania nr IR.093.2022.KB

*Dotyczy: postępowania o zamówienie publiczne pn.: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rok 2023”.*

Zamawiający informuje, że w terminie określonym zgodnie z art. 284 ust. 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2022 r. poz. 1710), Wykonawca zwrócił się do Zamawiającego z zapytaniem do treści SWZ.

W związku z powyższym, Zamawiający udziela następującej odpowiedzi na podstawie art. 284 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### *Pytanie nr 1:*

Wykonawca posiada możliwość monitorowania przesyłek pocztowych na terenie kraju. Nie może zapewnić możliwości monitorowania przesyłek zagranicznych we wszystkich krajach do których przyjmuje przesyłki. W nawiązaniu do powyższego Wykonawca wnosi o doprecyzowanie czy możliwość elektronicznego monitorowania przesyłek dotyczy rejestrowanych przesyłek krajowych. W innym przypadku nie będzie mógł złożyć oferty.

**II Specyfikacja warunków zamówienia - Rozdział IX - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY 10.** Opłaty za usługi pocztowe będą przez Zamawiającego dokonywane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy na podstawie **poprawnie wystawionej faktury VAT**. Płatność faktury VAT nastąpi nie później niż 14 dni od daty wystawienia faktury przez Wykonawcę. Faktury przesyłane będą na adres Zamawiającego najpóźniej w następnym dniu roboczym po wystawieniu danej faktury VAT.

#### *Odpowiedź na pytanie nr 1:*

Możliwość elektronicznego monitorowania przesyłek dotyczy rejestrowanych przesyłek krajowych.

#### *Pytanie nr 2:*

Przepisy prawa nie przewidują instytucji „prawidłowej” faktury VAT. Ustawa o podatku od towarów i usług w art. 106e wymienia niezbędne elementy, która musi zawierać faktura. W przypadku błędów lub braków w fakturze podatnik zobowiązany jest zgodnie z art. 106j wystawić fakturę korygującą bądź notę korygującą – zgodnie z art. 106k.

Wykonawca prosi o doprecyzowanie czy pod pojęciem „prawidłowo wystawionej faktury” Zamawiający ma na myśli fakturę, zawierającą wszystkie elementy określone Ustawą o podatku od towaru i usług w artykule 106e?

**III Specyfikacja warunków zamówienia - Rozdział IX - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

11. Za datę płatności uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

*Odpowiedź na pytanie nr 2:*

Zamawiający w SWZ posłużył się pojęciem „poprawnie wystawionej faktury” przez co rozumie fakturę VAT zawierającą elementy, o których mowa w art. 106e ustawy o podatku od towarów i usług.

*Pytanie nr 3:*

Czy w związku z regulaminami panującymi u Wykonawcy Zamawiający zmieni powyższy zapis na :

„11. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy”

W innym przypadku Wykonawca nie będzie mógł złożyć oferty.

**IV Specyfikacja warunków zamówienia - Rozdział IX - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

14. Zamawiającemu przysługuje możliwość korzystania z programów rabatowych (opustowych) oferowanych przez Wykonawcę w toku realizowanej umowy.

*Odpowiedź na pytanie nr 3:*

Zamawiający nie wyraża zgody na zmiany proponowane przez Wykonawcę.

*Pytanie nr 4:*

W związku z wyrażaniem przez Zamawiającego chęci korzystania z programów rabatowych stosowanych przez Wykonawcy. Wykonawca informuje, że możliwość skorzystania z stosowanych przez niego taryf specjalnych wiąże się, z koniecznością zrealizowania przez klienta szeregu dodatkowych czynności związanych z przygotowaniem lub opracowaniem przesyłek, oraz nadaniem przez klienta określonego wolumenu w okresie miesiąca kalendarzowego.

Klient ubiegający się o zastosowanie taryfy specjalnej.

W przypadku przesyłek nierejestrowanych poza nadaniem określonego wolumenu wymagane jest:

- 1) maszynowe nanoszenie adresu, zgodne z Polskimi Normami, gwarantujące jego odczytywanie przez czytnik listowych maszyn rozdzielczych,
- 2) ostemplowanie przesyłek nierejestrowanych datą nadania (odcisk z maszyny do frankowania) lub umieszczenie napisów informujących o odstąpieniu od ich stemplowania i po uzgodnieniu z Wykonawcą naniesienie daty i miejsca nadania,
- 3) posortowanie przesyłek nierejestrowanych według kategorii na ekonomiczne i priorytetowe,
- 4) posortowanie przesyłek nierejestrowanych według kodów pocztowych w zakresie uzgodnionym z Wykonawcą, minimum do drugiej cyfry kodu pocztowego,
- 5) nadanie przesyłek nierejestrowanych w uzgodnionej z Wykonawcą placówce pocztowej nadawczej,
- 6) sporządzanie przez nadawcę zestawień ilościowo-wartościowych przesyłek nierejestrowanych, według kategorii, rodzajów gabarytów oraz przedziałów wagowych, zgodnie z cennikiem w dwóch egzemplarzach, z których jeden jest przeznaczony dla pocztowej placówki nadawczej albo przekazanie ich do pocztowej placówki nadawczej przy wykorzystaniu systemu Elektroniczny Nadawca\* albo uzgodnionego z Poczta Polska formatu elektronicznej książki nadawczej,
- 7) informowanie placówki pocztowej nadawczej o planowanym nadaniu.

W przypadku przesyłek rejestrowanych miejscowych poza nadaniem określonego wolumenu wymagane jest:

- 1) wydzielanie przez nadawcę w osobny strumień, na etapie nadawania, przesyłek poleconych miejscowych z całej partii nadawanych przesyłek poleconych,
- 2) sporządzanie przez nadawcę pocztowej książki nadawczej dla przesyłek poleconych miejscowych (w dwóch egzemplarzach, z których jeden jest przeznaczony dla placówki pocztowej nadawczej) albo przekazanie jej przy wykorzystaniu systemu Elektroniczny Nadawca albo uzgodnionego z Wykonawcą formatu elektronicznej książki nadawczej; pocztowa książka nadawcza nie może obejmować przesyłek innych niż przesyłki polecone miejscowe,
- 3) przekazanie przesyłek poleconych miejscowych do nadania zgodnie z kolejnością wpisów w pocztowej książce nadawczej.

Wykonawca informuje, że rabaty naliczane są niezależnie od siebie.

W związku z powyższym, czy Zamawiający przewiduje wykonywanie dodatkowych czynności, umożliwiających zastosowanie taryf rabatowych?

*Odpowiedź na pytanie nr 4:*

Zamawiający w przypadku chęci skorzystania z programów rabatowych przewiduje wykonywanie dodatkowych czynności umożliwiających zastosowanie taryf rabatowych.

*Pytanie nr 5:*

Czy Zamawiający wyrazi zgodę na doprecyzowanie zapisów w umowie o następujące zapisy:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się przysyłać faktury (oraz faktury korygujące i duplikaty faktur) drogą elektroniczną w formacie PDF.
- 2) Wykonawca oświadcza, że faktury będą przysyłane z następującego adresu e-mail:  
.....@poczta-polska.pl
- 3) Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przysyłania faktur jest:  
.....@.....
- 4) Strony zobowiązują się co najmniej na trzy dni przed zmianą danych określonych w pkt 3-4 poinformować o tym drugą Stronę drogą elektroniczną. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy,
- 5) Zamawiający zobowiązuje się do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzania otrzymania wiadomości z wykorzystaniem tej funkcji lub przekazywania każdorazowo na adres Wykonawcy wskazany w pkt 3, informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę otrzymania faktury przez Zamawiającego, przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury na adres skrzynki pocztowej Zamawiającego wskazanej w pkt 4,
- 6) Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się przechowywać egzemplarze faktur w formie papierowej lub elektronicznej do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych,
- 7) Zamawiający jest uprawniony do cofnięcia zgody na przysyłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej. W przypadku cofnięcia zgody, kolejne faktury będą wystawiane przez Wykonawcę w formie papierowej, począwszy od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Wykonawca otrzyma oświadczenie o cofnięciu zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej. Wykonawca ma prawo do wystawiania i przysyłania faktur w formie papierowej w przypadku, gdy konieczność taka wynikać będzie z braku możliwości przesłania faktury w formie elektronicznej,
- 8) Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w pkt 1 może nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej.”?

*Odpowiedź na pytanie nr 5:*

Zamawiający wyrazi zgodę na doprecyzowanie zapisów w umowie zgodnie z propozycją Wykonawcy.

*Pytanie nr 6:*

Czy ze względu na regulaminy obowiązujące u Wykonawcy, Zamawiający doda poniżej wyszczególniony zapis w umowie

„W przypadku zalegania przez Nadawcę z płatnościami przez okres dłuższy niż 21 dni od wskazanego w umowie terminu zapłaty, Wykonawca ma prawo do wstrzymania realizacji usług opłacanych w formie opłaty „z dołu” oraz prawo do wstrzymania realizacji usług na warunkach cenowych określonych w niniejszej umowie. W takiej sytuacji usługi będą realizowane na ogólnie obowiązujących warunkach świadczenia usług pocztowych, tj. po uiszczeniu opłaty z góry za jej świadczenie. Przez opłatę „z góry” na ogólnie obowiązujących warunkach należy rozumieć opłatę w całości wniesioną przez Nadawcę przed nadaniem przesyłki, zgodnie z cennikami jak dla Klienta indywidualnego dostępnymi na stronie [www.poczta-polska.pl](http://www.poczta-polska.pl). Ponowne zastosowanie formy opłaty „z dołu” i powrót do warunków cenowych określonych w niniejszej umowie nastąpić może począwszy od następnego okresu rozliczeniowego, po uregulowaniu zaległych należności wraz z odsetkami,

W przypadku opóźnienia Nadawcy w zapłacie za faktury, Wykonawca ma prawo do zaliczenia otrzymanych płatności na poczet zaległych należności, w tym odsetek, bez względu na tytuł podanej płatności.”

*Odpowiedź na pytanie nr 6:*

Zamawiający wyrazi zgodę na dodanie do umowy zapisu proponowanego przez Wykonawcę.

*Pytanie nr 7:*

Czy jeżeli Wykonawca złoży najkorzystniejszą ofertę Zamawiający w związku z regulaminami panującymi u Wykonawcy doda do wzoru umowy następujące zapisy:

**Klauzula antykorupcyjna**

1. Strony Umowy zapewniają, że w związku z wykonywaniem Umowy zachowają należytą staranność i stosować się będą do wszystkich obowiązujących Strony przepisów prawa powszechnie obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i na terenie Unii Europejskiej w zakresie zapobiegania działaniom o charakterze korupcyjnym zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
2. Każda ze Stron dodatkowo zapewnia, że w związku z wykonywaniem Umowy stosować się będzie do obowiązujących Strony procedur antykorupcyjnych, zgodnego z prawem rozliczania transakcji, kosztów i wydatków, przestrzegania postanowień aktów wewnętrznych obowiązujących Strony w zakresie przeciwdziałania konfliktowi interesów, wręczania i przyjmowania upominków oraz anonimowego zgłaszania i wyjaśniania nieprawidłowości zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
3. Strony zapewniają, że w związku z zawarciem i realizacją Umowy żadna ze Stron, ani żaden z ich właścicieli, udziałowców, akcjonariuszy, członków zarządu, dyrektorów, pracowników, podwykonawców, ani też żadna inna osoba działająca w ich imieniu, nie dokonywała, nie proponowała, ani nie obiecywała, że dokona, ani nie upoważniała, a także nie dokona, nie zaproponuje, ani też nie obieca, że dokona, ani nie upoważni do dokonania żadnej płatności lub innego przekazu stanowiącego

korzyść finansową lub inną, ani też żadnej innej korzyści bezpośrednio lub pośrednio żadnemu z niżej wymienionych:

- a) żadnemu członkowi zarządu lub pracownikowi Strony;
  - b) żadnemu funkcjonariuszowi państwowemu rozumianemu jako osobie fizycznej pełniącej funkcję publiczną w znaczeniu nadanym temu pojęciu w systemie prawnym kraju, w którym następuje realizacja Umowy;
  - c) żadnej partii politycznej, członkowi partii politycznej, ani kandydatowi na urząd państwowy;
  - d) żadnej innej osobie lub podmiotowi – w celu uzyskania ich decyzji, wpływu lub działań mogących skutkować jakimkolwiek niezgodnym z prawem uprzywilejowaniem lub też w dowolnym innym niewłaściwym celu, jeżeli działanie takie narusza lub naruszałoby przepisy prawa w zakresie przeciwdziałania korupcji wydanych przez uprawnione organy administracji publicznej w Polsce i na terenie Unii Europejskiej.
4. Nadawca akceptuje, że naruszenie postanowień zawartych w niniejszej klauzuli antykorupcyjnej może spowodować rozwiązanie Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w niej przewidzianego, zaś Nadawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tego tytułu.
5. Każda ze Stron zobowiązuje się do bezzwłocznego informowania się wzajemnie o każdym przypadku naruszenia niniejszych postanowień. Na pisemny wniosek jednej ze Stron, druga Strona dostarczy informacje i udzieli odpowiedzi na uzasadnione pytania drugiej Strony, które dotyczyć będą wykonywania Umowy zgodnie z niniejszymi postanowieniami.
6. W celu należytego wykonania zobowiązania, o którym mowa powyżej, każda ze Stron zapewnia, iż w okresie realizacji Umowy umożliwi każdej osobie działającej w dobrej wierze dokonanie anonimowego zgłaszania nieprawidłowości za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail:.....
7. Strony mają na uwadze, że sankcje ustalone w wyniku niniejszych postanowień nie wykluczają, nie zastępują ani nie zmieniają w żaden sposób sankcji karnych, cywilnych, dyscyplinarnych lub administracyjnych ustanowionych przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej i na terenie Unii Europejskiej.

*Odpowiedź na pytanie nr 7:*

Zamawiający wyrazi zgodę na dodanie do umowy zapisu proponowanego przez Wykonawcę.

*Pytanie nr 8:*

Zgodnie z § 13 ust. 4 Regulaminu świadczenia usług powszechnych Poczta Polska dopuszcza do stosowania przez klientów formularzy własnego nakładu, bez konieczności ich zatwierdzania, jeżeli ich wzory są umieszczone na stronie [www.poczta-polska.pl](http://www.poczta-polska.pl). Regulamin jest dokumentem na podstawie którego są świadczone usługi dla klientów. Ponieważ KPA oraz Ordynacja podatkowa nie mają aktów wykonawczych, a więc nie ma w obowiązujących aktach prawnych wzorów druków potwierdzeń odbioru w postępowaniu administracyjnym oraz postępowaniu podatkowym, Poczta Polska przygotowała wzory takich potwierdzeń odbioru, umieszczając na nich zapisy wynikające z KPA i Ordynacji podatkowej i zamieściła je na stronie [www.poczta-polska.pl](http://www.poczta-polska.pl). Powołując się na ww. zapis Regulaminu – jeżeli klient zastosuje do nadawanych przesyłek potwierdzenie odbioru zgodne z jednym z ww. wzorów (w tym również zgodnie z wymogami technicznymi), jego zastosowanie nie wymaga zatwierdzenia przez Poczta Polską przed jego wprowadzeniem do obrotu pocztowego.

Załączamy wzory obowiązujących druków potwierdzenia odbioru w poszczególnych rodzajach postępowania. Prosimy o potwierdzenie, że wzór druku potwierdzania odbioru, który Zamawiający zamierza wykorzystywać spełnia wymagania formalno-prawne określone przepisami w tym zakresie obowiązującymi (w zał. wzór potwierdzenia odbioru dla przesyłek doręczanych w trybie KPA oraz Ordynacji podatkowej). Wprowadzanie do obiegu pocztowego potwierdzenia odbioru własnego nakładu niezgodnego z w/w dokumentami wpływa na pogorszenie jakości usług, a także na wzrost kosztów procesu technologicznego oraz uniemożliwia prawidłowe świadczenie usługi. Wykonawca może dostarczyć Zamawiającej jedynie druk potwierdzenia dla przesyłek nadanych na zasadach ogólnych. Jeżeli Zamawiający nie wyrazi zgody na takie rozwiązanie Wykonawca nie będzie mógł złożyć oferty.

- ✓ Formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w obrocie krajowym na zasadach ogólnych

The image shows two forms for postal receipt confirmation. The left form is titled "POTWIERDZENIE ODBIORU Własna Nadawca" and contains fields for recipient address, sender name, and checkboxes for various mail types. The right form is for "Pobieraniem własnoręcznym podpisem" and includes a signature line and a date field.

- ✓ Formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w obrocie krajowym w trybie określonym Kodeksem postępowania administracyjnego (postępowanie administracyjne)

**POTWIERDZENIE ODBIORU**

Adresat przesyłki Obrót krajowy

Adresat potwierdzenia - nadawca przesyłki

Poczta polska  
Nazwa  
Adres  
Pocztowca właściwy może podpisać za  
wysłannego w przesyłce nadawcę  
Data nadania w biurze pocztowym

**Dotarcie przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1969 r.  
- Kodeks postępowania administracyjnego**

1. Przesyłka  
adresowa  
do odbiorcy  
adresat przesyłki  
adresat nadawcy

2. Przesyłka nie dostarczona w sposób określony w pkt 1 przesyłki  
adresat nadawcy

3. Przesyłka dostarczona w sposób określony w pkt 1 przesyłki  
adresat nadawcy

4. Przesyłka wysłana w sposób określony w pkt 1 przesyłki  
adresat nadawcy

5. Przesyłka dostarczona w sposób określony w pkt 1 przesyłki  
adresat nadawcy

\*Zamawiający w białym kwadracie  
\*niepotrzebne skreślić

✓ Formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w obrocie krajowym w trybie określonym ustawą Ordynacja podatkowa (postępowanie podatkowe)

**POTWIERDZENIE ODBIORU**

Adresat przesyłki Obrót krajowy

Adresat potwierdzenia - nadawca przesyłki

Poczta polska  
Nazwa  
Adres  
Pocztowca właściwy może podpisać za  
wysłannego w przesyłce nadawcę  
Data nadania w biurze pocztowym

\*Zamawiający w białym kwadracie  
\*niepotrzebne skreślić

**Dotarcie nadsyłanej przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa**

1. Przesyłka  
adresowa  
do odbiorcy  
adresat przesyłki  
adresat nadawcy

2. Przesyłka nie dostarczona w sposób określony w pkt 1 przesyłki  
adresat nadawcy

3. Przesyłka dostarczona w sposób określony w pkt 1 przesyłki  
adresat nadawcy

4. Przesyłka wysłana w sposób określony w pkt 1 przesyłki  
adresat nadawcy

5. Przesyłka dostarczona w sposób określony w pkt 1 przesyłki  
adresat nadawcy

\*Zamawiający w białym kwadracie  
\*niepotrzebne skreślić

**Odpowiedź na pytanie nr 8:**

Zamawiający potwierdza, że wzór druku potwierdzenia odbioru, który Zamawiający zamierza wykorzystywać spełnia wymagania formalno-prawne określone przepisami w tym zakresie obowiązującymi.

*Pytanie nr 9:*

Czy Zamawiający akceptuje regulamin świadczenia usług kurierskich obowiązujący u Wykonawcy i dostępny pod adresem - <https://www.pocztex.pl/do-pobrania/> . W innym przypadku Wykonawca nie będzie mógł złożyć oferty.

*Odpowiedź na pytanie nr 9:*

Zamawiający nie akceptuje Regulaminu Świadczeń Usług Kurierskich, ponieważ prowadzone postępowanie ich nie dotyczy.

*Pytanie nr 10:*

Czy Zamawiający wymaga aby placówki odbioru były oznaczone w sposób jednoznacznie identyfikujący operatora pocztowego?

*Odpowiedź na pytanie nr 10:*

Zamawiający wymaga aby placówki odbioru były oznaczone w sposób identyfikujący operatora pocztowego.

*Pytanie nr 11:*

Czy Zamawiający dopuszcza formę oznaczenia korespondencji tak iż na przesyłkach będą widoczne dane Zamawiającej poprzedzone informacją „Nazwa Wykonawcy w imieniu lub na rzecz Zamawiającego” ?

*Odpowiedź na pytanie nr 11:*

Zamawiający nie dopuszcza formy oznaczenia korespondencji w sposób określony przez Wykonawcę.

*Pytanie nr 12:*

Czy Zamawiający, w przypadku dopuszczenia możliwości nadawania przesyłek przez operatora pocztowego w imieniu i na rzecz Zamawiającego, jest świadomy, iż faktycznie nadawcą przesyłek będzie wówczas operator pocztowy, a nie Zamawiający? Powyższe może budzić wątpliwości adresatów przesyłek oraz organów, którym Zamawiający będzie przedstawiał dowody nadania korespondencji.

*Odpowiedź na pytanie nr 12:*

Nie dotyczy, z uwagi na odpowiedź na pytanie 11.

*Pytanie nr 13:*

Czy Zamawiający dopuszcza, iż odbiór awizowanych przesyłek, które nie byłyby realizowane przez operatora pocztowego byłyby możliwe w różnych placówkach pocztowych – zarówno operatora wyznaczonego jak i innego operatora?

*Odpowiedź na pytanie nr 13:*

Zamawiający wymaga aby odbiór awizowanych przesyłek odbywał się w placówkach, o których mowa w zał. 3 do SWZ ust. 2.20.

*Pytanie nr 14:*

Czy Zamawiający uwzględnił, iż w przypadku świadczenia usług przez pośrednika na Zamawiającym będzie spoczywał obowiązek uiszczania opłaty za zwrot przesyłki do nadawcy (po wyczerpaniu możliwości jej doręczenia adresatowi)? To element występujący w przypadku odmowy przyjęcia przesyłki przez adresata bądź nieodebrania przesyłki po awizacji w określonym przepisami czasie. Stawka opłaty za zwrot przesyłki rejestrowanej po wyczerpaniu możliwości doręczenia/wydania odbiorcy, której nadanie zostało opłacone znaczkiem pocztowym, pobierana byłaby na podstawie oraz zgodnie z cennikiem usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym od nadawcy tj. Zamawiającego. Opłata zostanie pobrana w formie



gotówki, przed wydaniem przesyłki przez listonosza. Podstawę prawną żądania zapłaty za zwrot przesyłek stanowi art. 32 Prawa Poczтового, zgodnie z którym: przesyłkę pocztową, której nie można doręczyć adresatowi, operator pocztowy, który zawarł z nadawcą umowę na świadczenie usługi pocztowej, zwraca nadawcy. Za czynności związane ze zwrotem przesyłki operator ten może żądać uiszczenia opłaty w wysokości określonej w cenniku usług pocztowych albo w cenniku usług powszechnych albo umowie.

*Odpowiedź na pytanie nr 14:*

Zamawiający uwzględnił obowiązek uiszczenia opłaty za zwrot przesyłki do nadawcy (po wyczerpaniu możliwości jej doręczenia adresatowi).

*Pytanie nr 15:*

Czy Zamawiający jest świadomy, iż będzie zobowiązany dołączать różne druki potwierdzenia odbioru do nadawanych przesyłek – jedne wymagane przez operatora wyznaczonego, zaś drugie wymagane u innego operatora? Wykonawca nadmienia, iż w takiej sytuacji będzie następować inny sposób wykonania usługi, właściwy dla danego operatora pocztowego, przy czym na druku potwierdzenia odbioru będzie pojawiać się jako nadawca przesyłki nazwa operatora pocztowego w imieniu i na rzecz będzie nadawał przesyłki u operatora pocztowego. Powyższe budzi ryzyko, możliwości wykorzystania takiego dowodu odbioru przesyłki w postępowaniach prowadzonych przez Zamawiającego, jako dowodu.

*Odpowiedź na pytanie nr 15:*

Zamawiający będzie korzystał z druków potwierdzenia odbioru wskazanych w zał. 3 ust. 2.10 do SWZ.

*Pytanie nr 16:*

Czy Zamawiający akceptuje ryzyko związane z opóźnieniem nadania przesyłek przez operatora pocztowego, dla których dzień nadania przesyłki ma być ostatnim dniem na zachowanie terminu określonego w kpc, kpk, kpa i Ordynacji podatkowej?

*Odpowiedź na pytanie nr 16:*

Zamawiający nie akceptuje wskazanego ryzyka.

*Pytanie nr 17:*

Czy Zamawiający dopuszcza uzupełnienie katalogu aktów prawnych, na podstawie których realizowany będzie przedmiot zamówienia o regulaminy Wykonawcy?

*Odpowiedź na pytanie nr 17:*

Zamawiający dopuszcza uzupełnienie katalogu aktów prawnych, na podstawie których realizowany będzie przedmiot zamówienia o regulaminy Wykonawcy.

*Pytanie nr 18:*

Czy Zamawiający wyraża zgodę, by na fakturze Wykonawca posługiwał się nazewnictwem usług wynikającym z regulaminów stosowanych u Wykonawcy, przy założeniu, że zaewidencjonowane usługi odpowiadają faktycznym potrzebom Zamawiającego?

*Odpowiedź na pytanie nr 18:*

Zamawiający wyraża zgodę na propozycję Wykonawcy.

*Pytanie nr 19:*

Czy Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania wzoru umowy Wykonawcy w sytuacji, gdy oferta Wykonawcy będzie najkorzystniejsza?

*Odpowiedź na pytanie nr 19:*

Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania wzoru umowy Wykonawcy zawierającego postanowienia, o których mowa w rozdziale IX SWZ.

*Pytanie nr 20:*

Wykonawca zwraca się do Zamawiającego z propozycją dopuszczenia możliwości świadczenia usług w zakresie ich przyjmowania z wykorzystaniem systemu informatycznego, który automatycznie dopuszcza możliwość korzystania z bezpłatnej internetowej aplikacji elektronicznej. Aplikacja dokonuje automatycznego przekazywania i odbierania plików z informacjami o zarejestrowanych usługach, komunikując się bezpośrednio z placówką pocztową wskazaną w umowie.

Dzięki aplikacji Zamawiający będzie miał możliwość wygenerowania nalepek adresowych gotowych do druku czy książki nadawczej, ułatwi ona również dostęp do dokumentacji związanej z obsługą przesyłek oraz umożliwi Zamawiającemu przygotowanie raportu z nadanych przesyłek. Aplikacja umożliwi ponadto elektroniczne potwierdzenie książki nadawczej jak również składanie reklamacji w formie elektronicznej, co usprawnia proces i skraca okres oczekiwania na jej rozpatrzenie. W razie potrzeby, istnieje możliwość importu danych o przesyłkach za pomocą integracji aplikacji z WebAPI lub XML zgodny z wymaganiami Wykonawcy oraz z plików XLS.

Czy Zamawiający jest zainteresowany wykorzystaniem powyższej aplikacji przy świadczeniu usług

*Odpowiedź na pytanie nr 20:*

Zamawiający nie jest zainteresowany wykorzystaniem aplikacji proponowanej przez Wykonawcę.

BURMISTRZ KŁOBUCKA

*Jerzy Zakrzewski*

.....  
Podpis Kierownika Zamawiającego