

**UCHWAŁA NR 451/XLVI/2014
RADY Miejskiej w Kłobucku
z dnia 30 września 2014 roku**

w sprawie: zwolnienia z podatku od nieruchomości w ramach programu pomocy de minimis na tworzenie nowych miejsc pracy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jt. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), art. 7 ust.3 i art. 20b ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (jt. Dz. U. z 2014r., poz. 849), art. 4 ust. 1, art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (jt. Dz.U. z 2011 r., Nr 197, poz. 1172 z późn. zm.) w związku z art. 7 ust. 4 Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.) Rada Miejska w Kłobucku uchwala, co następuje:

§ 1

1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości, na zasadach określonych w niniejszej uchwale, grunty, budynki lub ich części, budowle lub ich części związane z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz budynki mieszkalne lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej.
2. Zwolnienie ma zastosowanie w przypadku utworzenia nowych miejsc pracy od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 2

W stosunku do podatników prowadzących działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną i sposób finansowania, zwolnienie stanowi pomoc de minimis i jest udzielane zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.)

§ 3

1. Zwolnienie przysługuje na okres 2 lat przy czym kwota zwolnienia nie może przekroczyć dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis, o którym mowa w Rozporządzeniu Komisji (WE).

2. W przypadku gdy przekroczenie pułapu nastąpi przed upływem tego okresu, zwolnienie przysługuje do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym to przekroczenie nastąpiło.

§ 4

1. Zwolnienie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym utworzono nowe miejsca pracy na zasadach określonych w § 3.

2. Zwolnienie przysługuje do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym nastąpiło przekroczenie dopuszczalnej wartości pomocy de minimis.

§ 5

Przez koszty zatrudnienia nowych pracowników należy rozumieć dwuletnie koszty wynagrodzeń brutto oraz obowiązkowe składki na ubezpieczenie społeczne związane z zatrudnieniem, poniesione przez podatnika, pomniejszone o pomoc otrzymaną na ten cel z innych środków publicznych.

§ 6

1. Podatnikowi przysługuje zwolnienie z podatku, o którym mowa w § 1, po łącznym spełnieniu następujących warunków:

- 1) wniosek o udzielenie pomocy na tworzenie nowych miejsc pracy złożony zostanie przed zatrudnieniem osób, dla których tworzone są nowe miejsca pracy;
- 2) na nowo utworzonych miejscach pracy zostaną zatrudnione osoby na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, w terminie 2 miesięcy od dnia złożenia wniosku, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.
- 3) nastąpi wzrost liczby pracowników u danego przedsiębiorcy w odniesieniu do średniego zatrudnienia z ostatnich 12 miesięcy przed złożeniem wniosku o zwolnienie od podatku od nieruchomości, w przeliczeniu na osoby zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy, a w przypadku prowadzących działalność w okresie krótszym niż 12 miesięcy, nastąpi wzrost zatrudnienia w odniesieniu do średniego zatrudnienia z okresu działalności podatnika. Przy obliczaniu średniego stanu zatrudnienia, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 uwzględnia się pracowników zatrudnionych i wykonujących pracę na terenie Gminy Kłobuck.
- 4) zwiększony stan zatrudnienia utrzymany będzie przez okres co najmniej 2 lat od dnia, w którym zwolnienie przysługuje;

2. Liczba pracowników zatrudnionych u danego przedsiębiorcy w przeliczeniu na pełne etaty, liczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w oparciu o metodę średniej arytmetycznej ze stanów dziennych w miesiącu tj. sumowany stan zatrudnienia z każdego dnia w miesiącu, łącznie z niedzielami i świętami, dla których przyjmuje się stan z dnia poprzedniego, dzielony przez ilość dni w miesiącu.

§ 7

Przedsiębiorca zobowiązany jest do przedłożenia:

1) przed utworzeniem nowych miejsc pracy:

a) wniosku zawierającego podstawowe informacje o przedsiębiorcy, według wzoru określonego w Załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały,

b) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy,

c) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących podmiotu i prowadzonej przez niego działalności oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz.311 z późn.zm.),

2) po utworzeniu nowych miejsc pracy - oświadczenia o spełnieniu warunków do zwolnienia, według wzoru określonego w Załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 8

1. Przedsiębiorca korzystający ze zwolnienia w ramach uchwały zobowiązany jest do:

1) w terminie do 15 stycznia każdego roku, przez okres 2 lat od dnia uzyskania zwolnienia:

a) udokumentowanej informacji o wielkości poniesionych kosztów na nowo utworzone miejsca pracy, o których mowa w § 5;

b) informacji dotyczącej zatrudnienia, potwierdzonej uwierzytelnionymi drukami deklaracji ZUS-DRA;

c) oświadczenia o utrzymaniu zwiększonego stanu zatrudnienia, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 3;

2) przekazywania informacji o otrzymanej pomocy de minimis poza niniejszą uchwałą, przez cały okres objęty przedmiotowym zwolnieniem, w terminie 14 dni od otrzymania pomocy;

3) pisemnego powiadamiania o utracie prawa do zwolnienia, w terminie 14 dni od daty powstania okoliczności powodujących taką utratę;

4) powiadamiania o możliwości przekroczenia granic dopuszczalnej pomocy de minimis w okresie objętym zwolnieniem;

5) składania informacji o uzyskaniu pomocy innej niż de minimis na koszty zatrudnienia, o których mowa w § 5;

2. Na przedsiębiorcy ciąży obowiązek wykazania organowi udzielającemu pomocy, iż spełnia przesłanki do zwolnienia.

3. Podatnik zobowiązany jest do przedkładania, na żądanie organu udzielającego pomocy, dodatkowych informacji, niezbędnych dla oceny pomocy oraz prawidłowego jej nadzorowania i monitorowania.

§ 9

1. Utrata nabytego prawa do zwolnienia, o którym mowa w § 1, następuje od pierwszego dnia miesiąca po miesiącu, w którym wystąpiły okoliczności powodujące utratę tego prawa, w przypadku:

- 1) niedopełnienia obowiązku złożenia zaświadczeń, o których mowa w § 7 pkt 1 lit. b;
- 2) niespełnienia przesłanek określonych w § 6 ust. 1 pkt 2 i 3,
- 3) niedopełnienia obowiązku złożenia dokumentów, o których mowa w § 8 ust. 1;
- 4) przekroczenia dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis.

2. Utrata prawa do zwolnienia za cały okres korzystania ze zwolnienia następuje w przypadku wprowadzenia w błąd organu udzielającego pomocy co do spełniania prawa do zastosowania zwolnienia.

3. W przypadku utraty prawa do zwolnienia podatnik zobowiązany jest do zapłaty podatku wraz z odsetkami za zwłokę za cały okres, w którym nienależnie korzystał ze zwolnienia, tj. od początku miesiąca, w którym nabył prawo do zwolnienia, do końca miesiąca w którym utracił prawo do zwolnienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 10

Zwolnienie, o którym mowa w § 1, może być przyznane najwyżej jeden raz.

§ 11

Zwolnienia od podatku od nieruchomości w zakresie określonym w niniejszej uchwale nie stosuje się:

- 1) jeżeli przedsiębiorca zalega z zapłatą zobowiązań wobec Gminy Kłobuck.
- 2) w przypadkach określonych w art. 1 ust. 1 od lit. a do lit. e Rozporządzenia Komisji (UE) o którym mowa w § 2;
- 3) do nieruchomości zajętych na: stacje paliw, działalność instytucji finansowych, działalność handlową detaliczną lub hurtową.

§ 12

Burmistrz Kłobucka ma prawo kontroli spełniania przez podatnika prawa do zwolnienia.

§ 13

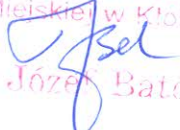
1. Uchwała obowiązuje do dnia 31 grudnia 2018 roku.
2. Po upływie okresu obowiązywania niniejszej uchwały przedsiębiorcy, którzy na jej podstawie nabyli prawa do zwolnień, zachowują je przez okres wskazany niniejszą uchwałą.

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kłobucka.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2015r.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Kłobucku

Inż. Józef Batóg

WNIOSEK
O UDZIELENIE POMOCY
DE MINIMIS NA TWORZENIE NOWYCH MIEJSC PRACY
Informacje o przedsiębiorcy

| | | |
|--|----|------|
| Pełna nazwa przedsiębiorstwa zgodnie z dokumentem rejestracyjnym | | |
| Forma prawna prowadzonej działalności (właściwie zaznaczyć) | | |
| <input type="checkbox"/> osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą <input type="checkbox"/> spółka cywilna <input type="checkbox"/> spółka jawna <input type="checkbox"/> spółka partnerska <input type="checkbox"/> spółka komandytowa <input type="checkbox"/> spółka komandytowo - akcyjna <input type="checkbox"/> spółdzielnia <input type="checkbox"/> spółka z o.o. <input type="checkbox"/> spółka akcyjna <input type="checkbox"/> inna forma prawna (jaka?) | | |
| NIP (Numer Identyfikacji Podatkowej) | | |
| REGON | | |
| Numer w rejestrze przedsiębiorców KRS lub rejestrze ewidencji gospodarczej | | |
| Adres siedziby (ulica, nr domu, kod, miejscowość) | | |
| Gmina | | |
| Adres do korespondencji (jeśli inny niż adres siedziby) | | |
| Telefon i faks | | |
| E-mail | | |
| Nazwisko i imię osoby/osób upoważnionych do reprezentowania przedsiębiorcy | | |
| Kwota pomocy publicznej o charakterze de minimis otrzymanej przez przedsiębiorcę w okresie 3 kolejnych lat poprzedzających dzień złożenia wniosku | zł | euro |
| Rodzaj działalności (kod PKD lub EKD oraz opis) | | |

1. Rok założenia firmy i podjęcia działalności gospodarczej,

.....

2. Profil działalności firmy u:

.....

3. Krótka charakterystyka sytuacji finansowej przedsiębiorstwa:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

INFORMACJA O ZATRUDNIENIU

1. Planowany poziom zatrudnienia:

| | |
|--|--|
| Liczba osób | |
| Termin zatrudnienia | |
| Procentowy udział przedsiębiorcy w kosztach zatrudnienia | |

2. Poziom zatrudnienia w przedsiębiorstwie w dniu złożenia wniosku o udzielenie pomocy osób.

3. Poziom zatrudnienia w przedsiębiorstwie w ostatnich 12 miesiącach poprzedzających dzień złożenia wniosku osób.

Planowany koszt całkowity zatrudnienia nowych pracowników w okresie 24 miesięcy

| Źródła finansowania | Wartość | |
|---|---------|---|
| | w PLN | % |
| Pomoc publiczna | | |
| Pomoc de minimis na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Kłobucku | | |
| Środki własne Przedsiębiorcy | | |
| Całkowity koszt | | |

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Kłobucku


inż. Józef Batór

OŚWIADCZENIE PRZEDSIĘBIORCY

Ja, niżej podpisany, upoważniony do reprezentowania przedsiębiorcy, oświadczam że:

- 1) informacje oraz dane przedstawione w niniejszym wniosku są prawdziwe,
- 2) spełniam kryteria określone w uchwale Nr 451/XLVI/2014 Rady Miejskiej w Kłobucku z dnia 30.09.2014 r. w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości w ramach programu pomocy de minimis na tworzenie nowych miejsc pracy,
- 3) znane mi są obowiązki wynikające z § 8 ww. uchwały i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Imię i nazwisko:

Stanowisko:

Podpis:

Miejscowość i data:

ZAŁĄCZNIKI:

1. Zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie podatnik otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy.
2. Kopia dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności gospodarczej (wyciąg z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji gospodarczej).
3. Kopia zaświadczenia o nadaniu numeru identyfikacyjnego REGON.
4. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis
5. Kserokopie uwierzytelnione deklaracji rozliczeniowych (formularze ZUS DRA) za 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Kłobucku

inż. Józef Batóg

(imię i nazwisko/ nazwa przedsiębiorcy)

.....

(adres zamieszkania/siedziba przedsiębiorcy)

OŚWIADCZENIE

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 7 ust. 1 pkt 2) uchwały Nr 451/XLVI/2014 Rady Miejskiej w Kłobucku z dnia 30.09.2014 r. w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości w ramach pomocy *de minimis* na tworzenie nowych miejsc pracy.

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego

oświadczam, że spełniam warunki do zwolnienia od podatku od nieruchomości w ramach programu pomocy *de minimis* na tworzenie nowych miejsc pracy

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis przedsiębiorcy lub osoby
uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy)

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Kłobucku
Jesol
inż. Józef Batóg