

**Nabór kandydatów
na wolne stanowisko urzędnicze**

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 1202)

**Burmistrz Kłobucka
ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze
Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Kłobucku**

I. Nazwa i adres jednostki:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kłobucku, ul. Zamkowa 12, 42-100 Kłobuck

II. Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym;
2. obywatelstwo polskie;
3. posiadanie co najmniej trzyletniego stażu pracy w pomocy społecznej;
4. posiadanie specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej zgodnie z art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 163 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 września 2012 r. w sprawie specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej (Dz. U. z 2012 r., poz. 1081);
5. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
6. niekaralność za przestępstwa popełnione z winy umyślnej ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
7. brak ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 168);
8. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku;
9. nieposzlakowana opinia.

III. Wymagania dodatkowe:

1. znajomość i umiejętność stosowania w praktyce przepisów dotyczących działalności samorządu terytorialnego i gminnego ośrodka pomocy społecznej;
2. umiejętność kierowania zespołem pracowników;
3. umiejętności organizacyjno-menedżerskie;
4. samodzielność;
5. umiejętność obsługi urządzeń biurowych i programów komputerowych;
6. dyspozycyjność i odporność na stres.

IV. Zakres zadań na stanowisku:

1. kierowanie działalnością Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłobucku oraz reprezentowanie go na zewnątrz;
2. organizacja pracy ośrodka i gospodarowanie jego mieniem;
3. sprawowanie funkcji kierownika jednostki w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy;
4. podejmowanie rozstrzygnięć w sprawach pomocy społecznej, dodatków mieszkaniowych, świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego, w tym w zakresie wydawania decyzji administracyjnych z upoważnienia Burmistrza Kłobucka;
5. współdziałanie z organizacjami, instytucjami i środowiskiem lokalnym;
6. przygotowywanie okresowych ocen, analiz, informacji i sprawozdań;
7. udzielanie informacji dot. działalności ośrodka.

V. Warunki pracy:

Praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy. Nie istnieją bariery utrudniające wykonywanie pracy. Występują bariery architektoniczne w dostępności do budynku, do pomieszczeń biurowych i do pomieszczeń sanitarnych.

Wymiar czasu pracy: 1 etat

Miejsce pracy: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kłobucku, ul. Zamkowa 12

Rodzaj pracy: praca posiada charaktr administracyjno-biurowy, wiąże się z obsługą interesantów i kierowaniem zespołem ludzi.

VI. Informacja dot. wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił co najmniej 6%.

VII. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. życiorys (CV);
2. list motywacyjny;
3. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i inne kwalifikacje;
4. kopie dokumentów potwierdzających staż pracy;
5. podpisane pisemne oświadczenie o:
 - a) pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
 - b) niekaralności za przestępstwa popełnione z winy umyślnej ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
 - c) braku ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 168),
 - d) stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na w/w stanowisku.
6. klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 z późn. zm.)”. Powyższa klauzula winna być opatrzona czytelnym podpisem kandydata oraz datą sporządzenia.

VIII. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie, opatrzonej napisem „Nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze - Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłobucku”, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 5 lutego 2016 r. do godz. 12⁰⁰, osobiście w sekretariacie Urzędu lub przesać na adres:

Urząd Miejski w Kłobucku
ul. 11 Listopada 6
42-100 Kłobuck

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wskazanym terminie oraz aplikacje niekompletne nie będą rozpatrywane.

IX. Kandydaci spełniający wymogi formalne określone w niniejszym ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia kolejnego etapu naboru (wymagane podanie aktualnego numeru telefonu kontaktowego).

BURMISTRZ KLÓBUCKA
Jerzy Zakrzewski

Kłobuck, dnia 21 stycznia 2016 r.

