

**Zarządzenie Nr EK.120.2.2023
Burmistrza Kłobucka
z dnia 04 stycznia 2023 r.**

w sprawie zasad przydzielania pracownikom Urzędu Miejskiego w Kłobucku środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego

Na podstawie art. 237⁸ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.) oraz § 40 ust. 3 Regulaminu pracy Urzędu Miejskiego w Kłobucku wprowadzonego zarządzeniem Nr EK.120.40.2019 Burmistrza Kłobucka z dnia 15 marca 2019 r. z późn. zm.

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wszystkim pracownikom zatrudnionym w Urzędzie Miejskim w Kłobucku zapewnia się według zapotrzebowania korzystanie ze środków higieny osobistej, tj. mydła toaletowego, ręczników papierowych oraz papieru toaletowego znajdujących się w pomieszczeniach higienicznosanitarnych w budynkach urzędu.
2. Pracownikom zatrudnionym na stanowisku sprzątaczkki zapewnia się według zapotrzebowania dodatkowo krem ochronny do rąk.

§ 2

1. Pracodawca wyposaża pracownika w środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze przed przystąpieniem pracownika do pracy.
2. Wykaz stanowisk na których wymagane jest stosowanie środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, normy przydziału oraz okres używalności określa załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Pracownik używa przydzielone mu środki ochrony indywidualnej do czasu utraty przez te środki właściwości ochronnych. Środek, którego termin przydatności do użycia, określony przez producenta minął, uważa się za nieprzydatny do użycia, czyli za taki, który utracił już właściwości ochronne.
4. Okresy używalności przydzielonej rzeczy przedłuża się odpowiednio w przypadku, gdy przerwa w wykonywaniu pracy przez pracownika miała charakter ciągły i trwała, co najmniej 1 miesiąc.
5. W razie utraty cech ochronnych określonych przez producenta środków ochrony indywidualnej lub odzieży i obuwia roboczego przed upływem okresu używalności, pracownikowi należy przydzielić nowe. Utratę cech ochronnych należy udokumentować w protokole przedwczesnego zużycia.
6. Przydzielone środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze powinny być oznaczone znakiem bezpieczeństwa i posiadać deklarację zgodności z obowiązującymi normami.
7. Pracownik zobowiązany jest użytkować przydzielone mu środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze, zgodnie z przeznaczeniem i dbać o ich należyty stan użytkowy oraz higieniczno-sanitarny.

8. Powierzone pracownikowi środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze stanowią własność pracodawcy. Odzież i obuwie robocze po upływie okresu ich używalności przechodzi na własność pracownika.

§ 3

1. Dopuszcza się możliwość używania przez pracownika za jego zgodą własnej odzieży i obuwia roboczego (spełniającego wymagania bhp).
2. W przypadku używania przez pracownika jego własnej odzieży i obuwia roboczego, pracownikowi przysługuje wypłata ekwiwalentu za każdy miesiąc używania własnej odzieży i obuwia roboczego, naliczonego na podstawie cen rynkowych odzieży i obuwia roboczego oraz okresu użytkowania określonego w tabeli przydziału dla danego asortymentu.

§ 4

1. W razie braku możliwości zapewnienia przez pracodawcę prania i konserwacji odzieży roboczej, czynności te mogą być wykonywane przez pracownika we własnym zakresie.
2. Z tytułu wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 pracodawca wypłaca pracownikowi ekwiwalent pieniężny, w wysokości:
 - 1) 5 zł miesięcznie dla osób zatrudnionych na stanowisku archiwisty i dozorczy;
 - 2) 8 zł miesięcznie dla osób zatrudnionych na stanowisku sprzątaczk.

§ 5

1. Ekwiwalent, o którym mowa w § 3 i 4 wypłacany jest w następujących terminach:
 - 1) do 30 czerwca za I półrocze;
 - 2) do 31 grudnia za II półrocze.
2. Ekwiwalent nie przysługuje pracownikowi za miesiące, w których przerwa w wykonywaniu pracy przez pracownika miała charakter ciągły i trwała, co najmniej 3 tygodnie.

§ 6

Na podstawie pisemnego wniosku kierownika wydziału lub bezpośredniego przełożonego, pracodawca może wyrazić zgodę na wyposażenie pracownika (nie będącego w wykazie osób uprawnionych), w środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie ochronne, w przypadku, gdy został oddelegowany do pracy w warunkach mogących stwarzać zagrożenie dla jego zdrowia.

§ 7

Traci moc zarządzenie nr EK.120.18.2020 Burmistrza Kłobucka z dnia 12 lutego 2020 r. w sprawie zasad przydzielania pracownikom Urzędu Miejskiego w Kłobucku środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego.

§ 8

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Kłobuck.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

SEKRETARZ
GMINY KLÓBUCK

mgr inż. Sylwia Dątkowska

RADCA PRAWNY

mgr Wanda Bałas

BURMISTRZ KLÓBUCKA

Jerzy Zakrzewski

Załącznik
do Zarządzenia Nr EK.120.2.2023
Burmistrza Kłobucka
z dnia 04.01.2023 r.

Tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego

Lp.	Stanowisko	Zakres wyposażenia R – odzież i obuwie robocze O – ochrona indywidualna	Okres używalności	Uwagi
1.	archiwista	R – fartuch roboczy płócienny lub z tkanin syntetycznych O – rękawice bawełniane O – półmaska filtrująca	12 m-cy do zużycia do zużycia	Dopuszczalne jest stosowanie własnej odzieży
2.	sprzątaczk	R – fartuch roboczy z tkanin syntetycznych R – obuwie profilaktyczne antypoślizgowe R – chustka na głowę O – rękawice gumowe	12 m-cy 12 m-cy 12 m-cy do zużycia	Dopuszczalne jest stosowanie własnej odzieży i obuwia roboczego
3.	dozorca	R – fartuch roboczy płócienny lub z tkanin syntetycznych O – rękawice ochronne	12 m-cy do zużycia	Dopuszczalne jest stosowanie własnej odzieży

R – odzież i obuwie robocze
O – ochrona indywidualna

BURMISTRZ KLÓBUCKA
Jerzy Zarzeński