

**UCHWAŁA Nr 442/XLVI/2010**  
**Rady Miejskiej w Kłobucku**  
**z dnia 3 sierpnia 2010 roku**

**sprawie: trybu prac nad projektem uchwały budżetowej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591z późn. zm.) w zw. z art. 234 , art. 235 ust. 4 i art. 236 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z późn.zm.) Rada Miejska w Kłobucku uchwała, co następuje:

**§ 1**

Uchwała określa:

- 1) wymaganą szczegółowość projektu budżetu Gminy Kłobuck;
- 2) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Kłobuck wraz z procesem analizy i opiniowania projektu budżetu przez Komisje Rady;
- 3) wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne przedkładane przez Burmistrza Kłobucka wraz z projektem uchwały budżetowej.

**§ 2**

1. Określa się wymaganą szczegółowość projektu budżetu Gminy Kłobuck zgodnie z wymogami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z późn.zm.) z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Ustala się większą niż ustawowa szczegółowość dochodów , wydatków , przychodów i rozchodów budżetu w zakresie pełnej klasyfikacji budżetowej

**§ 3**

1. Mieszkańcy Gminy Kłobuck za pośrednictwem radnych i przedstawicieli jednostek pomocniczych oraz kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych składają wnioski do projektu budżetu w terminie do 31 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy , chyba , że odrębna ustawa lub uchwała Rady Miejskiej przewiduje późniejszy termin ich złożenia.

2. Burmistrz Kłobucka w terminie do **15 września roku poprzedzającego rok budżetowy** opracowuje w formie zarządzenia ogólne założenia do projektu budżetu zawierające projektowane wskaźniki niezbędne do przyjęcia projektów planów finansowych.

3. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych oraz kierownicy wydziałów Urzędu Miejskiego w Kłobucku opracowują i przedstawiają Burmistrzowi Kłobucka projekty planów finansowo-rzeczowych w terminie **do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy** uwzględniając następujące czynniki:

- 1) założenia i wskaźniki o których mowa w ust. 2;
- 2) przewidywane wykonanie dochodów i wydatków budżetowych z uwzględnieniem projektowanych zmian;
- 3) przewidywany stan zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy oraz na koniec okresu projektowanego.

#### § 4

1. Skarbnik Gminy w terminie do 25 października roku poprzedzającego rok budżetowy opracowuje wstępne zbiorcze zestawienie proponowanych dochodów i wydatków na podstawie projektów przedstawionych zgodnie z § 2 ust. 3.
2. Burmistrz Kłobucka w terminie do 27 października roku poprzedzającego rok budżetowy, przygotowuje i przedstawia Komisji Budżetu i Finansów Rady Miejskiej projekt planu zadań inwestycyjnych wraz z wstępnym zbiorczym zestawieniem proponowanych dochodów i wydatków .
3. Komisja Budżetu i Finansów w terminie do 5 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy opiniuje określone w ust.2 materiały projektowe. Opinia Komisji Budżetu i Finansów nie ma mocy wiążącej z punktu widzenia ustalenia ostatecznej treści projektu uchwały budżetowej.

#### § 5

1. W uzasadnieniu do projektu uchwały budżetowej Burmistrz Kłobucka przedstawia w zwięzły sposób:
  - a) prognozowane kwoty dochodów bieżących i majątkowych,
  - b) planowane limity wydatków bieżących i majątkowych w istotniejszych dziedzinach działalności i ważniejsze czynniki wpływające na ich poziom
  - c) planowane źródła przychodów oraz przeznaczenie środków pochodzących z tych źródeł,
  - d) charakterystykę planowanych rozchodów.
2. Materiały informacyjne towarzyszące projektowi uchwały budżetowej zawierają: prognozowane dochody i wydatki budżetowe przedstawione w ujęciu porównawczym do przewidywanego wykonania roku bieżącego.

#### § 6

Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej Burmistrz przedstawia Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Katowicach oraz Radzie Miejskiej w Kłobucku, na ręce Przewodniczącego Rady w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

## § 7

Przewodniczący Rady Miejskiej w Kłobucku **niezwłocznie** po otrzymaniu , przekazuje projekt uchwały budżetowej komisjom Rady Miejskiej i poszczególnym radnym.

## § 8

1. Ustala się następujący tryb pracy nad projektem uchwały budżetowej w komisjach Rady Miejskiej:

- 1) komisje Rady, z wyłączeniem Komisji Budżetu i Finansów, w terminie **do 30 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy** wypracowują opinie o projekcie uchwały budżetowej i przekazują je Komisji Budżetu i Finansów;
  - 2) na podstawie opinii, o których mowa w pkt 1 , Komisja Budżetu i Finansów w terminie **do 10 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy** formułuje ostateczną opinię o projekcie uchwały budżetowej.
2. W posiedzeniu Komisji Budżetu i Finansów uczestniczą przewodniczący pozostałych komisji Rady lub wskazani przez nich członkowie komisji .

## § 9

1. Burmistrz, po rozpatrzeniu opinii o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 2 , może wprowadzić korekty do projektu uchwały budżetowej.
2. Po wprowadzeniu ewentualnych korekt Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej ostateczną wersję projektu uchwały budżetowej.

## § 10

Rada Miejska w Kłobucku w terminie **do 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy** podejmuje uchwałę budżetową.

## § 11

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kłobucka.

## § 12

Traci moc Uchwała Nr 65/VIII/2007 Rady Miejskiej w Kłobucku z dnia 12.06.2007 roku w sprawie: procedury uchwalania budżetu.

## § 13

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY**  
Rady Miejskiej w Kłobucku

  
inż. Józef Batóg