

Zarządzenie Nr FK.0050.241.2015
Burmistrza Kłobucka
z dnia 30 grudnia 2015 roku

w sprawie: ustalenia procedury i zasad ewidencji zaangażowania wydatków budżetowych dla Urzędu Miejskiego w Kłobucku oraz wytycznych dla jednostek budżetowych Gminy Kłobuck

Na podstawie art.69 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2013r. poz.885 z późn.zm.)

zarządza się co następuje

§1

Ustala się procedurę i zasady ewidencji zaangażowania wydatków budżetowych dla Urzędu Miejskiego w Kłobucku stanowiące załącznik do zarządzenia.

§2

W celu ujednoczenia zasad i procedury określania zaangażowania wydatków budżetowych w jednostkach budżetowych Gminy Kłobuck zaleca się wprowadzenie zasad i procedury w tych jednostkach , które nie będą sprzeczne lub w istotny sposób odbiegające od niniejszego zarządzenia.

§3

Traci moc Zarządzenie Nr 86/2008 Burmistrza Kłobucka z dnia 16 września 2008 roku w sprawie ustalenia procedury i zasad ewidencji zaangażowania wydatków budżetowych dla Urzędu Miejskiego w Kłobucku oraz wytycznych dla jednostek budżetowych Gminy Kłobuck.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2016 roku.

Podpisał: Burmistrz Kłobucka – Jerzy Zakrzewski

Procedury i zasady ewidencji oraz dokumentacji zaangażowania wydatków budżetowych.

§1

Urząd Miejski w Kłobucku prowadzi bieżącą ewidencję na kontach pozabilansowych poziomu zaangażowania środków budżetowych w tym: zaangażowania wydatków oraz prowadzenie jej ewidencji analitycznej w podziale klasyfikacji budżetowej zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie sprawozdawczości budżetowej.

§2

1. Zaangażowaniem środków jest równowartość zawartych umów, porozumień lub wydanych decyzji i innych dokumentów administracyjnych lub cywilnoprawnych, których realizacja spowoduje konieczność dokonania wydatków budżetowych w roku bieżącym lub w latach przyszłych oraz wydatki dokonane jednorazowo na podstawie innych dokumentów finansowo- księgowych.
2. Zaangażowanie wydatków odzwierciedla różnicę pomiędzy memoriałowym, a kasowym ujęciem wydatków (zaangażowanie jest powstaniem samego zobowiązania lub też jest równoczesne z dokonaniem danego wydatku, albo też wiąże się z konkretyzacją planu wydatków w zakresie określonego rodzaju).
3. Zaangażowanie pozwala na kształtowanie przez kierownika jednostki zobowiązań, z których wynika obciążenie planu finansowego jednostki w bieżącym roku budżetowym oraz w latach następnych.

§3

Zaangażowanie wydatków budżetowych można podzielić na:

1. Zaangażowanie rachunkowe - środki budżetowe zostają w planie finansowym przeznaczone na konkretne cele, co pozwala zapewnić indywidualizację wydatków i w związku z tym nie ma możliwości wykorzystania zaplanowanych kwot na inny wydatek
2. Zaangażowanie prawne, które wynika z zawartych umów o pracę, umów z kontrahentami o wykonanie usług lub dostawę towarów, a także wydanych decyzji. Skutkiem zaangażowania prawnego jest powstanie długu jednostki budżetowej. Zaangażowanie prawne występuje najczęściej w postaci.:
 - decyzji o przyznaniu świadczeń z zakresu opieki społecznej

- umów o pracę
 - umów cywilnoprawnych polegających na udzieleniu zamówienia publicznego
3. W sytuacji, gdy zaangażowanie prawne tworzy dług, musi go poprzedzać zaangażowanie rachunkowe, czyli uwzględnienie środków na dany wydatek w planie finansowym. Jeżeli prawne zaangażowanie ograniczą się do stwierdzenia długu np. na wskutek postanowienia sądu, to zaangażowanie rachunkowe musi nastąpić po nim (wydatek wynikający z tego faktu powinien zostać uwzględniony w planie finansowym).

§4

Określa się następujące zasady zaangażowania wydatków:

1. Ewidencja zaangażowania służy do określenia wartości środków finansowych, które muszą być zabezpieczone na pokrycie przyszłych zobowiązań i powinna być aktualizowana nie rzadziej niż raz na miesiąc.
2. W odniesieniu do wydatków w zakresie:
 - a) płac i pochodnych zaangażowanie wykazuje się wg zawartych umów w ciągu roku aktualizuje się zgodnie z pkt 1;
 - b) świadczeń społecznych i składek na ubezpieczenie zdrowotne wg wydanych decyzji i postanowień;
 - c) odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych oraz diet wg przeliczeń stosownie do obowiązujących przepisów;
 - d) wydatki majątkowe - wg zawartych umów
 - e) dotacje dla organizacji pozarządowych- wg zawartych umów
 - f) pozostałe wydatki wg wysokości wszystkich w/w dokumentów na dany rodzaj wydatku

§5

Określa się dokumenty stanowiące podstawę do ewidencji zaangażowania:

- umowy o dostawy towarów lub wykonanie usługi płatne w danym roku, wraz z zawartymi aneksami;
- umowy o dostawy towarów lub wykonanie usługi płatne w latach następnych;
- wartość rocznych wynagrodzeń wynikających z zawartych umów o pracę oraz pochodne od wynagrodzeń;
- świadczenia na podstawie wydanych decyzji administracyjnych,
- podatki i opłaty administracyjne,
- postanowienia,
- akty notarialne,
- faktury, rachunki za wykonane usługi, dostawy towarów, dla których nie stosuje się ustawy- Prawo zamówień publicznych,
- delegacje
- przeliczenia wartości zaangażowania zgodnie z obowiązującymi ustawowymi zasadami
- polecenia księgowania

§6

Zaangażowanie a sprawozdawczość budżetowa.

1. W sprawozdaniu budżetowym Rb-28 S „Miesięczne, roczne sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych” w kolumnie „Zaangażowanie” wykazuje się obciążające plan finansowy wydatki danego roku budżetowego, sporządzone za okresy kwartalne, tj. stan na 31 marca, 30 czerwca, 30 września i 31 grudnia.
2. Kwoty zaangażowanych wydatków roku bieżącego nie powinna być niższa od sumy wykonanych wydatków i zobowiązań wymagalnych oraz wyższa niż obowiązujący plan za wyjątkiem przypadków szczególnych.
3. Zaangażowanie w sprawozdaniu RB-28 S wykazuje się narastająco według stanu na dzień kończący okres sprawozdawczy, na podstawie ewidencji księgowej zaangażowania wydatków budżetowych obciążającej plan finansowy danego roku.
4. Kwoty wskazane w sprawozdaniach budżetowych muszą być zgodne z danymi wynikającymi z ewidencji księgowej.

Podpisał: Burmistrz Kłobucka – Jerzy Zakrzewski