

Zarządzenie Nr OR.0050.130.2023

Burmistrza Kłobucka

z dnia 31 lipca 2023 roku

w sprawie *ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w roku 2023*

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571) oraz uchwały Nr 484/LIII/2022 Rady Miejskiej w Kłobucku z dnia 29 grudnia 2022 roku w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Kłobuck z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023,

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w roku 2023.
2. Ogłoszenie stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Oferty złożone w konkursie opiniuje powołana przez Burmistrza Kłobucka komisja, działająca zgodnie z „Regulaminem opiniowania ofert złożonych na realizację zadań publicznych na rok 2023 w otwartym konkursie ofert na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Opiniowanie obejmuje ocenę formalną oraz ocenę finansowo-merytoryczną.
3. Oceny formalnej ofert dokonuje się na kartach oceny ofert sporządzonych według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.
4. Oceny finansowo-merytorycznej dokonuje się w formie pisemnego protokołu.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Kłobuck.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

OGŁOSZENIE
BURMISTRZA KŁOBUCKA
z dnia 31 lipca 2023 roku

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571), rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) oraz uchwały Nr 484/LIII/2022 Rady Miejskiej w Kłobucku z dnia 29 grudnia 2022 roku w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Kłobuck z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023,

BURMISTRZ KŁOBUCKA
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego
w zakresie wspierania i upowszechniania
kultury fizycznej w roku 2023

1. Konkurs obejmuje następujące zadanie:

1.1. „Organizacja i udział w zawodach sportowych w grach zespołowych na gruncie krajowym”

1.1.1. Wysokość środków przeznaczonych na zadanie w roku 2023 wynosi: 70 000 zł

1.1.2. W roku 2022 na realizację w/w zadania przeznaczono kwotę 0 zł.

1.1.3. Cele i przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:

- 1.1.3.1. propagowanie wśród dzieci, młodzieży i dorosłych aktywności ruchowej, rozwijanie dyscyplin sportowych, w szczególności sportowych gier zespołowych,
- 1.1.3.2. promocja miasta podczas organizacji i udziału w zawodach sportowych w grach zespołowych na gruncie krajowym,
- 1.1.3.3. utrzymanie i rozwój bazy sportowej, rekreacyjnej i sprzętowej,
- 1.1.3.4. prowadzenie całorocznego (sezonowego) systemu szkolenia sportowego oraz organizacja i udział w zawodach sportowych w różnych dyscyplinach, a w szczególności sportowych gier zespołowych.

1.1.4. Beneficjenci zadania:

- 1.1.4.1. dzieci, młodzież i dorośli zrzeszeni w klubach sportowych w Gminie Kłobuck.

1.1.5. Koszty pokrywane z dotacji:

- 1.1.5.1. Koszty realizacji działań (bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego):
 - 1.1.5.1.1. stypendia sportowe dla zawodników, jeżeli wpłynie to na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego (do wysokości 70% udzielonej dotacji ogółem),
 - 1.1.5.1.2. wynagrodzenie trenerów i instruktorów (do wysokości 40% udzielonej dotacji ogółem),
 - 1.1.5.1.3. transport na zawody i zgrupowania sportowe,
 - 1.1.5.1.4. obsługa techniczna i medyczna zadania,
 - 1.1.5.1.5. ekwiwalenty sędziowskie,
 - 1.1.5.1.6. zakup sprzętu sportowego i wyposażenia,
 - 1.1.5.1.7. opłaty za udział w rozgrywkach licencyjne, startowe i uprawnienia zawodników, opłaty członkowskie i ubezpieczenia NW, opłaty za weryfikację boiska.
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty, których działalność statutowa obejmuje przedmiot zleconego zadania, w tym działające zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571):
 - 2.1. organizacje pozarządowe,
 - 2.2. podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Zlecenie realizacji zadań publicznych, jako zadań zleconych może mieć formy:
 - 3.1. powierzenie wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
 - 3.2. wspieranie takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
4. Zadanie publiczne z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej zostało przewidziane do realizacji w terminie do 31.12.2023 r. na warunkach określonych w umowie z uwzględnieniem wzoru z załącznika nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)
5. Zasady przygotowywania i składania ofert:
 - 5.1. Warunkiem przystąpienia do Otwartego Konkursu Ofert jest złożenie (lub przesłanie) prawidłowo wypełnionego formularza Oferty (wzór określa rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057) w zaklejonej kopercie w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kłobucku, ul. 11 Listopada 6, 42-100 Kłobuck. W przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się data jej wpływu.
 - 5.2. Termin składania ofert upływa dnia **22 sierpnia 2023 roku o godz. 12⁰⁰**
 - 5.3. Wzór prawidłowo opisanej koperty:

Pieczęć podmiotu

Otwarty konkurs ofert na realizację zadań własnych Gminy Kłobuck

Zadanie pt.....

- 5.4. W przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023r. poz. 571) zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
- 5.6. Składane kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem i uwierzytelnione przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.
- 5.7. Dopuszcza się możliwość uzupełniania dokumentów po złożeniu ofert.
- 5.8. Oferta powinna zawierać:
 - 5.8.1. szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego,
 - 5.8.2. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 5.8.3. informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację zadania pochodzących z innych źródeł,
 - 5.8.4. deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego,
 - 5.8.5. termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - 5.8.6. informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne.
6. Kryteria stosowane przy wyborze ofert:
 - 6.1. Kryteria formalne:
 - 6.1.1. złożenie oferty w formie pisemnej na formularzu określonym w pkt 5. ppkt 5.1.,
 - 6.1.2. terminowość złożenia (decyduje data wpływu do Urzędu),
 - 6.1.3. przedstawienie kalkulacji kosztów realizacji zadania oraz zakres rzeczowy zadania,
 - 6.1.4. podpisanie oferty przez osoby statutowo do tego uprawnione.
W przypadku niespełnienia kryterium formalnego złożona oferta nie będzie podlegała ocenie.
 - 6.2. Kryteria merytoryczne - oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt, w tym:
 - 6.2.1. ocena możliwości realizacji zadania publicznego – ocena: TAK albo NIE,
 - 6.2.2. ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – 0-20 pkt,
 - 6.2.3. ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie – 0-20 pkt,
 - 6.2.4. udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania – 0-10 pkt,
 - 6.2.5. planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków, na realizację zadania – 0-20 pkt,
 - 6.2.6. analiza i ocena realizacji zadań publicznych zleczanych w ubiegłych latach, z uwzględnieniem prawidłowości ich wykonania, rzetelności, terminowości i sposobu rozliczenia otrzymanych środków – 0-30 pkt.
 - 6.3. Szczegółowy tryb stosowany przy dokonywaniu wyboru ofert określa ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571).
 - 6.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22 sierpnia 2023 roku o godz. 13⁰⁰** w sali ślubów (pok. 28) Urzędu Miejskiego w Kłobucku.
 - 6.5. Komisja powołana przez Burmistrza Kłobucka w oparciu o kryteria, o których mowa w pkt. 6.2. dokona oceny złożonych ofert oraz przedstawi spośród ofert, które uzyskały minimum 50 pkt, zgodnie z kryteriami, propozycje wyboru ofert proponując udzielenie dotacji i jej wysokość.
 - 6.6. Wyboru oferty dokona Burmistrz Kłobucka na podstawie protokołu Komisji w terminie do **28 sierpnia 2023 roku**.

7. Zawarcie umowy o dotację
 - 7.1. Dotacje zostaną przyznane na podstawie wybranej oferty i umowy zawartej przed terminem realizacji zadania z obowiązkiem rozliczenia się do 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.
 - 7.2. Dla zawarcia umowy w formie wsparcia lub realizacji powierzonego zadania publicznego konieczne są:
 - 7.2.1. uzyskanie przez ofertę realizacji zadania publicznego, co najmniej 50 pkt, zgodnie z kryteriami, o których mowa w pkt 6.2,
 - 7.2.2. zaktualizowany harmonogram realizacji zadania /jeżeli dotyczy/,
 - 7.2.3. zaktualizowana kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania /jeżeli dotyczy/,
 - 7.2.4. zaktualizowany opis poszczególnych działań /jeżeli dotyczy/,
 - 7.2.5. kopia aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji albo pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego,
 - 7.2.6. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów) wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa,
 - 7.2.7. potwierdzenie numeru rachunku bankowego, na który będzie przekazana dotacja na realizację zadania publicznego /nie dotyczy w przypadku wpisania numeru rachunku bankowego w złożonej ofercie/,
 - 7.2.8. umowa pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.
8. Wykonanie zadania i sprawozdanie z wykonania zadania:
 - 8.1. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, nie więcej niż **20 %**. Jednakże w tym przypadku nie może nastąpić przekroczenie parametrów i zmiana rodzaju zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie oraz umowie zawartej pomiędzy stronami.
Przesunięcia dokonywane w tych granicach nie stanowią zmiany umowy ale należy je uwzględnić w sprawozdaniu końcowym z wykonania zadania publicznego.
 - 8.2. Organ dotacyjny nie wymaga wkładu finansowego ani wkładu niefinansowego (osobowego i rzeczowego) przy realizacji zadania publicznego.
 - 8.3. Do sprawozdania z wykonania zadania publicznego należy dołączyć zestawienie faktur według nazwy działania z podziałem na rodzaj kosztu z uwzględnieniem kwoty dotacji, środków własnych i odsetek bankowych od dotacji.
Przy rozliczeniu ekwiwalentów sędziowskich należy dołączyć zestawienie sędziów (z wyszczególnieniem daty zawodów, imienia i nazwiska sędziego i kwoty ekwiwalentu) lub sprawozdań sędziów z odbytych meczów.
9. Informacje dodatkowe:
 - 9.1. Informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Kłobucku, ul. 11 Listopada 6, 42-100 Kłobuck, osobiście w pokoju nr 18 lub telefonicznie pod numerem (34) 310-01-72.
 - 9.2. Informacje dotyczące konkursu (także wzory dokumentów) dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem bip.gminaklobuck.pl bądź na stronie internetowej Urzędu pod adresem www.gminaklobuck.pl

**Regulamin opiniowania ofert złożonych na realizację zadań publicznych na rok 2023
w otwartym konkursie ofert na podstawie ustawy o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie**

1. Oferty złożone w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych na rok 2023 opiniuje Komisja, powoływana odrębnym zarządzeniem Burmistrza Kłobucka.
2. Komisja opiniuje oferty złożone na realizację zadań publicznych, rozpatrując je w dwóch etapach:
 - 2.1. I etap – pod względem formalnym,
 - 2.2. II etap – pod względem finansowo-merytorycznym.
3. Dokonując analizy ofert w I etapie Komisja korzysta z Karty Oceny Formalnej stanowiącej Załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia.
4. Oferta spełnia wymogi formalne, gdy została:
 - 4.1. złożona w formie pisemnej na formularzu określonym w pkt 5 ppkt 5.1. ogłoszenia stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia,
 - 4.2. terminowo złożona (decyduje data wpływu do Urzędu),
 - 4.3. przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania oraz zakres rzeczowy zadania;
 - 4.4. podpisana przez osoby statutowo do tego uprawnione.
5. Oferty niespełniające wymogów formalnych nie przechodzą do II etapu, z wyjątkiem uchybień, które zdaniem Komisji nie mają wpływu na wiarygodność oferty.
6. Pod względem finansowo-merytorycznym Komisja bierze pod uwagę:
 - 6.1. ocenę możliwości realizacji zadania publicznego – ocena: TAK albo NIE;
 - 6.2. ocenę kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – 0-20 pkt,
 - 6.3. ocenę proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie – 0-20 pkt,
 - 6.4. udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania – 0-10 pkt,
 - 6.5. planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków, na realizację zadania – 0-20 pkt,
 - 6.6. analizę i ocenę realizacji zadań publicznych zleczanych w ubiegłych latach, z uwzględnieniem prawidłowości ich wykonania, rzetelności, terminowości i sposobu rozliczenia otrzymanych środków – 0-30 pkt.
7. Komisja może w razie potrzeby poprosić oferenta o dodatkowe wyjaśnienia dotyczące zakresu merytorycznego i finansowego oferty.
8. Komisja w oparciu o kryteria finansowo-merytoryczne dokona oceny złożonych ofert oraz przedstawi spośród ofert, które uzyskały minimum 50 pkt, zgodnie z kryteriami, o których mowa w pkt. 6 propozycje wyboru ofert proponując udzielenie dotacji i jej wysokość. Opinia Komisji nie jest wiążąca.
9. Wyboru oferty dokona Burmistrz Kłobucka na podstawie protokołu Komisji zawierającego ocenę finansowo-merytoryczną ofert i propozycję, o której mowa w pkt. 8 powyżej.
10. Wyniki konkursu podawane są do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kłobucku i zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu pod adresem bjp.gminaklobuck.pl oraz na stronie internetowej Urzędu pod adresem www.gminaklobuck.pl

KARTA OCENY FORMALNEJ

Nazwa zadania:		Numer oferty:			
Nazwa oferenta:					
Wymagania formalne:			TAK	NIE	
1.	Oferta jest przedstawiona na formularzu wg obowiązującego wzoru				
2.	Oferta została złożona w terminie ustalonym w Ogłoszeniu o przeprowadzeniu Konkursu Ofert				
3.	W złożonej ofercie przedstawiono kalkulację kosztów realizacji zadania				
4.	W złożonej ofercie przedstawiono zakres rzeczowy zadania				
5.	Oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania				
Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny finansowo-merytorycznej					
Uwagi:		Członkowie Komisji:		Przewodniczący Komisji: podpis i data	
		1.			
		2.			
		3.			
		4.			
		5.			
		6.			
		7.			