

Zarządzenie Nr OR.0050.20.2025

Burmistrza Kłobucka

z dnia 30.04.2025 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2025 roku

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.) oraz uchwały Nr 104/IX/2024 Rady Miejskiej w Kłobucku z dnia 26 listopada 2024 roku w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Kłobuck z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025 (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z dnia 2 grudnia 2024 roku poz. 8065),

zarządza się, co następuje:

§ 1

- Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2025 roku w zakresie:
  - wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
  - przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.
- Ogłoszenie stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

- Oferty złożone w konkursie opiniuje powołana przez Burmistrza Kłobucka komisja, działająca zgodnie z „Regulaminem opiniowania ofert złożonych na realizację zadań publicznych na rok 2025 w otwartym konkursie ofert na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- Opiniowanie obejmuje ocenę formalną oraz ocenę finansowo-merytoryczną.
- Oceny formalnej ofert dokonuje się na kartach oceny ofert sporządzonych według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.
- Oceny finansowo-merytorycznej dokonuje się w formie pisemnego protokołu.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Kłobuck.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ KŁOBUCKA

Jerzy Zakrzewski

RADCA PRAWNY

Tomasz Głębocki  
Op-C-419/1999

SEKRETARZ  
GMINY KŁOBUCKI

inż. Sylwia Piątkowska

**OGŁOSZENIE**  
**BURMISTRZA KŁOBUCKA**  
**z dnia 30 stycznia 2025 roku**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.), rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) oraz uchwały Nr 104/IX/2024 Rady Miejskiej w Kłobucku z dnia 26 listopada 2024 roku w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Kłobuck z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025 (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z dnia 2 grudnia 2024 roku poz. 8065),

**BURMISTRZ KŁOBUCKA**  
**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych**  
**w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**  
**oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym**  
**w roku 2025**

I. Konkurs obejmuje następujące rodzaje zadań:

**A. Rodzaj zadania: wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:**

1. Tytuł zadania: **„Ochrona zdrowia w zakresie wspomagania działalności służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych poprzez dofinansowanie, promocję sportu oraz działalności w zakresie kultury fizycznej jako alternatywnej formy spędzania czasu wolnego w mieście Kłobuck i sołectwach Libidza, Łobodno, Kamyk, Nowa Wieś ”\***

1.1. **Cel konkursu:** zapewnienie alternatywnych form spędzania czasu wolnego poprzez upowszechnianie kultury fizycznej i aktywnego stylu życia wśród dzieci, młodzieży i osób dorosłych.

1.2. **Wysokość środków przeznaczonych na zadania w roku 2025 wynosi:**

Kłobuck	172 000 zł
Libidza	43 000 zł
Łobodno	66 000 zł
Kamyk	69 000 zł
Nowa Wieś	40 000 zł

1.3. **W roku 2024 na realizację w/w zadań publicznych przeznaczono:**

Kłobuck – 145 000 zł, Libidza – 45 000 zł, Łobodno – 62 000 zł, Kamyk – 65 000 zł,  
Nowa Wieś – 35 000 zł.

#### **1.4. Cele i przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:**

- 1.4.1. propagowanie wśród dzieci, młodzieży i dorosłych aktywności ruchowej, rozwijanie dyscyplin sportowych, w szczególności sportowych gier zespołowych,
- 1.4.2. prowadzenie zajęć treningowych,
- 1.4.3. organizowanie i udział w zawodach sportowych,
- 1.4.4. utrzymanie i rozwój bazy sportowej, rekreacyjnej i sprzętowej.

#### **1.5. Beneficjenci zadania:**

dzieci, młodzież i dorośli zrzeszeni w klubach sportowych w mieście i sołectwach Gminy Kłobuck.

#### **1.6. Koszty pokrywane z dotacji:**

- 1.6.1. Koszty realizacji działań (bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego):
  - 1.6.1.1. wynagrodzenie trenerów i instruktorów (do wysokości 40% udzielonej dotacji ogółem),
  - 1.6.1.2. do 20% poniesionych kosztów na stypendia sportowe dla zawodników,\*\*
  - 1.6.1.3. transport na zawody i zgrupowania sportowe,
  - 1.6.1.4. środki czystości,
  - 1.6.1.5. napoje,
  - 1.6.1.6. do 70% poniesionych kosztów związanych z bieżącym utrzymaniem boiska,\*\*
  - 1.6.1.7. wynajem hali /sali/, boiska, pływalni na zajęcia i zawody sportowe,
  - 1.6.1.8. karnety na indywidualne zajęcia nauki pływania,
  - 1.6.1.9. obsługa techniczna i medyczna zadania,
  - 1.6.1.10. ekwiwalenty sędziowskie,
  - 1.6.1.11. zakup sprzętu sportowego i wyposażenia, odzieży,
  - 1.6.1.12. opłaty za udział w rozgrywkach: licencyjne, startowe i uprawnienia zawodników, opłaty członkowskie i ubezpieczenia NW, opłaty za weryfikację boiska,
  - 1.6.1.13. inne drobne zakupy związane bezpośrednio z wykonaniem zadania (puchary, medale, statuetki).
- 1.6.2. Koszty obsługi zadania, w tym koszty administracyjne:
  - 1.6.2.1. obsługa księgową, pocztowa, bankowa konta dotacyjnego – do wysokości 10% udzielonej dotacji,
  - 1.6.2.2. zakup niezbędnych materiałów i urządzeń biurowych – do wysokości 10% udzielonej dotacji,
  - 1.6.2.3. do 80% poniesionych stałych opłat związanych z utrzymaniem siedziby organizacji (czynsz, opłaty za media, najem toru pływackiego).\*\*

\* w ofercie składanej na realizację zadania objętego ogłoszeniem należy wpisać właściwą miejscowość

\*\* maksymalne wskaźniki procentowe muszą zostać zachowane

#### **B. Rodzaj zadania: przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym:**

##### **1. Tytuł zadania: „Ochrona i promocja zdrowia poprzez przeciwdziałanie patologiom społecznym i uzależnieniom ze szczególnym uwzględnieniem przeciwdziałania alkoholizmowi”**

**1.1. Cel konkursu:** ograniczenie szkód społecznych i zdrowotnych poprzez przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym wśród dzieci, młodzieży i osób dorosłych.

**1.2. Wysokość środków przeznaczonych na zadanie w roku 2025 wynosi: 35 000 zł.**

**1.3. W roku 2024 na realizację w/w zadania publicznego przeznaczono: 25 000 zł.**

**1.4. Cele i przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:**

- 1.4.1. zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej dla osób uzależnionych od alkoholu poprzez wspieranie środowisk wzajemnej pomocy zrzeszonych w klubach abstynenckich,
- 1.4.2. aktywizacja środowisk lokalnych na rzecz integracji społecznej osób uzależnionych i ich rodzin,
- 1.4.3. organizowanie i rozwijanie różnych form pomocy wsparcia środowiskowego,
- 1.4.4. promocja aktywnego, bezalkoholowego stylu życia,
- 1.4.5. motywowanie do indywidualnego i grupowego samokształcenia w zakresie norm moralno-etycznych u osób dotkniętych chorobą alkoholową,
- 1.4.6. organizowanie obozów i wyjazdów terapeutycznych, rehabilitacyjnych, zlotów abstynenckich itp. dla osób uzależnionych i ich rodzin.

**1.5. Beneficjenci zadania:**

osoby z Gminy Kłobuck z problemem alkoholowym i ich rodziny.

**1.6. Koszty pokrywane z dotacji:**

- 1.6.1. Koszty realizacji działań (bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego):
  - 1.6.1.1. udział w obozach, zlotach terapeutycznych i integracyjnych,
  - 1.6.1.2. wynagrodzenie terapeutów (do wysokości 60% udzielonej dotacji ogółem),
  - 1.6.1.3. biwak terapeutyczny,
  - 1.6.1.4. środki czystości,
  - 1.6.1.5. napoje.
- 1.6.2. Koszty obsługi zadania, w tym koszty administracyjne:
  - 1.6.2.1. obsługa księgową, pocztowa, bankowa konta dotacyjnego – do wysokości 10% udzielonej dotacji,
  - 1.6.2.2. zakup niezbędnych materiałów i urządzeń biurowych – do wysokości 10% udzielonej dotacji,
  - 1.6.2.3. do 80% poniesionych stałych opłat związanych z utrzymaniem siedziby organizacji (czynsz, opłaty za media),\*\*
  - 1.6.2.4. do 80% poniesionych opłat za abonament: telefon stacjonarny i Internet.\*\*

\*\* maksymalne wskaźniki procentowe muszą zostać zachowane

**2. Tytuł zadania: „Ochrona i promocja zdrowia poprzez przeciwdziałanie patologiom społecznym i uzależnieniom udzielana dzieciom i młodzieży w środowisku gminnym”**

**2.1. Cel konkursu:** realizacja zadania publicznego zmierzającego do przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym wśród dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie działalności oświatowo-wychowawczej przy zastosowaniu harcerskich form pracy, troszczenie się o tradycje i dziedzictwo narodowe.

**2.2. Wysokość środków przeznaczonych na zadanie w roku 2025 wynosi: 17 000 zł.**

**2.3. W roku 2024 na realizację w/w zadania publicznego przeznaczono: 15 000 zł.**

**2.4. Cele i przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:**

- 2.4.1. prowadzenie działalności oświatowo-wychowawczej wśród dzieci i młodzieży, przy zastosowaniu harcerskich form pracy,
- 2.4.2. działanie na rzecz obrony narodowej i bezpieczeństwa powszechnego,
- 2.4.3. troszczenie się o tradycje i dziedzictwo narodowe, kształtowanie postaw patriotycznych,
- 2.4.4. działanie na rzecz promocji zdrowego trybu życia oraz ochrony zdrowia,

- 2.4.5. prowadzenie kształcenia kadry instruktorskiej,
- 2.4.6. organizowanie przedsięwzięć związanych z rozwojem zainteresowań i specjalności, działalności w zakresie kultury, kultury fizycznej i sportu oraz turystyki i krajoznawstwa,
- 2.4.7. nieskrępowane kształtowanie osobowości człowieka odpowiedzialnego, przy poszanowaniu jego prawa do wolności i godności, w tym wolności od wszelkich nałogów,
- 2.4.8. stwarzanie warunków do wszechstronnego, społecznego, duchowego, fizycznego rozwoju człowieka,
- 2.4.9. upowszechnianie i umacnianie w społeczeństwie przywiązania do wartości: wolności, prawdy, sprawiedliwości, tolerancji i przyjaźni.

## **2.5. Beneficjenci zadania:**

dzieci i młodzież z Gminy Kłobuck, zrzeszone i niezrzeszone w organizacji pozarządowej.

## **2.6. Koszty pokrywane z dotacji:**

- 2.6.1. Koszty realizacji działań (bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego):
  - 2.6.1.1. doposażenie drużyn harcerskich w akcesoria harcerskie,
  - 2.6.1.2. do 30% poniesionych kosztów delegacji,\*\*
  - 2.6.1.3. nagrody za udział w konkursie,
  - 2.6.1.4. transport,
  - 2.6.1.5. wyżywienie, napoje,
  - 2.6.1.6. zakup środków czystości, artykułów jednorazowych,
  - 2.6.1.7. inne drobne zakupy związane bezpośrednio z wykonaniem zadania.
- 2.6.2. Koszty obsługi zadania, w tym koszty administracyjne:
  - 2.6.2.1. obsługa księgową, pocztowa, bankowa konta dotacyjnego – do wysokości 10% udzielonej dotacji,
  - 2.6.2.2. zakup niezbędnych materiałów programowych oraz materiałów i urządzeń biurowych – do wysokości 10% udzielonej dotacji,
  - 2.6.2.3. wynagrodzenie obsługi administracyjnej, koordynatora projektu (do wysokości 40% udzielonej dotacji ogółem),
  - 2.6.2.4. do 80% poniesionych opłat za abonament za Internet w siedzibie organizacji.\*\*

\*\* maksymalne wskaźniki procentowe muszą zostać zachowane

## **II. Zasady przyznawania dotacji, terminy, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert**

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty, których działalność statutowa obejmuje przedmiot zleconego zadania, w tym działające zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.):
  - 1.1. organizacje pozarządowe,
  - 1.2. podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych, jako zadań zleconych może mieć formy:
  - 2.1. powierzenie wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
  - 2.2. wspieranie takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Zadania publiczne zostały przewidziane do realizacji w terminie do 31.12.2025 roku na warunkach określonych w umowie z uwzględnieniem wzoru z załącznika nr 3 rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), zawartej po rozstrzygnięciu konkursu.

#### 4. Zasady przygotowywania i składania ofert:

- 4.1. Warunkiem przystąpienia do Otwartego Konkursu Ofert jest złożenie (lub przesłanie) prawidłowo wypełnionego formularza Oferty (wzór określa rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) w zaklejonej kopercie w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kłobucku, ul. 11 Listopada 6, 42-100 Kłobuck.  
W przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się data jej wpływu.
- 4.2. Termin składania ofert upływa dnia **21 luty 2025 roku o godz. 13<sup>00</sup>**
- 4.3. Wzór prawidłowo opisanej koperty:

Pieczęć podmiotu
Otwarty konkurs ofert na realizację zadań własnych Gminy Kłobuck
Zadanie pt.....

- 4.4. W przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.) zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
- 4.5. Składane kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem i uwierzytelnione przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.
- 4.6. Dopuszcza się możliwość uzupełniania dokumentów po złożeniu ofert.
- 4.7. Oferta powinna zawierać:
  - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego,
  - b) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
  - c) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację zadania pochodzących z innych źródeł,
  - d) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego,
  - e) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
  - f) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne.

#### 5. Kryteria stosowane przy wyborze ofert:

- 5.1. Kryteria formalne:
  - a) złożenie oferty w formie pisemnej na formularzu określonym w rozdziale II pkt 4 ppkt 4.1.,
  - b) terminowość złożenia (decyduje data wpływu do Urzędu),
  - c) przedstawienie kalkulacji kosztów realizacji zadania oraz zakres rzeczowy zadania,
  - d) podpisanie oferty przez osoby statutowo do tego uprawnione.W przypadku niespełnienia kryterium formalnego złożona oferta nie będzie podlegała ocenie.
- 5.2. Kryteria merytoryczne - oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt, w tym:
  - a) ocena możliwości realizacji zadania publicznego – ocena: TAK albo NIE,
  - b) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – 0-20 pkt,
  - c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie – 0-20 pkt,
  - d) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania – 0-10 pkt,
  - e) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków, na realizację zadania – 0-20 pkt,

- f) analiza i ocena realizacji zadań publicznych zlecanych w ubiegłych latach, z uwzględnieniem prawidłowości ich wykonania, rzetelności, terminowości i sposobu rozliczenia otrzymanych środków – 0-30 pkt.
- 5.3. Szczegółowy tryb stosowany przy dokonywaniu wyboru ofert określa ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 t.j.).
- 5.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21 luty 2025 roku o godz. 13<sup>15</sup>** w sali ślubów (pok. 28) Urzędu Miejskiego w Kłobucku.
- 5.5. Komisja powołana przez Burmistrza Kłobucka w oparciu o kryteria, o których mowa w rozdziale II pkt 5 ppkt 5.2. dokona oceny złożonych ofert oraz przedstawi spośród ofert, które uzyskały minimum 50 pkt, zgodnie z kryteriami, propozycje wyboru ofert proponując udzielenie dotacji i jej wysokość.
- 5.6. Wyboru oferty dokona Burmistrz Kłobucka na podstawie protokołu Komisji w terminie do **14 marca 2025 roku**.
6. Zawarcie umowy o dotację
- 6.1. Dotacje zostaną przyznane na podstawie wybranej oferty i umowy zawartej przed terminem realizacji zadania z obowiązkiem rozliczenia się do 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.
- 6.2. Dla zawarcia umowy w formie wsparcia lub realizacji powierzonego zadania publicznego konieczne są:
- a) uzyskanie przez ofertę realizacji zadania publicznego, co najmniej 50 pkt, zgodnie z kryteriami, o których mowa w rozdziale II pkt 5 ppkt 5.2.,
  - b) zaktualizowany harmonogram realizacji zadania /jeżeli dotyczy/,
  - c) zaktualizowana kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania /jeżeli dotyczy/,
  - d) zaktualizowany opis poszczególnych działań /jeżeli dotyczy/,
  - e) kopia aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji albo pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego,
  - f) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów) wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa,
  - g) potwierdzenie numeru rachunku bankowego, na który będzie przekazana dotacja na realizację zadania publicznego /nie dotyczy, jeśli wpisano numer rachunku bankowego w złożonej ofercie/,
  - h) umowa pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.
7. Wykonanie zadania i sprawozdanie z wykonania zadania:
- 7.1. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, nie więcej niż **20 %**, z wyjątkiem kosztów oznaczonych symbolem **\*\***.  
Jednakże w tym przypadku nie może nastąpić przekroczenie parametrów i zmiana rodzaju zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie oraz umowie zawartej pomiędzy stronami. Przesunięcia dokonywane w tych granicach nie stanowią zmiany umowy ale należy je uwzględnić w sprawozdaniu końcowym z wykonania zadania publicznego.
- 7.2. Organ dotacyjny nie wymaga wkładu finansowego ani wkładu niefinansowego (osobowego i rzeczowego) przy realizacji zadania publicznego.
- 7.3. Do sprawozdania z wykonania zadania publicznego należy dołączyć zestawienie faktur według nazwy działania z podziałem na rodzaj kosztu z uwzględnieniem kwoty dotacji, środków własnych i odsetek bankowych od dotacji.  
Przy rozliczeniu ekwiwalentów sędziowskich należy dołączyć zestawienie sędziów (z wyszczególnieniem daty zawodów, imienia i nazwiska sędziego i kwoty ekwiwalentu) lub sprawozdań sędziów z odbytych meczów.

8. Informacje dodatkowe:

- 8.1. Realizując zadanie publiczne organizacja jest zobowiązana do stosowania przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 t.j.).
- 8.2. Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej realizującej zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 t.j.) a w indywidualnym przypadku, jeśli organizacja nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.
- 8.3. Informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Kłobucku, ul. 11 Listopada 6, 42-100 Kłobuck, w pokoju nr 18 lub telefonicznie pod numerem (34) 310-01-72.
- 8.4. Informacje dotyczące konkursu (także wzory dokumentów) dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem [bip.gminaklobuck.pl](http://bip.gminaklobuck.pl) bądź na stronie internetowej Urzędu pod adresem [www.gminaklobuck.pl](http://www.gminaklobuck.pl)

BURMISTRZ KŁOBUCKA

Jerzy Załozewski

**Regulamin opiniowania ofert złożonych na realizację zadań publicznych na rok 2025  
w otwartym konkursie ofert na podstawie ustawy o działalności pożytku  
publicznego i o wolontariacie**

1. Oferty złożone w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych na rok 2025 opiniuje Komisja, powoływana odrębnym zarządzeniem Burmistrza Kłobucka.
2. Komisja opiniuje oferty złożone na realizację zadań publicznych, rozpatrując je w dwóch etapach:
  - 2.1. I etap – pod względem formalnym,
  - 2.2. II etap – pod względem finansowo-merytorycznym.
3. Dokonując analizy ofert w I etapie Komisja korzysta z Karty Oceny Formalnej stanowiącej Załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia.
4. Oferta spełnia wymogi formalne, gdy została:
  - 4.1. złożona w formie pisemnej na formularzu określonym w rozdziale II pkt 4 ppkt 4.1. ogłoszenia stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia,
  - 4.2. terminowo złożona (decyduje data wpływu do Urzędu),
  - 4.3. przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania oraz zakres rzeczowy zadania;
  - 4.4. podpisana przez osoby statutowo do tego uprawnione.
5. Oferty niespełniające wymogów formalnych nie przechodzą do II etapu, z wyjątkiem uchybień, które zdaniem Komisji nie mają wpływu na wiarygodność oferty.
6. Pod względem finansowo-merytorycznym Komisja bierze pod uwagę:
  - 6.1. ocenę możliwości realizacji zadania publicznego – ocena: TAK albo NIE;
  - 6.2. ocenę kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – 0-20 pkt,
  - 6.3. ocenę proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie – 0-20 pkt,
  - 6.4. udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania – 0-10 pkt,
  - 6.5. planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków, na realizację zadania – 0-20 pkt,
  - 6.6. analizę i ocenę realizacji zadań publicznych zleczanych w ubiegłych latach, z uwzględnieniem prawidłowości ich wykonania, rzetelności, terminowości i sposobu rozliczenia otrzymanych środków – 0-30 pkt.
7. Komisja może w razie potrzeby poprosić oferenta o dodatkowe wyjaśnienia dotyczące zakresu merytorycznego i finansowego oferty.
8. Komisja w oparciu o kryteria finansowo-merytoryczne dokona oceny złożonych ofert oraz przedstawi spośród ofert, które uzyskały minimum 50 pkt, zgodnie z kryteriami, o których mowa w rozdziale II pkt 5 ppkt 5.2. ogłoszenia stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, propozycje wyboru ofert proponując udzielenie dotacji i jej wysokość. Opinia Komisji nie jest wiążąca.
9. Wyboru oferty dokona Burmistrz Kłobucka na podstawie protokołu Komisji zawierającego ocenę finansowo-merytoryczną ofert i propozycję, o której mowa w pkt. 8 powyżej.
10. Wyniki konkursu podawane są do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kłobucku i zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu pod adresem [bip.gminaklobuck.pl](http://bip.gminaklobuck.pl) oraz na stronie internetowej Urzędu pod adresem [www.gminaklobuck.pl](http://www.gminaklobuck.pl)

KARTA OCENY FORMALNEJ

Nazwa zadania:		Numer oferty:	
Nazwa oferenta:			
<b>Wymagania formalne:</b>		<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
1.	Oferta jest przedstawiona na formularzu wg obowiązującego wzoru		
2.	Oferta została złożona w terminie ustalonym w Ogłoszeniu o przeprowadzeniu Konkursu Ofert		
3.	W złożonej ofercie przedstawiono kalkulację kosztów realizacji zadania		
4.	W złożonej ofercie przedstawiono zakres rzeczowy zadania		
5.	Oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania		
<b>Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny finansowo-merytorycznej</b>			
Uwagi:	<b>Członkowie Komisji:</b>		<b>Przewodniczący Komisji:</b> podpis i data
	1. ....		
	2. ....		
	3. ....		
	4. ....		
	5. ....		
	6. ....		
	7. ....		