

Kłobuck, dnia 04 stycznia 2024 r.

Rada Miejska w Kłobucku
Komisja Rewizyjna

Protokół nr 1/2024

VIII Posiedzenie w dniu 4 stycznia 2024

Obrady rozpoczęto 4 stycznia 2024 o godz. 13:00, a zakończono o godz. 13:45 tego samego dnia.

W posiedzeniu wzięło udział 10 członków.

Obecni:

1. Angelika Borowiecka-Idziak
2. Mirosław Cieśla
3. Witold Dominik
4. Danuta Gosławska
5. Tadeusz Koch
6. Tomasz Parkitny
7. Iwona Płusa
8. Aleksander Tokarz
9. Dominika Trzepizur-Pęcherz
10. Tomasz Wałęga
11. ~~Barbara Ziętał~~

1. Otwarcie posiedzenia oraz stwierdzenie prawomocności.

Przewodniczący Komisji M. Cieśla otworzył posiedzenie Komisji. Przywitał członków Komisji. Oświadczył, że zgodnie z listą obecności jest kworum zatem obrady są prawomocne.

2. Zmiany w porządku obrad.

Nie zgłoszono.

3. Przyjęcie protokołu Nr 7/2023 z dnia 14 grudnia 2023 r. /projekt protokołu został umieszczony na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Kłobuck w BIP bip.gminaklobuck.pl/

Głosowano w sprawie:

Przyjęcie protokołu Nr 7/2023 z dnia 14 grudnia 2023 r. /projekt protokołu został umieszczony na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Kłobuck w BIP bip.gminaklobuck.pl/.

Wyniki głosowania

ZA: 9, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 1, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 1

Wyniki imienne:

ZA (9)

Angelika Borowiecka-Idziak, Mirosław Cieśla, Danuta Gosławska, Tadeusz Koch, Tomasz

Parkitny, Iwona Płusa, Aleksander Tokarz, Dominika Trzepizur-Pęcherz, Tomasz Wałęga
WSTRZYMUJĘ SIĘ (1)
Witold Dominik
NIEOBECNI (1)
Barbara Ziętał

4. Powołanie zespołów kontrolnych do przeprowadzenia kontroli pn.:

a) Wykorzystanie rezerwy do dyspozycji Burmistrza na działalność profilaktyczną w związku z realizacją gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii z uwzględnieniem kryteriów legalności, rzetelności, celowości i gospodarności za okres 2018-2023;

Głosowano w sprawie:

Zespół kontrolny w składzie: przewodniczący zespołu Aleksander Tokarz, członek zespołu Witold Dominik, członek zespołu Iwona Płusa.

Wyniki głosowania

ZA: 10, PRZECIW: 0,WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 1

Wyniki imienne:

ZA (10)

Angelika Borowiecka-Idziak, Mirosław Cieśla, Witold Dominik, Danuta Gosławska, Tadeusz Koch, Tomasz Parkitny, Iwona Płusa, Aleksander Tokarz, Dominika Trzepizur-Pęcherz, Tomasz Wałęga
NIEOBECNI (1)
Barbara Ziętał

b) Prawidłowość przeprowadzenia inwestycji dotyczącej budowy bieżni i trybun na terenie OSiR w Kłobucku.

Głosowano w sprawie:

Zespół kontrolny w składzie: przewodniczący zespołu Tomasz Wałęga, członek zespołu Tomasz Parkitny.

Wyniki głosowania

ZA: 10, PRZECIW: 0,WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 1

Wyniki imienne:

ZA (10)

Angelika Borowiecka-Idziak, Mirosław Cieśla, Witold Dominik, Danuta Gosławska, Tadeusz Koch, Tomasz Parkitny, Iwona Płusa, Aleksander Tokarz, Dominika Trzepizur-Pęcherz, Tomasz Wałęga
NIEOBECNI (1)
Barbara Ziętał

Przewodniczący Komisji M. Cieśla odczytał pismo Burmistrza z dnia 17.11.2023 r. odnośnie sposobu wyznaczania terminów rozmów z pracownikami urzędu, przez członków zespołów kontrolnych Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Kłobucku.

Burmistrz J. Zakrzewski wyjaśnił, że jeżeli zespół kontrolny chce się umówić w sprawie kontroli z danym pracownikiem, to powinien to ustalić z bezpośrednim przełożonym pracownika. Wówczas kierownik/dyrektor wydziału/jednostki ustali możliwy termin, tak by pracownik był dostępny dla zespołu kontrolnego.

Radny W. Dominik zaznaczył, że w statucie nie ma takich regulacji. Odniósł się do zasady legalizmu wynikającej z art. 7 Konstytucji *działamy na podstawie i w granicach prawa*. Wyjaśnił, że na skutek takiego uzgodnienia może nie dojść do kontroli lub kontrola nie zostanie zakończona. Odniósł się do ustalania terminów urlopów pracowników. Poinformował, że pracownik, który miał być uczestnikiem kontroli z dnia na dzień poszedł na urlop.

Burmistrz J. Zakrzewski przybliżył specyfikację pracy w urzędzie. Wyjaśnił, że nie powinno być tak, że bezpośrednio przewodniczący zespołu kontrolnego uzgadnia termin kontroli z pracownikiem urzędu z pominięciem przełożonego pracownika. Zaznaczył, że takie sytuacje miały miejsce w ostatnim czasie, stąd wystosowane pismo do Komisji Rewizyjnej. Odniósł się do sytuacji (absencja pracowników) wydziału organizacyjnego w czasie kontroli zespołu.

Radny W. Dominik zaznaczył, że przewodniczący zespołu kontrolnego z tygodniowym wyprzedzeniem powiadomił o kontroli. Zespół przyszedł na kontrolę po czym okazało się, że pracownik jest nieobecny. Zapytał, czy nie można było zadzwonić i poinformować o zaistniałej sytuacji? Odniósł się do długiego czasu oczekiwania na Burmistrza, celem wykonania czynności kontrolnych.

Burmistrz J. Zakrzewski poinformował o sytuacji związanej z ustalaniem terminu spotkania z przewodniczącym zespołu kontrolnego Radnym A. Tokarzem. Chciałby, aby zachowywane były standardy, co do informowania o nieoczekiwanych sytuacjach i aby to działało w dwie strony.

Radny A. Tokarz poinformował, że są nagrania z kontroli. Podkreślił, że nie naruszył zasad etyki. Wyjaśnił sytuację związaną z uzgodnieniem terminu spotkania Burmistrza z zespołem kontrolnym. Przytoczył fragment pisma z 20 grudnia 2023 r. wystosowanego do Burmistrza w/w kwestii. Poinformował, że nie otrzymał odpowiedzi na to pismo. Podniósł kwestię planowania urlopów pracowników. Odniósł się do: rozmowy telefonicznej przeprowadzonej z Burmistrzem w sprawie wyznaczenia kolejnego terminu kontroli; sytuacji, która miała miejsce po przybyciu na kontrolę (absencja pracowników).

Burmistrz J. Zakrzewski poinformował, że wizyty z radnym Tokarzem powinny odbywać się w obecności osób trzecich. Odniósł się do Kodeksu Pracy odnośnie urlopów pracowników.

Radny A. Tokarz odniósł się do: nieodpowiedniego traktowania zespołu kontrolnego; pisma z dnia 15 listopada z 2019 r. (dot. brak stawiennictwa Burmistrza na kontrolę). Podkreślił, że sprawa do dzisiaj jest nierozstrzygnięta i w związku z tym złoży skargę. Odczytał fragment w/w pisma.

Przewodniczący Komisji M. Cieśla jego zdaniem Burmistrz odpisał na przedmiotowe pismo. Poszuka w dokumentach.

5. Sprawozdanie z działalności Komisji Rewizyjnej za 2023 r.

Przewodniczący Komisji M. Cieśla przedstawił w/w informację.

Komisja przyjęła sprawozdanie.

6. Sprawy różne.

Radny A. Tokarz ponownie odniósł się do sprawy z 15 listopada (niestawiennictwo się Burmistrza) tj. utrudniania pracy zespołu kontrolnego. Odniósł się do protokołu kontroli pn. *Zewnętrzne środki finansowe dotyczące 2020 roku z podziałem na: - wnioski, które uzyskały akceptację i dofinansowanie z uwzględnieniem kwot dofinansowania i ich udziału procentowego w całości inwestycji; - wnioski, które uzyskały akceptację i dofinansowanie ze szczególnym wskazaniem przyczyn odrzucenia wniosków Gminy.* Zaznaczył, że z informacji uzyskanych od przewodniczącego Komisji wynika, że nie ma dołączonych dokumentów na podstawie których protokół został sporządzony. Poinformował o znaczeniu takich dokumentów. Powołał się na argumentację z wyroku.

Przewodniczący M. Cieśla odniósł się do otrzymywanych protokołów z kontroli i ich zawartości. Poinformował, że ponownie sprawdzi, czy przedmiotowy protokół nie zawiera dodatkowych dokumentów.

Radny A. Tokarz poinformował, że przeprowadzając kontrolę nagrywa i sporządza protokoły z przesłuchania pracowników. Zaznaczył, że nie ma mowy o naruszaniu zasad etyki.

Przewodniczący Komisji M. Cieśla czy radny pyta o wyrażenie zgody na nagrywanie?

Radny A. Tokarz poinformował, że tak.

7. Zamknięcie posiedzenia.

Przewodniczący Komisji
Mirosław Cieśla

Przygotował(a): Magdalena Kuczera