

**Nabór kandydatów
na wolne stanowisko urzędnicze**

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 530)

Dyrektor Zarządu Dróg i Gospodarki Komunalnej w Kłobucku

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

**Specjalisty w wydz. finansowym w Zarządzie Dróg
i Gospodarki Komunalnej w Kłobucku**

(pełny wymiar czasu pracy)

I. Nazwa i adres jednostki:

Zarząd Dróg i Gospodarki Komunalnej w Kłobucku, ul. 11 Listopada 81,
42-100 Kłobuck

II. Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie;
2. wykształcenie wyższe;
3. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
4. kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
5. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku;
6. nieposzlakowana opinia.

III. Wymagania dodatkowe:

1. praktyczna znajomość zagadnień finansowo-księgowych;
2. posiada wiedzę specjalistyczną z zakresu znajomości zagadnień gospodarki finansowej jednostek sektora finansów publicznych ze szczególnym uwzględnieniem rachunkowości budżetowej, Ustawy o pracownikach samorządowych;
3. obsługa programu mieszkaniowego WinSarcz – moduł czynsze;
4. obsługa programu finansowo-księgowego OPTIMA;

5. dyspozycyjność;
6. umiejętność pracy w zespole;
7. rzetelność, terminowość, odpowiedzialność, uczciwość;
8. odporność na stres.

IV. Zakres zadań na stanowisku:

1. Prowadzenie analityki czynszu lokali mieszkalnych i użytkowych /księgowanie wyciągów bankowych i raportów kasowych/.
2. Nanoszenie przepisów /korekty wymiaru czynszu i mediów/ przy każdorazowych zmianach.
3. Sporządzanie wyników /wydruków komputerowych/ do sprawozdań do dnia 8-go każdego miesiąca.
4. Wysyłanie co miesiąc upomnień dla osób zalegających z zapłatą.
5. Prowadzenie aktualnego rejestru powierzchni lokali znajdujących się w budynkach na terenie osiedla mieszkaniowego w Kłobucku.
6. Sporządzanie sprawozdań statystycznych.
7. Przeprowadzanie wszystkich operacji finansowych w kasie / wpłaty, wypłaty / w oparciu o zatwierdzone dokumenty po uprzednim ich sprawdzeniu.
8. Sporządzanie faktur VAT dla najemców lokali.
9. Wprowadzanie faktur do rejestru VAT-owskiego.
10. Rozliczanie inwentaryzacji.
11. Inne prace zlecone przez Dyrektora ZDiGK i Głównego Księgowego.

V. Warunki pracy:

Praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy. Występują bariery architektoniczne w dostępności do budynku, do pomieszczeń biurowych i do pomieszczeń sanitarnych. Brak podjazdów oraz wind dla niepełnosprawnych.

Miejsce pracy: Zarząd Dróg i Gospodarki Komunalnej w Kłobucku ul. 11 Listopada 26, 42-100 Kłobuck.

VI. Informacja dot. wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił co najmniej 6%.

VII. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. życiorys (CV);
2. list motywacyjny;
3. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i inne kwalifikacje;
4. kopie dokumentów potwierdzających staż pracy;
5. podpisane pisemne oświadczenie stwierdzające, że kandydat:
 - a) posiada obywatelstwo polskie,
 - b) posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
 - c) nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - d) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
 - e) cieszy się nieposzlakowaną opinią;
6. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji. Klauzula o treści: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. powyższa klauzula winna być opatrzona czytelnym podpisem kandydata oraz datą sporządzenia.

VIII. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie, opatrzonej napisem „*Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – Specjalista w wydz. finansowym Zarządu Dróg i Gospodarki Komunalnej w Kłobucku*”, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **7 maja 2024 r. do godz. 10⁰⁰**, osobiście w sekretariacie ZDiGK w Kłobucku lub przesłać na adres:

Zarząd Dróg i Gospodarki Komunalnej w Kłobucku

ul. 11 Listopada 26

42-100 Kłobuck

Dokumenty, które wpłyną do jednostki po wskazanym terminie, nie będą rozpatrywane.

IX. Inne informacje

- Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni listownie o terminie drugiego etapu naboru.
- Uczestnicy nie spełniający wymogów formalnych zostaną poinformowani na piśmie o niedopuszczeniu ich do dalszego etapu konkursu.
- Informacja o wynikach konkursu zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Kłobuck.
- Zastrzega się, iż osoba wskazana przez komisję jako najlepszy kandydat, będzie zobowiązana przedłożyć przez zawarciem umowy stosowne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.
- W przypadku kandydata podejmującego po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym, umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy, w czasie której pracownik odbędzie służbę przygotowawczą.

Kłobuck, dnia 22 kwietnia 2024 r.

DYREKTOR

mgr inż. Krzysztof Chamarowski

Klauzula informacyjna dla osób kandydatów do pracy w ZDiGK

Zgodnie z art.13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO), informuję:

1. Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Zarząd Dróg i Gospodarki Komunalnej w Kłobucku, z siedzibą ul. 11 Listopada 81, 42-100 Kłobuck, tel. (34) 317 23 22, e-mail: sekretariat@zdigk.pl, jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor ZDiGK.

2. Inspektor ochrony danych

Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Dyrektora ZDiGK inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem:

- Zarząd Dróg i Gospodarki Komunalnej w Kłobucku ul. 11 Listopada 81, 42-100 Kłobuck
- e-mail: sekretariat@zdigk.pl

3. Cel i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy (art.22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (dalej: Kp) oraz Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej) oraz w art.13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (art. 22¹ § 1 pkt.1-6 Kp w zw. z art. 6 ust. 1 lit. b i lit. c RODO).

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda (art. 6 ust. 1 lit a RODO) na przetwarzanie tych danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

ZDiGK będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę (art. 6 ust. 1 lit a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie (art. 9 ust. 2 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

4. Odbiorcy danych osobowych

Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi

ZDiGK zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.

5. Okres przechowywania danych

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji.

W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą przechowywane przez 6 miesięcy.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych;
- wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

7. Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art.13 ustawy o samorządzie jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.