

**Nabór kandydatów  
na wolne stanowisko urzędnicze**

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135)

**Dyrektor Zarządu Dróg i Gospodarki Komunalnej w Kłobucku**

**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze**

**Samodzielnego referenta w Zarządzie Dróg  
i Gospodarki Komunalnej w Kłobucku**

(pełny wymiar czasu pracy)

**I. Nazwa i adres jednostki:**

Zarząd Dróg i Gospodarki Komunalnej w Kłobucku, ul. 11 Listopada 81,  
42-100 Kłobuck

**II. Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) wykształcenie wyższe;
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
- 4) kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku;
- 6) nieposzlakowana opinia.

**III. Wymagania dodatkowe:**

- 1) ukończony kurs kancelaryjno – archiwalny I stopnia;
- 2) znajomość obsługi programów finansowo-księgowych;
- 3) dyspozycyjność;
- 4) umiejętność pracy w zespole;
- 5) rzetelność, terminowość, odpowiedzialność, uczciwość;
- 6) odporność na stres.

#### **IV. Zakres zadań na stanowisku:**

1. Codzienne odbieranie przesyłek pocztowych, rejestrowanie wszystkich pism przychodzących z naniesieniem daty, numeru i przekazywanie ich do Dyrektora ZDiGK w Kłobucku.
2. Prowadzenie ewidencji materiałów biurowych.
3. Obsługa centrali telefonicznej: przyjmowania zgłoszeń usterek od mieszkańców gminy oraz przekazywanie Kierownikom Wydziałów celem załatwienia.
4. Archiwizacja dokumentów z wydziałów zakładu.
5. Obsługa interesantów w zakresie dotyczącym spraw mieszkaniowych: wydawanie dokumentów do ubiegających się o najem lokali z instruktażem dla wnioskodawców o prawidłowości ich wypełniania i złożenia.
6. Przyjmowanie zgłoszeń awarii i usterek w lokalach mieszkaniowych i użytkowych wraz z ich rejestracją w zeszycie „awarii i usterek” oraz przekazywanie ich Kierownikowi wydziału.
7. Inne prace zlecone przez Dyrektora ZDiGK w Kłobucku.

#### **V. Warunki pracy:**

Praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy. Występują bariery architektoniczne w dostępności do budynku, do pomieszczeń biurowych i do pomieszczeń sanitarnych. Brak podjazdów oraz wind dla niepełnosprawnych. Miejsce pracy: Zarząd Dróg i Gospodarki Komunalnej w Kłobucku ul. 11 Listopada 26, 42-100 Kłobuck.

#### **VI. Informacja dot. wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych.**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił co najmniej 6%.

#### **VII. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- 1) życiorys (CV);
- 2) list motywacyjny;
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i inne kwalifikacje;
- 4) kopie dokumentów potwierdzających staż pracy;

- 5) podpisane pisemne oświadczenie stwierdzające, że kandydat:
- a) posiada obywatelstwo polskie,
  - b) posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
  - c) nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - d) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
  - e) cieszy się nieposzlakowaną opinią (Wzór nr 1);
- 6) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji. Klauzula o treści: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. powyższa klauzula winna być opatrzona czytelnym podpisem kandydata oraz datą sporządzenia (Wzory nr 2 i nr 3).

#### **VIII. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne wraz z załącznikami należy składać w zamkniętej kopercie, opatrzonej napisem „*Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – Samodzielny referent w Zarządzie Dróg i Gospodarki Komunalnej w Kłobucku*”, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **23 sierpnia 2024 r. do godz. 10<sup>00</sup>**, osobiście w sekretariacie ZDiGK w Kłobucku lub przesłać na adres:

**Zarząd Dróg i Gospodarki Komunalnej w Kłobucku**

**ul. 11 Listopada 26**

**42-100 Kłobuck**

Dokumenty, które wpłyną do jednostki po wskazanym terminie, nie będą rozpatrywane.

#### **IX. Inne informacje**

- Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni listownie o terminie drugiego etapu naboru.
- Uczestnicy nie spełniający wymogów formalnych zostaną poinformowani na piśmie o niedopuszczeniu ich do dalszego etapu konkursu.

- Informacja o wynikach konkursu zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Kłobuck.
- Zastrzega się, iż osoba wskazana przez komisję jako najlepszy kandydat, będzie zobowiązana przedłożyć przez zawarciem umowy stosowne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.
- W przypadku kandydata podejmującego po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym, umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy, w czasie której pracownik odbędzie służbę przygotowawczą.

Kłobuck, dnia 12 sierpnia 2024 r.

**DYREKTOR**

mgr inż. Krzysztof Chamarowski

## **Klauzula informacyjna dla osób kandydatów do pracy w ZDiGK**

Zgodnie z art.13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO), informuję:

### **1. Administrator**

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Zarząd Dróg i Gospodarki Komunalnej w Kłobucku, z siedzibą ul. 11 listopada 81, 42-100 Kłobuck, tel. (34) 317 23 22, e-mail: [sekretariat@zdigk.pl](mailto:sekretariat@zdigk.pl), jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor ZDiGK.

### **2. Inspektor ochrony danych**

Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Dyrektora ZDiGK inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem:

- Zarząd Dróg i Gospodarki Komunalnej w Kłobucku ul. 11 Listopada 81, 42-100 Kłobuck
- e-mail: [sekretariat@zdigk.pl](mailto:sekretariat@zdigk.pl)

### **3. Cel i podstawy przetwarzania**

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy (art.22<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (dalej: Kp) oraz Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej) oraz w art.13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (art. 22<sup>1</sup> § 1 pkt.1-6 Kp w zw. z art. 6 ust. 1 lit. b i lit. c RODO).

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda (art. 6 ust. 1 lit a RODO) na przetwarzanie tych danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

ZDiGK będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę (art. 6 ust. 1 lit a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie (art. 9 ust. 2 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

#### **4. Odbiorcy danych osobowych**

Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi ZDiGK zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.

#### **5. Okres przechowywania danych**

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji.

W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą przechowywane przez 6 miesięcy.

#### **6. Prawa osób, których dane dotyczą**

Mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych;
- wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

#### **7. Informacja o wymogu podania danych**

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy oraz art.13 ustawy o samorządzie jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.